

中班滑滑梯户外游戏教案 中班滑滑梯的教案精彩(优秀5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

便民服务中心主任述职报告篇一

各位领导：

上午好！

我是市国税局信息中心的，12月，组织上安排我担任信息中心主任。下面，我将一年来的工作情况作个汇报。

过去的一年，为落实省国税局提出的，以信息化建设为突破口，大力推进征管改革，建立现代税收征管运行机制这个总体目标，在市局党组的重视和支持下，我和中心的全体同志一起下分局、进企业，摸清基层的情况；到省局信息中心请示汇报，吃透上级的精神；走访相关业务公司，掌握技术保障的要领。在此基础上，我们拿出了全年工作思路和主攻重点，报经局领导审定，下发了《市国税局关于做好计算机工作的意见》。从年初开始，我们逐个阶段摘督导，逐项工作抓落实，始终突出“四抓：

一抓硬件建设。这是计算机推广应用的基础。我们挤出有限的资金，争取省局的支持，调动各方面的积极性，给基层单位陆续配齐了微机，但随着微机在税收领域的应用越来越广，几乎所有的涉税活动都纳入进来，单机操作已经远远不能满足大多数分局工作的需要，全系统联网运行势在必行。为此，我们立即动手进行调查，本着节约、实用的原则，提出了一

套解决方案，得到了市局领导的充分肯定：对13个分局的办税厅及办公室进行简易布线和対等网的安装；又投资10多万元，将7个分局由拨号上网改为ddn专线联网；配发各种设备40多套。这样一来，形成了以市局标准机房为中心，8台高档服务器为数据处理核心、三级广域网和局域网为骨架的税收管理系统。全局连接成为一个稳定、高效的微机网络系统；分局的各个岗位运用单台微机各司其职，资讯共享；分局与市局、市局与省局的远程通信效率成倍提高。

二抓软件应用。我们与有关公司联手建成了全省国税部门第一个电子报税系统，紧接着逐步推广省局统一开发的‘imb软件。截止到去年底，已基本涵盖了整个税收业务流程，应用效果日渐显露出来。去年，我把主要精力转移到办公自动化的应用、网页的制作、“金税工程“及ctais的前期准备上。这是当时乃至今后一定时期税收信息化建设的重中之重。我们提前进入准备，连续举办了3期办公自动化的培训，把所有相关人员都轮训一遍，还会同办公室一起制定了《公文处理规程》。从硬件、软件、人员到规程都一一准备到位。按省局统一要求，201月，全局办公自动化系统顺利开通，实现了ftp文件传输、电子邮件的收发、网上信息的发布和下载，全市税收工作的各种资讯，都能在网页上随时查询。去年9月，市政府领导及部分市人大代表视察我局工作时，对我们的计算机工作给予了高度评价。为保证“金税工程“及口ais在开通，从去年开始，我们一方面狠抓国税干部的网络技术培训、操作规程建设；另一方面提前加快设备更新、网络改造的步伐，实现了软件、硬件建设的相互推进，率先在全省第一个开通了“金税工程“的四级网络，受到省局领导的多次肯定。

三抓人才培养。我们中心人手少、事情多，工作的技术含量高，特别是“金税工程“启动后，这根弦一直绷得很紧很紧。我们采取了“三管齐下“的方法，在人员的素质和数量上做文章：一是派出学习。去年9月，我们克服事多人少的困难，派出一名副主任到中国人民大学参加了为期四个月的信息管

理专业学习。二是岗位练兵。我们制定了中心及大厅系统管理员的例会学习制度，每月采取实地开会和网上讨论相结合的方式，帮助大家提高解决实际问题的能力，营造边学、边干、边提高的良好氛围。三是引进人才。在市局党组的重视关心下，通过反复考察，引进了两名计算机本科毕业生。初步形成了计算机人才的梯队结构，为计算机和网络技术在税收上的普遍应用及提档升级奠定了基础。经过不懈努力，在全省国税系统立则年度计算机竞赛中，我局的排名位次进一步靠前。

便民服务中心主任述职报告篇二

各位领导：

上午好！

我是××市国税局信息中心的××，12月，组织上安排我担任信息中心主任。下面，我将一年来的工作情况作个汇报。过去的一年，为落实省国税局提出的，以信息化建设为突破口，大力推进征管改革，建立现代税收征管运行机制这个总体目标，在市局党组的重视和支持下，我和中心的全体同志一起下分局、进企业，摸清基层的情况；到省局信息中心请示汇报，吃透上级的精神；走访相关业务公司，掌握技术保障的要领。在此基础上，我们拿出了全年工作思路和主攻重点，报经局领导审定，下发了《××市国税局关于做好计算机工作的意见》。从年初开始，我们逐个阶段摘督导，逐项工作抓落实，始终突出“四抓”：

一抓硬件建设。这是计算机推广应用的基础。我们挤出有限的资金，争取省局的支持，调动各方面的积极性，给基层单位陆续配齐了微机，但随着微机在税收领域的应用越来越广，几乎所有的涉税活动都纳入进来，单机操作已经远远不能满足大多数分局工作的需要，全系统联网运行势在必行。为此，我们立即动手进行调查，本着节约、实用的原则，提出了一套解决方

案,得到了市局领导的充分肯定:对13个分局的办税厅及办公室进行简易布线和対等网的安装;又投资10多万元,将7个分局由拨号上网改为ddn专线联网;配发各种设备40多台套。这样一来,形成了以市局标准机房为中心,8台高档服务器为数据处理核心、三级广域网和局域网为骨架的税收管理系统。全局连接成为一个稳定、高效的微机网络系统;分局的各个岗位运用单台微机各司其职,资讯共享;分局与市局、市局与省局的远程通信效率成倍提高。

二抓软件应用。我们与有关公司联手建成了全省国税部门第一个电子报税系统,紧接着逐步推广省局统一开发的imb软件。截止到去年底,已基本涵盖了整个税收业务流程,应用效果日渐显露出来。去年,我把主要精力转移到办公自动化的应用、网页的制作、“金税工程”及ctais的前期准备上。这是当时乃至今后一定时期税收信息化建设的重中之重。我们提前进入准备,连续举办了3期办公自动化的培训,把所有相关人员都轮训一遍,还会同办公室一起制定了《公文处理规程》。从硬件、软件、人员到规程都一一准备到位。按省局统一要求,201月,全局办公自动化系统顺利开通,实现了ftp文件传输、电子邮件的收发、网上信息的发布和下载,全市税收工作的各种资讯,都能在网页上随时查询。去年9月,市政府领导及部分市人大代表视察我局工作时,对我们的计算机工作给予了高度评价。为保证“金税工程”及ctais在开通,从去年开始,我们一方面狠抓国税干部的网络技术培训、操作规程建设;另一方面提前加快设备更新、网络改造的步伐,实现了软件、硬件建设的相互推进,率先在全省第一个开通了“金税工程”的四级网络,受到省局领导的多次肯定。

三抓人才培养。我们中心人手少、事情多,工作的技术含量高,特别是“金税工程”启动后,这根弦一直绷得很紧很紧。我们采取了“三管齐下”的方法,在人员的素质和数量上做文章:一是派出学习。去年9月,我们克服事多人少的困难,派出一名副主任到中国人民大学参加了为期四个月的信息管理专业学

习.二是岗位练兵。我们制定了中心及大厅系统管理员的例会学习制度,每月采取实地开会和网上讨论相结合的方式,帮助大家提高解决实际问题的能力,营造边学、边干、边提高的良好氛围.三是引进人才。在市局党组的重视关心下,通过反复考察,引进了两名计算机本科毕业生。初步形成了计算机人才的梯队结构,为计算机和网络技术在税收上的普遍应用及提档升级奠定了基础.经过不懈努力,在全省国税系统立则年度计算机竞赛中,我局的排名位次进一步靠前。

四抓规范管理。总局确定去年为“信息管理质量年”。我们抓住这一契机,拿出过硬措施,使全局计算机规范管理迈上了新的台阶。第一,制定了规范管理办法,科学设置岗位,明确操作流程,建立质量考核方案,对各单位人员的跟踪管理和职责配置、设备的保管与维护、运行的规程与要求、信息的有效使用及网络安全等,统一作出了严格的规定。第二,每月对各个基层单位进行网上考核,逐项评估,综合计分。第三,以考促学,以考促用,以考促改,年终汇总评估,并采取适当形式通报和奖励。为促进信息管理质量年活动的深入开展,我们中心内部着重抓好每月的科务会议,检查每个人员上月工作情况,布置当月工作,筹划下月工作,做到有部署、有检查、有落实、有回音。一年来,我们没有出现一起重大设备、软件系统、网络安全事故,保证了全局工作的正常运行。

总之,过去一年的信息工作,我们做了新的探索,也取得了新的成效。这里面包含着市局领导的关怀和支持,凝聚着全中心同志们的心血和汗水,也得益于相关科室和基层单位的理解与配合。我作为主任,尽了心,努了力,仅仅做了一些应当做、也是力所能及的工作。回想起来,我走上信息中心主任的岗位之日,正值税收管理信息化高潮到来之时。这是难得的工作机遇,也是巨大的工作压力,即使加班加点,即使东奔西走,即使有得有失,我也无怨无悔,有四个值得欣慰的地方:第一个欣慰是市局领导坚强有力的支持。信息管理是一项基础工作,被摆在了优先发展的位置,要钱给钱,要人给人。第二个欣慰是相关单位始终不渝的配合。信息管理是一项服务工作,没有各个单位的

充分理解和配合,全市网络就不可能连接起来。第三个欣慰是全中心同志们精诚有效的合作。信息管理是一项技术工作,我不是计算机专家,但中心的同志都是专家型人才,我的重要职责就是爱护好、使用好、发挥好他们的专长,努力营造一个既有分工、又有协作,既有纪律、又有情趣的生动活泼的工作局面。第四个欣慰的是自己一直保持着强烈的敬业精神。对我来讲,信息管理是一项十分陌生的工作,我老实地学习,不懂就问,不会就学,既勤奋干事,又努力协调好上下、左右、内外,还有“人”“机”之间的关系。

面对当前的改革,我要用平常之心对待不平常之事。从事税收工作以来,我从基层到机关,从一般员工到“兵头将尾”,无论在什么岗位上,我都要求自己先做人,再做事,从来不敢有一丝一毫的懈怠。今后,不管改革的大潮把自己推上什么岗位,我都会努力做到:岗位变了,工作的要求不能变;职责变了,敬业的精神不能变;为大家服务的内容变了,服务的质量不能变。我要从政治思想、业务知识上加倍努力学习,勤政不己,进取不怠,发扬成绩,纠正错误,为蒸蒸日上的全市国税事业尽心尽力,添砖加瓦。

谢谢大家。

便民服务中心主任述职报告篇三

过去的一年,我们医保处全体人员认真学习文件精神,紧紧围绕服务宗旨,创新廉洁意识,结合我科实际情况,以优质的服务赢得患者的高度赞誉。

20xx年,科室共报销新农合病人4999人,报销额约543万,菏泽市职工300人,报销额约160万,菏泽市居民xx人,报销额约7600元,牡丹区职工545人,报销额约224万,牡丹区居民292人,报销额约51万,各类医保优抚126人,报销额21万。

以精心管理为手段,以精心服务为宗旨,以精湛技术为保障,

以精英队伍为根本，高质量、高水平地搞好服务，让服务对象充分感受到“关注、尊重、方便、诚信、温馨”的人性化服务，始终有到家的温暖，实现由满意服务到感动服务的提升。

科室深入贯彻“两好一满意”活动的各项规定，建立一系列“两好一满意”活动的文化氛围，如：

服务理念：“以患者为中心、以质量为核心”；

服务宗旨：“全心全意为患者服务”；

工作目标：精益求精、遵纪守法、爱岗敬业、团结协作、共同提高。

新的一年，我们将从以下几个方面做好工作：

医保各项政策规定较细，报销手续相对繁琐，医保处全体人员熟练掌握报销流程，准确理解医保政策，并利用宣传页、温馨提示等向医务人员和患者做好宣传，科室人员还深入病房，在稽查病人的同时向病人及亲属宣传医保政策，使病人详细了解医保知识，及时登记报销。

把握好医保准入关，办理住院手续时，首诊医生必须认真核实人，证，卡是否一致，医保办人员及时核实，发现冒名顶替及挂床现象严肃处理，拒付报销费用。把握好医保统筹费用关，合理检查，合理用药，合理治疗，对出院带药，超范围检查和用药，超出费用按医院规定由科室和个人承担。对收费项目不清或将不报销项目开成报销项目的罚款到科室。

发挥在医保管理中的协调作用，医保办处于“医、保、患”三方的焦点位置，一手托三家，即要维护三方利益，又要协调三方关系，医保办总是处于焦点之中，一个问题往往涉及多个方面，医保办牵头协调，理顺关系。发挥医保管理工作

中监督指导作用，医保工作政策性强，医务人员在为参保病人服务时，一切医疗活动要在医保政策的范围下进行，否则就要触碰“医保高压线”、造成医保违规，医保办会定期不定期巡视督查，及时发现及时处理，做到防患于未然。方寸小世界，人生大舞台！在医保科这个小小的办公室里，我们用努力的工作实现着我们自己的人生价值，默默的为医院的发展做出我们自己的贡献！

便民服务中心主任述职报告篇四

各位领导、同事

大家好！

我自担任学校信息中心主任这项工作工作以来，在各位领导、同事的大力支持、配合与帮助下，工作得以顺利开展，信息管理是一项服务性工作，没有各位的充分理解与配合，学校教育信息化工作就不可能得到如此迅速的发展。（特别是信息骨干刘硕川老师大力支持，因为教育信息化工作是一个全新工作，是一个不断自我学习和进步的过程，在这一方面的业务钻研和技术指导刘老师做了大量的工作）。在此我表示衷心的感谢！

一、现就前半期的工作作如下汇报：

1、根据电教馆和学校的总体要求，配合安装方完成了村校数字全覆盖设备和中心校电子白板的安装。

2、完成了中心校全体教师电子白板的使用、优课的使用以及教育信息化大平台使用的业务培训。

3、按时完善教育信息化工作的各项信息和资料，积极组织我校老师参与教育信息化国培，这些工作得到主管部门的一直肯定，特别是我校教育信息化大平台的运用近几周一直稳居

全县第二名，朱校长在巴中参加教育信息化工作校长培训时得到了局领导的表扬。

二、后半期工作打算：

1、由于村校数字全覆盖设备一直未得到上面的授权，所以这项工作一直未得到正常使用，最近听说授权了，争取在近段时间完成村校数字全覆盖设备使用的培训，并能正常投入使用。

2、按照上级要求，做好资料，迎接专项检查和年终检查。

三、几点感想：

1、信息化工作是一项全新的教学方法，需要我们全体教师不断

加强信息技术方面业务知识的学习，特别是自我学习，现在不懂电脑就不能与时俱进了。

2、教育信息化工作是我们全体老师的工作，无论是电子白板用

电脑上课还是教育信息化大平台的运用，都要积极参与，不要因为在这方面而影响了你的绩效工资。谢谢各位的合作。以上是我的述职报告，不妥之处恳请各位领导、同事给予批评指正。

述职人：童荣

便民服务中心主任述职报告篇五

近一年来，在公司党委、行政的正确领导下，我紧密围绕公司工作部署和职代会确定的工作思路、总体目标，结合客户

服务中心的工作实际，敢于创新，勇于开拓，在全体同志共同努力下，圆满完成了全年各项工作任务，现将工作完成情况汇报如下：

工作中，我注重自身修养和知识的积累，坚持原则，秉公办事，严格遵守党纪国法，模范遵守单位的规章制度和劳动纪律，当好“头”，带好路。积极报名参加“研究生进修班”，认真学习市场经济知识，市场营销学、现代企业治理及计算机知识等，同时，认真学习领导艺术，开拓了视野，增长了才干，为正确决策提供了坚实的理论基础。在实际工作中，勇于创新，把所学知识和具体工作有机地结合起来，学以致用，用坚实的理论知识和实践经验指导自己的工作。

作为基层部门一把手，我坚持集体领导下的分工负责制，凡事以大局为重，始终如一地把企业利益、群众利益放在首位，不耍特权，不谋私利，廉洁奉公，发挥自己的主观能动性，自觉维护中心领导班子的整体运作功能，推动中心各项工作齐头并进。

我全面负责客户中心安全生产、优质服务和营销各项工作，一年来，我以公司年初确立的思路、方针、政策为指导，推进各项工作稳步前进，圆满地完成了年初预定的奋斗目标，取得了一定的成效。

1、团结职工，全力以赴，全面完成中心各项指标

安全生产狠抓现场安全管控，坚持两票三制和危险点分析预控，定期组织安全学习，严格考核习惯性违章现象，在全体职工的共同努力下，中心全年安全生产形势稳定，发展态势良好。

营销各项指标顺利完成，售电量超额完成，电费回收完成年底“双结零”目标，用电检查完成xx万增收指标，增供扩销发展水源热泵2户和电火锅2户，营销系统应用走入正常，资料

数据逐步得到完善。

优质服务没有发生影响公司形象的重大事件，对用户的各类投诉和反映能够及时积极主动地与客户面对面沟通，所做答复能够让客户满意，行风建设连续受到政府好评，连续三年排名名列前茅。

2、坚持配网改造建设，打造坚强可靠配网

我始终认为，不停电就是最大的优质服务，这就需要我们打造一个坚强可靠的配电网。20xx年初，经过努力完成了10kvxx所及5条进、出线工程的施工工作，全部工程也在春节前顺利运行，大大减轻了老开闭所的压力，确保了城区配网节日期间的可靠供电。为继续优化配网网络结构，加强线路绝缘化水平，解决线路瓶颈等问题，在业扩、大修和技改工程取消施工费用的困难情况下，仍积极主动向省公司申请投资项目，通过努力工作和客服困难，全年共完成变压器安装投运xx台、电缆敷设x公里、线路绝缘化扩容改造x公里等工作，同时还完成老开闭所施工投运工程，并首次实现开闭所和线路合环不停电倒闸操作，大大减轻了负荷倒闸操作工作难度。可以相信，xx城网现在越来越坚强。

3、狠抓营销工作质量，强力推进规范管理

在营销治理中全面实施规范化管理。即规范营业资料和营销机制，强化用电计量基础治理。加强表计的三封治理，从表计的走校，安装到表箱，层层加封。积极推广使用预付费卡表，对农村电管站淘汰型表计果断更新，努力降低表计耗电量，确保供电企业和客户利益不受损失；强化电费抄、收治理，制定抄表工作标准和质量考核办法，加大电费回收奖惩力度，重点抓好新户定册、电能终端采集抄表、回收等环节；狠抓报装流程管理，结合报装“三指定”专项治理工作要求，对报装资料进行逐步整理，重新多次组织客户代表学习研究报装工作各环节需重点掌握的要领和事项。开展专业计划管

理，增强工作的指导性，使各项工作均作到了有计划、有布置、有检查、有落实、有考核，形成了人人有指标，个个敢争先的良好氛围。同时对存在的问题制定整改措施，找出对策，对症下药，狠抓落实，着力唱活营销这台戏。

4、以优质服务为引领，着力加强窗口建设

及时分析形势，深入市场和客户进行调研，塑造企业良好的形象，保持市场占有率，拓展电力营销市场，以优促销，以销增效。为此，中心适时地制定经营策略：一是继续完善优质服务体系，大力建设营业示范窗口，着力强化“三做到”，即做到态度好、回答准、语言美；投诉举报“三及时”即及时调查处理、及时答复客户、及时处罚奖励，并全力兑现十项承诺，保证有求必应，有诺必践，建立一体化营销服务系统，把最好的服务质量送达客户，全年未发生责任投诉事件及媒体曝光事件。二是坚持诚实守信的原则，取信于客户，积极转变经营战略，全面实施优质服务促销战略，变卖方市场为买方市场，利用窗口接触用户的有利优势，做积极开拓市场的有心人，抓住每一个有用的信息及时发展新客户，寻找新亮点，积极培植新的经济增长点。今年共发展新客户xx户，增加负荷xx万kva[]为完成全年营销任务增添了新的血液。

5、积极探索科学管理，逐步完善机制改革

针对中心班组机构设置不合理和基层管理人员不够等问题，春检工作结束后，公司由营销部牵头组织中心共派出x人，到xx开始进行学习考察，通过详细学习，了解看到了兄弟单位在营配各专业的优点和长处，中心结合部门实际情况对班组机构重新优化设置，成立生产组、95598调度班、客户代表组和配电修试班，增设了专责管理人员，同时完善了部分专业制度。事实证明，通过逐步完善机制改革，95598接通率由原来省公司倒数第二名上升至前五名；报装“三指定”工作通过省电监办严厉的验收检查；电费回收历史性比较轻松的完成双结零全年目标；违约窃电60指标提前一个月完成。客

户服务中心机构设置和专业管理日趋完善和逐步走向正规。

在反腐倡廉方面，积极响应党中央的号召，认真学习有关的法律法规。在工作中，以身作则，不设“小金库”，自觉遵守上级的各项规章制度，坚持原则，廉洁自律。用实际行动来营造好的营销环境。

一年来，在本职岗位上，我做了大量的工作，取得了一定成效，但也存在一些不足之处：一是思想中有重业务治理轻理论学习的倾向；二是优质服务机制还没有完全顺畅；三是营销管理工作仍需细化。

在今后的工作中将着重对上述问题作出改进。

回顾自己一年来的工作，充分履行了自己的职责，取得了一定的成绩，总体是称职的。身扎基层乐奉献，情系企业求发展。在新的一年里，有上级领导的支持，班子的团结协作，职工的无私奉献，我一定会把工作做得更好更出色。

我的工作汇报完毕，请大家评议，谢谢大家！