

最新商场楼管下半年工作计划(精选5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

商场楼管下半年工作计划篇一

现制定下半年工作计划如下：

- 1、对于客户的退货产品回仓，以对应的采购退货单为收据收货，仓库核对货单无误后开具标准的退货单，注明原采购单号，并经办事处主管审核生效后返回总部调换或退货，保持客户能在第一时间里收到新的产品。
- 2、仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户提供一流的服务。
- 3、产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给总部，采取相应措施。
- 4、产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员移清交货，以免造成客户收到货物不相符的损害。
- 5、下半年仓库会根据当地市场的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制客户畅销产品的储存计划，保证客户第一时间里拿到货物，有个满意的服务发货工作。

6、仓库会按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。

1、努力提高自身的管理业务水平及加深对产品各型号的认识，争取做到成为优秀的管理队伍成员之一。

2、提点小意见：希望公司能在包装上有所改装，比如□cj12-400/5□hs13-1500/39□还有公司生产比较大的产品，把纸箱包装改成木箱包装，好对产品没有损害。

3. 协调好客户定货所发货的时间控制，与柳市仓库协调好所发货物的周期。

4、仓库严格管理火种、火源、电源、水源。安全工作实行分区管理，分级负责的制度，明确各级安全负责人对所在区域的仓库安全，严格执行各项安全规章制度，掌握各种安全知识和技能。

5、加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作计划，确保准确无误，加深对公司所生产产品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。

6、往后加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁、美观、防潮。

“三百六十行，行行出状元”这是一直以来我们所信奉的，作为公司中一个普通的职员，我不要求什么，我只要求自己做的更好，不断的在进步就好了，我知道自己的能力有限，但是能力是以方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做的更好的，这些我都会认识到，我相信我能够做好！

商场楼管下半年工作计划篇二

一、抓春节市场，确保开门红，誓夺年度目标以春节营销工作为先导，全面实施旺季市场经营战略，确保一、二月份开门红及年度经营目标的顺利实现。

二、准确把握市场定位，实施差异化经营略微调高经营档次，跟青商、徐东、销品茂实行整体错位，打造区域时尚百货。特别是在区域市场内实现主流品牌经营的格局。

三、组建货品部，实施进销分离，加大招商调整力度通过组织架构的健全，为加快调整进度提供有力的软环境，使调整工作一步一个脚印地向前发展，从而达到区域百货经典的经营格局。

四、以四楼的改造与经营为契机，全面整合场内资源做强做大是企业经营的第一要务。以开发扩大四楼经营面积和内容作为05年的首要任务，进一步提升商场的经营功能，开发新的经济增长点。

五、狠抓百万品牌，全面发挥二八效应要从招商、装修、营销、人员、考核等各方面全面整合，提高百万品牌的成功率、成活率，使已有的百万品牌发挥领军作用。

六、狠抓渠道优化，减小因供应商实力弱对经营造成的制约在渠道整合上选择有实力的品牌和供应商，淘汰或择优选择一些非厂商或一级代理商的供应商，在营销、价格、货源、退换货等方面争取更多的政策。

七、科学分析，力求突破，全面推行亲情化营销05年的营销工作要突破较为单一的促销模式，加强情感式营销。通过宣传、陈列、服务整体造势，包装更生活化、时尚化，达到吸引客源，促进销售的目的。

八、实施员工素质工程，实现人才发展战略转型20xx年，我们将加大企业人才的培养和储备力度，实施培训五个一工程。同时，加大企业制度的执行力度，进一步规范全场员工的工作行为，形成和谐、规范的良好工作氛围。

商场楼管下半年工作计划篇三

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文，也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构，对一定时期的工作预先作出安排和打算时，都要制定工作计划，用到“工作计划”这种公文。以下是小编整理的商场管理员工作计划范本，欢迎阅读！

1、全面提升服务品质，实施“特色化服务”。服务品质提升方面，启用员工奖惩考核体系，进行规范管理，建立良好规范的正负激励机制，在工作中找突破点，坚决取缔商品部二次处罚员工的错误做法。抓现场纪律现已基本走入正轨，应抓销售技巧与商品知识，提高营销水平，这样才有利于整体服务水平的提高。今年的服务宗旨和标准，以及国芳百盛在顾客心目中应树立什么形象、转变服务观念、顾客需要的，就是我们要做的，国芳百盛早已是兰州同行中的龙头老大。商场如战场般的残酷又如逆水行舟不进则退，企业要发展，就要有领先对手的观念和措施。因此，企业要想在激烈的市场竞争中立于不败之地，就必须把商品品牌、服务品牌、企业品牌摆在重要的工作日程，提升、维护和发展，逐步形成金城知名而特有的“特色化服务”战略十分必要。所以xx年第四季度——20xx年一季度在兰州率先提倡并实施“特色化服务”，大打特打服务牌，显示我们国芳百盛一种特有的服务品质和服务档次。根据业态的不同提供不同的服务，超市——“无干扰服务”，一楼商品部至四楼商品部“品牌化服务、朋友式服务”五楼商品部——“朋友式服务”，六楼商品部——“技能式服务”，向社会表明，我们追求的是高质量、高品质的服务。达到超越顾客期待的、最完美的服务。

2、开展公司服务技能项目竞赛服务办承办了公司第六届运动会中的服务技能赛区，包括知识竞赛、情景实操模拟、全程消防演习、岗位应知即问即答，通过竞赛丰富员工的业余文化生活；以岗位练兵为目的、以寓教于乐为形式提升各岗位员工素质；以专业到位的素质要求全面升级公司员工服务意识及服务水平。展示公司的服务水平，（内容包括：国芳百盛发展史、企业文化基本知识，专业知识等）

3、相关政府部门联络与沟通。加强与省、市、区各消费者协会及主管工商所的联络与沟通，并为之保持良好的协作关系，及时掌握零售业发展动态，建立良好的商誉。

为主要工作目标，作到投诉规范化、接待礼仪规范化、接待程序规范化、处理结果落实规范化、楼层接待及记录规范化，做到接待一起，处理完结一起，并时刻以顾客的满意度来衡量我们的管理水平，站在消费者的立场上考虑、处理问题，以此赢得回头客。因为现在的市场是“顾客的满意才是双赢”。

以在第四季度，我部结合当前具体情况对商品管理、环境管理、促销管理、顾客管理 标准进行完善。

6、一线管理干部日常行为规范跟进。全力协助集团监管会在日常的工作中，对一线中层管理干部日常行为规范进行跟进，以公司服务为宗旨，以管理规范为目标，工作中坚持创新，现场管理工作中，发现问题及时上报主管领导。部门决不护短，严格执法、努力进取、以身作则、按章办事、团结协作、按时完成上级下达的各项工作任务。 改观目前不良现状，全心投入日常工作。用正确的态度对待工作。态度决定一切，真诚创造卓越。我和我的同事们将不断努力，打造国芳百盛“特色化服务”，以真情铸就服务！

制定公司新的销售模式策略,贯彻执行做好各地区销售推广工作,明确销售目标与回款目标,清晰工作思路,以指导各项工作

有顺进行,并最终完成既定目标. 收集、整理市场项目各项信息,对有效信息进行提炼,与业务员及代理经销商无间隙整体协调配合协助销售工作的推进。

定期收集整理分析市场报表,对市场销售数据、市场活动量、市场体系建设等分析市场信息资料,提出应对建议,定期作出市场信息快讯。与市场快速衔接,提高建立竞争对手档案,进行市场分析,根据市场情况和竞争对手情况、产品价格相关因素情况的变化,与市场委员会共同研究制定营销策略,产品资源投放的计划、研究和管理销售策略,进行目标市场的选择、细分和确定。

加强过程控制,跟进销售工作中对营销策略的执行和落实情况,动态掌握营销工作进展情况。

不定期到驻外分公司进行业务工作的跟进和市场调查,动态掌握市场情况。

建立和不断完善营销绩效评价体系,提出改进意见,做好有关考核工作,推动经营管理工作的开展。根据相关部门总结及报表等资料,作出每月经营综述。

工作推进实施

进行目标市场管理,掌握市场第一手资料,动态掌握市场整体态势,全面熟悉营销工作的运作情况,开展对各项营销策略的研究调整、细化和决策组织工作,对营销业务工作和市场策略的执行进行监督控制和指导。保证营销策略制定的科学性和可操作性。

市场部进行有效针对性的目标市场管理,熟悉各片区业务运作、客户分布情况、竞争对手情况和运输等情况,对目标市场的确定、选择和细分,开展产品资源的分流计划、研究工作,保证策略效益最大化,确定最佳的营销量价组合,协助

各区域业务人员更好地做好客户关系管理工作，规范驻外分公司业务工作，建立科学、完整的评价体系，对目标市场管理应动态掌握市场情况，客户资料、竞争对手资料。同时，不定期到各驻外分公司跟进业务开展情况，熟悉业务，了解市场。

对目标市场管理必须熟悉整个发运流程运作情况，与各区域业务人员、经销商及各部门保持紧密联系，定期组织市场委员会会议，共同研究讨论市场存在的各项问题，保证公司利益和工作的高效推进。

工作推进实施步骤

收集完整、齐备的相关市场资料，加强基础知识的充实和业务技能的培训，提高目标市场管理工作人员的基础工作技能。加强工作人员数据处理、分析技能和电脑操作技能的培训。

加强与营销人员的沟通交流，同时参加相关培训，提高工作人员的业务水平。

建立信息调研管理机制，与各区域业务人员及经销商协调配合，拓宽信息渠道，广泛收集市场信息。同时加强与行业项目单位和保密局的联系和合作，扩大信息来源，加大市场调查工作力度，及时掌握市场变化，不定期进行案例分析，增强对信息资料的收集、整理、分析、判断能力，最终达到增强后市判断能力的目的。

加强对销售情况的掌握，制定详细的任务下达流程和测算办法，细化任务量的核算办法，按公司经营目标和销售目标、市场情况科学、合理地下达销售计划任务。

建立过程控制管理制度，与代理商建立协调配合机制，加强价格和合同管理。保证营销策略和管理措施的落实。

加强市场调研工作的力度和深度，制定贴进市场和符合公司目前经营发展状况的阶段性销售策略，提高策划水平，保证销售策略的利润最大化。

加强销售价格的管理工作力度，细化运作流程和公司调价申报执行流程、特价审批流程，与各区域业务人员及代理商加强信息交流，形成价格执行文件，报公司审批后发文进行管理。

根据公司战略目标和目前公司营销业务运作情况，作出营销组合量价曲线分析图，并作出相关评价，确定不同时期的销售计划最佳组合。对各种情况下的监章工作流程进行梳理，制定正常工作开展运作流程和管理制度以及应急情况下的处理机制，合同存档、查询管理机制。建立业务应急处理制度和措施，提高预测预防和应急处理能力，应变能力。

商场楼管下半年工作计划篇四

一、抓春节市场，确保开门红，誓夺年度目标

以春节营销工作为先导，全面实施旺季市场经营战略，确保一、二月份开门红及年度经营目标的顺利实现。

二、准确把握市场定位，实施差异化经营

略微调高经营档次，跟青商、徐东、销品茂实行整体错位，打造区域时尚百货。特别是在区域市场内实现主流品牌独家经营的格局。

三、组建货品部，实施进销分离，加大招商调整力度

通过组织架构的健全，为加快调整进度提供有力的软环境，使调整工作一步一个脚印地向前发展，从而达到区域百货经

典的经营格局。

四、以四楼的改造与经营为契机，全面整合场内资源

做强做大是企业经营的第一要务。以开发扩大四楼经营面积和内容作为20xx年的首要任务，进一步提升商场的经营功能，开发新的经济增长点。

五、狠抓百万品牌，全面发挥二八效应

要从招商、装修、营销、人员、考核等各方面全面整合，提高百万品牌的成功率、成活率，使已有的百万品牌发挥领军作用。

六、狠抓渠道优化，减小因供应商实力弱对经营造成的制约

在渠道整合上选择有实力的品牌和供应商，淘汰或择优选择一些非厂商或一级代理商的供应商，在营销、价格、货源、退换货等方面争取更多的政策。

七、科学分析，力求突破，全面推行亲情化营销

20xx年的营销工作要突破较为单一的促销模式，加强情感式营销。通过宣传、陈列、服务整体造势，包装更生活化、时尚化，达到吸引客源，促进销售的目的。

八、实施员工素质工程，实现人才发展战略转型

20xx年，我们将加大企业人才的培养和储备力度，实施培训“五个一”工程。同时，加大企业制度的执行力度，进一步规范全场员工的工作行为，形成和谐、规范的良好工作氛围。

商场楼管下半年工作计划篇五

从入职到今天已经有四个多月的时间，期间对公司的业务从陌生到熟悉，对公司的集团化发展思路也有了清晰透彻的认知，首先我非常感谢张总给我这个公*公正且美好的发展舞台，更期望在自己以后的成长之路中与公司同进步，共发展，有作为。总结这四个月来的工作，与其说是一个工作的过程，不如说是一个学习的过程，就近来的工作学习成果汇报如下：

现在制作的片子有《商学院宣传片》《*酒店总裁培训宣传片》《酒店总裁培训学员采访版》《酒店人才输出中心宣传片》《管理公司47期宣传片》等。

下一步的工作重点是按部就班并有所创新高质量的完成本职工作的前期下，往讲师内训和酒店管理业务工作的方向发展。