

单位给上级的退休报告 给上级单位自查报告(模板5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

单位给上级的退休报告篇一

中卫市赵滩小学始建于1938年□20xx年新建了1442平方米的明德教学楼，校园内还保留了原有的体育器材室、教学仪器保管室等功能室。在教学楼内建立了档案室、会议室、微机室、图书室、多功能远程活动室等。学校现有教学班9个，学生160人，教师9人。学前班3个，幼儿104人，雇佣教师3人。聘用保安1人。学校以“建设校园美、校风好、教学实、教改活、质量高的农村合格小学”为办学目标，以师资队伍建设为依托，以德育工作为核心，以教育科研为先导，以课堂教学为主阵地，以兴趣小组为延伸，努力实施素质教育，凝成了一支团结协作、开拓进取的领导班子，造就了一支乐于奉献、业务精良的教师队伍，培养了一批素质好、能力强的优秀接班人。如今，赵滩小学全体教师正以“全员发展、全面发展、优势发展、可持续发展”的崭新策略，向着新的目标不断迈进。

（一）职责配置及履责情况

1、规范学校管理

实施素质教育的关键在于创建一流的领导班子，一所学校办得好与坏，很大程度上取决于领导班子的思想建设。我校全体教师9人，其中党员4人，本科学历2人，大专学历4人，小学高级教师4人，班子廉洁实干，合作进取，一切工作的开展

都是为了每一个学生的发展，我们坚持集体领导，群策群力，各负其责，通力协作，发挥集体智慧，制定《中卫市赵滩小学教职工绩效工资考核方案》，《赵滩小学学校管理制度》等。自20xx年以来，学校各个方面发生了天翻地覆的变化，学校在全镇质量测查中一直处于领先地位，各项成果都离不开全体教师的团结协作，努力拼搏。

2、提高教研力度，全方位推进素质教育

(1) 加强教学常规管理，改革课堂教学

认真执行教学计划，开齐开足各种课程。实实在在备好每节课，上好每节课，不挪用他课。加强教师间的相互听课，坦然交流，取长补短，共同提高，进行“三课”教研活动。

(2) 减轻学生的负担，提高教学质量

我们认真执行教育部关于减轻学生负担的决定，认真贯彻市教育的减1严格控制学生作业量和在负要求，并采取相关措施，对教师进行监控。校活动时间，一、二年级不留书面作业，并保证学生的体育锻炼时间，使2减轻学生书包的重量，不另外征订其学生的兴趣、爱好得到充分发挥。严格禁止教师随意调课，增加语、数课时数，领导随机他练习和教材。提高课堂40分钟效益，培养学生实检查，检查结果与年度考核挂钩。践能力、创新精神；每位教师每学期都有转化后进生的计划、措施及记录。

3、我们以每一位学生健康成长为办学目标，真正做到面向全体学生，培养学生全面发展。近年来，我校一直坚持把时间和空间还给学生，学校根据学生的兴趣爱好，组织兴趣小组：舞蹈、美术、音乐、乒乓球、作文、英语、数学、书法、电脑等，这些兴趣小组利用课余时间扎实训练，开展了形式多样的活动，活跃了校园生活，拓宽了学生的活动空间，促进了学生的个性发展。

（二）机构编制执行情况

我校严格按照“三定”方案，扎实推行实名编制，严格控制编制和财政供养人员。

（三）机构编制管理制度落实情况

认真做好事业单位的机构编制实名制管理工作，使机构设置与审批文件相一致，把编制与在编人员一一对应、落实到人。和上级部门密切配合，共同做好机构编制实名制管理的组织实施工作，凡机构编制和实有人员发生变化时更新相关信息，实施动态管理。

（四）实际运行情况

我校从教学到教研，从财务到后勤等各个方面，都制定了一套完整的制度来规范。学校严格执行公平合理的规章制度，保证学校各项工作正常有序地开展，保证广大师生员工的合法权益得到尊重和保护。提高制度的执行力从以下几个方面入手。

（1）提高制度的人文性

每一项制度的制定，都要考虑教职工们的感受，使学校变成一个充满人情味和温馨感的大家庭，让教师有归属感和幸福感，让集体产生出亲和力和凝聚力。制度的产生过程实行民主，被大多数教师接受和认同，大家都自觉遵守。

（2）提高对制度的认识和理解

教师对制度有理性的认识，制度是针对全体而不是个人，是规范行为而不是害人的。学校加强对制度的理解和认识，提高执行的自觉性和主动性。

（3）加强沟通与协调

各教师所掌握的信息量不同，对制度的态度和执行很可能产生分歧。领导与教师进行必要的沟通就不会降低制度的威信。

（4）建立和完善激励与惩罚机制

一经全校教职工代表大会通过的制度就具有一定的权威性，必须严格执行。但是在使用制度管人的同时，还必须从“以人为本”的角度出发，努力营造人人自觉遵章守纪的良好氛围，这样才能作到规范与自由的统一，个体与集体的统一，管理与和谐的统一。对全校教职工进行物质和精神奖励，使遵守者得到弘扬，不遵守者受到处罚。

几年来，赵滩小学在上级教育部门的大力支持下，在全体师生的共同努力下，各方面工作都有了不同程度的进展，取得了较理想的成绩，但我们清楚地认识到学校自身的不足：教育理念、课改意识有待进一步提高；信息技术水平要更扎实地掌握；学校需要更多的骨干和名师。但是，在主管部门的重视下，在学校的努力之下，这个问题相信不久会得到解决。

“高登而望远，教育谱新篇”，现在仅仅是一个新的起点，我们秉承与时俱进的精神，运用“以美育德”的教育模式，美化校园环境，加强绿色校园文化建设，健全学校的章程及各项规章制度，把制度管理与情感管理相结合，加强“两支队伍”建设，逐步领导班子与教师之间的距离，凝聚班子成员及教师团体的力量，力创和谐校园。充分发挥校园环境美优势，彰显自己独有的特色，加强现代化教学的硬件建设，实现现代化教学、现代化管理办学，努力把学校建设为高质量、有特色，受社会家长称誉的现代化学校。

努力建设一支勇于实践、敢于创新的科研型的教师队伍，提高学校的整体办学水平，发展特色项目，逐步形成学校特色。我们愿以崭新的姿态迎接更高的教育挑战。

单位给上级的退休报告篇二

汇报工作前，汇报者要认真负责地整理汇报材料，以确保交给领导的材料内容是准确无误的。

若汇报材料为普通材料，字迹可以朝外；若材料为保密材料，一定要装在文件夹内，然后保持文件夹的口朝上，手托着其下端，以突出材料的重要性。

在汇报前，汇报者需要提前了解领导的时间安排，拿捏准时间。概括来说，在寻找汇报时机时，应注意下列问题：

错开三个时间段

刚上班或快下班半小时内、中午快休息时，都不是汇报工作的最佳时间。

领导不在或在忙时，另找时间进行汇报

汇报者在进领导办公室前，要轻敲门三下。如果敲门后没有的得到回应，可以稍等一下再敲门，如果三次敲门后仍无回应，应另选时间进行汇报，千万不要做出任何窥探行为。如果敲门后得到回应，但进门后发现领导不方便，应立即退出，过几分钟后再去汇报。

急事一定要急办

如果汇报事件紧急，需立即处理，但领导又不方便时，汇报者可以准备一张便条，告知事情的紧急状况，等待领导的处理。

汇报工作时，汇报者需双手齐拿材料上端，正面朝向领导进行递交。如果领导不接，可直接将材料置于桌面，并翻到签字处，待领导签完后致谢，并附问一句“领导您还有什么吩

咐吗？” ，若领导回答没有，可说“好，那我先去忙了”。

有时，汇报者需对材料进行必要的手势指示，以便领导能够更清楚。在这个过程中，同样要注意手势的运用，应体现出对领导的尊重。

汇报工作一般实行层级式汇报，汇报者要服从领导，尽量不要越级汇报。

口头汇报时，要提前考虑汇报的场合及话语的表达效果。如果汇报紧急的事情，汇报者要先告知领导事情的严重性，让领导有心理准备。

在汇报工作时，汇报者需要提前了解领导的喜好。比如，有的领导注重过程，有的领导注重结果。过程型的领导要求汇报工作时必须事无巨细，这时汇报者应该重点解释过程细节；结果型的领导偏向于结果，这时汇报者应该先把结果告知领导，若其感兴趣，再进一步说明过程重点。

单位给上级的退休报告篇三

下级向上级请示范文一：

省总工会：

我中心是省政府的事业机构，负责全省的经济研究工作。由于中心尚无工会组织，故未能及时参加工会的'有关活动。近闻总工会正在全省开展评奖活动，故将为我中心刘××同志立功一事请示如下：

刘××，男，52岁，19××年大学毕业，现为副研究员。该同志长期从事农业经济的研究工作，做出了许多卓著成绩，多次受到领导的好评，并为农业生产创造了显著效益。其中《××××××××》和《××××××××》两篇论文分别荣

获全国农学会一、二等奖，《×××》一书被评为全国科普鼓励奖，其本人已被编入中青年科学家辞典。

根据×总发【20××】××号文件精神，刘××同志符合立功条件，望予嘉奖。

以上，妥否，请批示。

省经济研究中心

二零××年×月×日

下级向上级请示范文二：

省劳动厅：

按劳分配，是社会主义分配的基本原则，也是社会主义优越性之一。几年来，我厂由于认真贯彻了按劳分配政策，极大地激发了广大职工的社会主义劳动积极性，使得生产率成倍地增长，乃至几倍的增长。

为全面贯彻按劳分配原则，进一步调动职工的劳动积极性，现就两项劳资政策问题请示如下：

一、拟用20xx年全厂超额利润的10%为全厂职工晋升工资。其中□20xx年4月30日在册职工每人晋升一级，凡班(组)长和车间先进生产(工作)者及其以上领导和先进人物再依次晋升一级；全厂技术突击组成员每人浮动一级工资，组长每人浮动两级工资。

二、拟用20xx年全厂超额利润的10%一次性为全厂职工每人增发奖金平均100元，具体金额按劳动出勤率和完成定额计算。

以上请示，妥否，请批示。

×××化工厂

二零××年十一月十日

单位给上级的退休报告篇四

xxx领导：

根据行业的传统惯例，在传统的节日期间(中秋、春节)须加强企业外部环境的横向沟通。与企业的主管部门保持互动沟通的良好关系。为此，物业公司建议如下：

- 1、拜访单位：市房管局综合科、物业服务中心、物业管理协会□z派出所
- 2、赠送形式□z的购物卡：4600元
- 3、宴请单位：市房管局及市物协□z派出所

宴请地点：安排在嘉年华会

为此，物业公司申请节日费用4600元

妥否，请批示！

申请者：

申请日期：

更多相关优秀文章推荐：

1. 学校资金申请报告
2. 村级公路维修资金申请报告

3. 旅游项目建设补助资金项目申请报告

5. 社区资金申请报告

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

单位给上级的退休报告篇五

确保谈心谈话活动积极有效开展。镇党务办公室提前安排，组织以村(社区)、政府机关各部门为单位，分批次对14名村(社区)干部和36名政府机关干部进行谈话，干部提前做好谈话内容。

1、了解各级干部开展工作的主要措施及取得的成绩；

2、掌握干部职工在思想、工作、生活等方面遇到的困难和存在的问题；

3、征求干部职工对党风廉政建设、班子队伍建设、干部队伍建设意见和建议,结合我镇提出的“对接巴万高速、打造产业重镇、建设幸福黄钟”总体发展思路，请镇村(社区)干部献计纳策。

整个谈心谈话活动中，干部们谈心真实、内容深刻、气氛和谐。

3、注重谈心气氛的和谐性，创设融洽和谐的谈心谈话氛围，坚持与人为善，让谈话对象乐于交心、乐意讲真话。

一是建议进一步加强对干部的教育管理，镇干部要多下村与老百姓沟通，增近干群关系。

二是加强政府行政效能建设，提高各部门办事效率。

三是建议领导干部要多关心年轻同志，帮助解决生活中的具体困难。四是加强基础设施建设，加大文化娱乐设施的投入，加强文明文化的建设。

(一)对谈心谈话活动中涉及的重大问题及意见建议，领导班子召开办公会议，专题研究。

(二)对反映的问题和困难力所能及地解决，不能及时解决的，围绕市委、市政府工作要求，做深入细致的思想工作，进行耐心的解释，力求谈深、谈透，解决问题。

(三)领导班子成员正确对待干部提出的.意见建议，保证谈心的实际效果，增强互信，本着实事求是的原则，从客观实际出发，打消思想顾虑。

(四)不断加强领导干部队伍建设，加大干部教育培训投入力度，努力推进干部教育培训规范化。认真落实干部在生活、住居中存在的具体问题。

(一)加大对干部队伍的教育培训力度，建立健全素质工作保障机制。

(二)进一步开好处与干部谈心谈话活动，将谈心谈话活动常态

化，充分听取广大干部群众的意见建议。通过谈心谈话，督促广大干部查找问题、改进工作，增强责任意识。

(三)加强对各级干部的跟踪管理和教育，加大优秀年轻干部培养任用力度。