

小论文格式 论文标准格式(汇总8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

小论文格式篇一

【实验背景】

内容

【实验目的】

内容

【实验原理】

内容

【实验内容】

内容

【实验方法和技术】

内容

【实验结果的分析和结论】

内容

【实验遇到的问题及解决的方法】

内容

【体会或收获】

内容

【实验建议】

内容

作者，题目，期刊名或书名，页码，出版时间……。

作图范例（字体小于正文）：

表格范例：

表4.1沉积rh:batio3薄膜的pld参数

正文用宋体，英文/数字/字符用timesnewroman字体。

（特殊字符，在word中选择插入，点击字符，再选择symbol□

关于后续报告答辩事宜，通知如下，请老师和班长们仔细阅读：

1、实验开放时间：第16周周1-周4，下午2:30-下午18:00。
钥匙找我（科技楼东302, 13212728862，事先打电话）

2、答辩时间：第17周开始，按照课表上课时间进行（或老师可自行安排，17周周6下午面上有考试）。务必提前到达，将文件拷入电脑。

各班班长注意：于本周6将学生的答辩题目发给我，共有4个

实验，每个实验的答辩人数尽量平均，班长负责调节。

答辩地点：科技楼北楼300。

答辩要求：选择一个实验，控制在8分钟左右，主要报告数据分析的结果，以及对该实验某个问题的思考、在该实验中取得的收获、建议等等。

ppt要求：存为20xx版本（后缀为ppt不是pptx）简明清楚，作图表格要求规范清楚，文字建议全部黑体加粗。

3、报告提交截止时间：第17周周末（6月28日），每个人交3个实验报告pdf格式，附件是报告论文模板，直接在上面添加内容（去掉附加说明）。

（注意：报告强调规范性，包括文字字符大小/行间距/图表/参考文献等等，审查报告首先检查格式规范，再看内容。报告不宜过长，控制在6面左右。主要报告实验过程中的操作，结果/数据的分析和总结，以及遇到的问题和相关的思考。）

务必注意：报告pdf格式）和ppt命名格式：学号+名字+报告题目（例如u201300001赵四-偏振光与双折射）

再次提醒：如命名格式不符合要求，将统一打回，班长注意审查。第17周周末班长统一收齐ppt和实验报告，发至我邮箱。

4、数据记录本同学们做完实验要完善，课程结束由班长收齐，统一交给我，截止时间：第18周周1-周2。

同学们有任何问题，随时向我反映。祝好，杨光

小论文格式篇二

在满足有效披露、成本效益、财务报告体系表内优生的原则

下，财务报告体系的改革应以完善体系、丰富披露内容、变革报告模式为目标。

财务；报告体系；财务报表

一、现行财务报告体系的局限性

在不断变化的客观环境中，我国财务报告改革虽然也取得了进展，但仍滞后于形势发展的需要，其局限性已日趋明显，主要表现为：

1、报告目标过分强调为国家宏观经济管理和调控服务。现行财务报告所提供的信息是基于权责发生制、以历史成本为主要计量属性的财务信息，它用于完成报告与解除受托责任的目标，我国《企业会计准则》第11条提出，会计信息应当符合国家宏观经济管理的要求。财务报告成为国家实行财政税收与物价政策等的主要手段与重要依据之一，这种报告模式产生于计划经济，财务报告的主要职能是为政府宏观经济管理服务。在社会主义市场经济日益完善的情况下，企业已经成为独立经营、自负盈亏的经济实体，投资主体呈现多元化的格局，财务报告目标应转向满足与企业有直接利益关系的相关集团，如投资者、债权人和社会公众等的信息需求。

2信息披露不完整。具体表现在：1)现行财务报告所提供的信息主要是面向过去的历史信息，并且统一运用货币计量，对使用者未来决策有重要参考价值的信息，如预测信息、人力资源价值、主要管理人员的素质等被排除在财务报表、甚至是财务报告之外；2)对企业履行社会责任的信息，财务报告中长期被忽视，而由此导致的管制成本足以影响企业日后长远的经营业绩，甚至导致企业破产；3)由于报告用户的信息需求和获取信息的途径各不相同，某些特定使用者或使用者集团已不满足通用的财务报告了，随着新的会计环境下财务分析职业的兴起，市场和财务信息使用者正在呼唤财务报表以外的某些特定需要的差别报告。

3过于强调信息的可靠性。现行财务报告模式是立足于企业已发生的确定性交易和事项，基本上是一张历史会计数据汇总表、一种向后看的会计报表，它对使用者决策所需信息的相关性较低[1]。财务报告的可靠性大多来自历史资料，以历史成本模式所生成的财务信息，虽然具有较高的可信度，但无法满足决策有用性的要求。尽管《企业会计制度》规定提取八项减值准备，这在一定程度上弥补了历史成本与现行市价形成的差距。但是，在整个财务报告体系中，历史信息仍占绝大的比重，使得许多能反映企业未来前景、对使用者非常有用的现金流量预测性信息被排除在财务报表甚至财务报告之外。

4滞后性十分严重。依据传统会计惯例一般是按年度披露会计信息，这一方面是基于人们对年度财富分配的需要，另一方面是因手工会计下的信息披露成本的考虑，这种基于会计分期假设定期编制的财务报表具有滞后性，严重影响了信息的及时性。尽管过去和现在的财务信息与将来的财务信息有一定的相关性，但其肯定不能代表未来，投资者、债权人和财务分析人员对预测性财务报告的需求日益增强。提高财务信息的反馈价值要求信息及时报告，这是因为使用者的决策是不间断地进行的，他们希望随时得到决策所需要的信息。

二、我国财务报告体系改革的原则

为了实现财务报告的目标，在对财务报告体系进行改革时，应遵循以下原则：

1财务会计改革为先导原则。财务报告只是财务会计系统中最终的信息输出，它与系统内信息的来源、记录、加工、传送的方法和规则等紧密联系在一起，任何对财务报告的重大改革，都要考虑财务会计系统的改革。比如，为了能反映企业经济活动的真实性，就必须对一些现有财务报表中未列入的项目进行充分披露，包括衍生金融工具、自创商誉、养老金等，只有在财务会计解决了其确认和计量方式以后，才能纳

入财务报告的范畴。

3丰富和规范财务报表表外信息披露的内容。随着经济环境的复杂化以及人们对相关信息要求的提高，表外信息（包括报表附注和其他财务报告）在整个财务报告系统中的地位日益突出，对使用者正确理解报表数据和判断报表质量有重要意义。在会计发达国家，表外信息的长度已大大超过财务报表本身的长度，表外信息构成财务报告体系十分重要的内容。以美国注册会计师协会《改进企业报告——着眼于用户》（又称jenkins报告）为例，福克思公司的表外信息多达16个，其篇幅约占20页，而报表本身则只有4页，从中可以意识到表外信息的地位，已成为使用者正确理解报表数据和判断报表信息质量不可或缺的组成部分。

在我国，表外信息的内涵却很少有人进行专门的研究，基层单位及财会人员也不熟悉它的意义和披露方法。我国已经加入wto[]要求会计改革尽快与国际惯例接轨，重视表外信息的作用，要完善相关的法规制度，有计划地规范不同企业表外信息的揭示方式，逐步加大报表附注中非财务信息和其他财务报告的披露力度，以满足报表使用者对决策有用信息的需求。通过旁注、脚注、附表等形式对基本报表的信息进行进一步的说明、补充或解释，以便帮助使用者理解和使用报表信息；鼓励企业编制财务情况说明书、预测报告、分部报告、全面收益报告、人力资源报告、管理当局的讨论与分析、差别报告、物价变动影响报告等，为信息用户的决策提供较强相关性的信息[3]。

[1]葛家澍，陈少华。改进企业财务报告问题研究[m] []北京：中国财政经济出版社 []xx.

[2]吴联生。上市公司会计报告研究[m] []大连：东北财经大学出版社 []xx.

[3]姚正海。关于财务报表表外信息的披露[j]。财务与会计xx(4)

小论文格式篇三

你们好

在微积分学中,泰勒公式占有重要的地位,并以各种形式出现而贯穿全部内容,因此掌握好泰勒公式是学习微积分的关键一环.本文主要研究泰勒公式及其在求极限方面的应用.它是通过几个典型的例题,说明几个类型的问题,也即是从特殊到一般的推理过程.我们又称之为研究式学习(归纳).这种研究对培养学生分析问题、解决问题的能力是一种有效的途径.推理过程的研究式学习也是训练严密逻辑思维的有效方式.

本文通过对利用泰勒公式求极限的探讨,尤其是给出了泰勒公式在其它方面的应用,显现出泰勒公式的应用之广泛.其研究结果在求极限等问题时可以提供一些方法的参考,也同时能给相关学科研究人员在解决比较复杂的不定式极限问题时能有一定的思路指导.

20__年4月:根据前量步的准备工作,完成初稿;

20__年5月:在老师的指导下,对初稿进行修改,使其完善和严密,定稿打印装订,并进行答辩.

经过反复仔细修改和严格审查,并经过导师的指导认定,本论文按时完成,特申请本论文按时答辩,请批准.

此致

敬礼!

学生(签字): __

20__年5月9日

小论文格式篇四

论文最好能建立在平日比较注意探索的问题的基础上，写论文主要是反映学生对问题的思考， 详细内容请看下文。

题目是科技论文的必要组成部分。它要求用简洁、恰当的词组反映文章的特定内容，论文的主题明白无误地告诉读者，并且使之具有画龙点睛，启迪读者兴趣的功能。一般情况下，题目中应包括文章的主要关键词。题名像一条标签，切忌用较长的主、谓、宾语结构的完整语句逐点描述论文的内容，以保证达到“简洁”的要求；而“恰当”的要求应反映在用词的中肯、醒目、好读好记上。当然，也要避免过分笼统或哗众取宠的所谓简洁，缺乏可检索性，以至于名实不符或无法反映出每篇文章应有的特色。题名应简短，不应很长，一般不宜超过20个汉字。

著者署名是科技论文的必要组成部分。著者系指在论文主题内容的构思、具体研究工作的执行及撰稿执笔等方面的全部或局部上作出的主要贡献的人员，能够对论文的主要内容负责答辩的人员，是论文的法定权人和责任者。署名人数不该太多，对论文涉及的部分内容作过咨询、给过某种帮助或参与常规劳务的人员不宜按著者身份署名，但可以注明他们曾参与了哪一部分具体工作，或通过文末致谢的方式对他们的贡献和劳动表示谢意。合写论文的著者应按论文工作贡献的多少顺序排列。著者的姓名应给全名，一般用真实姓名。同时还应给出著者完成研究工作的单位或著者所在的工作单位或通信地址。

文摘是现代科技论文的必要附加部分，只有极短的文章才能省略。文摘是以提供文献内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明确切地记述文献重要内容的短文，应包括目的、

方法、结果、结论。文摘有两种写法:报道性文摘—指明一次文献的主题范围及内容梗概的简明文摘也称简介;指示性文摘—指示一次文献的陈述主题及取得的成果性质和水平的简明文摘。介乎其间的是报道、指示性文摘—以报道性文摘形式表述一次文献中信息价值较高的部分,而以指示性文摘形式表述其余部分的文章。一般的科技论文都应尽量写成报道性文摘,而对综述性、资料性或评论性的文章可写成指示性或报道、指示性文摘。文摘可作者自己写,也可由编者写。编写时要客观、如实地反映一次文献;要着重反映文稿中的新观点;不要重复本学科领域已成常识的内容;不要简单地重复题名中已有的信息;书写要合乎语法,尽量同文稿的文体保持一致;结构要严谨,表达要简明,语义要确切;要用第三人称的写法。摘要字数一般在300字左右。

为了便于读者从浩如烟海的书刊中寻找文献,特别是适应计算机自动检索的需要,应在文摘后给出3-8个关键词。选能反映文献特征内容,通用性比较强的关键词。首先要选列人似语主题词一劫的规范性词。

引言(前言、序言、概述)经常作为科技论文的开端,主要回答“为什么”(why)这个问题。它简明介绍科技论文的背景、相关领域的前人研究历史与现状(有时亦称这部分为文献综述),以及著者的意图与分析依据,包括科技论文的追求目标、研究范围和理论、技术方案的选取等。引言应言简意赅,不要等同于文摘,或成为文摘的注释。

小论文格式篇五

附件3: 第一种本科毕业论文格式样例附件3: 第一种本科毕业论文格式样例 本科毕业论文 试论证券结算信用风险控制之法律构建 学生姓名: 指导教师: 所在院系: 所学专业 年级: 中国·长春 20 年月目录1. 导言 1) 1.

中南大学网络教育学生毕业论文（设计）规范中南大学网络教育学生毕业论文（设计）规范 一、毕业论文（设计）格式的规（四）正文。正文包括绪论、本论、结论三个紧密相连的部分，此外，还有一个结束语。

小论文格式篇六

目录

“目录”两字为黑体3号，居中，下面空一行。

第一层次标题“一、”顶头，黑体、小四号，第二层次缩进一字，宋体，小四号，第三层次再缩进一字，宋体，小四号……，页码加小括号，页码前为连续的点，垂直居中。

如果采用“1”、“1、1”、“1、1、1”的形式，则每层缩进半字。

参考文献按第一层次标题的格式。

小论文格式篇七

文章格式：

1、建筑论文标题和作者标题用词务必言简意赅、准确、规范，一般不超过20个汉字，一般不用副标题。

所有作者的单位要有准确的中英文名称、城市名称和邮编。

2、摘要和关键词摘要须说明论文的研究目的、方法、结果（包括主要数据）和结论，着重于创新与发现，以300字左右为宜。

关键词3~8个，且规范、准确。

3、中图分类号文章需注明“中图分类号”，参见《中国图书馆图书分类法》（第4版），置于关键词下。

4、作者简介篇首页下附第一作者简介及通信作者简介，内容包括：姓名（出生年—），性别，籍贯，学位，职称，研究方向□e-mail地址及联系电话。

5、正文格式与要求(1)引言：要明确提出科学问题、研究工作的目的、意义和背景以及本项研究的主要任务。

(2)实验材料与方法：务必说明实验样品采集具体时间和测定时间及方法。

研究方法一般引用文献，如方法有改进则须说明，如果作者自己创新的方法则宜详述。

(3)结果与分析：提出观察和实验证据，力求简明扼要。

(4)结论：提出实验结果所论证的原理、相互关系；阐明研究结果与前人的研究是否一致，有无创新，指出本实验的不足之处，以及未能解决的问题。

6、参考文献一般只列出与论文内容密切相关的主要文献，以15个左右为宜，未公开发表的文献或资料不得作为参考文献引用，如确需引用，征得作者同意后在本页以脚注方式引用，有关著作权责任作者自负。

参考文献序号的编排，按其在论文中出现的先后顺序编号，并在正文中相应位置标注其序号。

外国作者姓名著录格式一律姓前名后，名要缩写但不加缩写点。

文献作者3人以上，只列出前3人，后用“等”或“etal”□

7、图表要求：每篇论文图表数目应以不超过4个为宜。

要求论文插图宽度（包括纵坐标上量和单位）一般为8cm左右，特殊图件宽度自定；插图高度无专门限制，但要求与宽度要协调。

图中主要文字字体字号用8磅宋体，图中注释文字（图例、图注等）用7磅宋体；论文插图要能在word文件中编辑并带有数据源，图片影像需清晰，反差适中，主次线条粗细有别。

表格尽量采用“三线表”，表中数据实测为零，计“0”；未测定则计为“—”；其它均如实注明。

8、计量单位、符号：计量单位一律使用国家法定计量单位，正文中量的单位用一般格式表示，如cm,g/kg,s,mol/l□t/hm²,pa□j等，但图表中复合单位一律使用负指数形式□⁻¹,mol.l⁻¹□⁻²；国外地名以《世界地名手册》为准，国际组织名称以《联合国及有关组织机构译名手册》为准；统计学常用符号及公式中的变量都要用斜体。

格式也不是一成不变的，在写论文的时候也需要按照期刊或者其他要求来对论文进行修改。

专业技术职务（职称）的人员，可以免试。

（4）在境外取得博士学位的留学人员，凭我外使（领）馆出具的留学证明，回国三年内评聘专业技术职务（职称）的，可以免试。

（5）取得国家计算机软件专业技术资格（水平）考试的中高级资格的。

小论文格式篇八

题目：

专业

学号 e

学生姓名

指导教师

1. 字迹清楚，文字简洁。
2. 数据、曲线、图表、照片应齐全。
3. 参考书目录要注明作者，出版单位及出版日期。

上海师范大学夜大学本科毕业论文(设计)

本人郑重声明：所呈交的毕业论文(设计)，题目《培训成果转化的阻力所在和化解策略》是本人在指导教师的指导下，进行研究工作所取得的成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式注明。除此之外，本论文(设计)不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品成果。本人完全意识到本声明应承担的法律责任。

作者签名：

日期：年 月 日