

2023年高速班长述职报告 高速公路收费站收费班长述职报告(大全5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

高速班长述职报告篇一

在这里我首先要感谢公司管理处站部各级组织对我的信任，任命我为收费站值机班班长。在过去的xx年工作中，我严格要求自己，坚持四项基本原则，坚决拥护党的领导，遵守国家法律法规和单位的各项规章制度，认真履行工作合同和岗位职责，尽心尽责完成本职工作，现从以下几个方面对这一年的工作进行总结：

针对xx年度高速公路扩建分流及国道扩建我们可能遇到前所未有的大流量，如何更好地收足通行费，并把我们站区管理工作推上一个新台阶，更好地完成各项工作任务就切实地摆在我们面前。作为值机班长的我在站领导的统一布署下，紧紧围绕收费工作这个工作重心在年初就制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，全体班组人员在我的带领下，都能认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流和技能研讨，做到思想上行动上的一致、狠抓班组内部建设，合理安排工作计划，突出重点加强安全工作同时工作落实到人，要求当班人员工作中出现的问题要做到当班解决，不解决不下班。对工作中的各类台帐，数据统计及时迅速完整准确，为领导决策提供第一手资料。对道口各类特殊情况处理过程及时总结归纳，不断提高自己处理问题的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带更换，车道机死机等及时

排除外，并将处理措施过程记录下来，积累自己专业知识。

带领本班组人员借助监控系统调动现场工作，监督收费人员文明服务，杜绝违纪违规情况、由于值机员平时的工作主要是做好对内对外监督工作。尤其是监督收费员服务质量的好坏对公司形象有着极大的影响，所以要做到多提醒。但提醒工作又是值机员平时最难处理的工作，因为每个人都难免有情绪不好的时候，提醒的多了收费员就自然有想法，但不提醒是我们值机员的失职。因此我要求班组人员都能在实际工作中对不同的人，不同事采用不同的提醒方式，提醒语气，使收费员乐于接受，同时值机员要自身端正工作态度，保持高度的责任心，树立一个良好的榜样。督促收费员文明规范服务时自己也能以身作则。在接听电话，电台及接人待物时，都能做到文明礼貌，面带微笑起到表率作用。我们工作还有一个重点就是对收费站相关设备维护工作，但由于值机班组人员较难集中，因此针对这一点我要求班组人员都能做到每个班次人员都深入收费一线对收费现场设备进行清洁保养，对一些小故障做到当班排除决不留尾巴。对一些存在比较大的故障及时汇报上级领导，并采取相对的应急措施，保证道口充足，收费现场正常有序，同时对值机房内的'设备同样做到每个班次都能清洁保养。而每个月由我带领班组人员对设备进行全面的检查维护，保证设备始终处于一个良好的状态。

虽然我在平时的工作中认认真真一丝不苟，但是我始终把安全放在第一位，对于整个值机班组来讲。只有保证了安全才能使工作正常地开展。为此我要求做到安全人人负责，落实到人，每天除了对系统进行认真地检查维护保养外，还要时刻注意收费现场的安全保卫工作是否落实到位，及时提醒现场稽查人员对收费区域可疑人员物品车辆的检查，认真记录安全台帐，值机室要做好日常的出入制度，定期检查防盗、消防等安全设施，准时开闭报警装置，机房门做好时刻反锁，多学习安全防范知识，切实的做好安全保卫工作，使安全防范工作真正落实到实处。在抓好安全的同时也不放松劳动纪律，班组每个人员都要严格遵守劳动纪律和各项规章制度，

并形成相互监督机制，在监督好别人之前先监督好自己，做好表率作用。

贯标工作一直以来都是我工作的重点，如何保障贯标工作的顺利实施，对公司每个员工来讲都必须积极对待。而一开始有人对贯标工作不理解，认为多此一举。为此我们值机班组针对这种情况，在班组中开展学习大讨论，积极贯彻实施贯标工作，反复学习贯标文件，对贯标文件中涉及我们基层人员的问题更是重点学习，对三个体系的内容进行针对性地学习，使每名值机员都能清醒地认识到贯标的重要性，对基础差的同志进行重点培训，从而班组全体人员都能全面的理解贯标的精神和意义。只有这样我们公司贯标工作才能得到全面的实施和完善，为企业进一步发展奠定扎实地基础。

由于科技高度发展，技术日新月异，我们现有的知识已经远远跟不上时代的节奏，因此我要在今后的工作中认真学习计算机及相关设备方面的知识并且认真参加公司组织的各项设备培训工作，并在班组内推广工作心得体会，互相交流，用各自的优点弥补各自的缺点。通过这一年大家的努力使班组全体人员的业务水平都有了个很大的提高，虽然这一工作很重但意义却很深远，不仅我站很好的完成了各项工作任务，站区管理也上了一个台阶，更重要的事我们班组全体人员通过这一年的辛勤劳动换来了公司、管理处、站部各级领导的赞许和肯定，使我们增强了更多的责任感自信心，荣誉感工作更加努力，我们坚信这份值机工作不是枯燥乏味的，平凡的岗位干好了也能干出不平凡，因为我们付出了就一定能得到回报。

高速班长述职报告篇二

尊敬的各位领导、同志们：

我叫xxx□现任xxx收费所值班长。时光转眼即逝，再次回到xxx所工作又有四个年头了。在处、所各级领导的关怀和同

志们的大力支持下，我的业务水平与工作业绩也在中不断得到锻炼和提高。作为值班长，我对工作认真负责，兢兢业业，带领班组人员紧紧围绕“微笑服务、文明征费”这条主线，坚持“应征不漏、应免不征”的征费原则，团结拼搏，超额完成了班组年度征费计划。并严格要求自己 and 班组成员，不断强化班组管理，带领班组成员创造性的开展工作。通过不懈的努力，提高了班组的整体素质，逐步完善了班组的各项日常工作。同时，努力配合好所长的工作，做好参谋和助手，充分发挥了值班长上传下达的纽带作用，自身的管理水平和工作能力也在不断提高，并被评为年度先进工作者，较好的完成了值班长的岗位职责要求。根据处总支对值班长岗位的选聘要求，我从以下几个方面对我的工作进行：

在过去几年的工作中，我始终以党员的标准严格要求自己，向党员和先进分子学习，取长补短，努力提高自身整体素质。平时充分利用空闲时间，坚持每日看报、读书，通过电视、网络关注时事的发展。认真学习公司文件和各类业务知识，不断给自己充电，以适应新形势的需要，使自己在思想和工作上不落后。在行动上对自己高标准、严要求，坚持与班组人员相互学习、讨论和交流工作体会，充分了解班组成员的思想动态，解决好班组成员的工作要求。带领班组成员认真学习并理解“微笑服务”的内涵，牢固树立大服务意识。引导班组成员在学习过程中，树立正确的人生观、价值观、世界观。使班组成员树立了以所为家、爱岗敬业的工作理念。

同时，把握住自己任学习组组长和所内通讯员的契机，吸取其他单位的学习方法和经验，在所内举办各类知识竞赛。并踊跃向公司简报投稿，宣传所内的先进和好人好事，取得了很好的效果，为收费所营造了一个积极向上的学习氛围。

1、以身作则、做好班务管理工作

值班长是最基层的管理者，一举一动，都影响着收费员，也是他们学习的榜样。我在日常工作中也做到了以身作则和模

范带头作用。如当班时严格要求自己，坚决做到上岗证佩带齐全，监督卡摆放在明显位置，仪容仪表规范，坚持微笑服务等。并检查和督促班组成员的微笑服务工作，对不规范的动作和行为进行指导和监督。

日常工作中，坚持做好班务管理。如开好班前班后会，班前会主要提醒班内成员上岗前应该注意的事项；班后会对当班情况进行点评、。定期召开班务会，传达上级文件和会议精神，使班组成员对公司的现状和新的规章制度有一定的了解，并支持和拥护公司的经营理念。对当前的工作情况展开讨论，好的方法有哪些，如何延伸；不规范的有哪些，如何改正。与班组成员进行交流、沟通，随时掌握班组人员的思想动态，及时纠正班组成员的错误想法，有效避免了班组成员的违规违纪行为。

2、营造氛围、做好微笑服务

微笑服务是集团公司提出的最新的服务标准。从简单的服务到文明服务，再到微笑服务，可以看出，这是公司服务理念的提升，是公司服务理论的飞跃。我们作为公司理念的执行人，首先应该全力营造微笑服务的氛围。因此，作为学习组长的我，向所内建议在收费亭和办公楼张贴微笑服务标语，定期召开微笑服务培训，每月评出服务明星，均被所里一一采纳。我带领班组成员反复观看微笑服务示范录像，利用业余时间向所内的退伍军人讨教，做到动作规范化、服务标准化。并在收费亭进行现场指导，对错误的动作、文明用语进行纠正。通过一系列的规范，“微笑之星”在班内的比率始终不低于50%。

要求班组成员对过往司乘做到有问必答、有求必应、有难必帮，努力让司乘人员到收费所就象到了自己家里一样。两年来，我班成员更是多次帮助司机推车，指路，特别是对因为种种原因滞留在我所广场附近的司乘人员，我和班组人员都能够做到微笑服务，并为他们免费送去开水、方便面等生活

必需品，受到了司乘人员的盛赞，成功打造了“微笑高速”的品牌形象。

3、内外兼顾、加强收费现场的管理

内部管理：我班的日常工作计划为：

1、值班长每班不定时对收费现场进行稽查。包括文明用语和卫生；

2、值班长和监控每班调看一次录象，并进行出入口图片的对比；

3、值班长每班对监控员的记录与录像进行对比。发现错误及时纠正，班后会时在班内进行通报。同时要求班组人员发卡判型要迅速、准确，班组成员在相互学习、交流后都能够做到业务熟练，操作流程规范。在计划的严格落实下，我班人员在两年来无重大违规违纪现象发生。我和我所在的班组也多次受到各级领导的表扬。

外部管理：在做好优质文明服务的同时，我带领班组成员对收费现场进行了强化管理，坚决打击偷逃通行费的丑恶行为。我和班组人员对一些有疑问的车辆都能够仔细的询问、核查，做好了对绿色通道的货物检验和车辆记录工作，不放过一点蛛丝马迹，不让那些想偷逃通行费的驾驶员有半点可乘之机。两年来，我班阻止了数起想偷逃通行费的违规车辆，为公司挽回了经济损失。

内外兼顾的同时，再通过收费所与高速交警、路政及当地公安部门的大力合作，有效的打击了各类违规车辆，净化了收费环境，营造了良好的收费氛围，也提升了收费现场的通过能力，帮助所内顺利地完成了年度的征费任务。

4、做好安全生产工作

接班后立即检查各类设备、设施，对损坏的设备进行简单维修，维修不好的做好记录并及时上报。提醒班组人员对亭门及时上锁，检查不用的收费亭是否锁好、关闭了门窗。出入收费亭和疏导车辆时要穿上反光背心等。在日常工作时反复演练各种应急预案，提高班组人员的防抢、防盗等安全防范意识，保证了各项工作的顺利开展。

下一步的工作打算：

1、进一步加强自身和班组的思想政治和业务学习，不断提高和充实自己，进一步增强学习的自觉性以及对特殊情况的预见性，把学习贯穿于工作的始终，准确把握集团公司新政策，认真钻研新业务。在抓好自身学习的同时，与班组成员共同学习、共同提高、共同进步。充分调动班组人员对学习的主动性和积极性，提高班组的整体水平。

2、创建具有特色的班组，抓好班组的特色建设，制定班组特色活动方案和计划。让每个班员在活动中发挥自己的特长，增强班组的战斗力。推广精细化管理，积极探索促进工作的新路子新方法，注重培养和增强班组成员的责任心。

3、加大微笑服务管理的力度，争取微笑服务工作提档升级。有计划、有步骤的提高收费人员的微笑服务水平，树立大服务意识，将微笑服务提升到感动服务。让司乘人员对高速公路收费有“我理解、我接受、我感动、我回报”的切身感受。

4、继续搜集资料、吸取经验，制定先进、科学、切实可行的学习计划，做好所内的学习工作。

通过两年来的工作和学习，使我对收费管理有了一个更清晰、更崭新的认识，使我清醒的认识到值班长管理岗位的重要，深感责任的重大，也更加体会到了值班长在收费管理岗位中的重要使命。在过去的工作中，虽然我和我所在的班组取得了一些成绩，但是成绩只能代表过去。在今后的工作中，在

已取得的经验的基础上，我会主动的去寻找不足之处，更会通过不断的学习去完善自己，以实际行动去弥补自身和工作上的不足。使今后的工作能够更上一层楼，以更好的工作业绩回报领导和同志们的信任和支持，为xx高速贡献自己的力量。

高速班长述职报告篇三

时间一晃而过，弹指之间20xx已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

我知道收费员的形象是代表了整个收费站的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，微笑服务。认真做好文明服务的5要素，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊司机，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。争做五星级收费员。

在开始的试收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，熟练操作了。我们南头站的车辆也逐渐增多，尤其是在节假日，在这样的情况下我除了努力提高效率外。一丝不苟的做好。同时为了干好工作我时刻注意与监控室配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率，争取多拿几个五万无差错。

但各方面我离领导要求都有很大差距。今后，我将继续听从领导安排，积极配合领导的工作，通过不断学习来提高自己的业务水平和业务能力，提高自身素质。做一名领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格型的收费员。

20xx年，是全新的一年，也是自己挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

高速班长述职报告篇四

时光匆匆，20**年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。在过去的20**年工作中，我严格要求自己，坚持四项基本原则，坚决拥护站领导的各项指示，遵守国家法律法规和站制定的各项规章制度，认真履行岗位职责，尽心尽责完成本职工作。

现从以下几个方面对这一年的工作进行总结：

1、认真仔细，虚心好学：

上班前认真做好列队讲评。上班时认真做好事件的记录，下班后仔细核对收费员上交的各类报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、吃苦耐劳，先人后己：

再工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

3、机智冷静，反应迅速：

在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

4、 尊守规章， 坚持原则：

严格遵守各项规章制度， 起带头作用， 不受司机诱惑、 恐吓、 威胁， 坚持原则， 与各类违规、 违章现象作斗争， 坚决抵制， 决不姑息。 对不了解我们收费政策的司机， 做好了解释工作， 让司机明明白白的交费。

1、 与站领导， 各班的. 关系：

坚决服从领导指挥和安排， 做到了凡事以大局为重， 能够处理好个人利益和集体利益、 局部利益的关系。 以军事化要求自己， 绝对服从领导的工作安排， 认真及时向收费稽查人员传达上级指示， 及时完成领导交办的任务。 做好与各班组之间的交流和沟通， 坚持互相团结， 互相帮助， 友好合作， 充分发挥集体主义精神。

2、 与本班收费员的关系：

我始终认为班长是为收费稽查人员服务的。 一方面， 我以身作则， 按照各项规章制度， 高标准的要求他们， 对一切违规操作、 不合理操作及时纠正制止， 严格控制； 另一方面， 关心爱护收费稽查人员， 满足他们提出的合理要求。 团结互助， 先人后己， 同舟共济， 共度难关。

3、 与本站其他班的关系；

交班时检查设施设备有无损坏， 车道开通情况。 及时告知接班班长减少接班是的压力。 接班时加快速度， 缩短接班时间。 团结互助， 通力合作， 合力提高交接班的质量。

1、 思想方面： 带领收费稽查人员用学习来充实思想， 保持饱满的精神与愉悦的情绪， 要求上进， 排除消极被动思想， 充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面：认真学习各项规章制度、收费稽查员考核办法，以身作则，以准军事化的标准严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

1、管理力度不足，在工作中过余人性化管理。

2、非正常情况处理的不够灵活，还需要在以后的工作中不断积累经验。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，一定要努力打开一个工作新局面。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作能力，为南新的明天作出应有的贡献。

高速班长述职报告篇五

领导：

我非常高兴今天能和大家共聚一堂参加xxxx年的年终述职大会，也非常感谢中心能提供这样一次机会和这样一个平台！——对我来说是非常有纪念意义的一年，因为我有幸到了中心机关这个大家庭中工作，在同事们的帮助与关怀中，我体会着工作的快乐和感动，用心收获着这份宝贵的财富。回首凝望来时路上深深浅浅的脚印，我感慨万千。下面我就一年来我的工作学习情况向各位作总结汇报：

一年来在中心党政的正确领导下，学习了(甘肃省高速公路管理条例)、学习了科学发展观等政治理论知识，同时还主要学习了稽查业务知识、以及联网路段如何防堵收费漏洞知识、数据稽查知识等。

概括地说□xx年我的分两个阶段，具体如下：

第一阶段就是我在行政办公室工作这一阶段，主要从事公文登记、送批、承办、传阅、督办和机要电话记录、日常政务值班安排等。记得当初从基层收费所办公室调入中心行政办从事文书工作以来，我开始做文书的时候，每每听到办公室这些工作要求的时候，面对这些优秀的同事，自卑感是很强烈的，概括地说我只有责任心比较强，态度比较端正，其他的特质基本都不具备。但是在中心办公室各位领导的正确指导和同事的热心帮助、支持合作下，我不断地严格要求自己，认真工作，虚心学习同事们的优点，后来在实践中我逐渐发现办公室工作不但要求责任心极强，稳重并且非常细心，还要具有一双超前发现问题、分析问题解决问题的眼睛！总之，在中心办公室繁忙的公文处理、行政事务工作中不但锻炼了我的细致心、责任心，而且使我的工作能力和思想认识不断提高，逐渐成熟。逐渐养成了严、细、实、快的工作作风。

第二阶段就是自七月份调入稽查保障处工作，在稽查保障处，面对一切都是新的开端，记得当时石主任和办公室同事对我说，要继续保持良好的工作作风，戒骄戒躁，虚心从头学起。身上肩负着大家的期望，在进入稽查保障处那一刻，我决心用努力工作来报答大家的关爱，于是我在实践中认真向同事们学，向书本上学，学习监控业务知识、学习稽查保障业务知识、学习收费业务政策知识，不断学习积累工作经验，不断地提高自己的业务能力和水平。还好，我在科室领导的支持和帮助下，加上当初在基层一线从事过收费工作，所以较快地适应了稽查保障处的业务。

总之，在即将过去的一年里，值得收获的东西很多，一年来我在不同的工作岗位上学得了很多，但是自己身上还存在一些缺点，比如还要在严细实上下功夫，在工作条理上下功夫，离领导和同事们的'要求还远。在新的一年里无论何时何地任何境遇，我将时刻继续保持着在中心行政办、稽查保障处养成的反应快速、办事高效、认真负责的态度，继续虚心向各

位同事学习;继续坚持勤学实干，认真负责的工作要求，用先进的科学、思想理论武装自己，改造自己，学习同事的长处，弥补自己的不足，为落实和圆满完成领导交办的各项工作任务而不懈努力!

述职人□xx

20xx年x月x日