

财务经理应聘简历 财务经理应聘简历表格 (优秀7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

财务经理应聘简历篇一

个人基本简历

简历编号：

29329xxxxxx

更新日期：

无照片

姓名：

简先生先生

国籍：

中国

目前所在地:

广州

民族:

汉族

户口所在地:

广州

身材:

180cm62kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

37岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职

应聘职位:

财务经理/主管: 财务主管、财务经理/主管: 会计主管、会计/会计师:

工作年限:

15

职称:

中级

求职类型:

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

--3500

希望工作地区:

广州广州广州

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：其他

担任职务：

财务主管

工作描述：

管理税务工作，平衡税负，申报及时，发票规范，汇算清缴，账务调整；

月末总结工作，分析财务指标，根据运营情况修定财务计划，与各部门分享财务信息；

协调工商、税务、外经外管、事务所等关系，为公司正常运营提供良好空间；

财务档案，证照保管编册，年审等其他；

离职原因：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：其他

担任职务：

财务主管

工作描述：

协调管理进、销、存，做到账实清楚，管理往来账，做到定期对账，减少回款风险；

月末总结工作，编制财务报表，与各部门做好关联工作，提供财务建议；

协调各职能部门、事务所关系；

离职原因：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：其他

担任职务：

会计主管

工作描述：

负责各分公司的账务，报表编制，工作协调；

离职原因：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：其他

担任职务：

会计

工作描述：

帐务处理

离职原因：

教育背景

毕业院校：

暨南大学

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

财务会计

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

暨南大学

会计

大专

全国会计职称考试

会计师

中级

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

审核分析财务状况，严格执行成本费用支出制度，及时了解资金流向；

与各职能部门保持良好的关系，为公司发展提供可行空间；

熟练使用办公软件，财务软件k3[u8]

注：

1、工作地点在广州市，月薪3000元以上，购买五金等福利，具体事项面谈。

2、联系方式□137xxxxxxxx□159xxxxxxxx□简生。

3、多谢您阅读本人简历

保险，投资免扰，多谢合作！

详细个人自传

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

159xxxxxxxx

家庭电话：

手机：

159xxxxxxxx

qq号码:

电子邮件:

XXXXXXXXXX@

个人主页:

财务经理应聘简历篇二

有些求职者在投递个人简历的时候只是单纯的注重外观问题，而忽视的内容的重要性，将大量的时间作用在个人简历的制作或者挑选上，而在内容方面则是草草了事，这种方式其实并不正确，毕竟外观只是基础内容才是关键。求职者在意外观问题不过就是为了更好的吸引应聘公司的注意，其原因就是因为求职者的数量很多应聘公司不可能将每一个求职者的个人简历全部仔细阅读，所以求职者才希望使用精美一些的外观来吸引应聘公司的眼球，这样才能够更好的被应聘公司注意。

注意外观的问题对于求职者来说是很重要，但绝对不是关键，毕竟应聘公司需要了解的是求职者的一些有关信息，而不是单纯的去看个人简历，求职者一旦过分的在意个人简历的外观问题，那么将会影响到简历内容的发挥，所以外观只是一个基础的问题而已。应聘公司想要得到的是求职者的个人信息以及资料，因此求职者在书写个人简历的时候必须要重视内容的填写。

基本信息

个人相片

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1983年10月8日

证件号码：

仅企业会员查看

婚姻状况：

已婚

身高：

158cm

体重：

45kg

户籍：

福建莆田

现所在地：

福建莆田城厢区

毕业学校：

福建林业职业技术学院

学历：

专科

专业名称：

财经类会计电算化

毕业年份：

工作经验：

十年以上

最高职称：

中级职称

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

财务/审计/税务

职位名称:

主办会计, 财务经理。;

工作地区:

福建-莆田市区;

待遇要求:

(面谈) 元/月可面议;不需要提供住房

到职时间:

可随时到岗

技能专长

语言能力:

英语;普通话标准

电脑水平:

能熟练操纵电能, 熟悉金蝶, 用友等财务记账软件, 能熟练应用word,exsel等文档。

教育培训

教育背景：

时间

所在学校

学历

9月-207月

福建林业职业技术学院

专科

工作经历

所在公司：

福建振云塑业股份有限公司

时间范围：

年4月-1月

公司性质：

所属行业：

其他

担任职位：

会计

工作描述：

2006年4-6月在福建省振云塑业股份有限公司实习成本会计，毕业后继续在那从事会计工作，继续接手该公司费用模块，往来模块的账务，于是接下了公司的整套账，并用金蝶软件操作公司的整套账。能熟练进行网上办税，五险一金扣款等事务。

离职原因：

回家生育。

所在公司：

福建省金福全集团有限公司

时间范围：

206月-8月

公司性质：

其他

所属行业：

其他

担任职位：

财务/审计/税务

工作描述：

年至今就职于福建省金福全集团有限公司的财务主管职位。福建省金福全集团旗下有：福建省金福全珠宝首饰有限公司，福建省启航融资担保有限公司，莆田市万千珠宝首饰有限公

司，莆田银都房地产开发有限公司，莆田市银都珠宝首饰有限公司，莆田市银都投资管理有限公司，莆田市银百欣珠宝首饰有限公司，莆田市银都酒店管理有限公司，莆田市银都商贸有限公司，莆田闽台珠宝产业发展有限公司等12家子公司。206月份公司致力于上塘珠宝城银都产业园的发展，公司将迁址到上塘，由于本人家在市区，家有老小，不便随公司去上塘上班。今有幸得知贵公司招财务，请贵公司给予关注，如有幸加盟贵公司，将是本人最大的荣幸。本人具有全面的财务专业知识，熟练掌握办公软件及财务管理软件，熟悉税务申报流程并能独立报税，独立操作财务全盘账目，具备总账管理意识以及各项费用管理意识，能根据国家财务制度和财经法规，结合公司的实际情况制定、完善本部门实用的财务管理方法与工作流程。工作上认真细致，品行端正，较好的亲和力，具有良好的人际沟通能力，一直积极上进，获得了中级会计证书，统计从业证书，计算机二级证书，珠算一级证书等证书。

离职原因：

公司搬迁，无法随迁。

其他信息

自我评价：

为人正直，责任心强，作风严谨，工作认真，工作能力强，热爱工作，热爱生活，积极上进。

财务经理应聘简历篇三

姓名：应届毕业生性别：男

婚姻状况：已婚民族：汉族

户籍：湖南-衡阳年龄：31

现所在地：广东-中山身高□172cm

希望地区：广东-中山、国外

希望岗位：财务/审(统)计类-财务主管/经理

财务/审(统)计类-财务总监

财务/审(统)计类-税务经理/主管

寻求职位：财务经理、财务主管

待遇要求：6000元/月可面议要求提供住宿

最快到岗：随时到岗

教育经历

找简历模板参考范文，请你访问：

工作经验至今6年8月工作经验，曾在3家公司工作

***公司名称(-03~-11)

公司性质：民营企业行业类别：快速消费品

担任职位：财务经理岗位类别：财务主管/经理

工作描述：1. 对本部门人员配备、选调聘用、晋升辞退等提出方案和意见

2. 编制分公司的月度、季度、年度费用预算，通过预算监管费用的发生，安排分公司的资金运用。

3. 负责审核分公司的日常费用报销，杜绝不合理费用发生

5. 按时编制相关财务会计报表，并作出相应分析，提出意见和建议

6. 根据当地实际情况，制定公司内控文件，并督促执行

7. 负责新进仓库管理人员、财务人员的工作指导

8. 定期与总公司的管理人员进行工作交流，及时向最高管理层反馈信息

离职原因：个人发展

公司性质：外资企业行业类别：快速消费品

担任职位：会计课长岗位类别：财务主管/经理

工作描述：

一、财务管理方面

1. 审核原始凭证的完整合法真实，记账凭证的合规以及账务处理方法符合会计准则要求。

2. 编制月度、季度、半年度及年度资金预算情况表，通过资金预算表，合理的安排公司的营运资金，筹集资金及利用闲置资金。

3、制定公司财务内控文件，相关的采购流程，报销流程，固定资产管理及购买等相关内控文件，监督执行到位。协调本部门与其他部门的关系。

5、对公司的产品成本进行核算，分析，控制和考核。

6、编制财务会计报表并进行财务分析，向公司管理决策人员提供有用、准确的财务信息。

7、指导与安排财务部的工作，并负责安排仓库每月的盘点工作。

8、负责仓管、会计、出纳的岗前培训工作。

二、税务方面

1、税负率的推算与控制(进/销项税发票的管理与控制),平衡税赋,合理避税.

2、免、抵、退及增值税报表的编制。

3、与税务部门的沟通与协调。

三、其他

1. 审核网上银行汇款和支票开具.

2. 联合年检及年审工作.

3. 完成上级领导安排的其它工作.

四、电脑方面

1、会财务erp系统，熟悉用友、速达及金蝶软件.

2、会运用office软件，并会运用excel的相关函数.

离职原因：个人原因

公司性质：私营企业行业类别：批发零售

担任职位：岗位类别：会计

工作描述：1. 负责应收应付账款的核对，填制记账凭证，录入财务软件.

2. 开具发票，计算员工工资，办理纳税申报.

3. 监督管理物料的入库，出库和存货核算.

4. 成本核算.

5、财务报表的编制

6、促销员提成的计算与发放

7、佣金的计算

8、进场费及广告费账扣申请

离职原因：个人原因

技能专长

计算机水平：全国计算机等级考试二级

计算机详细技能：熟悉金蝶, 用友, 速达财务软件，能熟练操作办公软件

语言能力

普通话：流利 粤语：一般

英语水平：6级口语一般

英语：熟练

求职意向

发展方向：本人有7年的财务工作经验，其中有一年海外工作经验。精通制造业及商业会计处理业务，有着丰富的财务管理经验，能独立地完成全盘账务的处理，也能独立领导协调会计团队工作，使之发挥最大的能量。有良好的语言及文字表达能力，善于学习新知识，敢于面对工作中出现的问题和寻找解决问题的办法。

其他要求：节假日休息，购买社保

自身情况

自我评价：本人有7年的财务工作经验，其中有一年海外工作经验。精通制造业及商业会计处理业务，有着丰富的财务管理经验，能独立地完成全盘账务的处理，也能独立领导协调会计团队工作，使之发挥最大的能量。有良好的语言及文字表达能力，善于学习新知识，敢于面对工作中出现的问题和寻找解决问题的办法。

财务经理应聘简历篇四

在求职中，一份好的简历往往能为自己在面试的时候加不少分。由此可见，求职不单单是你有能力，有才华就能横行霸道的地方。往往，那些能力那么好，才华没那么出众，但在简历上下了不少功夫的人机会更大。

黄先生

目前所在：

广州

年龄：

33

户口所在：

梅州

国籍：

中国

婚姻状况：

未婚

民族：

汉族

诚信徽章：

未申请

身高：

165cm

人才测评：

未测评

体重：

50kg

我的特长：

求职意向

人才类型：

普通求职

应聘职位：

财务主管/总帐主管， 会计经理/会计主管□cfo/财务总监/经理

工作年限：

10

职称：

中级

求职类型：

全职

可到职日期：

随时

月薪要求：

3500--5000

希望工作地区：

广州, 东莞, 深圳

工作经历

公司性质：

民营企业所属行业： 批发/零售

担任职位：

财务经理

工作描述：

4、定期组织资产清查盘点，保证财产安全；

5、确保资金的有效管理，加速资金周转，考核资金使用效果，规避资金和债务风险；

6、完成各项财务结算、会计核算，上报财务执行情况，为管理层提供分析数据；

7、定期清理往来帐户，及时催收和清偿款项，做好帐务核对，组织审计工作；

8、负责部门团队建设及员工培养，制定财务内部相关指标，做好绩效考核管理；

9、全面负责帐务问题处理及税务的协调工作，维系好与银行及税务机关的关系。

离职原因：

公司性质：

中外合资所属行业：汽车及零配件

担任职位：

会计主管

工作描述：

离职原因：

薪酬及个人发展

公司性质：

股份制企业所属行业：汽车及零配件

担任职位：

会计主管, 审计

工作描述：

离职原因：

薪酬及个人发展

公司性质：

外商独资所属行业：石油/化工/矿产/地质

担任职位：

成本会计

工作描述：

离职原因：

薪酬及个人发展

教育背景

毕业院校：

梅州嘉应学院

最高学历：

大专获得学位：

毕业日期:

专业一:

会计电算化

专业二:

起始年月

终止年月

学校（机构）

所学专业

获得证书

证书编号

-09

梅州嘉应学院

会计电算化

-

-

-11

广州永安通驾驶员员培训学校

c1驾驶员培训

c1驾照

-

语言能力

外语：

英语良好

粤语水平：

良好

其它外语能力：

国语水平：

优秀

工作能力及其他专长

3、计算机操作熟练,国家计算机等级二级水平

4、有工业企业,商业企业,加工修理行业,服务业会计核算经验

5、熟悉税务法规,政策,熟悉企业财务,税务全盘运作

6、熟悉企业一般纳税人认定,小规模和一般纳税人税务财务运作流程

7、熟悉企业全盘帐务处理,企业财务制度建立与规范

详细个人自传

自信,良好的沟通能力,能承受各方面的工作压力,独立完成各项任务的能力!

财务经理应聘简历篇五

财务经理简历应该强调你的极强的学习能力能够有效地弥补你所欠缺的工作经验,同时辅佐以大量真实、详细的例子作为补充。

个人信息

性别:女

年龄:38岁民族:汉族

工作经验:以上居住地:浙江台州临海市

身高□cm户口：浙江台州临海市

自我评价

本人会计师职称，以上工作经验，具有全面的财务专业知识、账务处理及丰富的财务管理经验；熟悉国家会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策；熟悉出口业务，核销、付汇、出口退税申报及外汇结算工作。从事出口型制造企业多年。

熟练使用财务软件；诚信廉洁，勤奋敬业，作风严谨，敬业负责，有良好的职业素养。

求职意向

希望岗位：财务/审(统)计类-财务主管/经理其他类-其他类

寻求职位：财务经理

希望工作地点：浙江台州

期望工资：/月(可面议)到岗时间：随时到岗

工作目标/发展方向

希望能有更好的发展机会.

教育经历

实践经验：※工作经历

/01~至今加华伟业资本管理有限公司上海分公司财务经理

工作内容：

1、全面负责财务部的日常管理工作；

- 2、组织制定财务方面的管理制度及有关规定，并监督执行；
- 3、制定、维护、改进公司财务管理程序和政策，制定年度、季度财务计划；
- 4、负责编制及组织实施财务预算报告，月、季、年度财务报告；
- 5、负责公司成本核算、会计核算和分析工作；
- 6、负责资金、资产的管理工作；
- 7、负责协调税务及其他机构的关系；
- 8、协助财务总监开展财务部与内外的沟通与协调工作；
- 9、完成上级交给的其他日常事务性工作。

/9~10上海米亚基光电机械有限公司(日企独资)会计主管

工作内容：

- 1、负责制定各级会计科目，审核公司的记帐凭证、会计报表；
- 2、负责财务部日常工作，负责费用支出审核，定期组织财务决算、成本核算；
- 3、负责固定资产和资金的管理核算工作；定期编制各类财务、资金运行分析报告；
- 5、根据公司经营情况，修正财务预算；监督公司整体预算的执行情况；

/6-2008/3台州荣时打火机发展有限公司(中美合资)主会办计

工作内容：

1、日常财务审核和处理各项费用支出，安排结算和核算工作；

按照会计制度规定设置帐目、审核单据，月末编制会计报表及统计报表；

2、负责公司税金核算、纳税申报、出口退税及所得税汇算清缴工作；

3、成本核算，定期制作费用与成本分析的报表

4、协助审计师完成项目年度审计工作，办理企业联合年检；

5、负责与税务局、工商局的`协调工作；

6、会计凭证、帐簿、报表等各种档案资料的收集、整理并保管；

主修课程科目：※教育背景

/3-/01中央广播电视大学大专专业：会计学

1995/9-1998/7台州市职业中等专业学校专业：涉外会计

拓展阅读：应届生如何做出一封好的简历

简历word文件名

a□“简历”、“个人简历”... (拖出去枪毙)

b□“张三的简历”、“李四的个人简历”..... (还算初具常识)

c□“赵四_大连_应聘行政主管”□“xxx_北大经济系_应聘投资经

理”……(这才是标准的简历文件名嘛)

格式及排版

a□“个人简历”四个大字设置成初号，生怕hr不知道这是简历；姓名、联系方式等信息设置成小五号，生怕hr看的太清楚？(0分，谢谢)

b□同一段落里的内容，有一句用小四，有一句用五号，有一句宋体，有一句雅黑。(请问您的简历是从几个同学那里拷贝过来的?)

c□本来简历一页纸就可以放下，非要放在两页——其实不是两页，一页零两行。(逗hr玩儿很开心是吧)

内容及语言组织

a□“自我评价：为人热情务实，善于人交流，工作认真负责，吃苦耐劳、艰苦奋斗。遇事沉着冷静，理智稳重，适应能力强，有上进心，注重团队精神。”(放之四海而皆准的话就不要讲了，你有多牛逼，真不是靠嘴说出来的)

b□“曾任校广播站干事一职”，“曾任校环保协会文艺部干事一职”，“曾任院团委学生会组织部干事一职”(为什么“干事”还要用“曾任”“一职”这样的词，让人感觉是在看领导人的简历？你曾任这样的职务，然后呢？你都做什么了?)

c□“工作经历：酒店服务员同样是服务业，针对不同的顾客，不同的交流方式”(是的，我能看懂你的意思，但是话有这么说的吗?)

找到一份好工作的前提是有一份拿得出手的简历，写一份好简历的前提是“认真”二字。如果在写简历的过程中多思考一下，稍微勤快一点，相信你的简历会很快脱颖而出。

一个职场人的背景、经历也许曾经比较low，但你的态度绝对不能low；既然你想找一份比现在更好的工作，那首先拿出你能把事情做好的决心和态度来。

财务经理应聘简历篇六

症状一：长篇大论或过于简单。篇幅过长，简历内容不精炼、表达不切题意，往往会影响效果；简历太短或过于粗略，不会对求职者的资历和能力进行完整、充分的评价，必要信息的缺乏，使得对方对你的认识不明确或者不清楚，从而影响面试机会的获得。

症状二：条理不清、目标不明。简历的布局不合理，前后结构层次混乱、逻辑重复，会使得阅读和理解困难；同样如果求职者没有表明自己喜欢什么工作，也没有说明自己的爱好、兴趣及能力，以及对工作的要求，工资待遇等，会让读简历的人感到摸不着方向。

症状三：简历以email形式发出去，却多半杳无音讯。如果公司在网上有招聘广告并要求以email的形式寄履历表，你可以确定这样的形式。但是在按“push”键时，你必须确认信是易读的。一些公司希望履历表的形式要具体，应尽量满足公司的要求。

要在硬盘中准备履历表的备份，如果公司没有收到你的email，你可以继续发email。

症状四：对简历“加水”。简历的内容不是自己写的，是由其他人捏造或者夸张出来的。要么自己写简历时虚假成分太多；反映不真实，即使你包装再好，也难免“智者千虑，必有一失”。一旦让对方发现，反而更加不好，反而“误了卿卿性命”。简历的造假，比较典型的有：伪造的文凭，假职务，过分渲染的工作职责，和更改在职时间。并且现在在互联网

上，有些公司在兜售伪造的文凭，使得这些造假者们如鱼得水。

但无论如何，还是要告诫那些造假者们，不要得意得太早。可能短期内未被识破，但总归有水落石出的那一天。

应届毕业生求职网为大家整理了以下这一份非常不错的，欢迎广大毕业生前来欣赏。姓名：应届毕业生求职网目前所在：禅城区年龄：31户口所在：广西国籍：中国婚.....

财务经理应聘简历篇七

姓名：

性别：女

婚姻状况：已婚

民族：汉

户籍：广州

年龄：32

现所在地：香港

身高：168

联系电话：

电子邮箱：

求职意向

希望岗位：财务经理

工作年限：8年

职称：中级

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：面议

工作经历

__年3月一至今广州天拓实业有限公司，担任财务经理。主要工作是：

- 1、组织领导公司的财务、成本核算、会计核算和监督等方面的工作。
- 2、负责及时向管理层提供针对成本、费用、销售、利润、财务报表等内容作出的财务分析报告。
- 3、负责建立及完善财务管理制度和相关工作程序。
- 4、制定税收政策方案及程序。
- 5、编制预算、财务收支计划、并监控执行过程与分析执行结果。
- 6、审核出口退税申报、网上核销业务、财务和会计报表。
- 7、掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况，作好资金规划。
- 8、统筹企业所得税汇算清缴。

9、负责维系企业与银行、税务、中介机构的关系。

10、为下属员工提供工作指导与帮助。

__年3月—__年7月广州兆卓贸易有限公司，担任财务经理。
主要工作是：

1、负责审核公司的`记账凭证、会计报表、财务报告，成本核算，作出资金调配，税务筹划及组织公司的财务预算工作。

2、制定公司财务方面的管理制度及相关规定，并监督执行。

3、根据销售成本和销售量等情况编制公司的销售分析与利润分析报告。

4、编制会计预算、成本费用控制及财务分析报告。

5、审核公司各项财务收支如费用报销和货款支付等。

6、负责审核出口退税申报与网上核销。

7、统筹企业所得税汇算清缴。

8、解决下属员工工作中遇到的问题。

__年3月—__年7月广州广益服装有限公司，担任会计。主要工作是：前期负责开具税控发票、电子纳税申报、成本费用的归集；后期负责销售帐、往来帐、库存帐。

教育背景

毕业院校：中山大学

学历：本科

所学专业一：会计电算化

所学专业二：会计学语言能力

所获证件：财务经理证书、中级会计师职称证书、初级助理会计师职称证书、会计证、办税员证、税控机上岗证、核销员证、电算化证。

语言能力

英语水平：一般

国语水平：优秀

粤语水平：优秀

工作能力

本人从事财务工作8年，6上主管的工作经验，具备全面的财务管理专业知识和丰富的账务处理经验；精通财务及税务相关法律法规；精通财务分析和财务规划管理，以及财务预算与成本控制体系的建立；熟悉资金调度流程和公司财务运作，多年一般纳税人与进、出口企业一般纳税人全盘账务处理的工作经验，精通出口退税申报及其相关政策与网上核销业务。熟练掌握高级财务管理软件和办公软件。