2023年幼儿园年会活动创意方案 幼儿园年会活动方案(精选10篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行,通常需要预先制定一份 完整的方案,方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、 实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案能够帮助到我 们很多,所以方案到底该怎么写才好呢?以下是小编精心整 理的方案策划范文,仅供参考,欢迎大家阅读。

幼儿园年会活动创意方案篇一

- __市育苗幼儿园2020__年终总结会及评优颁奖
- 二、年会时间
- 三、年会地点
- 四、年会参与人员
- 市育苗幼儿园全体教职工 五、年会流程
- 活动——吃饭——自由活动— 六、年会活动安排
- 1、参与人员准时到达场地
- 2、主持人开场白

尊敬的各位领导,各位同事,大家早上好!我是全园最二的__,那我就是全园最四的__。非常荣幸为大家主持本次活动。借此之际,我们先给大家拜个早年,祝大家新年快乐!万事如意!首先,让我们以热烈的掌声有请我们最最亲爱的即将升级做妈妈的李园长为我们作致辞。

3、园长致辞

致辞中……

非常感谢李园长的致辞。相信在幼儿园领导的正确决策下,通过全体员工的辛勤工作,团结一心,幼儿园一定会稳步发展,再创新高。祝愿__市育苗幼儿园明天更加美好!

4、活动安排

下面向大家简单介绍本次活动的安排: 今天的活动, 大家可以尽情的玩耍,

其间我们会穿插几个有趣的游戏与激动人心的抽奖活动,当然也将为我们年 总评选的获奖者及班级颁发证书及礼物。祝愿大家能够收获意外的惊喜,让一年的好运伴随左右。本次活动从现在开始到。。点结束。等下每个人将收到一张小条,请大家写上你们的祝福语或者心愿,然后我们统一收集放抽奖箱中。比如大家可以写上:祝愿自己来年行好运,心想事成,步步高升;希望 某位帅哥美女新年第一天请你一起共进晚餐;希望在13年的情人节收到那位 美女/帅哥的的礼物;结尾处请签上你想签的名字,如果是祝愿周和付 越长越漂亮,那不签名字也可以的,奖品我们帮你直接代劳了,呵呵参加活动的同时,大家也不要忘记积极参与我们的游戏,我们将为游戏的优 胜者发放纪念品。

5、游戏

1)三人抱成团

此游戏适合晚会最后, 掀起高潮。

要求:参加人数30人-50人为佳,分成4-5组

每组先选出一名接收者,手持托盘站在舞台上。

其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小组获胜。

道具:两个大碗、每人两张纸、背景音乐

每个人先在一张纸上写上一个问题,如"付苗为什么这么二?"(注:此问题必须用"为什么"引导,用"因为"来回答。)放入其中一个大碗中。所有人写完后在从碗抽出一个问题,并且回答在另一张纸上,把回答的答案放进另一个碗中,写有问题的纸自己留着。然后每个人依次上台先大声念出自己的问题,然后从答案碗中抽出答案回答自己念的问题。

此游戏很有趣, 答非所问, 让人啼笑皆非。

我们的游戏到此结束,接下来我们进行下一个环节。

6、颁奖

亲爱的们,今天我们有缘相聚在这里。请把我们心中的感动凝聚成真诚的祝福。

7、抽奖

本次奖项分为 幸运奖 名 三等奖10名

- 二等奖3名
- 一等奖1名

幼儿园年会活动创意方案篇二

金摇篮幼儿园20xx年度年终总结会

20xx年1月31日下午14点00分至18点00分

会议时间: 14:00--15:30

狂欢时间: 15:40--18:00

金摇篮爱丁堡幼儿园多功能厅

金摇篮幼儿园全体人员61人

金摇篮爱丁堡幼儿园全体人员58人

金摇篮智慧树午托部全体人员11人

1. 教师风采展示:

三所园所在园所领导人带领下分批依次走红毯进入会场进行团队展示,然后在指定区域就座。

- 2. 主持人登场致词
- 3. 园长年终总结:

请各园所园长上台做年度期末工作汇报

- 4. 颁奖环节
 - (1) 主持人登场宣读20xx年度优秀员工获奖者名单
- (2) 优秀员工上台领奖,园领导为优秀员工颁发荣誉证书及 奖品
- (3) 优秀员工与园所领导合影留念优秀员工代表发表获奖感言。

- 5. 温情感恩环节
- 1. 全体员工自由发言,感恩帮助过自己,为自己付出的人。
- 6. 总园长上台致词做总结性发言 大会半场休息, 做第二分环节准备
- 二、狂欢会
- 1. 主持人上台带领大家做暖场舞蹈
- 2. 游戏环节:
 - (1) 主持人上台宣读游戏规则及玩法,并分好队伍
 - (2) 主持人带领全体人员准备游戏场地
 - (3) 全体人员开始游戏

游戏: 信任背摔

游戏简介:这是一个广为人知的经典拓展项目,每个队员都要笔直的从1.6米的平台上向后倒下,而其他队员则伸出双手保护他。每个人都希望可以和他人相互信任,否则就会缺乏安全感。要获得他人的信任,就要先做个值得他人信任的人。对别人猜疑的人,是难以获得别人的信任的。这个游戏能让使队员在活动中建立及加强对伙伴的`信任感及责任感。

目标:培养团体间的高度信任;提高组员的人际沟通能力;引导组员换位思考,让他们认识到责任与信任是相互的。

要求: 场地高台最宜

需要器材: 束手绳 、游戏踩气球

用具: 若干个气球

游戏规则:每个人发两个气球和绳子,自己吹起并带在自己的两只脚上,主持人宣布游戏开始,全体开始走动去踩别人脚上的气球,并保护自己的气球不被踩到,到主持人宣布游戏结束为止。

- (4) 主持人上场结束游戏, 请全体人员回归座位
- 3. 表演环节: 各表演组依次进行节目表演。
- 4. 节目演出完毕,全体人员自由拍照留念。
- 5. 主持人上场宣布年会结束并安排人员清理会场卫生,做年会善后工作。

幼儿园年会活动创意方案篇三

xx市育苗幼儿园20xx年年终总结会及评优颁奖

xx市育苗幼儿园全体教职工

活动——吃饭——自由活动

- 1、参与人员准时到达场地
- 2、主持人开场白

尊敬的各位领导,各位同事,大家早上好!我是全园最二的,那我就是全园最四的。非常荣幸为大家主持本次活动。借此之际,我们先给大家拜个早年,祝大家新年快乐!万事如意!首先,让我们以热烈的掌声有请我们最最亲爱的即将升级做妈妈的李园长为我们作致辞。

3、园长致辞

致辞中……

非常感谢李园长的致辞。相信在幼儿园领导的正确决策下,通过全体员工的辛勤工作,团结一心,幼儿园一定会稳步发展,再创新高。祝愿xx市育苗幼儿园明天更加美好!

4、活动安排

下面向大家简单介绍本次活动的安排:今天的活动,大家可以尽情的玩耍,其间我们会穿插几个有趣的游戏与激动人心的抽奖活动,当然也将为我们年总评选的获奖者及班级颁发证书及礼物。祝愿大家能够收获意外的惊喜,让一年的好运伴随左右。本次活动从现在开始到xx点结束。等下每个人将收到一张小条,请大家写上你们的祝福语或者心愿,然后我们统一收集放抽奖箱中。比如大家可以写上:祝愿自己来年行好运,心想事成,步步高升;希望某位帅哥美女新年第一天请你一起共进晚餐;希望在13年的情人节收到那位美女/帅哥的的礼物;结尾处请签上你想签的名字,如果是祝愿周和付越长越漂亮,那不签名字也可以的,奖品我们帮你直接代劳了,参加活动的同时,大家也不要忘记积极参与我们的游戏,我们将为游戏的优胜者发放纪念品。

5、游戏

(1) 三人抱成团

在音乐中听到主持人的口令"3人抱成团"参与者在最短时间 内找到两人抱好这样剩下的就被淘汰或者惩罚,如果淘汰的 话游戏可以继续进行下去,最后留下的————人可以得到 奖品(奖品)

(2) 占领阵地(时间: 10分钟) 道具: 报纸

规则:每队六人要求游戏开始后先共同站在一张报纸上,各人身体的.任何部位,不得碰地,成功后再撕去一半报纸站,接着再撕去一半······直至失败,最后以最佳办法能站进最小报纸的队为胜。

(3) 七拼八凑

此游戏适合晚会最后, 掀起高潮。

要求:参加人数30人-50人为佳,分成4-5组

道具:托盘、背景disco音乐、奖品一份可以是精美的糖果 (可以分的)主持人要求大家分组坐好(一定要有男有女) 将游戏规则告知大家每组先选出一名接收者,手持托盘站在 舞台上。

其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小组获胜。

(4) 鸡同鸭讲

道具:两个大碗、每人两张纸、背景音乐

每个人先在一张纸上写上一个问题,如"付苗为什么这么二?"(注:此问题必须用"为什么"引导,用"因为"来回答。)放入其中一个大碗中。所有人写完后在从碗抽出一个问题,并且回答在另一张纸上,把回答的答案放进另一个碗中,写有问题的纸自己留着。然后每个人依次上台先大声念出自己的问题,然后从答案碗中抽出答案回答自己念的问题。

此游戏很有趣, 答非所问, 让人啼笑皆非。

我们的游戏到此结束,接下来我们进行下一个环节。

6、颁奖

亲爱的们,今天我们有缘相聚在这里。请把我们心中的感动凝聚成真诚的祝福。

7、抽奖

本次奖项分为幸运奖名三等奖10名

- 二等奖3名
- 一等奖1名

幼儿园年会活动创意方案篇四

爱连你我亲如一家

20xx年x月x日晚17:0020:00

舞蹈房

通过本次年会,能够表达学校领导对职工的关怀与问候;

提高学校内部的向心力、凝聚力,增进职工之间的'互动和交流;

通过游戏及节目等活动的娱乐让职工们体会到我们这个大家 庭的温暖;

表彰业绩优秀的员工,通过激励作用,调动全体员工的主观能动性,争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

谭文静刘雪琴王雅婷韩景友党灵秀

幼儿园全体教职工(预计70人)

王雅婷

党灵秀

各部组织活动以"自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆"为宗旨,要将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有:各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

场地准备3:305:30: 入场4:305:00:

活动预算:

- (一) 横幅制作(1条):
- (二)对联一副:
- (三)瓜果、饮料及糕点:
- (四)礼品:
- (五)游戏道具:

合计:

幼儿园年会活动创意方案篇五

年会是幼儿园的重大节日,促进幼儿园园所的成长,加强园长、老师与家长的沟通。

让员工在幼儿园做事有动力,实现员工的梦想,顺便实现园长的梦想!

1、年会能把园长推向社会,让社会了解自己的幼儿园。

- 2、年会能把社会、家长、幼儿园、员工四股力量整合成强大的合力。
- 3、年会能把团队打造成超级能量体。
- 1、拉动员工

为了减少员工流失,用活动来留住员工,展示幼儿园辉煌,让员工能感受到家庭般的温暖,所以年会一定要与往年不一样,一定要让员工有感觉。激发员工的动力、调动员工的积极性,让员工在新年伊始就对工作产生高度热情,迅速进入工作状态。

2、拉动家长

一定要邀请一些家长,来参加年会,在年会的现场要感恩家长,展示幼儿园的团队及幼儿园文化,增进幼儿园与家长间的感情。

3、拉动其他力量

邀请合作伙伴,向他们展示幼儿园的规划及团队,以此来增加他们对幼儿园的信心及依赖度。

(一)筹划准备

- 1、确定会务主要负责人,成立筹备组
- 2、制作年会企划书(样本),确定主题及活动框架
- 3、提供年会流程计划和年会节目供选节目单
- 4、提供会场及舞台布置设计方案和效果图
- 5、推荐相关音乐

(二)前期执行

- 1、最终确认年会流程和年会节目
- 2、准备场地布置道具及相关活动器材
- 3、确定员工表演节目及主持人
- 4、撰写年会相关文案
- 5、制定工作安排表
- 6、安排会议场地
- 7、安排年会晚宴场地、年会气氛
- (三)成立年会项目实施小组
- 1、迎宾接待礼仪组;(负责合作伙伴及客人的接待、颁奖的礼仪服务)
- 2、物品采购配送组;(所有年会物资的采购)
- 3、聚餐组;(负责安排就餐的座次及聚餐现场的督导)
- 4、晚会组;(负责整个晚会的节目安排、演练及主持工作)
- 5、抽奖组;(负责证书的制作和奖品的保管、发放、搬运)
- 6、宣传组;(负责主席台搭建、横幅制作、现场音响和录像等)
- 注:围绕流程进行采购(所需物资如:地毯,花环,奖杯,奖牌,嘉宾胸花,礼炮,奖品,条幅等)

- 1、员工:要求全员必须参加,不可请假;
- 2、幼儿园各部门领导;
- 3、客户:尽量邀请重要的大客户,或者对幼儿园有恩的客户;
- 4、优秀员工及主管父母,提倡孝文化;
- 1、有好的音响和好的环境,能让大家一起就餐。
- 2、场地两边挂与幼儿园理念相关的一些条幅(如:幼儿园文化的展示,愿景,使命,口号,以展架的形式展示在年会现场,并通过员工展示体现)。
- 3、座位安排结合天、地、师、君、亲的理念。
- 4、会场后方悬挂年度幼儿园活动巨幅照片。
- 5、幼儿园优秀员工和元老,幼儿园董事长的照片做成展架放在会场两侧。
- 1、全员到签到处点名,安排岗位(要求会务组的所有成员必须着统一服装)。
- 2、家长、客户签到,(客户要佩戴胸花)走红地毯,签名(由主持人引导进会场,场内必须放非常动感的音乐,场外拐角需有礼仪人员引领)
- 3、主持人上场,自我介绍及热场,介绍到场嘉宾
- 4、主持人带动全员先来一或两支开场舞(由所有的领导上前领舞)
- 5、放视频(全年回顾)

- 6、颁发奖励,主持人逐次邀请获奖人员上台领奖、分享、合影、(中间可穿插一些文艺节目),根据幼儿园需要可设置如下奖项:
- (1) 无私奉献奖(幼儿园里默默的为幼儿园奉献着的老师)
- (2)团队奖(幼儿园所有的部门参选,评选标准由幼儿园商讨决定)
- (3)最上进员工奖(在幼儿园最努力,最有动力,最有上进心的,是新员工,或是工龄一年以内的员工)
- (4)天使奖(此奖的人选应该是对幼儿园员工关心最多,大家有什么事都愿意和她去说,像天使一样关爱身边的'人)
- (5) 贡献奖(在过去的一年里,对幼儿园有着某一方面的巨大贡献)
- 7、团队展示,向在场所有的人展示我们的团队,展示我们的 文化,展示我们的状态,展示我们的决心,展示我们的优势、 礼仪等。
- 8、相关领导致辞、发言。
- 9、颁布新一年里幼儿园的各项政策(可由副园长颁布,要有书面文件,是红头文件)
- 10、园长做总结激励性发言(话不用太多,重在激励,塑造幼儿园发展方向和发展前景)
- 11、主持人宣布大会正式结束。
- 12、晚餐(中间可穿插一些文艺节目)
- 1、主持人要在每个版块之前明确本版块给幼儿园带来什么。

- 2、会务必须严谨对待每一个环节,物资,人员的调配;
- 3、颁奖此过程乃重中之重,是大会的核心部分,获奖的人都有一到三分钟的获奖感言。
- 4、感恩文化
- (1)感谢父母养育之恩,挖掘员工内在动力。
- (2)感谢家长的配合,共同帮助孩子成长。
- (3) 感谢幼儿园这个平台,让员工心定。

幼儿园年会,就像一年一度的新春联欢晚会,没它就感觉不到一年的工作意义,所以它至关重要,不可缺少!

年会可以对幼儿园一年的工作进行总结,奖励先进,激发后进,树立榜样;造场造势,激扬士气,振奋精神;集中体现幼儿园实力、人文关怀;增进家长联谊,感恩答谢;它也是创造潜在利润的形式之一!

幼儿园年会活动创意方案篇六

- 1、通过表演、猜灯谜、写心愿卡等活动激发幼儿过新年的浓厚。
- 2、通过系列活动培养幼儿观察过新年的变化、讲述过年的'新鲜事、并积极引导孩子参与新年的制作活动。
- 3、通过活动向家长汇报本学期教学工作。
- 4、通过活动激发和培养幼儿尊老、爱老、敬老、助老的思想意识和良好品质,在孩子们的心中播撒下爱的种子。

家长带幼儿中国年相关资料、迎新年环境布置、新年许愿活动、文艺表演等等。

幼儿园室内、户外、敬老院。

元旦前后

1、物质准备: 彩纸制作许愿卡、各班活动所需

2、环境布置:按照每个班的主题布置教室,体现主题特色

3、知识准备:

语言: 幼儿会说新年祝福话语、新年儿歌

认知:与幼儿渗透讲解中国年的习俗

音乐: 学唱新年歌曲、欣赏喜庆音乐

美工:、涂色、粘贴

1、户外集体表演:

学前班:操《小哪吒》《我不上你的当》

大班:舞蹈《三字经》

蒙氏大班:《椅子操》

中班: 节奏乐《地球欢迎你》

蒙氏中班:器械操

小班、蒙氏小班:律动《我的身体最神气》

舞蹈班:《踏浪》《手牵手》《亲亲茉莉花》

2、班级展示:

本学期的各项工作

幼儿集体表演《红缨之歌》

猜灯谜

活动

写心愿卡

活动结束: 挂心愿卡

延伸活动:带领部分幼儿到敬老院进行《欢欢喜喜迎新年》

表演活动。

1、活动当天,请为你的孩子穿上红缨园服,并准时送幼儿入园。

- 2、请遵守活动秩序,服从老师安排,在指定区域就坐观看节目,不随意走动,不大声喧哗,在表演节目时不干扰孩子。
- 3、户外集体活动结束后请大家有序地回到孩子所在班级(并带回本班的幼儿椅子),参加班级活动。
- 4、班级活动未结束时,不可中途离场。如有特殊情况,需提前向本班老师告知。活动结束后才可接幼儿离园,下午休息。

幼儿园年会活动创意方案篇七

活动内容:

活动一: 亲子包水饺

以班级为单位,每位幼儿邀请一位家长(尽量是爸爸或者妈妈)来园参与活动,与家长一起包水饺庆祝新年,感受新年的到来。

活动二: 亲子新年会

- 1. 幼儿表演类: 以班级为单位的幼儿集体表演(可以表演本学期幼儿学过的儿歌、歌曲等)。
- 2. 亲子游戏类: 以级部为单位, 每班根据游戏人数要求派出家长幼儿代表进行游戏。

(1) 围围接力赛

准备:帽子、围巾、手套。

规则: 5-10个家庭一组同时进行,幼儿再起点处戴好自己的帽子、围巾、手套,然后快速跑到对面的家长处,帮家长围好围巾(要求围巾要绕一圈),速度最快者获胜。

(2) 喂娃娃

规则: 5-10个家庭一组同时进行,家长抱着孩子在起点处将碗里的豆子舀起,家长抱着孩子跑到对面,孩子将勺子里的'豆子倒在终点处的碗里,在规定时间内,终点处碗里豆子最多的家庭获胜。

(3) 占圈

规则:21名家长手抱自己的孩子围着圆圈走,当音乐停止时家长抱着孩子站到圈中,没有占到圈的家庭离开,然后依次减少圈,最后占到圈的家庭为胜利者。

(4) 抓尾巴

规则: 10名家长手抱自己的孩子走, 当音乐停止时, 能保护好自己尾巴的家长为胜利者。

(5) 叠报纸

规则: 音乐响起时家长和幼儿站在报纸上根据主持人的要求模仿相应动物的动作, 音乐停止时, 家长和幼儿一起将报纸对折后再次站到报纸上, 反复操作数次, 最后看哪一个家庭能在报纸上坚持的时间最长。

- 3. 亲子祝福类:
- (1) 打扮自己。请幼儿带来各式帽子或打扮的道具。
- (2) 欢乐舞。家长幼儿集体跳欢乐舞。
- (3) 写新年心愿。为每个孩子准备一张爱心彩纸,写上新年心愿,张贴在祝福墙上。

幼儿园年会活动创意方案篇八

一、公司年会策划方案之年会主题:

广州公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向

二、公司年会策划方案之年会时间

年1月18日下午14点30分至22点00分

会议时间: 14:30——18:30

晚宴时间: 18:30——22:00

三、公司年会策划方案之年会地点

国贸酒店多功能宴会厅

四、年会参会人员

公司全体员工

五、公司年会策划方案之流程与安排

年会的流程与安排包括以下两部分:

- (一) 年终大会议程安排
- (二) 晚宴安排以及年会创意节目表演

六、公司年会策划方案中关于年会准备及相关注意事项:

- (一) 年会的通知与宣传:公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于__年度年终总结会的通知》,对本次年会活动进行公示和宣传,达到全员知悉。
- (二) 条幅的制作
- (三) 物品的采购: 抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需、各类干果小食品。
- (四) 现场拍照人员安排, 做好大会以及活动拍摄工作

七、公司年会策划方案之年会筹办任务

主要包含:会务前期人员,中期协调工作