

# 会议性通知(模板6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 会议性通知篇一

各科室、处属各单位：

20xx年2月5日(星期二)上午 8:30 —12:00

管理处四楼会议室

1、管理处领导、管理处机关(含运维中心、服务区 管理公司)全体人员、分中心班子成员暨各部门负责人、各收费站(绿通验货站)站长、服务区(停车区)经理、路政大队(超限站)站队长。 2、会议特邀德商、南林高速公路建设公司班子成员 暨部门负责人参加。 3、参加职工迎春联欢会部分演出人员可列席会议。

1、各参会代表请于 20xx 年 2 月 5 日(星期二)上午 8:20 分前入场。 2、各单位要按照通知要求组织参会代表集体乘车， 按时参会。

联系人；

电话;123456

二〇一三年二月一日

各颜料企业及涂料相关单位：

xx年是我国“ ”规划开局的第一年。如何在新的一年乃至整个“ ”期间进一步落实科学发展观，优化产业结构，合理调整产品结构，把握市场定位，改变经济增长方式，保持颜料工业健康有序的向前发展，是整个颜料行业当前亟待解决的重要课题和任务。为促进国内颜料企业在新时期有更大的进步与发展，从整体上提高行业自主创新能力和水平。中国涂料工业协会研究决定xx年5月25日在成都召开xx年全国颜料行业经济工作会议。

会议由中国涂料工业协会和颜料各专业分会联合主办。会议的主题是“引领颜料行业走向未来”。此次会议将邀请政府有关职能部门、科研院所、专业协会以及在颜料应用领域潜心研究的专家、学者进行有针对性的专题讲座和报告。

- (1) 加强行业自律，提高责任关怀意识，提升行业环境保护整体水平；
- (2) xx年我国无机颜料主要行业经济运行情况及发展趋势；
- (3) 我国有机颜料工业的现状与发展；
- (4) 国内主要矿产资源储量及配置；
- (5) 颜料在涂料工业应用领域中的品质要求和发展趋势；
- (6) 应对欧盟贸易壁垒的主要方法和措施；
- (7) 汇率变动与对外贸易；
- (8) 颜料工业的环境治理与工业卫生；
- (9) 颜料产品现行标准与国际标准差距对比；
- (10) 颜料用矿产品进口税则、税率亟待调整的相关情况。

由各分会自行安排。

xx年5月24 日全天报到，25~26日两天会议(内容安排详见日程表)。

颜料生产企业、配套企业、科研院所、科工贸公司及涂料相关企业的主要领导和专业人员。

1、会议地点：安蓉大酒店(挂牌三星，成都市茶店子正街132号)

2、乘车路线：

火车北站：乘86路、511路至茶店子站即到。乘的士约13元。

飞机场：乘303大巴至天府广场转4路或98路至茶店子站即可。乘的士约70元。

1、会员单位会务费1000元/人，非会员单位会务费1200元/人(住宿费自理90元/人·天，包间180元/天·间。需要包间者请在回执中注明)。

2、会议期间将组织两天考察，考察费用为500元/人。(请参加考察的代表务必在回执备注栏中注明，并将考察费用与会务费一并汇入中涂协)。

请各单位收到通知后认真组织人员参会。并将回执于xx年5月15日前传回中涂协。(会务费在5月20日前汇入中国涂料工业协会的单位，会员单位按800元/人优惠，非会员单位按1000元/人优惠)。

## 会议性通知篇二

按市委办公厅通知，市委定于本月二十五日(星期六)下午二时在友谊电影院召开干部会议，传达中央领导同志在党的第十二次全国代表大会上的讲话精神，并布置有关文件的学习计划。先送上会议入场券一张，请于下午一时正，在大门口集体乘车前往。

此致

x x x 同志

党委办公室

一九八二年九月二十日

## 会议性通知篇三

敬启者：

贵方 月 日来函告知200件总价以天津运、保费在内之报价单敬悉，谢谢。本企业同意贵方报价并盼贵方接受本函作为洽谈中货物之正式订单。

请将货物交第一批船期装运，付款今天已由银行汇票支付，基于贵我双方商业上往来已有一年，请按季结账一次。

敬上

发函者：

年 月 日

## 会议性通知篇四

某某于20xx年进入我公司担任工程管理人员。立场坚定，能够同党中央保持高度一致，并认真学习党的各项方针政策和三个代表的重要思想。

他学习认真刻苦，钻研进取，完善公司具体行政管理制度、全面提升行政服务品质、连续三年被评为集团6s优异奖。工程设计基本知识掌握牢固，具有较强的素质，同时善于发现问题和解决问题，具有较强的独立工作能力，管理工作中能够做到理论联系实际，并善于与客户和同事合作，乐于助人。

在既往工作中严格要求自己，视客户如亲人，深得客户及同事信任。工作中无任何差错和事故发生，具有管理和技术两方面综合能力。某某有很多具体工程管理的经验，能胜任实践工作。还注重总结经验，撰写论文4篇，其中某某杂志发表论文2篇。

经过在公司的学习和锻炼，某某已经成为一名符合时代发展要求、综合素质较高的技术和管理复合型人才。

作为他的领导，我愿意推荐他到贵单位工作。

谢谢！

## 会议性通知篇五

通知，是运用广泛的知照性公文。关于开会的通知怎么写？下面是本站小编为你带来的会议性通知范文，欢迎参阅。

各部门负责人：

为了提高公司项目推进速度，提升公司运营和沟通效率，促

进部门间联动、形成合力，搭建一个集中汇报、讨论、协调项目信息的平台，根据公司总经理指示精神，特制定并实施公司部门负责人周例会制度。具体要求如下：

会议召集人：总经理

会议地点：/电话会议

人员范围：公司总经理、副总经理、专业总监、各部门负责人

会议主要内容：

- 1、各部门负责人分别汇报手头工作情况，次序为、
- 3、下一步的工作计划安排。

会议要求：

- 6、会议后，项目跟进要迅速，积极推进项目进展，坚决落实会议决定。

行政人事部

各电信运营企业，各相关单位：

为进一步提高通信行业管理工作的透明度和公开性，广泛宣传xx年信息产业部在电信发展和监管方面的工作思路与措施，帮助业内外各单位全面准确地把握电信行业发展与政策信息，推动产业合作，促进我国电信业持续、稳步发展，我部决定召开'xx年中国电信业发展与政策通报会'。现将有关事项通知如下：

- 1、会议内容

全面总结xx年我国电信业发展、改革的基本情况与经验，介绍xx年电信发展、改革和监管工作的思路与措施。届时，信息产业部政策法规司、科技司、综合规划司、电信管理局、清算司、无线电管理局等司局的领导将分专题介绍各相关领域的工作情况；同时，各主要运营企业负责人将分别介绍本企业xx年发展状况及xx年发展思路。

## 2、参会人员

邀请部内各有关司局代表、各有关部门代表、各省(自治区、直辖市)通信管理局代表

各会员单位：

为进一步推动粤港电信行业的交流与沟通，繁荣两地电信市场，省通信行业协会、香港通讯业联合会、深圳市通信与互联网协会联合举办“20xx粤港电信研讨会”。两地通信业高层将重聚一堂，深入探讨双方合作与共赢模式。会议特邀工业和信息化部、香港电讯管理局有关领导和专家学者出席并作主题演讲。大会诚邀各会员单位领导出席。现将有关事项通知如下：

一、会议名称□20xx粤港电信研讨会

三、地点：深圳市华强北路4002号圣廷苑酒店锦绣厅

四、会议主题：手机电视

五、主讲嘉宾：工业和信息化部电信管理局张新生巡视员、香港电讯管理局、中国移动通信集团广东有限公司、华为技术投资有限公司代表。

请各单位于10月30日前将出席人员名单传真回协会办公室。

联系人：林妙诗、梁颖晖

广东省通信行业协会

## 会议性通知篇六

各会员单位：

为进一步推动粤港电信行业的交流与沟通，繁荣两地电信市场，省通信行业协会、香港通讯业联合会、深圳市通信与互联网协会联合举办“20xx粤港电信研讨会”。两地通信业高层将重聚一堂，深入探讨双方合作与共赢模式。会议特邀工业和信息化部、香港电讯管理局有关领导和专家学者出席并作主题演讲。大会诚邀各会员单位领导出席。现将有关事项通知如下：

一、会议名称□20xx粤港电信研讨会

三、地点：深圳市华强北路4002号圣廷苑酒店锦绣厅

四、会议主题：手机电视

五、主讲嘉宾：工业和信息化部电信管理局张新生巡视员、香港电讯管理局、中国移动通信集团广东有限公司、华为技术投资有限公司代表。

请各单位于10月30日前将出席人员名单传真回协会办公室。

联系人：林妙诗、梁颖晖

广东省通信行业协会