

购买设备报告(精选5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

购买设备报告篇一

各位老师、同学们：

大家好！

很荣幸我能参加此次竞选，首先，我想代表今天参赛的选手对各位老师、各位同学表示感谢，谢谢大家对我们的关心和支持。

我渐渐成长为班级的学习先锋，也成为生活部的优秀干事。这些都是我来此竞选的优势。

人与人的直接交往却不可或缺。各种社会关系中，师生情，同学情都弥足珍贵，因为每一个人都是一本书，都有一段沧桑，都有一个使命，都有一个梦想，为了这个梦想，大家会互相帮助，而学生会提供这样的帮助。我希望自己可以在学生会的日常工作中学到求实精神，在对困难处理中，学会人格的伟岸，在相互交往中学到道德的执著，在活动中学到工作方法。

学生会感受时代脉搏的触角

现代社会进入知识、经济、信息化、网络化的时代。这个时代的特征是：它改变人们的生活方式、学习方式和思考方式，这一点现在已经充分体现出来。，只有那些感受到时代跳动的脉搏的人，才能够紧跟时代的步伐。尽管目前我的能力有

限，但我坚信脚无法到达的地方，眼睛暂时看不到的东西，思想可以达到。能和时代共同思考的人终究可以跟上时代的步伐。虽然土地是无边无际的，但它在你的脚下，前途是有限的，这就是学生会的价值，因为，组织的价值不在于存在的长度，而在于把握时代，认识时代，思考的深度和接触的广度。

学生会是释放个体与群体能量的组织

学生会存在的意义就是她具有释放每一个莘莘学子的能量的机制。

水本无波，相荡而起涟漪，石本无华，相撞而起火花。能量在相荡相击中释放，学生会创造性活动就是这种结合最好方式，使个体和群体能量迸发出来。师生们可以看到文化节的红火，迎新活动的亲情，迎新春晚会的热烈，都在充分体现学生会的组织作用。

我希望新一届学生会会更好地完善这种机制。

这就是我们的希望，我想也是希望你投给我神圣一票的原因。

每一个组成部分都是重要的，比如学生生活部。

加上上次写的

最后，我把下面的话作为演讲的结束和新生活的开始，作为对大家的祝福。

最美丽的语言是，真幸运能和你共度美好的岁月。

最温暖的语言是，无论天南地北，我们无时无刻都在关注你。

最甜美的语言是，我们永远心心相连。

最可爱的语言是，我们共同努力去把握机会。

让我们共同努力，在不同的岗位上把握机会，永往直前。

尊敬的系团总支学生会：（如果是校学生会就写尊敬的校团委学生会）

我申请加入系团总支学生会。

学生会在我心中是个神圣的名词。她连接学校与学生，是一个学生自己管理的组织。向上，她反映学生们的思想状况和成长历程；向下，她传达学校的规章制度和管理意向；向内，她组织同学们参加各种有益身心健康的文体活动；向外，她联系学校实际组织同学们参加社会活动。桥梁和纽带作用是学生会存在的基础；自我锻炼，提升自我素质的意义是学生会不断发展的动力源泉。所以我向往系学生会组织。能够加入系团总支学生会，并成为其中的一名成员是我一直以来的心愿。

如果老师能批准我的申请，使我顺利进入系团总支学生会，我会积极、主动地发挥他应有的作用，并在其中锻炼自己的各种能力，包括组织能力、思维能力、办事能力、创造能力和交际能力，同时也会自觉地学习和体会市里面提出的“继续解放思想，推进科学发展”以及党的“十七大”精神，从而提高自己的政治思想觉悟及参政议政意识。

我是一个十分有上进的人，任何事不做则已，做则一定做好。俗话说：“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”。作为我自己，我需要一个更广阔的空间来展示自己的才能。“欲穷千里目，更上一层楼”，只有站的更远才能看的更远，我希望在更高的位置发挥更大的作用，把我们机械工程系学生会中的各项工作搞好。

我的话并不是空话，我认为我有能力实现我的诺言，无论在

工作上，还是学习上，我都有我的优势。在班级担任纪律委员工作近一学年，一路走来，不是鲜花满地，也不是荆棘密布，有的只是波澜不惊，缓坡小溪。从以前只会按上级要求办事到现在能独立策划、组织各种活动，我经历了一个由不会到会，同不好到好的过程，现在工作起来总觉得游刃有余，得心应手。在处理各种问题的时候我总会放开自己的思路，大胆的去想，由于突破了常规，竟常常得到一些意想不到的效果。

当然了，“人非圣贤，孰能无过”我在工作中也出现过一些错误，但我敢于面对。通过老

师、同学的批评、帮助及自己的努力来改正，决不允许自己在同样的地方跌倒两次。正是由于在胜利面前不骄傲，在失败面前不低头，我才能在奋斗中迅速的成长和提高。

水本无波，相荡而起涟漪，石本无华，相撞而起火花。融入到学生会这个团体中，除了能以自身所长为同学们服务，还能够在工作实践中吸取、借鉴和学习他人长处，不断提高自身素质，培养良好的人际关系。

如我能加入，将遵守有关学生会的章程，履行学生会成员的相关义务，积极参加学生会组织的活动，并将进一步加强自身修养，努力提高和完善自身的素质，时时要求自己待人正直、公正办事；要求自己严于律己、宽以待人；如果我不能加入，我也决不气馁，一定好好努力，争取有更好的表现！

此致

敬礼！

申请人：

20**年**月**日

相关精彩文章推荐：

1. 办公用品购买申请报告
2. 购买办公用品申请报告
3. 购买数码相机申请报告
4. 购买固定资产申请报告
5. 购买办公用品经费申请报告

购买设备报告篇二

xxx财政局：

我局有一些破损故障办公设备，其中：传真机1台，电脑打印机1套，工资软件1套，手提电脑1台，资产原值合计36750元。现因无法修复或无修复价值，申请对以上资产按有关规定正常报废。

申请人：

20xx年xx月xx日

购买设备报告篇三

申请书是个人、单位、集体向组织、领导提出请求，要求批准或帮助解决问题的专用书信。分类：

申请书的使用范围相当广，种类也很多。按作者分类，可分为个人申请书和单位、集体公务申请书。

注意事项：

(1) 申请的事项要写清楚、具体，涉及到的数据要准确无误。

(2) 理由要充分、合理，实事求是，不能虚夸和杜撰，否则难以得到上级领导的批准。

(3) 语言要准确、简洁，态度要诚恳、朴实。

格式与范文分析：

(1) 标题

有两种写法，一是直接写“申请书”，另一是在“申请书”前加上内容，如“入党申请书”、“调换工作申请书”等，一般采用第二种。

申请书

(2) 称谓

顶格写明接受申请书的单位、组织或有关领导。

尊敬的校领导：

您们好！

(3) 正文

正文部分是申请书的主体，首先提出要求，其次说明理由。理由要写得客观、充分，事项要写得清楚、简洁。

(4) 结尾

写明惯用语“特此申请”、“恳请领导帮助解决”、“希望领导研究批准”等，也可用“此致”“敬礼”礼貌用语。

(5) 署名、日期

个人申请要写清申请者姓名，单位申请写明单位名称并加盖公章，注明日期

购买设备报告篇四

尊敬的领导：

按照市委工作部署，今年4月底前我县要需要完成20个村的实地测绘，工作量非常巨大，但我局目前所用设备均为前购进，非常落后，已远无法适应工作需要，根据工作要求，现需购买br-8新型测绘仪器6台□gf9型绘图仪1台，大型打印、复印机1台，特此报告，请领导批示拨付所需资金12万元。

申请部门：

申请日期：

相关精彩文章推荐：

1. 办公用品购买申请报告
2. 购买办公用品申请报告
3. 购买数码相机申请报告
4. 购买固定资产申请报告
5. 购买办公用品经费申请报告

购买设备报告篇五

公司领导：

我部门xx所用的一台清华紫光电脑，公司成立购买使用至今，已严重老化，不仅运行速度慢且经常不定时死机，自动开关机，导致部分文件已经丢失，此机已维修3、4次，仍时有以上现象发生。现已彻底无法开机，经维修仍然无果，导致党员信息系统和离退休职工信息系统信息丢失，严重影响了正常的工作。现特申请购买电脑一台。

妥否，请批示。

XXX

年月日