迎元旦掼蛋比赛活动方案 单位元旦活动 方案(汇总5篇)

当面临一个复杂的问题时,我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源,并提出解决方案。通过制定方案,我们可以有计划地推进工作,逐步实现目标,提高工作效率和质量。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容,希望对大家有所帮助。

迎元旦掼蛋比赛活动方案篇一

(大手拉小手,健康动起来)

1,让幼儿充分感受新年来临的喜庆氛围,体验与家长、老师、同伴共享游戏的.快乐。

20xx年1月1日

XXX

- 1、制作横幅《大手拉小手,健康动起来》。
- 2、师生统一服装
- 3、每班制作班牌,口号,班级介绍词,游戏玩法及串词。
- 4、全园以班为单位进行,
- 5、队列安排,进场从大到小,退场从小到大。
- 6、各班请两位家长协助各班准备

友谊第一,比赛第二

第一环节、开幕式

- 1、主持人致欢迎词
- 2、国旗队进场
- 3、彩旗队进场

第二环节:运动员入场

第三环节: 升国旗仪式

第四环节: 园长致词

第五环节: 幼儿广播操

第六环节:舞蹈展示

第七环节:亲子运动会

第八环节:集体活动:《假如感到幸福你就拍拍手》大(2)班

黄金洁

大(2)班活动项目

亲子活动项目:《合作运球》

目的:培养伙伴之间的合作意识。

参加人数:亲子全体

游戏准备:方巾、小球。

亲子游戏比赛项目: 《踩石头过河》

目的:培养亲子感情。

参加人数: 亲子全体

游戏准备:泡沫垫子。

口号:杨帆起航,我心飞翔,大(2)班、非同一般

迎元旦掼蛋比赛活动方案篇二

为展现公司蓬勃发展的良好风貌,打造牧丰文化品牌,加强团队建设,以更好的精神风貌迎接xx年,公司特组织xx年元旦晚会活动。

喜迎元旦、新年晚会

幸福xx/xx超越自我/xx梦想起航/xx一路有你

- 1、打造牧丰企业文化,增强凝聚力;
- 2、加强各部门同仁之间的联系与沟通;
- 3、增强公司员工的集体主义精神观念。

xx年12月29日13:00—21:00

(业务人员到青时间为27日,当晚入住海尔路如家,房价为/标间vip协议价。28日与29日上午召开业务会议。)

青岛(具体会址正在选定,已联系索菲亚、香格里拉报价,如领导有意向酒店,欢迎提供)

公司员工23人。邀请范围: 勃林格2人。

- 1、调度组:负责整个活动的宣传、调度、进程、后勤安排;(米文雯负责)
- 2、节目组:节目的收集、彩排、通知等安排;抽奖活动准备、游戏道具、奖品发放;(杨忠霞负责)
- 3、采购组:负责抽奖活动、游戏道具、奖品的购买;(孙总负责)
- 4、舞台布置组:负责现场布置、音响控制、现场照相工作。(曲春红负责,能租赁到配套设备的酒店,此项可交由酒店负责)
- 1、各部门(职能部门、业务部)至少报送两个节目;
- 2、公司领导至少报送一个节目;
- 3、合计节目不低于5个。
- 4、节目要求: 1) 喜庆热闹、反应工作生活的歌曲、相声、小品、乐器等;
- 2) 以部门为单位组织节目,体现团队精神;
- 5、节目组织安排:各部门在12月20日前报送节目到节目组(杨忠霞负责收集,记录报送时间);节目组负责节目视频预审,并在当天彩排至少一次。
- 6、抽奖活动:
- 1)现场穿插进行,抽奖活动现场抽出:

特等奖1名(价值/个);

一等奖2名(价值/个);

- 二等奖4名(价值/个);
- 三等奖6名(价值/个)。
- 2) 奖品采购: 孙总负责在12月25日前采购到位;
- 3) 抽奖方式: 入场时由工作人员发放入场抽奖号码牌。
- 7、游戏:设计3-4个游戏临时应急,热闹气氛,参加人员可获得小奖品。

现场工作人员纪念品、参加游戏人员小奖品共约,总费用在一万元左右。

- 1、领导致词;
- 2、主持人现场介绍到场嘉宾;
- 3、节目进行,中间穿插抽奖和游戏活跃气氛;
- 4、活动结束时,安排交通车返程,工作人员负责现场清理。
- 1、场地租赁费用(两场业务会议、下午总结大会及晚宴)元左右。
- 2、现场布置费用:易拉宝、背景板、灯光、音响、节目化妆等,;
- 3、餐饮费用:人均xx□
- 4、奖品费用□xx元;

总合计约: 四万二千元左右。

迎元旦掼蛋比赛活动方案篇三

根据中央、自治区要求,为大力弘扬中华民族优秀传统文化,丰富群众精神文化生活,营造欢乐喜庆、文明祥和、温馨和谐的元旦、春节节日氛围[]xx文明办决定在元旦、春节期间广泛开展"我们的节日"主题活动,进一步拓展培育和践行社会主义核心价值观的载体,把社会主义核心价值观融入百姓生活。现将活动有关事项安排如下:

- 以"培育和践行社会主义核心价值观,加快建设发展的xx[开放的xx]平安的xx[幸福的xx"为主题,充分运用"图说我们的价值观"等宣传载体,把核心价值观宣传教育融入到群众性文体活动及贴春联、挂灯笼、猜灯谜等民俗活动,丰富各族群众节日生活,努力营造欢度节日、人人践行社会主义核心价值观的`浓厚氛围。
- 1.组织各县(市)、各单位以中宣部发布的"图说我们的核心价值观"作品为基本素材,设计和制作一批核心价值观主题灯笼、年画、挂历,在街道、广场、社区、单位办公楼等进行悬挂、张贴和发放,并组织广大干部群众开展街头赏灯、猜灯谜等活动。
- 2. 在元旦、春节期间在广场、巴扎(集市)等人员密集处组织开展以"践行社会主义核心价值观"为主题的群众性民俗活动和基层文化活动,广泛开展文艺演出、优秀电影放映、民族团结联谊会、中华经典诵读、书画摄影展、社会主义核心价值观知识竞答等文化惠民活动,将社会主义核心价值观融入广大农牧民群众生活中,活跃基层群众文化生活。
- 3. 组织开展"我们的节日春节——践行社会主义核心价值观"征稿活动,广泛征集围绕"富强、民主、文明、和谐,自由、平等、公正、法治,爱国、敬业、诚信、友善"12个主题词、24个字的社会主义核心价值观和抒发对国家[xq[]xx 美好祝福、对新春的美好祝愿和讴歌党的爱民、惠民、富民

政策,倡导文明礼仪,弘扬社会公德、家庭美德、职业道德、个人品德及展示xx经济发展、人民安康、社会和谐新景象的赞美、祝福、憧憬和追求等为主要内容的春联、诗歌、散文等形式的作品。征稿时间:即日起至2月7日。

州文明办将组织相关专家进行评选后,在《克孜勒苏日报》、 克孜勒苏电视台[xx政府网[xx文明网等新闻媒体上刊播;春节 前夕,还将邀请州内书法家和书法爱好者在广场、社区、集 市等人员密集处现场志愿书写春联,赠送给先进模范、老党 员、老干部、困难群众、城市居民。

- 1. 高度重视,精心组织。各县(市)、各单位要高度重视,精心策划,制定活动方案,组织广大干部群众广泛参与"我们的节日"主题活动,掀起全州开展"我们的节日"主题活动热潮。
- 2. 紧扣主题,广泛组织。各县(市)、各单位要紧扣"我们的节日"活动主题,广泛组织开展征稿、送春联、挂灯笼等形式多样,内容积极、健康、向上的主题活动。各级文明单位率先参与,引领全社会积极践行社会主义核心价值观,弘扬文明新风尚。
- 3. 加强宣传,深入报道。新闻媒体要切实发挥好作用,加大"我们的节日"主题活动的宣传报道力度,大力弘扬中华民族优秀传统文化,营造欢乐喜庆、文明祥和、温馨和谐的节日氛围。

征集作品和各县(市)、各单位活动开展情况可通过电子邮箱、 信件邮寄的方式发送至xx文明办。

联系人: 张xx

联系电话[]xx

邮寄地址[xx文明办。

电子邮箱[]xx

迎元旦掼蛋比赛活动方案篇四

主题□x精英荟萃新年大展宏图

时间[x年12月31日晚20:00整

地点[x创业沙龙(主会场)

xx"创业沙龙主会场"聊天室

通过这台联欢晚会给五湖四海的朋友们一个展示自我的舞台, 表彰我们系统的精英,欢度元旦佳节。丰富朋友们的业余文 化生活,再次扩大创业沙龙在网络上的影响力。使想抓住互 联网创业这个千载难逢机遇的朋友,有一个施展自己才华的 空间。

特别顾问□xx

晚会监制门xx

艺术总监[]xx

晚会策划门xx

策划助理[]xx

晚会导演∏xx

导演助理∏xx

晚会总指挥处: 处长[]xx[]组员: 全体管理、策划、导演、主持等

晚会主持组[]xx

晚会场景字幕组:组长[]xx

晚会广播组:组长\Txx

晚会递麦组[xx当日总值班

晚会片花组:组长[xx

晚会音乐组:组长[xx

晚会联络组:组长[xx

晚会男模特组:组长□xx

晚会女模特组:组长[]xx

晚会服装组:组长[xx.

晚会摄影组:组长[xx

晚会迎宾组:组长[xx

晚会邀请函:组长[xx

晚会督察组: 组长[]xx

谜语组: 组长□xx

对联组:组长□xx

晚会总监职责:负责晚会节目的审核及艺术指导。

晚会策划职责:负责晚会的策划、协助整场晚会的协调工作。

艺术总监职责:负责晚会的节目指导工作。

晚会导演职责:负责晚会的节目编排、审核工作。

晚会撰稿职责:负责晚会的开场白及结束语的撰稿,并协助主持人编写串词。

晚会主持职责:负责本次晚会的节目报幕,以及灵活的宣传本房间的特色,以及节目之间的串词工作。

晚会场景职责:负责片花的滚动字幕的设计。

晚会片花职责:负责整场晚会的片花和字幕的制作及晚会进行中的播放工作。

晚会联络职责:负责演员、工作人员的联络,及时与主持人通报情况。

晚会递麦职责:负责按照节目单的次序安排麦序及维护麦时,负责房间的递麦。

晚会广播职责:负责依照节目单的次序播送预报广播,播放迎宾广播以及兄弟房间的祝贺广播,可以分工协作,谁发预报广播,谁发迎宾广播,要把广播提前制作好。

晚会服装职责:负责演员以及工作人员的马甲更换,并协助调好语音视频。

晚会迎宾职责:负责向来宾发送迎宾鲜花以及向演员发送鲜花,并根据主持人的要求及时发送献花广播。

晚会摄影职责:负责整场晚会的录象、照相资料的拍摄工作,晚会精彩片段的拍照工作,发在群里共享。

晚会督察职责:负责晚会的安全工作,遇到不安全情况及时向指挥及组委会汇报。

- 1、晚会在12月31日晚上8点准时开始,7点半以前请房间管理 换好马甲进房间,工作人员以工作马甲为主,演员换演员马 甲,没有演出节目的管理,全部换上迎宾或保安马甲。
- 2、晚会期间有专人迎宾和发广播,其它管理不得再设置自动迎宾信息或发广播。
- 3、晚会安排了专门的递麦人员,其它管理不得操作麦序。
- 4、热情接待每一位来房间的朋友,多给表演人员鲜花支持。
- 5、晚会管理人员不能随便抱临管,由指定的管理来操作。
- 6、晚会请柬。(请各位管理复制粘贴本请柬,务必在晚会举行前五天发给自己的所有好友,可以采取群发方式)
- 1、本次晚会举办各环节必须遵纪守法,内容要健康向上,达到主题要求。
- 2、参与者必须接受活动组织者的统一指挥,统一马甲,严密组织,分工协作,精心实施。
- 3、本次活动要求组织者和参与者之间应相互配合、相互支持,保障晚会各环节顺利完成。
- 4、遇各类突发问题,晚会主持人随机应变,巧妙的解决。
- 5、晚会工作人员应认真对待自己所承担的每一项任务,耐心 处理面临的工作,协助晚会筹备组其他部门的工作,主动帮

助他们完成应该负责的项目。

迎元旦掼蛋比赛活动方案篇五

- 1、活动名称: 待定
- 2、活动目的: 总结过去,展望未来,放松心情,快乐pk□让员工在比赛中增进团队凝聚力,在游戏中增进沟通与协调。
- 3、活动时间: xx年xx月xx日xx时
- 4、活动地点: 暂定(可考虑公司厂区搭建大舞台)
- 5、主办部门: 行政人资部
- 6、协办部门:公司其他部门
- 7、参加人员: 开达公司全体员工及客户组
- 8、相关工作人员:策划,总指挥,主持人,礼仪,拍照及回放制作□dj□后勤等。
- 一、节目类型:
- 1. 卡拉ok大pk:以团队形式参与卡拉ok比赛(或知识竞赛大pk)[]
- 2. 群英荟萃大pk□本着创新思维,展望未来,努力进取的原则,可表现项目推进这几个月的变化等。节目类型不限,人员不限,以节目为单位pk□
- 二、评委: 副总以上及客户组为评委。
- 三、感恩顾问组环节:

- 1、组织排练小品,以项目推行这几个月的故事或进步为背景, 体现改进后的士气和精神。
- 2、向全体员工安排感恩卡,现场抽取几位代表朗读,并送出全体员工感恩卡。
- 3、提前安排客户组礼物,现场由开达人代表送出。

四、节目结束,安排全体员工与客户组合影留念。

止、活动结束,安排晚宴。

六、第二日做物料善后工作,照片制作回放跟踪,制作完成后4r墙展示并发送客户组留念。

- 三、活动所需物料:
- 一、舞台及拱门:活动地点如放到公司厂区,需搭建舞台。舞台可外租或公司购买物料搭建。
- 二、舞台背景墙及条幅:品牌部制作。
- 三、桌椅:培训室桌椅。

四、感恩卡:品牌部安排制作。

五、奖品及顾问组礼品:提前购买,奖品需定出金额预算。

四、活动阶段计划:

1、策划及准备期(12月1日到12月10日):

本阶段主要完成宣传、节目收集、相关岗位人员确定等。

1)节目收集:由节目负责人负责。采取各个部门或外来条件

提供节目渠道。确定主持人。

- 2) 前期宣传:由宣传负责人负责。海报设计及张贴、横幅。
- 2、协调及进展期(12月11日-12月20日):本阶段主要完成节目排练确定、中期宣传、舞台物料等确定、物品购买。
- 1)节目初期排练确定:由节目负责人负责,导演监督,地点暂定各部门选取优秀节目,并进行排练。
- 2) 舞台确定:由宣传负责人负责。(请结合节目组舞台要求,联系相关公司)
- 4) 物品购买及礼仪小姐确定:由礼仪负责人负责(物品需要情况征求各部)
- 3、倒计时期(12月24日-12月29日)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次 彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、证件制作、费用收 集。

- 1)活动全过程确定及彩排:由节目负责人负责。节目单确定交由各部门,加紧排练节目。并进行第一次彩排,时间暂定12月25日,地点暂定。
- 2)末期宣传:宣传负责人负责。宣传单(抽奖券和节目单)设计、发放及晚会当日抽奖券的收集。
- 3) 领导邀请、相关证件制作、场地确定:由礼仪负责人负责。
- 4) 费用收集:由总指挥负责。务必收正规票据,若此期无法收齐务必于活动结束后2天内收齐。

五、活动后期工作:

- (1)为演员或表演嘉宾分发小礼品
- (2) 费用处理
- (3)书面总结

(4)vcd制作及网络、宣传窗宣传

六、公司值班人员□xxx/xxx

七、活动当日流程: 详见(附录1)

八、比赛规则与事项: 详见(附录2)

九、节录单及参加人员: 详见(附录3)

十、分队成员: 详见(附录4)

十一、费用预算: 详见(附录5)

附录1:活动当日流程:(根据节目情况再明细讨论并确定时间配额)

- 1. 12: 30分观众及选手入席。
- 2. 各队长抽签决定参赛顺序。
- 3. 13:00分开始,总经理致词。
- 4. 团体赛pk(根据顺序依次进行[]a队结束, 评委打分[]b队开始[] b队结束,

公布a队得分□c队开始······)

- 5. 其他文艺节目。
- 6. 个人pk□
- 7. 公布团体赛成绩。
- 8. 其他文艺节目。
- 9. 组合pk□
- 10. 公布个人赛成绩。
- 11. 其他文艺节目。
- 12. 颁奖。
- 13. 其他文艺节目。
- 14. 结束

附录2: 比赛规则与注意事项

比赛分为三个类型:

- 1. 团体赛:以团队为单位大合唱比赛。
- 2. 个人赛: 以个人为单位歌唱比赛。
- 3. 合唱赛:以小组(2人以上)为单位合唱比赛。

除比赛节目以为,另有其他文艺节目(具体节目根据大家报名确定)

附录3: 比赛组分组: (具体人员分队需另行讨论决定,提前确定队名以便设计制作队牌)

附录4: 节录单及参加人员目录

附录5: 费用预算明细。