

# 最新电大合同法论述题(汇总5篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 电大合同法论述题篇一

供方：\_\_\_\_\_ (以下称甲方)

用方：\_\_\_\_\_ (以下称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，为了确立正常的供用水、电等的秩序，明确双方的责任，做到安全、经济、合理地使用水、电，甲乙双方经友好协商，订立本合同，供双方共同遵守。

### 第一条 供应方式 供应范围

1、甲方根据乙方的生活需要，在电力系统、水压水源正常状况下，按本合同规定向乙方供电、供水。

乙方的户外供水管网、供电接入点应由甲方确定，并应按照安装规范要求施工，确保安装的供水立管、表箱美观、牢固、平直。施工完毕，应及时修补墙面、孔洞，修复地面，并清理现场。

2、当甲方出现水、电供应不足的情况时，甲方应当按不低于其供给第三方水、电的比例及条件，供给乙方。如因甲方原因需水停电，应提前告知乙方。

3、在乙方每个接水电、受电点安装用水、电计量装置。用水、电计量装置的记录为乙方实际用水、电量，以此作为计算乙

方水、电费的依据。

## 第二条 收费标准

- 1、由于市供水、供电公司每月按商业用电标准供给本公司，所以甲方每月只能按市供水、供电部门收取甲方的费用标准向乙方收取。
- 2、为了减少甲方的损失，甲方每月按乙方实际水电费的\_\_\_\_\_ %付给甲方正常损耗费。甲方承诺向乙方收取的水、电费用不高于其向其他第三方收取的费用。
- 3、因国家法律、法规或有关政策的变动导致水、电收费标准的变动，则按国家规定的变动幅度作相应的调整。
- 4、甲方每月30号之前按乙方水、电表显示的使用量收取当月水电费和损耗费。

## 第三条 付款时间和方式

甲方供应水、电的开通后，乙方应当采取\_\_\_\_\_ (方式) 支付用水用电费。

## 第四条 权利义务

- 1、甲方对乙方每月用电量、水量按本合同约定的原则和方式指定专人进行抄表统计, 乙方给予积极协助，双方共同确认。
- 2、乙方应保护好水表、电表等设施不至于损坏、失窃，如保护不善，乙方应承担损失和修理费用。
- 3、乙方不得擅自拆卸、迁移、改动水电表，以影响水表、电表正常计量，否则视为盗水、盗电之行为。
- 4、乙方必须按时支付水费、电费，如不支付，经甲方催款后

仍逾期不交者，甲方将按有关规定，停止对乙方供水供电，并追缴欠款及加收日千分之三的滞纳金。

5、甲方发现乙方用电设施或者安全管理存在安全隐患、可能造成供电设施损害时，有权要求乙方限期整改。乙方逾期不改的，甲方有权中断供电。

6、乙方不得私自向其他用户转供电、转供水，不得擅自向合同约定的范围外供水、供电或在甲方电网、水网上私自接线、接管。

7、乙方如跨越计量表用水，或用其他方法致使计量表不准的行为，甲方有权参照有关规定进行处罚，直至停止供水。

8、乙方的供水管线由于管理不善，跑、冒、滴、漏损坏严重时，甲方有权参照有关规定进行处罚，直至停止供水。

9、甲方有权根据水资源供应情况，采取必要的限量措施或停止供水。

10、由于甲方规划调整致使无法向乙方供水供电的，甲方可以解除合同，但需提前\_\_\_\_\_日通知乙方，甲方不承担违约责任。

第五条 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，一式两份，甲乙双方各执一份。本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议。

甲方(盖章)： \_\_\_\_\_

乙方(盖章)： \_\_\_\_\_

负责人(签字)： \_\_\_\_\_ 负责人(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 电大合同法论述题篇二

甲方：

乙方：

据双方协议，甲方自愿将甲方所有位于老隆镇福荣街供电大楼宿舍号房产转卖给乙方。

现双方协议如下：

一、甲方同意将其所有的老隆镇福荣街供电大楼宿舍号房产及屋内所有一同转卖给乙方。

转买价为人民币贰拾壹万玖仟元整。

二、过户费由乙方负责，甲方同意全程无偿陪同乙方办理公证手续和过户手续。

三、付款方式：分两期付清，第一期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止付拾万元。

第二期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日付清尾款人民币壹拾壹万玖仟元整。

四、付清房款之日，房产权、房产证及屋内归乙方所有。

五、乙方交付甲方定金人民币叁仟元整，交付甲方购房定金两个月内，甲方不得再次转卖房屋。

如甲方再次转卖须赔偿乙方人民币贰万元整。

六、如乙方到期未付清房款，甲方有权重新处理房产，并扣除乙方贰万元整。

此合同一式四份，双方两位证人各执一份。

甲方：

乙方：

公证人：

日期：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 电大合同法论述题篇三

单位名称：\_\_\_\_\_单位名称：\_\_\_\_\_

法定地址：\_\_\_\_\_法定地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

授权代理人：\_\_\_\_\_授权代理人：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_

税务登记号：\_\_\_\_\_税务登记号：\_\_\_\_\_

为明确供电企业(以下简称供电方)和用电单位(以下简称用电方)在电力供应与使用中的权利和义务，安全、经济、合理、有序地供电和用电，根据《中华人民共和国电力法》、《电力供应与使用条例》和《供电营业规则》的规定，经供电方、用电方协商一致，签订本合同，共同信守，严格履行。

#### 一、用电地址、用电性质和用电容量

1. 用电地址：\_\_\_\_\_

## 2. 用电性质

(1.) 行业分类： \_\_\_\_\_

(2) 用电分类： \_\_\_\_\_

(3) 生产班次： \_\_\_\_\_

## 3. 用电容量

供电方认定用电方用电设备总容量为千瓦(具体用电设备清单见附表)。

## 二、供电方式

1. 供电方向用电方提供交流50赫兹、220/380伏电压的电源向用电方供电。

2. 供电方式采用： \_\_\_\_\_

(1) 供电方从线路公用变号低压杆接线，向用电方供电。供电容量为\_\_\_\_\_千瓦。

(2) 用电方对供电可靠性有较高要求时，备用电源采用：

a. 供电方从线路公用变号低压杆接线向用电方供电。供电容量为\_\_\_\_\_千瓦。

b. 由用电方自备电源。自备发电机(或不停电电源ups)容量为\_\_\_\_\_千瓦。

3. 具体供电接线方式见附图《供电接线及产权分界示意图》。

## 三、供电质量

1. 在电力系统正常状况下，供电方按《供电营业规则》规定的电能质量标准向用电方供电。
2. 如用电方用电功率因数达不到0.85以上，或用电方谐波注入量、冲击负荷、波动负荷、非对称负荷等产生的干扰与影响超过国家标准时，供电方无义务保证其电能质量。用电方应负责采取措施治理，并依法承担相应责任。

#### 四、用电计量

1. 供电方根据用电方不同电价类别的用电，分别安装用电计量装置。用电计量装置的产权属供电方。用电计量装置的记录作为向用电方计算电费的依据。

(1) 用电计量装置安装在处，安装的有功电能表为安培，无功电能表为安培，电流互感器变比为用于计量用电量。

(2) 用电计量装置安装在处，安装的有功电能表为安培，无功电能表为安培，电流互感器变比为用于计量用电量。

2. 用电方未按电价分类装表计量时，供电方对难以装表计量的用电量，约定按每月千瓦时计算，或按每月总用电量的%计算。随用电构成比例和数量的变化，供电方每年至少对其核定一次，用电方应当予以配合。

#### 五、电价及电费结算方式

##### 1. 计价依据与方式

(1) 供电方按照有管理权的物价主管部门批准的电价和用电计量装置的记录，定期向用电方结算电费及随电量征收的有关费用。在合同有效期内，发生电价和其他收费项目费率调整时，按调价文件规定执行。

(2) 用电方用电容量在100千瓦及以上时，按国家规定加装无功电能计量装置，实行功率因数调整电费。功率因数调整电费考核标准为。

(3) 按国家规定，供电方对用电方执行(分时电价)。

## 2. 电费结算方式

(1) 供电方应按规定日期抄表，按期并向用电方收取电费。

(2) 用电方应在供电方规定的期限内全额支清电费。交付电费的方式为：

a. 用电方每月日定期交付。

b. 供电方委托银行向用电方收取电费。

c. \_\_\_\_\_

3. 按国家规定，用电方向供电方存出电费保证金额元和电能表保证金额元。用电终止时，供电方按规定退还保证金。

4. 用电方不得以任何方式、任何理由拒付电费。用电方对用电计量、电费有异议时，应先交清电费，然后双方协商解决。协商不成时，可请求电力管理部门调解。调解不成时，双方可选择申请仲裁或提起诉讼其中一种方式解决。

## 六、供电设施维护管理责任

1. 经供电方、用电方双方协商确认，供电设施运行管理责任分界点设在处，属于分界点电源侧供电设施属供电方，由供电方负责运行维护管理，分界点负荷侧供电设施属用电方，由用电方负责运行维护管理。



2. 供电方、用电方分管的供电设施，除另有约定者外，未经对方同意，不得操作或更动。如遇紧急情况(当危及电网和用电安全，或可能造成人身伤亡或设备损坏)而必须操作时，事后应在24小时内通知对方。

3. 在供电设施上发生的法律责任以供电设施运行维护管理责任分界点为基准划分。供电方、用电方应做好各自分管的供电设施的运行维护管理工作。并依法承担相应责任。

## 七、约定事项

1. 为保证供电、用电的安全，供电方将定期或不定期对用电方的用电情况进行检查，用电方应当予以配合。用电检查人员在执行查电任务时，应向用电方出示(用电检查证)，用电方应派员随同并配合检查。

2. 在用电方受电装置上作业的电工，必须取得电力管理部门颁发的《电工进网作业许可证》，方准上岗作业。

3. 安装在用电方的用电计量装置及电力负荷管理装置由供电方维护管理，由用电方负责保护其完好和正常运行。如有异常，用电方应及时通知供电方处理;如私自迁移、更动和擅自操作的，按《供电营业规则》第一百条第5项处理。

4. 用电方的自备发电机组要保证与电网闭锁。经供电方检查认定的接线方式不得自行变动。用电方不得自行引入(供出)电源。否则，按《供电营业规则》第一百条第6项处理。

## 八、违约责任

1. 用电方不按期交清电费的，应承担电费滞纳的违约责任。电费违约金从逾期之日起计算至交纳日止，电费违约金按下列规定计算：

- a.当年欠资部分，每日按欠费总额的千分之二计算；
- b.跨年度欠费部分，每日按欠费总额的千分之三计算。

经供电方催交，用电方仍未付清电费的，供电方可依法按规定的程序停止供电，并追收所欠电费和电费违约金。

2. 双方商定，除本合同另有约定者外，造成本合同不能履行或不能完全履行的责任，按《供电营业规则》相关条款处理。

## 九、争议的解决方式

供电方、用电方因履行本合同发生争议时，应依本合同之原则协商解决。协商不成时，双方共同提请电力管理部门行政调解。调解不成时，双方可选择申请仲裁或提起诉讼其中一种方式解决。

## 十、本合同效力及未尽事宜

1. 本合同未尽事宜，按《电力供应与使用条例》、《供电营业规则》等有关法律、规章的规定办理。如遇国家法律、政策调整时，则按规定修改、补充本合同有关条款。
2. 本合同有效期自年月日起至年月日止。
3. 供电方、用电方任何一方欲修改、变更、解除合同时，按《供电营一规则》第九十四条办理，在修改、变更、解除合同的书面协议签订前，本合同继续有效。
4. 本合同自供电方、用电方签字，并加盖公章后生效。
5. 本合同正本一式份。供电方、用电方各执份。效力均等。副本一式份，供电方、用电方各执份。

6. 本合同附件包括:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

上述附件为本合同不可分割的组成部分。

供电方: \_\_\_\_\_ (盖章) 用电方: \_\_\_\_\_ (盖章)

签约人: \_\_\_\_\_ (签名盖章) 签约人: \_\_\_\_\_ (签名盖章)

## 电大合同法论述题篇四

人的一生仿佛像电影，从中能认识许许多多的人，有些人是值得我感谢的，有些是值得我学习的。其中，我要感谢的是出租车司机。

我在父母眼里是他们的宝贝，也是永远长不大的孩子，是需要保护的对象，经常对我说：“路上要小心，不要跟陌生人搭讪……”父母的话牢牢印在我的脑海里，于是，我对陌生人都带着怀疑的目光。一天傍晚，爸妈有急事要出去，只有我一个人，妈妈不放心，叫我去叔叔家过夜，去的时候，千叮咛万嘱咐：“千万要小心！”

我等着出租车的到来，心里像有个小兔子“怦怦”地跳不停。终于有一辆出租车被我拦下来了，司机和蔼可亲地说：“小朋友，你要去哪里？”我很快让自己镇定下来，说道：“我要去龙洲花园。”

这时天色已经昏暗，我的肚子“咕咕”地叫着，司机似乎看出了我的心思，把一盒便当递给我，并说：“吃吧。”我连

说了三声谢谢，才打开盒子，津津有味地吃起来。吃完后，我觉得四周特别陌生，心里害怕起来：“难道遇到坏人了？”司机又一次看出了我的心思，说道：“不要害怕，我开的是近路。”

不一会儿，到了龙游花园，我迫不及待地将这件事告诉了叔叔。

虽然事情发生在两年前，但我还是记忆犹新。如果每一个人都向司机叔叔学习，那么世界就会变得更加美好。

## 电大合同法论述题篇五

### 一、招聘

酒店以任人唯贤为基本原则，凡有志于酒店服务工作的各界人士，都可对照酒店招工简章，报名参与。酒店将通过考核面试体检等必要的程序择优招聘员工。被录用者需按不同工种交纳相应的工作及生活用品保证金。

### 二、试用期

员工需经过三至六个月的试用期，试用期满后经考核合格后正式聘用，不符合录用条件者将终止试用。

### 三、劳动合同

凡被正式录用者，酒店将签订聘用合同，通常为二年。

### 四、个人档案

a所有职工在应聘前及时交出有关简历、学历证明等。填写包括个人简历、家庭成员情况等在内的登记表。

**b**对于家庭住址、婚姻状况等情况的变更应在五天内告知人事部门。

## 五、工作时间

**a**参照有关法规，结合本地情况和酒店工作特点编排工作时间和工作时间。

**b**对加班超时的员工给予合理的补偿。

## 六、发薪方式

每月未发放工资。如遇周末或法定假期，工资将提前一天发放。

## 七、岗位变更

根据工作需要，酒店有权在内部调整员工岗位。

## 八、员工辞职：

员工辞职必须（试用期提前7天，正式聘任后提前30天）向所在部门负责人提出书

面申请，经酒店批准方可离岗。

## 九、解聘：

（1）员工无任何过失而自动辞职，符合酒店规定程序，获准后，酒店将退还保证金并

发给当月工资。

（2）发生下列情况之一者，酒店有权解除合同，不再退还受

聘员工保证金。

a不遵守劳动纪律，玩忽职守，严重违反酒店规章制度。

b旷工3天以上，伪造病假、事假。

c服务态度恶劣，责任心不强，营私舞弊，给酒店信誉带来严重影响者。

d被依法追究刑事责任。

e违反计划生育规定，造成不良后果者。

一、假期。

1、国定假：

按<sup>v</sup>规定，员工享有十天法定有薪假期（元旦一天、春节三天、五一三天、国庆节三天）。如法定假日需要员工加班，酒店将按《劳动法》规定给予假期或薪金补偿。

2、病假：

员工生病必须在市级以上的医院就诊，凭医院出具的病情证明请假，并于当日通知所在部门主管（病情严重者，可由家属代请）方属有效。病假期间的工资将工资考勤制度执行。

3、事假：

无充分理由，员工不得请事假。事假不发薪。如有特殊情况需要无薪请假，必须提前二天申请，经部门主管、人事部、总经理批准。

4、店内培训：

店内培训主要有：业务技巧、工作态度、语言训练等。员工必须根据安排参加培训，课程结束时要进行考试，成绩合格，将发给结业证书，成绩在分数线以下要扣浮动工资或奖金，无故缺课，按失职处分。

## 二、业余学校学习：

### a目的

酒店采用报销学费的方法来鼓励员工参加外语学习或与工作有关的业余学习，以便他们提高与宾客的会话技能或为担负起更大的责任、获得更好职位作准备。

### b执行方法：

不能占用工作时间。部门主管在编制上班时间表时，在工作允许的情况下，应适当照顾员工的学习时间。

申请人必须报名前经部门经理和人事部经理批准。

要求报销学费的员工应在学习结束后三个月内把学费收据、结业证书或有关证件呈交人事审核。

### 选择课程范围：

- 1、任何得到承认的电大、夜大。
- 2、商校、技术学院、中等专业学校、专业团体或类似团体主办的符合本方案的文化或职业课程。
- 3、培训部认可的函授学校。

### c报销：

学费报销金额最高不超过150元/学年。

考试成绩在80分以上的员工或报销150元。

考试成绩在60—79分的员工可报销75元。

考试成绩在60分以下的不予报销。

受到严重违纪处分、停职、请长病假或旷工的员工一律不予报销。

### 三、员工餐厅：

1、每个工作日酒店负责免费供应员工一餐工作餐，只准员工本人用膳。

2、未经部门经理许可，员工不得把工作餐食口和餐具带出员工餐厅。

3、工作餐时间为半小时，用膳时间表由人事部门经理统筹制订。

4、员工凭餐券用膳，加班加点员工将由人事部另外发给餐券。

5、不准在员工餐厅内喝酒和浪费饭菜。

6、餐券不得转让，不退钱，过期作废。送、借餐券给别人的，将受到失职处分。

### 一、工作态度：

1、按酒店操作规程，准确及时地完成各项工作。

2、员工对上司的安排有不同意见但不能说服上司，一般情况下应先服从执行。



- 3、员工对直属上司答复不满意时，可以越级向上一级领导反映。
- 4、工作认真，待客热情，说话和气，谦虚谨慎，举止稳重。
- 5、对待顾客的投诉和批评时应冷静倾听，耐心解释，任何情况下都不得与客人争论，解决不了的问题应及时告直属上司。
- 6、员工应在规定上班时间的基础上适当提前到达岗位作好准备工作。工作时间不得擅离职守或早退。在下一班员工尚未接班前当班员工不得离岗。员工下班后，无公事，应在30分钟内离开酒店。
- 7、员工不得在任何场所接待亲友来访。未经部门负责人同意，员工不得使用客用电话。外线打入私人电话不予接通，紧急事情可打电话到各部门办公室。
- 8、上班时严禁串岗、闲聊、吃零食。禁止在餐厅、厨房、更衣室等公共场所吸烟，不做与本职工作无关的事。
- 9、热情待客，站立服务，使用礼貌语言。
- 10、未经部门经理批准，员工一律不准在餐厅做客，各级管理人员不准利用职权给亲友以各种特殊优惠。

## 二、制服及名牌：

- 1、员工制服由酒店发放。员工有责任保管好自己的制服，员工除工作需要外，穿着或携带工作衣离店，将受到失职处分。
- 2、所有员工应佩戴作为工作服一部分的名牌。不戴名牌扣人民币10元，员工遗失或损坏名牌需要补发者应付人民币20元。
- 3、员工离职时须把工作服和名牌交回到人事部，如不交回或工作服破损，须交付服装成本费。

### 三、仪表、仪容、仪态及个人卫生：

- 1、员工的精神面貌应表情自然，面带微笑，端庄稳重。
- 2、员工的工作衣应随时保持干净、整洁。
- 3、男员工应修面，头发不能过耳和衣领。