

个兼职简历 服务员兼职简历(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

个兼职简历篇一

姓名：来女士

性别：女

民族：汉族

出生日期□xx年05月20日

户口：杭州市

婚姻状况：未婚

学历：中专

毕业院校：杭州市旅游职业学校

所学专业：导游与服务

工作年限：1年

联系方式：13888888888888

工作类型：全部

单位性质：不限

期望行业：娱乐、运动、休闲、旅游、酒店、餐饮服务

期望职位：美术/设计/创意、酒店/餐饮/旅游/运动休闲

工作地点：滨江区、萧山区

20xx年到20xx年杭州市旅游职业学校专业服务与导游

20xx年餐饮证培训□20xx年获得证书

20xx年考全国计算机一级证书

20xx年取得全国导游资格证

工作经验杭州维景大酒店做服务员半年

杭州市市政府做服务员快一年

自我评价我觉得我是一个热情随和，活泼开朗的女孩，平时的我喜欢音乐，看书，运动，美术。具有进取精神和团队精神，有一定的社会交往能力，也有较强的动手能力，和良好协调沟通能力，对于工作的适应力强，反应灵敏、积极、灵活，也爱创新！因为学校的关系，我已具备了一定的实践操作能力，现在的我希望能够好好的学习，从而提高自己，来适应工作的需要。所以我希望找一份与自身知识结构相关的工作，可以有更大的空间来证明自己，发展自己！相信自己一定能行！

个兼职简历篇二

年龄： 17

户口所在： 广州

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族：

培训认证： 未参加

身高□ 168 cm

诚信徽章： 未申请

体重：

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型： 在校学生

应聘职位： 礼仪/迎宾： ， 兼职店员：

工作年限： 2

职称：

求职类型： 兼职

可到职日期： 一个星期

月薪要求： 1000--1500

希望工作地区： 天河区, 黄埔区, 海珠区

工作经历

广东省对外贸易职业技术学校

公司性质：

所属行业：

担任职位：

工作描述： 周末兼职

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校： 广东省对外贸易职业技术学校

最高学历： 中专

获得学位：

专业一： 国际商务

专业二：

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语一般

粤语水平： 优秀

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

时间观念强， 专长礼仪， 模特， 走t台。

个兼职简历篇三

绿卡是一种给外国公民的永久居住许可证。持有绿卡意味着持卡人拥有在签发国的永久居留权，同时，持有绿卡可以在一定时间内免去入境签证。下面是澳洲留学生拿绿卡条件，请参考！

申请加入澳大利亚国籍时，须符合以下条件：

1. 身为澳大利亚永久居民，即有pr身份。

2. 入籍的居住时间要求：

（2）这4年内离开澳洲的时间总共不得超过一年，并且在申请入籍的这一年不得离开澳大利亚超过90天。

（3）在成为永久居民前以临时居民身份（如学生签证）在澳大利亚居住时间是可以获得承认并计算于新居住要求，最多三年临时居民的居住时间可获得承认。换句话说，成为永久居民前已经在澳大利亚以临时居民身份居住三年，在获得永久居民身份后，居住一年便可申请公民。

3. 能说和理解基本英语，申请人须参加面试，能用英语说出澳大利亚公民的. 义务和权利。

5. 品行良好。

6. 打算在澳大利亚居住或与澳大利亚保持密切关系，16岁以下的孩子可以包括在父母任何一方的入籍申请中，无须符合居住要求。

个兼职简历篇四

公司主营：化工原料贸易。

主要工作：

1. 各种公文的写作(商务合同、标书、产品介绍等)。
2. 根据客户要求，联系物流公司确定送货计划，并跟进送货中出现的所有相关事项，如：所产生的各项费用、损耗量、产品质量、客户满意度等。
3. 如产品出现质量或其它问题后的跟进、协调、解决及善后工作。
4. 库存管理。
5. 根据每月公司的计划及合同条款提醒并协调追收货款。

· 广州鹏洋贸易有限公司 行政助理兼会计

公司主营：兽药生产及销售。

主要工作：

1. 办公室的日事务处理。
2. 联系、追踪、回访客户。

3. 联系产品的进货与销售，收货款。
4. 公司每月的财务会计报表。计算员工工资。

· 江门市乔登卫浴公司 人事总务文员

在一家过千名员工的大型台资五金企业任职人事总务文员，主要工作如下：

1. 员工招聘，初次面试。办理员工的入职、离职、调动手续。对新进员工进行培训。
2. 人事资料整理归档，各种公文的写作。
3. 计算员工的伙食与住宿费用，以结算工资。员工的考勤。
4. 总结全厂每月生产消耗的能源(水、电、柴油等)的用量。
5. 管理食堂用餐情况与费用支出;公司宿舍的管理。
6. 非生产性用品(文具、药品、清洁用品等)的购买计划。
7. 组织员工开展文体活动，丰富员工的业余生活。
8. 协助iso内审工作，刀具的库存与图纸的整理。
9. 在车间实习了解五金零配件的生产工艺，跟进各种配件的生产状况，与出交货时间，协助处理产品出现异常的处理方案。

个兼职简历篇五

公司性质： 私营企业所属行业： 商业服务

担任职务： 会计

工作描述： 1、负责公司内，外全盘帐务

2、费用报销审核

3、编制凭证, 登记帐簿, 编制财务报表

4、地税国税纳税申报

5、负责公司工商、税务，代码，社保的年检和年审工作

6、公司社保业务办理

离职原因： 自动离职

公司名称： 广州新思尔科技有限公司起止年月： -08 ~ -09

公司性质： 私营企业所属行业： 商业服务

担任职务： 会计

工作描述： 1、费用报销审核

2、编制凭证, 登记帐簿, 编制财务报表

3、地税国税纳税申报

4、负责公司工商、税务，代码，社保的年检和年审工作

5、公司社保业务办理

离职原因： 公司倒闭

公司名称： 深圳丫丫乐文化用品公司广州办事处起止年月： -03 ~ -08

公司性质： 私营企业所属行业： 文体体育， 办公用品

担任职务： 出纳

工作描述： 1、 负责现金银行帐核算， 往来帐结算、 工资核算

2、 负责公司的日常零星开支， 购买日常用品和办公用品

3、 协助会计主管工作， 顺利完成会计任务(粘贴票据、 填写凭证， 汇总科目， 登记帐簿等)

离职原因： 寻求更高发展

公司名称： 佛山市广锣肉联厂起止年月： -03 ~ -03

公司性质： 私营企业所属行业： 农林牧渔

担任职务： 统计

工作描述： 1、 负责公司商品的进销存管理, 计算毛利， 并提供有效的报表

2、 负责公司员工考勤和部门指标完成情况的统计

3、 负责核算员工工资

4、 按公司要求准时递交日报表， 月报表

离职原因： 实习期满