

最新羊生产学实验报告(通用5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么什么样的报告才是有效的呢?下面我给大家整理了一些优秀的报告范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看看吧。

羊生产学实验报告篇一

实训时间□20xx年1月11日-20xx年1月16日

班级: 机械132

姓名: 赵浩男

学号□xx311503239

通过实训,可以了解计算机辅助设计课程的基本原理,在已掌握的机械制图知识的基础上,进一步培养空间想象和构思能力,同时还具备平面设计的基本能力以及严谨细致的工作作风和认真负责的工作态度;更多的是掌握计算机平面图形的设计能力,为今后在专业课程和工作设计中需要的计算机制图能力奠定良好的基础。

autocad实训平台; 电脑一台。

autocad(autocomputer aided design)是美国autodesk公司首次于1982年开发的自动计算机辅助设计软件,用于二维绘图、详细绘制、设计文档和基本三维设计。现已经成为国际上广为流行的绘图工具□autocad具有良好的用户界面,通过交互菜单或命令行方式便可以进行各种操作。

cad基本功能·绘图辅助工具□autocad提供了正交、对象捕捉、极轴追踪、捕捉追踪等绘图辅助工具。正交功能使用户可以很方便地绘制水平、竖直直线，对象捕捉可帮助拾取几何对象上的特殊点，而追踪功能使画斜线及沿不同方向定位点变得更加容易。

autocad具有强大的编辑功能，可以移动、复制、旋转、阵列、拉伸、延长、修剪、缩放对象等。

1， 点击鼠标左键， 完成。

标注尺寸。可以创建多种类型尺寸，标注外观可以自行设定。

运用标注命令栏，可以轻松标注你想要标注的尺寸

- 书写文字。能轻易在图形的任何位置、沿任何方向书写文字，可设定文字字体、倾斜角度及宽度缩放比例等属性。

选择文字命令，会出现一个文本框，

输入文字，完成

- 图层管理功能。图形对象都位于某一图层上，可设定图层颜色、线型、线宽等特性。

可以添加，修改图层

运用标注命令栏，可以非常轻松的在工程图上进行标注。并且可以修改标注文字。

用简单的cad命令，就可以画出零件的装配图

利用cad的直线，倒圆角，填充，在最后进行标注，完成。

根据学校政策我们机械班在本学期第20周cad上机实习、主要是老师组织学生在学校机房练习cad制图。我们班由我们的autocad老师高峰指导、学生们都在认真的画、有不懂的地方就问，主要是让我们熟悉专业知识、认识图纸、掌握一些专业知识、培养我们画图纸的能力和观察分析图纸的能力。掌握cad的应用、增强我们的操做能力总之让我们能更好更科学的学好这项技术。

画了几天的图纸真是感慨颇多，要画好一份图纸不要急于画首先要好好的观察它”观察它的布局、由哪几类线构成的观察好就可以开工啦。

一般来说开始画时要建立几个图层、一定要按照图纸上给的颜色、线型、粗细等。老老实实定义完后就开始用一些命令画图啦、其实每一副图都要好多不同的画法、有的简单些、有的复杂一点、总之能画完就可以。自己喜欢怎么画就怎么画，只要按照图纸画就行。

画图就是一步步的渐进，自己从中吸取很多的精华，列如，当尺寸没有按照标准画时，那么在标注尺寸的时候就需要修改数据，不仅影响到了图的雅观，还直接影响了图的真实性，所以在画图过程中就要很细心，一步一步慢慢来，做到精确，无误差，在比如，在修剪多余直线的时候很有可能会出先剪不掉的现象，我经常遇到，那是因为连线的时候线与线之间根本就没有连接在一起，表现出作图不扎实的意思。在失败了几次后，我改正了这个不好的习惯，作图，就要用心去做，扎扎实实的完成任务！

我喜欢一个人去研究问题，但我发现我错啦，比如我在寝室画吧，一般都是几个人围着看，这样我就要保持速度，不过有的走啦弯路，有的地方不会画，他们七嘴八舌的说来说去我就去按照他们说的去搞，问题解决拉不少，速度也比以前快多啦，好多命令都在不知不觉中记牢了！画cad要的是速度

和质量，画的要快，不能多画也不能少画，多学多练，应该是进步的很快的。总之，周的cad实训中，我感觉我学到的东西比一个学期学的东西还多，绘图技巧在平常的学习中是学不到，我希望以后能够有更多的这种实训的机会，这一周感觉过的很充实，我也真正的融入到了学习当中去，别无他思，一切都还不错，感觉不错！

羊生产学实验报告篇二

为积极响应学院的号召，老师为我们安排了实训。虽然这次实训性学习时间并不长就结束了，但我们却感到受益匪浅，对专业知识有了更深的理解及运用。

实训是为了学识和了解更多的东西，这次实训内容也不例外，让我们学到了一些关于中国电子口岸的知识。这对于我们将要踏入社会的社会新成员有很大的帮助的，中国电子口岸是国务院有关部委将分别掌管的进出口业务信息流、资金流、货物流等电子底帐数据集中存放到口岸公共数据中心，为各行政管理部门提供跨部门、跨行业的行政执法数据联网核查，并为企业及中介服务机构提供网上办理进出口业务服务的数据交换平台。电子口岸使政府与政府部门或政府与企业之间实现数据交换、共享，营造可以达到工作互利便捷的一个良好平台。

一、电子口岸的发展

国务院领导一直高度重视“电子口岸”的建设工作，多次听取有关工作汇报，并给予高度评价和大力推动。1998年10月25日，朱镕基同志在国务院召开的八省（区）打击走私骗汇工作座谈会上，针对骗汇活动猖獗的情况，明确指示：“要加快银行、外汇管理局和海关之间的计算机联网，加强对报关单和中国电子口岸进出口核销工作的管理，从源头上防止骗汇、逃汇违法活动的发生。海关总署和国家外汇局联合开发了”电子口岸“的第一个应用项目——”进口付汇

报关单联网核查系统“，1999年1月1日起在全国推广后，很快取得了明显成效。1999年推广使用这个系统以后，外贸顺差与外汇顺收趋于平衡。由于严密了外汇管理，切断了走私的资金流，走私活动受到极大的遏制，海关税收大幅增长。1999年4月1日，吴仪同志在总署视察工作时进一步提出：“要在巩固‘全国进出口报关单联网核查系统’的基础上，尽快解决依靠计算机联网实现对出口结汇核销单、许可证、出口退税等电子数据计算机核查问题。”根据这一指示，总署会同外汇局以及国家密码办、中国电信、中国银行、北京市外经贸委、总参三部等有关单位，组织业务专家和工程技术人员全面开展“口岸电子执法系统“的研究开发工作。2000年底，完成了“口岸电子执法系统“数据库、网络平台、安全认证以及出口收汇核查子系统的开发测试工作。同年，国务院正式批准了海关总署和外经贸部、公安部、税务总局、人民银行、外汇局、工商总局、质检总局、铁道部、交通部、民航总局、信息产业部等12个部门，关于建设“口岸电子执法系统“的请示。2001年1月起，这个系统逐步在全国推广应用。

‘电子口岸’建设就是瞄准国家宏观经济管理中存在的走私、骗汇、骗取出口退税等突出问题，充分发挥现代信息技术的威力，从而取得了传统手段无法达到的效果。”新一届国务院领导对“电子口岸”工作也高度重视。

二、中国电子口岸企业ic卡的申领流程是：

（一）、到所属制卡分中心领取并如实填写2张表格，企业负责人签字并加盖公章。它们分别是：1号表《中国电子口岸企业情况登记表》（附表一）、2号表《中国电子口岸企业ic卡登记表》（附表二）。其中《中国电子口岸企业ic卡登记表》填写企业法人卡持卡人信息及企业操作员卡持卡人信息，申请企业法人卡只需填写“法人卡持卡人基本信息”栏，申请企业操作员卡需填写“操作员卡持卡人基本信息”栏及以下内容。企业如申请多张操作员卡，则须按照本企业指定的操

作人员人数每人填写一份。

（二）、携带下列证明文件的正本或副本原件及复印件到当地制卡分中心：

1、《企业法人营业执照》或《企业营业执照》；

2、《税务登记证》或《外商投资企业税务登记证》；

4、《中华人民共和国组织机构代码证》、5、《自理报关企业注册登记证》、《代理报关企业注册登记证》或《专业报关企业注册登记证》以及《报关员证》；将上述证明文件连同表格一起交付制卡分中心，由工作人员进行数据录入。

（三）、数据录入完毕后，由工商行政管理局、国家税务局对入网用户进行资格审查，制卡分中心制作中国电子口岸企业法人卡及操作员卡。

（四）、外经贸部门、海关、外汇局分别对企业法人提出的企业及操作员卡的备案和授权申请进行审查。

二、电子口岸的作用

（二）提高通关效率，降低企业成本。中国电子口岸按照国务院提出的“政府牵头协调、统一信息平台、手续前推后移、加快实货验放”的大通关建设要求进行建设，依托技术进步和管理创新，实现了互联互通，整合了相关资源，简化了通关手续，降低了企业成本，提高了我国产品的国际竞争力。

（三）改善投资软环境，促进物流业发展

中国电子口岸在统一认证基础上，构筑集口岸通关执法管理及相关物流商务服务为一体的口岸大通关统一信息平台，实现了铁路、公路、航空、海运等运输信息资源的共享，解决

了物流信息割裂问题，大大提高了物流速度，降低了物流成本，为物流业的发展创造了条件，配套以规范便捷的服务和通畅有序的口岸环境，改善了地方投资环境，促进了区域经济发展。

（四）推进电子政务建设，提高政府服务水平

（五）配合国家宏观调控在进出口领域的实施

中国电子口岸积极配合国家宏观调控政策实施，与国家外汇管理局、税务总局、商务部等有关部委密切合作，围绕大局、服务中心，先后开发推广了进口报关单联网核查、出口收结汇联网核查、进口增值税联网核查等项目，用联网核查的方法对贸易项下资金流动、税费征管的真实性进行有效监控，为保障国家经济、金融安全发挥了重要作用。

三、国内电子口岸存在的问题及应对

确地方政府在电子口岸建设中具备有组织和管理能力，政府必须努力发展提高电子口岸的调控能，要提高政府管理调控能力，必须先明确相应的管理调控主体，政府内各部门要加强协调和合作，努力培养电子口岸市场。这样多部门、宽领域合作努力，未来中国的电子口岸建设及发展必定会飞速发展，并发展得越来越好。

羊生产学实验报告篇三

一、实训基本情况

（一）实训单位：抚顺环宇机械厂

（二）实训目的

1、通过会计综合实训，学生能够比较系统的掌握工业企业会

计核算的基本程序和具体方法，加深对所学专业理论知识的理解，提高实际动手能力。

2、实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记帐凭证到登记账簿；从日常会计核算、计算产品成本、计算利润并进行利润分配到最后编制会计报表全部过程的会计资料。

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。通过实际操作，学生不仅能够掌握填制和审核原始凭证与记帐凭证、登记账簿、成本计算和编制会计报表的全部会计工作的技能和方法，而且能够以切身的体会初步尝试出纳员、材料核算员、成本核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对工业企业会计核算全过程有一个比较系统、完整的认识，最终达到具备从事会计工作能力的目的。

（三）实训要求

1、要求使用现行通用记帐凭证、各种账簿及会计报表。

2、操作前要求组织学生认真学习《会计基础工作规范》，并严格按照有关规定填写会计凭证，包括会计凭证的编号、日期、业务内容摘要、会计科目、金额、所附原始凭证张数等有关项目，登记账簿时要字迹清楚，并按规定的程序和方法记账、结账，发现错账应用正确的方法更正。

3、实训结束后，应将各种记账凭证连同所附的原始凭证或原始凭证汇总表按编号顺序折叠整齐，分订三册，并加具封面，注明单位名称、年度、月份和起讫日期，并由装订人签名或盖章。

二、实训过程

1、根据该厂2008年11月30 日各总分类及明细账的累计发生

额和期末余额建账。根据各账户所反映的经济内容，选择不同格式的账簿，并登记期初余额。没有累计发生额和期末余额的账户，在实际经济业务发生时陆续开设。

2、填制及审核有关经济业务的原始凭证。在填制原始凭证的过程中，遇到的最主要的问题：根据原始凭证编制会计分录。很多时候原始凭证只是一张表格，根据表格编制会计分录以前虽然接触过，但很少会用到。对我们来说，这应该是一个很重要的问题，因为在以后的工作中会经常遇到，所以我很重视这个问题。为解决这个问题，首先，我把综合实训中的每一笔业务对照其相应的原始凭证的表格观察此笔业务涉及到的会计科目；其次，根据这些会计科目及所学的知识编制会计分录；最后，在老师的讲解过程中对照自己编制的分录进行查漏补缺。虽然开始出现了许多错误，但是最后还是功夫不负有心人，这类题目终于迎刃而解了，原始凭证和会计分录的编制也顺利多了。

3、在原始凭证准确无误的情况下，填制审核记账凭证。记账凭证的填制要求是很严格的。各项内容必须完整，应该连续编号，在连续编号环节要特别注意的问题是：如果一笔经纪业务需要编制多张记账凭证时，可采用“分数编号法”，如一笔经济业务需编制两张记账凭证，该笔业务的顺序号是30，则第一张记账凭证的编号为“记字第30 1/2”，第二张编号为“记字第30 2/2”。记账凭证书写应清楚、规范，记账凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结账和更正错误的记账凭证可以不附原始凭证外，其他记账凭证必须附有原始凭证，填制记账凭证时若发生错误，应该重新填制，记账凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

4、根据审核无误的记账凭证，逐日逐笔登记“现金日记账”、“银行存款日记账”和其他明细分类账。现金日记账和银行存款日记账是出纳员根据审核无误的记账凭证及“日清月结”的原则登记的，每月业务终了，要与月末总账余额相核

对。

5、根据记账凭证的厚度决定汇总的时间，建议在12日、26日、31日进行汇总。建立“t”形账户编制科目汇总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生的有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。最后据以登记有关总分类帐。

6、月末，根据本月全部采购材料业务的各种收料单，编制“收料凭证汇总表”，并计算材料成本差异额和差异率。平时收入材料和领用材料，仓库只记收入数量和发出数量。月末，会计部门根据本月全部领用业务的各种领料单，编制“发料凭证总表”，并计算本月领用材料应承担的差异额。计算本月完工产品的生产成本、主营业务成本、营业税金及附加以及采用“账结法”计算每月利润总额和净利润。年终对全年利润总额进行分配，并结清“未分配利润”以外的所有“利润分配”的明细账户。

7、最后进行原始凭证与记账凭证、各明细账与总账等的核对，如果核对无误则进行期末结账。根据有关资料编制本月的“资产负债表”、“利润表”及全年的“利润表”、“资产负债表”、和“现金流量表”。

三、实训心得和体会

1、一学期的会计实训结束了，这是上大学以来第三次实训。那时接触会计知识的时间较短，面对着陌生的实训任务，我都不知所措。经过两年会计知识的学习，当更加复杂的账务摆在面前时，不再摸不清方向。我知道了处理的基本程序和流程，很快安排了每天的计划。在有序的账务处理过程中，自然会遇到很多麻烦，有时抓耳挠腮，找不着解决的办法，有时自以为很认真的计算之后，而结果却错漏百出。操作遇到困难时，也曾摔笔说道：“会计不好当”，但平静下来还是得继续寻找着结果，愈是遇到困难，愈应该执着地坚持下

去，我想这也是一名会计工作者应具备的基本条件。

2、总以为上课时讲的理论基础简单记住就可以了，但在实践面前，我们似乎真成了纸上谈兵。实训就是为了让我们的摆脱掉死学书本的结果，所以当心领神会时，也要做到心灵手巧，做出一本符合要求的账簿也是一件不容易的事。经过这些天的综合实训，使我的基础会计、财务会计甚至成本会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。

4、看着自己一学期来的辛勤成果，心中的沉重石头也就落地了。实践中避免手忙脚乱的前提是打好理论基础。看见自己做的账簿会发现许多漏洞和不完善之处，但今天的每一个错误都是明天突破完美的基础。现在的自己只是个刚刚接触会计两年半的初学者，从会计基础到财务会计，知识在不断升级，而实践操作也经过了两次的磨练。会计工作是个复杂，需要耐性的工作，也是考验个人知识积累和思维的过程，所以今天累积得一小步、一点一滴都是将来运用实践的不可或缺因素。

四、感言

在此感谢学校领导的细心安排，财会教研室各位老师及会计综合实训老师的悉心教导，这次实训不仅让我学会了许多关于会计记账方面的相关知识，也让我了解到了自己在学习中的不足，实践技能有了很大的提高。使我积累了更多的会计经验，相信在以后的工作中会更加的游刃有余。

五、致谢语

本文是在何琳老师精心指导和大力支持下完成的，何琳老师以严谨求实的治学态度、高度的敬业精神、兢兢业业、孜孜以求的工作作风和大胆创新的进取精神对我产生重要影响。她渊博的知识、开阔的视野和敏锐的思维给了我深深的启迪。

另外，我还要感谢，财会教研室所有的老师在这三年中的教导以及实训老师对我在实训过程中的指导。最后，再次对关心、帮助我的老师表示衷心的感谢。

班级：08财务管理二班

姓名：卢国华

学号：2008152026

羊生产学实验报告篇四

我们通过参与络捷斯特系统的操作，加深对物流流程的了解和掌握。通过理论与实践相结合，培养我们的创新能力，实际操作能力，为步入社会和工作打下良好的基础。通过学习络捷斯特的第三方物流软件，结合实际情况，了解产品从客户发出订货单到客户的到货签收的一个商业流通过程，加深对课本理论知识的认识！了解并掌握物流行业中，各行业的运作流程。使我们能快速投身社会实践当中！

二、实训内容

（一）使用一体化物流仿真软件

（三）模拟运输协管员，对车辆管理，运输货物管理，根据预先设定的内容进行管理

（四）模拟仓管员，对仓库货位管理，库存物资管理，根据预先设定的内容进行分析、控制

（六）利用物流仿真软件进行物流资源综合调度训练

三、实训过程

1. 登录用户：打开络捷斯特教学软件—打开第三方物流—输入用户帐号/密码—进入运输管理。
2. 接收订单流程：接受客户的运输订单。根据订单制定计划。
3. 取货调度流程：根据订单要求，对取派车辆进行安排调度。到指定地点取货。
4. 现场取货流程：司机与货运员到客户取货点取货，确认运单信息。
5. 调度计划流程：根据订单要求，对长途干线的运输方式、运力、路线进行规划。
6. 分单流程：根据发往不同方向的运单对货物进行集货处理。
7. 装车发运流程：装卸工人将货物装车，并进行扫描核对。
8. 中转发运流程：需要中转的货物，进行中转路线规划。不需要就可省略。
9. 派送调度流程：根据订单要求，对取派车辆进行安排调度。
10. 现场派送流程：司机与货运员到客户送货点送货，确认签收信息。
11. 接车卸车流程：装卸工人将货物卸车，并进行扫描核对。
12. 到货通知流程：客户签收后，返回到货通知。
13. 返单流程：根据返回的到货通知，返回客户单据或者运输单据。

四、实训心得与建议 心得

我通过这次的实训更加的熟悉了物流运作的全部过程，我们模拟了很多的不同岗位的员工，知道了在哪一个环节该做哪些任务，还进行了在不同岗位的合作训练加强了团队合作的意识。加深对课本理论知识的认识。这对走上社会参加工作有着很大的帮助。

建议

- (2) 在这次实训过程中，由于时间的问题很多的流程没有得

到强化训练和互换部门岗位的合作太少，团队训练不多。

羊生产学实验报告篇五

实训室是一种重要的教学资源，学生们可以在这里进行实践操作，增加对所学知识的理解和掌握。实训室的报告是对实践过程和结果的总结和反思，是学生学习成果的展示和评估。在完成实训室报告的过程中，我深刻体会到了许多宝贵的经验和收获。

第二段：实践的重要性

实训室报告的重要性在于培养学生运用所学知识进行实践、解决实际问题的能力。通过实际操作，我们可以更好地理解课堂上所学的理论知识，加深记忆，并且在实践中发现并解决问题，提高我们的逻辑思维和创新能力。

第三段：报告的准备过程

在进行实训室报告之前，我会首先对所学的知识进行复习和总结，确保自己对要报告的实验过程和结果有充分的了解。同时，我还会进行相关实验的资料收集和阅读，以便更好地理解实验原理和背景。在进行实验操作时，我会认真记录每一个步骤和观察结果，确保数据的准确性，以便于后续的分析 and 总结。

第四段：报告的撰写与反思

在撰写实训室报告时，我会先进行可行性分析和结果解释，再结合实验过程进行详细的叙述。报告的结构要清晰，逻辑要严密，用词要精炼，以确保读者能够清楚地理解我所进行的实验和实验结果。在报告的最后，我会进行总结和反思，分析实验过程中存在的问题和不足，探讨改进的方法，并表达我对实验的进一步意义和思考。

第五段：收获与感悟

通过参与实训室报告的撰写和反思过程，我收获了许多宝贵的经验和感悟。首先，我了解到实验不仅仅是为了得到预期的结果，更重要的是在实践中培养解决问题的能力。其次，我深刻认识到团队合作的重要性，只有和同伴们通力合作，共同努力，才能取得良好的实验结果。最后，我意识到实验过程中的每一个细节都至关重要，只有保持严谨和细致的态度，才有可能得到准确和可靠的结果。

总结：

通过实训室报告的撰写和反思，我深刻认识到实践的重要性，以及完成报告的准备过程和撰写要点。我不仅在实践操作中提高了自己的实践能力，还锻炼了自己的写作能力和逻辑思维。实训室报告的完成不仅仅是对实验的总结，更是对学习成果的综合展示和评估。这些经验和收获必将对我今后的学习和工作产生积极的影响。