

最新企业月度财务分析报告 企业财务指标分析报告(优秀8篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

企业月度财务分析报告篇一

尊敬的各位领导：

大家好！

时光流逝岁月如梭，不知不觉一年又过去。春华秋实万物磊峙，又是一收获的季节。按照公司的要求，我作为财务部的一名员工向各位领导汇报一下这段时间我的思想学习和工作情况。离开校园来到已三年余，回之三年自己变化巨大，从不懂世事的学生到成为一名敢于奉献的工作者，从寄生于社会到实现人生价值，思想学习进步，工作能力提升，都源于领导的厚爱，公司的栽培；从对码头一无所知到对地区国内外港行业深有了解，乃至产生感情，身为__人而感自豪，能为家乡做出拥有的努力而感自豪。作为一个艰难求索的年轻人，幸运来到码头，来到__，来到我们这个团体，领导无私的关爱信任和支持，为我们打造发展的平台，使我成长进步，坚定信念，勇往直前。社会的发展在于每个人的贡献与索取，只有贡献大于索取，社会才有进步，正如我们青港的精神，我们要勇敢的做一名劳动者，有贡献的劳动者。

今年以来，在常主席、总裁的坚强领导下，我们“学习就是力量”，盛事不断，面对灾难，群情振奋，顽强拼搏，事业不断推进，效益不断提高，职工持续受益。正是这样好的形势，让我们的岗位得到保证，所以我们应加倍努力，把思想、

精神境界提上去，把业务、工作能力搞上去，为公司的发展，自己的美好生活做出拥有的努力，以感谢领导的信任和支持。我汇报如下：

一、总结过去，寻找差距，洗礼思想，净化灵魂

总结过去就是为了更好的干好工作，回顾一年来自己在思想认识上能够得到提升，都于领导的关心厚爱分不开的，也正是在公司和谐的氛围中，才有自己成长的环境和施展才华的舞台。同时，也深知自己距领导的要求和期望，与同事之间，还有一定的差距和不足。

(一) 思想认识

1、思想境界不高。思想认识、境界觉悟上有差距，思想认识跟不上发展要求，缺乏“干一流、争第一”的工作劲头。对当前港口发展的形势缺乏足够的思想准备和充分的认识，存在着按部就班的想法和做法，思想深处没有真正领悟和发扬__“三个一代人”精神，对__企业文化的学习还不深入，未能理解其深刻内涵。

2、工作进取心不强，工作标准不高，要求不严，缺乏信心勇气。工作忙时存在应付思想，对有些工作存在畏难发愁情绪，而不是积极主动想办法克服困难，对自己没有高标准、严要求，总满足于工作面上不出事，没有争先创优意识。

(二) 学习创新

1、学习劲头不足。学习不够深入广泛，理论和实践水平不高，知识更新跟不上，业务能力、个人素质进步较慢，离领导的要求、离实际工作相差较大。

2、业务知识不够精，有待于进一步提高。财务是公司的命脉，涉及公司的资金、经营运作，服务决策的方方面面，没有对

公司的运营有一个全面的认识和把握，没有做到理论和实践双拥。

3、缺乏创新研究精神。习惯于按照经验办事，遇到问题办法不多，解决问题能力不强，对领导交办工作没有创新思维，按照老思路、凭经验，虽然完成了，但是没有新的特色、新的亮点，没有去用心用脑想办法、去研究、去解决好。

(三) 工作实践

1、工作有浮躁现象，工作热情和干劲不足，工作不扎实、不成熟，让领导不放心。

2、工作中对领导的指示领会不到位，落实尚不坚决，自己的工作能力没有完全应用到所担负的工作中。

3、业务不精，工作繁忙时，手忙脚乱，业务有待提高，解决突发问题的能力不强，需要不断学习，不断提高自己的各方面综合素质，做到对待任何工作都游刃有余。

4、遵章守纪存在不足，对规章制度落实不严、不细，有侥幸心理。

5、有得过且过，满足现状思想，放松对自己的要求，逃避公司集体的活动。

二、展望未来，制定措施，勇敢进步，创新发展

在今后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，不断努力，认真履行岗位职责，克服缺点，鼓足勇气，坚定信念，用心用脑，争取更大的进步，使自己成为一个优秀的工作者。

(一) 认清形势，明确任务

1、珍惜岗位，企业不会养闲人，每个人的岗位都来之不易，岗位就是饭碗，要加倍珍惜。合资公司发展迅速，我们要珍惜自己的岗位，岗位有轻孰重，只要立志进步，就要以责任为重，勇敢进步，快速进步。

2、学习思想精神，思想的学习在于趋同，思想的交流在于碰撞。融合青岛港的文化精神，产生灵魂的共鸣，多思考感悟，让自己的思想和企业的思想寻找一个桥梁，而不是去被动的接受。要感恩戴德，饮水思源。

(二) 学习研究，创新发展

1、深入学习，深刻领会其实质和内涵，其真谛就是赢得人心。基础好，领导好，为职工，为社会是__不断发展的基础。领悟企业文化，引导工作，引导人生。工作之余关注企业文化，发展动向，及国内外信息，开阔视野，与世同步。

2、会计主要是核算和监督，财务是让经济活动达到。西方管理学实现经济活动在__简而言之就是为职工为社会。集装箱运输是高标准化的行业，繁忙的操作是其运作的基础，在此基础上的理论研究更是其进步发展的动力。码头成本管理、资本运作值得研究，在接下来的工作中，要进一步强化财务理论和实践，多思考。

(三) 提高能力，服务工作

1、责任心是把工作做好的基础，用心用脑把工作做的更好。不管什么事情都要有始有终，都要有个结果，工作亦是如此，既然做就要尽全力完成。把财务收入做好，把领导交得任务做好，把同事交得事情做好。

2、严格按照规章制度办事，依据会计准则处理财务核算，加强英语e_cel的学习，支持工作的提升。

3、深入一线学习，充实会计理论，培养管理才能，虚心请教，多思考，多总结，工作中坚决落实领导的指示，担负起工作。

4、大胆工作，积极沟通联系，理为先，情为重，把单船收入对外交往做好，把其他各方面各部门交往做好。

5、保持工作环境干净整洁，严格要求自己，力所能及做好后勤，多多参加各项活动。

以上是我汇报，敬请各位领导批评指正。谢谢。

此致

敬礼！

企业月度财务分析报告篇二

众所周知，会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是财务人员安身立命的本钱，是各项财务工作的基石和根源。随着公司业务的不扩张、随着公司走向精细化管理对财务信息的需要，如何加强会计核算工作的标准化、科学性和合理性，成为我们财务部向上进阶的新课题。为努力实现这一目标，财务部主要开展了以下工作：

1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化。财务部根据房地产项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设计了一套会计科目表，制定了详细的二级和三级明细科目，并且对各个科目的核算范围进行了清晰的约定。同时还启用一本房地产会计核算的教科书做为财务部做帐的参考书。有了这一套会计科目表和参考书就保证了会计核算口径的统一性、一贯性和连续性；有了这套会计核算标准规范可以使我公司的帐务不管什么时候去看这套帐都象是一个人做出来的，有了这套会计核算标准规范也使得新的会计人员能快速上手公司的帐务。值得一提的是，按照我

们设的明细科目和项目辅助核算能直接快速地计算出某个房开细项的收入、成本、费用，相关税金，迅速地计算出土地增值税的增值额，使得土地增值税和所得税清算工作变得轻松、快捷、明了。我公司的会计科目设置得到了集团领导的好评。

2、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候出什么表、出什么帐、出什么凭证，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。使我公司上报集团财务部的各类财务数据的及时性和准确性均达到集团财务部的要求。

3、加强各业务单位及往来单位帐目的清理核对工作，定时与各单位打电话或发传真来清理核对帐目，使得我公司xx户客户往来和xx户的供应商往来帐目清楚准确。同时加强应收往来款的追讨，在年内追回了xx的往来款xx万元。

4、除此之外，财务部组织全体员工在xxxx年共完成了：收取xx二期回笼房款xx亿元，契税维修基金xx万，审核原始凭证x万多张，填制、复核，整理装订记帐凭证xx张。出具统计报表xx份出具纳税申报表xx张，税源统计表xx张。出具xx集团□xx集团相关财务报表xx张，出具预算报表xx张等。

企业月度财务分析报告篇三

1、建立台账和数据库。

通过会计核算形成了会计凭证、会计账簿和会计报表。

但是编写财务分析报告仅靠这些凭证、账簿、报表的数据往往是不够的。

4) 本期大于10000元的费用有哪些？这些费用主要花在了哪些部门上？

5) 核心产品的往年销售情况如何？

6) 采购价格波动最大的物料有哪些？这些物料主要由哪些供应商供应？

7) 库存中占用资金最多的物料有哪些？都分布在哪些仓库？

8) 物料的周转情况如何？

.....

2、关注重要事项。

财务人员对经营运行、财务状况中的重大变动事项要勤于做笔录，记载事项发生的时间、计划、预算、责任人及发生变化的各影响因素。

必要时马上做出分析判断，并将各类各部门的文件归类归档。

3、关注经营运行。

财务人员应尽可能争取多参加相关会议，了解生产、质量、市场、行政、投资、融资等各类情况。

参加会议，听取各方面意见，有利于财务分析和评价。

4、定期收集报表。

财务人员除收集会计核算方面的有些数据之外，还应要求公

司各相关部门（生产、采购、市场等）及时提交可利用的其他报表，对这些报表要认真审阅、及时发现问题、总结问题，养成多思考、多研究的习惯。

5、岗位分析。

大多数企业财务分析工作往往由财务经理来完成，但报告材料要靠每个岗位的财务人员提供。

因此，应要求所有财务人员对本职工作养成分析的习惯，这样既可以提升个人素质，也有利于各岗位之间相互借鉴经验。

只有每一岗位都发现问题、分析问题，才能编写出内容全面的、有深度的财务分析报告。

财务分析报告尽管没有固定格式，表现手法也不一致，但并非无规律可循。

如果建立分析工作指引，将常规分析项目文字化、规范化、制度化，建立诸如现金流量、销售回款、生产成本、采购成本变动等一系列的分析说明指引，就可以达到事半功倍的效果。

企业月度财务分析报告篇四

1. 了解、审核、合理制定各产品的bom表（物料表），并明确相关材料分别在哪个工序投入。

1) 对于哪些直接材料列入bom范围，这个事先必须有明确的规定。一般来说，同类但不同规格的产品，耗用的材料品种是差不多的，主要差异应该在耗用量上。

2) 对不同类别的产品，特别耗用材料的，都要心中有数。

3) 每月生产单位、仓库作好材料领用记录，月底作好材料的盘点工作，特别是针对大宗材料、单价比较高的材料，一定要每月盘点，确保库存准确，同时也确保当月实际耗用数正确。

4) 每月底，必须确认当月入库的完工产品数量，每月底必须盘点在制品数量，并确定在制品停留的工序。

6) 对比当月材料实际发出数量，与理论耗用量，确定每种材料的超耗率或节约率。超耗与节约的金额，应按实际情况在入库完工产品与在制品之间进行分配。

7) 针对材料耗用异常，应要求生产单位提出解释说明。如发现是bom设定有误或不合理的，应及时修正bom表，如属于生产过程中的问题，则应该要生产管理单位提出改进措施，财务部应及时跟踪改进效果。

二、直接人工成本控制

1. 合理制定各产品的工序表，确定每道工序的计件工资； 2. 计算当月的应付计件工资：

1) 每月应根据入库的完工产品计算完工产品的计件工资；

2) 根据月末在制品的停留工序及对应工序的工序单价，计算在制品计件工资；

3) 上述两项相加，扣减上月末已计算的在制品计件工资，得出当月应支付的计件工资。

如果在制品每月差异不大，或者生产单位同意，每月计件工资的计算只算完工入库产品的，也是可以，但方法一旦确定，就要延续下去，不能随意更改。4) 人资单位计算计件工资的产量，必须是财务部确认的数量，不能仅依据生产部门提供

的数据。当月计算的计件工资总额，必须有财务审核确认，但财务可以不参与计件工资总额在各生产工人中的分配。

三、制造费用控制

企业月度财务分析报告篇五

1、建筑施工企业财务报表中数据存在的问题。在对财务报表进行分析，必须取得与财务报表分析相关的数据资料，因此会计数据是进行财务报表分析的关键，而会计数据的真实性直接影响建筑施工企业财务报表分析结果的准确性。目前，许多建筑施工企业财务报表中的数据和会计信息都不够精确，有些建筑施工企业在提供会计数据时只提供一些小关键性的会计信息，很少提供关联性小的会计信息，有些建筑施工企业甚至为了向外界展示建筑施工企业效益，采取弄虚作假的方式来达到目的。使信息、数据使用者无法分析出关注建筑施工企业的真实财务状况。

除此之外，由于一些建筑施工企业统计数据周期过长，造成分析后财务报表结果已经无法真实反映建筑施工企业目前的经营状况，因此建筑施工企业财务报表的数据时常存在滞后性。

2、分析建筑施工企业财务报表方法存在的问题。财务报表的分析方法可以帮助建筑施工企业正确评价财务状况、经营成果、现金流量情况，帮助管理者做出正确的决策方案。常用的财务报表分析方法使用的重点是财务报表中的数据，但这些分析方法只注重数据发生的变化，而无法更深入地探究数据发生变化的原因。因此，传统的分析方法忽略了建筑施工企业经营环境的变化问题，导致分析结果缺乏一定的客观性、准确性以及正确性。

除此之外，财务报表分析方法也存在一定的滞后性。其中，比率分析法和趋势分析法的分析结果的滞后性最为明显，当

被分析建筑施工企业之间的口径不统一或评价标准不一致时，便会造成财务报表分析结果失去真实性。

3、分析财务比率存在的问题。财务比率分析包括三个面，即偿债能力分析、盈利能力分析以及营运能力分析。其分析的数据主要来源于建筑施工企业财务报表，由于财务比率存在一定的问题，导致分析的结果无法体现其应有的价值。因此，所财务比率分析结果中存在问题，也就是财务报表分析结果中存在的问题。主要表现在以下几个方面：第一，财务比率分析不够严密；第二，建筑施工企业之间的评价标准不同；第三，财务比率。

4、建筑施工企业财务报表分析不够全面。财务报表分析依据建筑施工企业提供的财务报表对建筑施工企业运行的各个方面进行了全面系统的分析，但是财务报表分析过程中没有充分地考虑到建筑施工企业运营过程中的其他影响因素，例如企业发展的环境、建筑施工企业未来大的经济运营趋势。当前不够全面的财务报表分析，使得分析出的结果很难反映出建筑施工企业真实的发展状况。

三、

企业月度财务分析报告篇六

要写出一份高质量的财务分析报告，则需要撰稿人熟悉企业状况，生产过程和管理体系，在此基础上还须把握好以下几点：

一、明确报告阅读的对象。

财务分析报告的阅读对象主要是公司经营管理者尤其是法人(领导)，同时要把握住报告分析的重点和范围。报告阅读对象不同，报告的写作应因人而异。比如，提供给财务部领导可以专业化一些，而提供给其它部门领导尤其对本专业相

当陌生的领导的报告则要力求通俗一些；同时提供给不同层次阅读对象的分析报告，则要求分析人员在写作时准确把握好报告的框架结构和分析层次，以满足不同读者的需要。再如，报告分析的范围若是某一部门或二级公司，分析的内容可以稍细、具体一些；而分析的对象若是整个集团公司，则文字的分析要力求精练，不能对所有问题面面俱到，集中性地抓住几个重点问题进行分析即可。

二、了解读者对信息的需求。

必须充分领会领导所需要的信息是什么，是写好报告的前提。就是本文开头所说的“熟悉企业状况，生产过程和管理体系”。同时要多与领导勾通，包括业务部门领导。财会人员最容易犯的毛病是：财务分析报告内容很多，写得也很长，是花了不少心思。遗憾的是领导们并不满意。问题在于他不需要的信息你写了一大堆，而真正想要的信息却太少。我们每月辛辛苦苦做出来的分析报告原本是要为企业服务的，可事实上未能起到应有的作用和效果。所以，写好财务分析报告，财务分析人员要尽可能地多与领导沟通，捕获他们想“真正了解的财务信息”是什么。

三、谋划好清晰的框架和分析思路。

报告写作前，一定要认真谋划，力争达到框架清晰和思路准确。财务分析报告的框架具体如下：

- 1、企业总体经营情况概述。主要将企业本期经营成果及取得的主要经验重点描述出来，侧重点主要是针对本期报告在新增的内容或须加以重大关注的问题事先做出说明，旨在引起领导高度重视；概述是对本期报告内容的高度浓缩，一定要言简意赅，点到为止。其目的是，让领导们在最短的时间内获得对报告的整体性认识以及本期报告中将告知的重大事项。“问题重点综述及相应的改进措施”一方面是对上期报告中问题执行情况的跟踪汇报，同时对本期报告“具体分

析”部分中揭示出的重点问题进行集中阐述，旨在将零散的分析集中化，力争给领导留下深刻印象。

2、按当期和累计两大部分进行具体分析。是报告分析的核心内容。“具体分析”部分的写作如何，关键性地决定了本报告的分析质量和档次。要想使这一部分写得很精彩，首要的是要有一个好的分析思路。在每一部分里，按本月分析—本年累计分析展开；再往下按资金状况—盈利能力分析—销售情况分析—成本控制情况分析展开。如此层层分解，环环相扣，各部分间及每部分内部都存在着紧密的勾稽关系。最好能将主要财务指标本期、累计数据，以专门的一览的形式与上年同期和计划对比分析出来升降额度和幅度。

3、站在企业经营管理者的高度，财务管理角度提出存在的主要问题或漏洞。这部分不能空乏，要有理有据，以数据、事实说话。

4、提出具体改进措施和意见。就是针对分析研究的’结果以及存在的问题，向领导指出企业下一步具体应该抓好什么，如何抓。

四、财务分析报告一定要与公司经营业务紧密结合，深刻领会财务数据背后的业务背景，切实揭示业务过程中存在的问题。

财务人员在做分析报告时，由于不了解业务，往往闭门造车，并由此陷入就数据论数据的被动局面，得出来的分析结论也就常常令人啼笑皆非。因此，有必要强调的一点是：各种财务数据并不仅仅是通常意义上数字的简单拼凑和加总。每一个财务数据背后都寓示着非常生动的增减、费用的发生、负债的偿还等。财务分析人员熟悉业务，了解企业经营过程和明察数据变动的内涵，从对财务数据敏感性里做出准确的职业判断，即可判断经济业务发生的合理性、合规性。由此写出来的分析报告也就能真正为业务部门提供有用的决策信息。

财务数据毕竟只是一个中介，是对各样业务的如实反映，或称之为对业务的映射。如果只是单纯地以财务数据为对象，就数据论数据，财务报告的重要质量特征及相关性必将受挫，对决策的“有用性”自然就难以谈起。

五、财务分析报告的分析手法。

如何才能将报告写活并有自己的特色?这里仅介绍本人在报告写作过程中几点所悟:

(一)分析要遵循差异—原因分析—建议措施原则。因为撰写财务分析报告的根本目的不仅仅是停留在反映问题、揭示问题上，而是要通过对问题的深入分析，提出合理可行的解决办法，真正担负起“财务参谋”的重要角色。唯此，报告的有效性或分量才可能得到提高和升华。

(二)对具体问题的分析采用相关因素和重要性原则并存手法揭示异常情况。采用比较分析法(本月与上月比较)从增长额(绝对数)、增长率(相对数)两方面比较以揭示财务指标异常及效率。采用相关因素分析法从量、单位收入、单位成本、单位利润影响总利润的程度上揭示我们企业管理的关键所在。头脑中要有重要性原则的意识;要始终“抓重点问题、主要问题”，在辩证法上体现为两点论基础上的重点论。

(三)问题集中点法亦可称之为焦点映射法。这种分析手法主要使用在对各部分分析中，我们已从不同角度对经营过程中存在的问题进行了零散分析。这些问题点犹如一张映射表，左边是不同的分析角度，右边是存在问题的部门可费用项目。每一个分析角度可能映射一个部门或费用项目，也可能是多个部门或费用项目。由于具体到各部分中所分析出来的问题点还不系统，因而给领导留下的印象比较散乱，重点问题不突出;而领导则是要通过月度分析报告，抓几个重点突出的问题就达到目的了。故而财务分析人员一方面在具体分析时，要有意识地知道本月可能存在的重点问题，在收集和整理数

据时具有对财务数据敏感性，能感觉到本月可能存在的重大异常情况，另一方面要善于从前面零散的分析中筛选出一至两个焦点性问题。

六、分析过程中应注意的其它问题。

(4)分析报告的行文要尽可能流畅、通顺、简明、精练，避免口语化、冗长化。

企业月度财务分析报告篇七

依据郑百文公布的xxxx—xxxx年中期财务报告、会计师事务所审计报告,以及通过其他公开渠道取得的有关资料,对该公司进行财务分析。需要特别说明的是:

1、财务报表和审计报告说明

(1) 郑百文在xxxx年度财务报表附注中承认:部份会计记录混乱,会计处理随意,内部往来长期未核对清理。

(2) 郑州会计师事务所、天健会计师事务所对其所做的xxxx年、xxxx年和xxxx年中期审计报告,均因郑百文“所属家电公司缺乏可信赖的内部控制制度、会计核算方法具有较大的随意性”,以及“无法取得必要的证据确认公司依据持续经营假定编制会计报表”而拒绝发表意见。

(3) 截止xxxx年6月30日,郑百文未能按期偿还银行借款已达21亿元,对该破产申请事宜及可能面对的由其他债权人提出法律诉讼所产生的后果,目前难以估计,工作报告《企业财务分析报告》。

2、会计制度说明

郑百文在会计制度一致性上存在较大差异。公司对xxxx年12

月31日应收款项余额按一年以内10%、一至两年60%、二至三年80%、三年以上100%的比例计提了坏帐准备；对存货中家电类商品按20%、其他商品按10%的比例计提了存货跌价准备；对长短期投资分项以其可收回金额低于帐面价值的差额提取了长短期投资减值准备。但到xxxx年中期,却又大幅度改变了相关资产损失准备的计提方法,即暂不计提短期投资跌价准备、应收帐款坏帐准备、存货跌价准备和长期投资减值准备。

3、有关结论说明

本报告主要是站在股东的立场上,分析其经营、管理方面存在的问题及亏损的主要原因。由于受资料、时间及其他条件的限制,报告得出的有关结论,可能存在着片面之处,请阅读者予以注意。

企业月度财务分析报告篇八

一、做好每月产值统计:

每月产量确认后,应根据已经核准的单位产值(集团指导价)计算确认当月产出的产值;

同时针对最新销售单价,计算确认市场价值;

以上两者差异,可以使管理层及时了解市场情况,判断产品实际收益,及时调整集团指导价,及时调整销售价格。

二、每月做好客户别的毛利分析根据上表:

1. 可以统计每个月不同客户的毛利情况;
2. 可以分析同一产品不同客户的毛利情况;
3. 可以统计不同月份的各客户、各产品别的毛利情况;
4. 负毛利客户、负毛利的产品信息,应每月及时知会管理层;
5. 毛利波动大的、异常的,应及时知会管理层。

这些基础的统计工作每个月都要做好，以方便在管理层经营决策时参考。