

# 最新国有企业个人工作总结和工作计划(实用5篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 公司开业活动策划方案篇一

庆典的接待，由年轻、精干、身材与形象较好、口头表达能力和应变能力较强的男女青年组成。

来宾的迎送(仪式的现场迎接或送别)

来宾的引导(为来宾带路到既定的地点)

来宾的陪同(年事已高或非常重要的来宾)

来宾的招待(为来宾提供饮料、点心)

二、地点的选择：场地的大小

四、音响的准备：麦克风和传声设备，播放的音乐应慎重筛选。

五、具体程序

2、8：30--9：40礼宾小姐在大门两侧迎接来宾；总经理率各部门经理在大堂内两侧迎候来宾；带领来宾到登记处签名，安排就座，介绍佳宾。

3、9：50邀请参加典礼的嘉宾上场

- 4、10:00：主持人宣布庆典正式开始，鸣礼炮，全体起立，奏国歌，酒店员工代表上台唱本单位之歌(可选激励类歌曲)。
- 5、10：20主要负责人介绍参加庆典的主要领导和嘉宾，宣布仪式程序，并致辞：对来宾表示感谢，介绍庆典的缘由，重点庆典的可“庆”之处。
- 6、10:30董事长致辞。
- 7、10:40邀请嘉宾讲话：出席领导、协作单位及社区关系单位。(应当提前约定好)对外来的重要贺电、贺信等，可不必一一宣读，公布其署名单位或个人。
- 8、10:55员工代表致辞。
- 9、11：00请嘉宾为酒店揭牌、剪彩，同时鸣放鞭炮，彩花。
- 10、11：20典礼结束，来宾参观主要经营设施。
- 11、11：50举行开业典礼宴会，总经理主持董事长致祝酒词，宣布开宴，
- 12、12：10总经理率经理向来宾敬酒致谢。

## 公司开业活动策划方案篇二

经过董事会及公司领导紧张有序的前期筹备工作，我公司暂定于20\_\_年6月25日正式开业。我公司是专业从事教育领域信息系统开发的现代企业。基于政府对信息产业的扶持，特别是对湖南长沙软件业发展的关注，我公司决定在此有利时机迅速组建成长壮大。湖南软件开发市场和软件销售市场竞争激烈，并且相对成熟，基本上在各个领域都有涉及。我公司果断选择正待开发的教育信息领域，该领域有巨大的市场空间，同时如何做好它，抢得先机是一个重要因素。

由于行业自身的特殊性，此次庆典我们确定的方案基调是：力求实际，渲染气氛，重在宣传，扩大影响。

## 活动宗旨

采取“人气-氛围-商机”，即在理念上采取三个操作步骤：激发人气；营造氛围；沉淀商机。把上述三个理念性步骤整合起来策划、实施，公司的开业就会体现出规模，实力，竞争力，知名度等效果。主要围绕“人气-氛围-商机”这条线索及递进式解决思路来策划本案。特别是抓住“商机”这一根本，通过这次庆典活动，为公司挖掘或种下各种显性和隐性的商机，通过“人气”来提升公司在行业和领域中的地位，形成一定的影响力，从而鼎足于湖南市场。

## 庆典表现形式：

- 1、 场面布置选择“热烈”、“隆重”、“喜庆”
- 2、 邀请行业有关领导和祝贺单位嘉宾揭牌、剪彩。
- 3、 选择媒体(电视、报纸□dm单张、手提袋)。
- 4、 纪念品发放，
- 5、 产品现场展示
- 6、 领导题词，合影纪念

## 庆典主体部分：

### 一、现场布置

- 1、 公司门外，玻璃上端挂横幅：“祝贺湖南鑫辉高科技发展有限公司隆重开业”，长度为7.5米。

- 2、 公司前台牌坊用红布覆盖。
- 3、 公司门外右侧入口摆放新颖、独特、时尚的大花篮，右边2个，花篮上贴有宣传广告语(暂定为公司文化理念体系内容)
- 4、 两边电梯上下出口悬挂吊旗，横幅或pop
- 5、 在未租的写字间过道边玻璃上贴(鑫辉高科开业庆典 )，给来宾指引地点。
- 6、 在公司外过道设置来宾签到处，配备发放之纪念品，用本公司定做的礼品袋装放。
- 7、 在公司大厅和会议室日光灯下挂小型吊旗或者pop(共10个)。
- 8、 公司玻璃门外大概6米长的地方设为剪彩处。
- 9、 主持仪式台设公司门外左边的防火门处(含音响、盆景等物的摆设)
- 10、 主持台设置领导座位8个。
- 11、 主场地面铺红地毯(最好能从出电梯口铺到公司)。
- 12、 公司产品介绍用写真的材料做成展板形式，给来宾做直观展示。

## 二、现场布置的配套设施

- 2、 横幅
- 3、 公司内吊旗

4□ pop

5、 手提袋

6□ dm单张16开宣传单页

7、 现场分区平面指示图(见附件)

8、 各功能区布置效果图(见附件)

9、 主持台背景效果图(见附件)

### 三、 庆典活动程序

前日下午四点 所有布置完毕，组织验收

8：00--8：30 公司人员全部到齐，检查准备工作未尽事宜

9：00--9：45 来宾签到，纪念品发放。

9：55--9：58 召集公司全体员工在公司大门外例队集合面对  
庆典主持台

10：02-- 10：05 领导剪彩，揭幕

10：06--10：20 董事长致辞， 领导致辞， 嘉宾代表发言

11：30以后 会议结束，聚餐交流、有特别公关需求的人员的  
个别活动。

### 四、 媒体配合

1、 电视媒体，邀请《湖南教育电视台》报道

2、 选择平面媒体（《湖南日报》，《潇湘晨报》）

### 3、 平面媒体新闻报道稿的准备

## 五、 资金预算

### 1、 庆典所需物品(如下表)

名 称	数 量	费 用(元)	名 称	数 量	费 用(元)
-----	-----	--------	-----	-----	--------

大型花篮	2		毛笔	2	
------	---	--	----	---	--

签到台鲜花	1		墨汁	1	
-------	---	--	----	---	--

条幅	1		红纸	3	
----	---	--	----	---	--

室内吊旗	10		宣纸	3	
------	----	--	----	---	--

dm广告	3000		胶水	1	
------	------	--	----	---	--

手提袋	3000		裁纸刀	1	
-----	------	--	-----	---	--

信封	3000		剪刀	4	
----	------	--	----	---	--

托盘	4		铁锤	1	
----	---	--	----	---	--

请柬	100		图钉	2	
----	-----	--	----	---	--

相机	1		贵宾胸花		
----	---	--	------	--	--

胶卷	3		pop告示	10	
----	---	--	-------	----	--

指示牌	6		签到簿	2	
-----	---	--	-----	---	--

名片银盘	1		签到笔	2	
------	---	--	-----	---	--

组合音响	1		砚台	1	
------	---	--	----	---	--

立式话筒 2 揭牌红绸 1

主持台背景 1 签到台 1

铁钉 签到台红绸 1

题词簿 1

费用合计为：

2、聚餐费用

3、纪念品

4、其他费用

摄影师：

主持人：

礼仪小姐：

小计：

总费用：

庆典人员邀请

预计人数为100人，见附表

按照邀请名单，发送邀请函和请柬，确保重要人员不因自身安排不周而缺席参加。回收确认信息，制定参加者详细名单，以便下一步安排。

注意事项：该步骤一定要计划周密，有专人负责，适当放大

邀请名单，对重要人物实施公关和追踪，并预备备用方案，确保参与人的数量和质量。

## 庆典活动筹备工作安排

开业庆典牵涉到方方面面，各项工作相互链接，相互联系，彼此交叉，必须统筹安排，多管齐下，同时进行。因此，组织、沟通和协调非常重要。为了使各项工作顺利进行，公司成立庆典筹备工作领导小组；并分设3个部门，即外务部、策划部、内务部。

领导小组成员：

组长：

副组长：

成员：

1、外务部（）：

确定宾客名单，确定来宾姓名，人数，发送请柬；安排合影；撰写致辞、贺词；邀请记者，确定新闻稿；联系摄影、摄像人员；开业庆典期间的摄影，摄像资料将作为公司的珍贵档案保存。

2、策划部（）：

拟写庆典整体方案，确定全场布置方案，确定各种所需物品，准备需要提前制作的物品，做出预算。

3、内务部（）：

提出接待方案；确定主持人和礼仪小姐，向来宾赠送纪念品，进行培训和预演。对开业期间的所需物品进行分类采购或租

借，与本大厦物业部门联系协调庆典工作事宜，和策划组及时沟通，布置庆典场地，联系落实聚餐事宜，结算所有的开支和费用。

重要物品准备

纪念品

礼品袋

信封

dm单页

备注：责任到人，灵活运用，主动出击

## 公司开业活动策划方案篇三

时间：待定

地点：某度假村工程施工现场。

参加人员：公司人员、投资方负责人、主持人、礼仪小姐、演员等。

拟邀嘉宾：略。

庆典主持：度假村负责人。

媒体邀请：略

二、主要议程

（一）主要议程有以下几项，由主持人介绍

- 1、工作人员、设备道具安排就位。宣传条幅、宣传彩页、舞台设备、礼花、造势物品（彩虹门、立柱、礼炮车、红地毯等）、背景墙等安放妥当。
- 2、施工队伍进场。并提前指排施工方代表书面讲话准备。
- 3、场前造势。度假村周边地区设定宣传路线，助演乐队或秧歌队巡演造势，以此吸引更多的人参与。
- 4、嘉宾入场。引入“星光大道”模式。来宾由红地毯进入会场，两旁夹道欢迎。设置签名墙，嘉宾在签名墙上写下祝贺的话并留名。
- 5、庆典开始，嘉宾在主席台就坐。
- 6、董事长致辞。
- 7、嘉宾致辞。
- 8、施工方代表讲话（简短地，主要体现施工方尽职尽责完成施工任务）。
- 9、由主要领导宣布剪彩仪式开始。
- 10、剪彩仪式。名单确认，音乐响起、鸣放礼花。
- 11、奠基仪式。确认奠基人名单。配合奠基仪式，乐队助演、礼花等造势，活动达到高潮。
- 12、共植“希望树”。
- 13、主要领导指导工作。
- 14、舞台演出。

## （二）活动结束

- 1、施工代表、公司领导及与会人员合影留念。
- 2、全体参加开工奠基典礼的领导亲临现场指导工作。

## 三、注意事项及服务联系

- 1、参会人员到场后首先到接待处签到。
- 2、与会人员车辆停放到工地现场，由保安负责看管。
- 3、工作人员听从按排，做好领导接待工作。
- 4、与会人员要严格遵守会场纪律、听从指挥，活动结束后，要按交警指挥行走，保证人车安全。
- 5、礼品发放：专人负责。礼品待定。

## 四、前期准备工作

- 1、主场地布置及舞台搭建在前一天完成。并做好仪式活动所需的一切准备工作。
- 2、提前6天落实指挥和负责秩序工作，落实活动范围内保安指挥和负责秩序工作。
- 3、提前一周确定贵宾、嘉宾名单。
- 4、提前做好活动现场的礼品工作，活动执行公司需提前5天办理升空气球所需的消防审批。
- 5、提前7天确定庆典公司。
- 6、前期宣传造势，制造声势。

7、制作精美小礼品。

## 五、会场布置

1、工地现场大门口立彩虹门、龙柱1套。

2、周围路段适当悬挂宣传条幅。

3、工地现场设8个金色升空气球。

4、工地大门口两侧插彩旗若干，烘托现场氛围。

5、舞台（18×5米）搭在工地北侧，面朝南，舞台下（前方）摆放盆栽鲜花，舞台上铺红色地毯，舞台后悬挂度假村喷绘背景画面，舞台上放话筒、音箱一套。

6、秧歌队、乐队造势，气氛热烈而激越。

7、奠基石放在工地中央，4辆礼炮车安在奠基石旁。

8、剪彩区设在工地门口。具体设计如下：

（1）主席台区（剪彩区）：其左侧为贵宾致辞专用麦克风，右侧为主持人用立式麦克风，台面铺有红色地毯，台前及左右侧有绿化和不锈钢礼仪柱。

（2）嘉宾区：设在剪彩区两侧。

特别说明：

来宾身份识别。来宾到场后，礼仪小姐按不同身份为来宾佩带胸花。如贵宾佩带洋兰、满天星、文竹制作的胸花，嘉宾则佩带玫瑰、满天星、文竹制作的胸花，贵宾由礼仪小姐指引或公司领导陪同走过红地毯并在签名墙上留言。

# 公司开业活动策划方案篇四

通过新店开业活动，一方面向当地居民线下推广新店，一方面推广线上品牌平台、公众号。

## 二、活动主题

新店开业日作为标杆，为小店生日。找寻与新店同一天生日的顾客，开业当日凭有效生日证明免费赠送蛋糕一份。见证新店生日的顾客当天消费八折优惠，当日注册的会员八折优惠一年。

## 三、活动宣传

### 1、前期导入（时间1周）

制造神秘感，寻找x月x日生日的人，可以通过dm单、微信、微博发布。

### 2、中期操作（时间3天）

告知活动内容□x月x日系新店开张日，店铺愿与同日生日的顾客共庆，凭有效生日证明免费赠送蛋糕一份。见证新店生日的顾客当天消费八折优惠，当日注册的会员八折优惠一年。再通过dm单、微信、微博宣传。

### 3、后期延续（时间1周）

为了更好地吸引当地居民，建议制作一只特大号塑料蛋糕摆放在店铺门口，让经过的路人都能好奇地看到。

本活动的关键，引导居民之间相互告知，即使自己不是当日生日，希望他或她向身边当日生日的朋友推荐，达到一传十、十传百的广告效应；即使大家都不是当天生日，见证新店开

张仍获优惠。

## 公司开业活动策划方案篇五

### 一、活动主题：

热烈庆祝\_\_医药连锁有限公司\_\_x店盛大开业

### 二、活动目的：

为了促进\_\_医药连锁有限公司在本店商圈范围内的知名度，提升\_\_医药连锁有限公司的形象，为从而发展连锁做好的铺垫。

### 三、活动思路：

1:感恩回馈，购物有礼，大型优惠活动。

2:为了吸引消费者，让开业现场充满人气。

3:突出重点宣传：价格低，质量硬，服务热心周到。从而增加消费者的购买欲望。提高开业期间的销售收入。

### 四、活动方案：

免费中药师、中医师咨询服务！

免费测血压！

免费测血糖！

免费测身高体重！

免费用药咨询！

会员奖品大派送

开业当天dm单发放

五、活动前期准备方案：

开业前15天活动方案确定（门店和门管部沟通），

开业前10天dm单印刷完毕并发放到门店（门管部负责），

开业前7天门店内的pop书写、吊旗悬挂、赠品和卖场氛围布置必须到位，（门管部负责门店协助）

开业前3-5天dm单要对周围1公里范围内的小区、厂区、商店、饭店农贸市场等位置全面的发放，（门店负责，门管部监督）

开业前1天，要对所有要预备的人员、物品全部检查到位、门店所有参与的人员要熟悉活动流程和自己负责的岗位职责（店长安排指定）

早上7点30全员到位准备，8点准时开业

六、人员安排：全体公司总部相关部门人员（主要门管部）与门店全体人员

1：活动参与人员要足够多，要佩戴明显的标志，便于顾客识别。

2：开业当天dm单发放人员要不间断的发放，同时负责门店秩序的维持。

3：咨询台，赠品发放专人负责，发放时登记资料、并签字做

记录。同时负责会员卡免费办理。（发放过赠品的顾客小票上标明赠品已发放。）

4: 收银台专人负责，确保不引起混乱。

5: 咨询人员，宣传人员，销售人员分工明确，但也要相互配合好。

6: 应急事务处理（领导现场指挥）

七、现场布置：

写有活动主题的横幅。

突出活动主题内容的大幅展板和背板。

门口1-2个为诚医药连锁的拱门

为诚遮阳棚1-2个

气球拱门

花篮4-6个

卖场气球吊旗

pop宣传等物品布置衬托开业气氛

赠品发放

音响设备

dm单发放

门店外场布置内容项涉及工商、城管

## 八、具体活动内容：

以派送买赠打折有奖的方式。

开业前3天凡是进店消费过的顾客都可免费领取夏季关爱防蚊驱虫礼包一份！（风油精1瓶+清凉油1瓶）

限时的特价药，限名次的特价（开店前几名进店的顾客）

凡办理本店vip会员卡既有礼品一份！！！！

利润高的感冒，消炎类（中成药），保健品类可以设置折扣□□dm□pop上标注原价与现价：给顾客一个明显的对比）

具体参加活动产品，与采购等相关部门协商决定。

买赠可设置28元、58元、88元、128元、188元、258元或其它几档的级别。赠品：

洗发水沐浴露护手霜花露水香皂肥皂雨伞食用油米面毛巾牙膏牙刷洗衣粉洗衣液清凉油风油精等，具体赠品有待确定。