

2023年组织与执行力培训心得 组织执行心得 心得体会(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

组织与执行力培训心得篇一

组织执行是团队合作中至关重要的一环，它决定了团队的成败和项目的顺利进行。经过长期的实践和反思，我总结出一些组织执行的心得体会，希望能够为大家提供一些参考和启迪。

首先，在组织执行中，明确的目标是至关重要的。无论是在工作中还是在日常生活中，我们都需要有明确的目标来指引我们的行动。只有明确的目标，我们才能更加有动力去执行，更好地规划和安排任务。在组织执行中，团队成员应该充分理解和认同团队的目标，并且清楚自己的角色和责任。只有目标明确，才能够避免团队成员之间的分歧和冲突，确保团队的整体利益。

其次，沟通是组织执行中不可忽视的重要因素。良好的沟通是团队合作的基石，也是组织执行的关键。在沟通过程中，团队成员应该积极表达自己的想法和意见，听取他人的建议和意见，共同商讨解决问题的办法。另外，在组织执行中，沟通不仅仅限于团队内部，与外部的沟通也是必须要做好的。与合作伙伴、客户、上级等的沟通可以帮助团队更好地了解市场和环境，从而更好地制定执行策略。

第三，适当的计划和时间管理是组织执行的基础。在开始执行之前，团队应该共同制定详细的执行计划，确定每个任务

的时间节点和责任人。只有在充分的计划和时间管理下，团队才能在预定的时间内高效地完成任任务。为了更好地进行时间管理，团队可以使用一些工具和方法，如Gantt图、看板等来帮助团队了解任务的进度和优先级，及时调整任务的分配和安排。

第四，团队协作是组织执行成功的重要保证。在组织执行中，团队成员之间的紧密合作是必不可少的。团队成员应该相互信任、相互支持，在面临困难和挑战时，一起努力解决问题。在团队协作中，每个人都有着自己独特的优势和能力，团队应该充分发挥每个人的潜力，分摊任务的压力，并形成相互促进的良好氛围。

最后，持续学习和反思是组织执行中不可或缺的环节。在组织执行的过程中，团队成员应该不断地学习和掌握新知识和技能，不断提升自己的综合素质和能力。同时，团队也应该定期进行反思和总结，发现问题和改进的空间，及时进行调整和优化。只有在持续学习和反思的基础上，团队才能不断进步，不断提高组织执行的能力。

总之，组织执行是一个复杂而又关键的过程，它需要团队成员的共同努力和协作，也需要各项要素的有效结合。在今后的工作和生活中，我们应该深入理解和贯彻这些组织执行的心得体会，不断优化和提升自己的执行能力，为团队的成功做出更大的贡献。

组织与执行力培训心得篇二

为进一步规范我镇财务管理制度强化财经纪律执行情况的监督，促进源头治腐和领导干部廉洁自律，根据《县纪委县财政局县审计局县农牧局关于印发〈全县乡(镇)领导干部执行财经纪律情况专项检查工作方案〉的通知》的有关要求，结合我镇工作实际，我镇认真开展财经纪律执行情况的自查自纠，现将自查自纠情况汇报如下：

一、提高认识，成立机构

小冀镇党委、政府对本次财经纪律执行情况高度重视，专门成立了以书记荆瑞芳为组长的财经纪律执行情况专项检查自查自纠工作领导小组，并组织相关人员认真学习，充分认识到此项工作的重要性。

二、自查自纠情况

1、私设“小金库”方面。按照有关文件的要求，我镇财务管理均按照国家有关财经法规执行，收入、支出全部纳入镇财政所法定账目统一核算，设立专职人员负责票据保管、领用和核销工作，严格控制财政资金支出。没有以任何形式进行隐瞒、滞留、占压应当上缴国库和财政专户的各项规费收入和罚没收入行为，不存在私设“小金库”。

2、财务管理方面。我镇严格执行“收支两条线”的财务管理规定，严格执行主要领导“一支笔”签字制度，严把财务程序，要求财务人员对于不合理、不规范的票据坚决不予入账。同时严格要求机关干部在接待费用上严格执行规定，做到一客不多陪，尽量安排大伙就餐，严格控制待客标准。公车不外借，同时也不借用企业等部门车辆，公车不私用，降低油耗和维修成本。

3、财经纪律执行情况。我镇认真执行财经纪律的有关规定，做到了“七无”，一无私设“小金库”，侵吞、截留、挪用、做支公款情况；二无用公款报销应当由个人负担的费用或让下级组织、私营企业、乡镇企业报销应当由个人负担的费用情况；三无索取、收受或者以借用为名占用管理、服务对象财务的现象；四无侵吞、截留、挪用、挥霍或违反规定借用集体资产、资金、资源情况；五无以虚报、冒领等手段套取、骗取、或者截留私分国家强农惠农资金项目情况；六无违反规定扣押、收缴群众款物或在管理、服务活动中违反规定收取费用、谋取私利现象；七无监用职权，不廉洁履职的行为。

三、努力方向

一年来，我镇因财务的各方面工作措施得力，执行到位，工作人员严格遵守法律法规，全镇领导干部执行财经纪律情况良好，但我们仍感肩上责任大，任务重。今后，我镇将更加严格地执行财经纪律。

1、认清形势，不断提高对财经纪律执行工作重要性的认识

我镇首先从思想上提高认识，加强管理，努力形成保持财经纪律执行行为规范的长效机制，在已有成绩的基础上，力争把财经纪律执行工作做得更实更好。

2、坚定目标，把财经纪律执行工作的各项任务落到实处。

组织与执行力培训心得篇三

在现代社会，组织执行是成功的关键之一。无论是个人还是集体，只有在执行中展现出高效、有力的表现，才能实现事业的腾飞。本文从认识组织执行的重要性、培养执行力人才、建立合理的激励机制、强化执行过程的跟踪和监督以及总结经验教训等方面，分享一些组织执行的心得体会。

组织执行的重要性不言而喻。在实现目标的过程中，制定了再完美的计划也未必能够成功，只有付诸行动才能取得实质性的进展。执行力是一种关键能力，是成功的基石。没有实施能力的组织可能会经历永无止境的计划与行动之间的循环缠绕，迟迟无法抵达想要的彼岸。因此，良好的组织执行能力对于一个组织而言至关重要。

要培养执行力的人才，是组织执行的首要任务之一。执行力不仅仅是一个人的能力，更是整个组织的能力。培养执行力的人才需要从个人的素质和能力入手，通过提供相关培训，激发个人的动力和潜能，使其能够在工作中迅速行动，并且保

持持续的执行力。在实践中，可以通过创造一种良好的组织文化，强调执行力的重要性，并将执行力作为用人的主要标准来选拔和使用人才。

建立合理的激励机制是有效推动组织执行的关键。激励机制是组织执行的内在动力，可以有效调动个人和集体的积极性。一种良好的激励机制应该考虑到个人的成长和发展需求，提供具有挑战性的任务，激发个人的工作热情和创新的能力。此外，还需要建立一套有效的绩效评估体系，通过对执行结果和表现的评估，公正地奖惩个人和团队，以提高执行力。

强化执行过程的跟踪和监督是组织执行的保障。没有有效的跟踪和监督，执行力就可能变得无序和松散。组织应该建立一种有效的项目管理制度，及时了解执行过程中的问题和困难，及时调整措施，确保执行的运行的高效和顺畅。此外，还需要建立一种有效的反馈机制，及时收集和总结执行中的经验教训，为今后的执行提供参考依据。

总结经验教训是组织执行的迭代和进步的关键。没有总结的经验教训，组织很难从中吸取教训，改进执行策略。通过总结经验教训，可以及时发现问题和薄弱环节，并加以改进和优化，提高组织的执行效能。此外，还需要建立一种学习型组织的文化，鼓励员工积极参与组织内部的知识分享和学习，共同促进组织执行能力的提升。

总之，组织执行是成功的关键之一。要提高组织的执行能力，需要从培养执行力人才、建立合理的激励机制、强化执行过程的跟踪和监督以及总结经验教训等方面着手。只有形成闭环的执行模式，不断完善和迭代，才能在激烈的市场竞争中立于不败之地。

组织与执行力培训心得篇四

通过两天的培训，深深感悟的一个企业的执行力好与不好，关系到企业的成败。针对我们公司的现状，发现执行力不好的缘由，和进步执行力的建议。

1、执行力好与不好在于：沟通

企业执行力不好，其中最大的题目源自于沟通，也就是说执行者没有弄清楚整个事情的来龙往脉，就开始执行操纵。这类错误几率肯定非常的高。有的时候，不是不想弄明白，而是在特定的执行环境下还没有弄清楚就使然。

2、进步执行力的措施

一是管理者常抓不懈，管理者对政策的执行不能始终如一地坚持，致使即便有好的制度、规定也得不到有效的执行。

二是出台管理制度时要严谨，假如常常朝令夕改，就会让员工莫衷一是。

三是制度本身分歧理，缺少针对性和可行性，或过于烦琐不利于执行；执行的进程过于烦琐、分歧理。

执行力不是为领导而做，而是为企业而做。做企业最根本的目的是为了盈利，员工的工作是贯彻好企业的经营方针，而不是哪一个领导的一句话。我以为，坚定执行哪一个领导的一句话，而不顾企业的根本利益、企业的发展和对企业带来的负面影响，这类做法恰恰不是为了企业斟酌，恰正是利己的作风，是为了自己而做。假如这类氛围得不到遏制的话，就会蔓延到每个干部，终究致使企业的利益受损。

3、鼓励是进步执行力的重要因素

奖罚要分明，该奖的及时奖，奖得兴高采烈；该罚的及时罚，罚得胆战心惊。

作为一名公司员工来说，对待工作，千万别找任何借口，要时时刻刻、事事处处体现出服从、诚实的态度和负责、敬业的精神。结合到我们企业来说，再伟大的目标与构想，再完美的操作方案，如果不能强有力地执行，最终也只能是纸上谈兵。企业一切的成效靠执行来支撑，所以要提高我们个人的执行能力，就必须解决好“想执行”和“会执行”的问题，把执行变为自动自发自觉的行动。下面，结合自身我浅谈一点个人的认识。

一、要缩短“说了”与“做了”的距离。

缩短“说了”与“做了”的距离是一种完美的执行能力，有这样一个例子：东北有家大型国有企业因为经营不善导致破产，后来被日本一家财团收购。厂里的人都在翘首盼望日本人能带来什么先进的管理方法。出乎意料的是，日本只派了几个人来，除了财务、管理、技术等要害部门的高级管理人员换成了日本人外其他的根本没动。制度没变，人没变，机器设备没变。日方就一个要求：把先前制定的制度坚定不移地执行下去。结果怎么样？不到一年，企业就扭亏为盈了。日本人的绝招是什么？执行力，无条件的执行力。我所匮乏的就是这种不折不扣的执行力，我常常在年初就给自己订今年的工作目标和计划，计划书看起来是即符合实际又富有挑战，可是往往到年底，我自己就会感叹：这一年感觉没有做什么，述职报告怎么写啊？原因出自哪里？就是自己“说了”与“做了”的距离还太远，只订立目标而没有行动或者说不能把每个目标实实在在的落实在每一个具体行动上。学了执行力，让我明白：有一个远大的目标是好事，但是这只能让你得30分，但是如果注重了执行力的强化，同样的人、同样的条件、同样的计划，可能会取得80分、90分的效果。

二、摒弃惰性，培养自己的自觉习惯。

观念决定行为，行为形成习惯，而习惯左右着我们的成败。团队执行力培训课上有句话让我深有感触：可怕的不是偷懒，

而是找到了偷懒的理由。在工作中常有的状况就是：面对某项工作，反正也不着急要，我先拖着再说，等到了非做不可的地步再做就可以了。在日常的繁杂工作中，诚然，我们要学会分清楚各项工作的轻重缓急：既对“重要和紧急”的事投入更多精力，作一个计划更要注重一次策划。然后再做那些“紧急但不重要”、“重要不紧急”和“不紧急也不重要”的事情。但是我们不可以让自己养护成拖拉办事的工作风格，找到了偷懒的理由，那么习惯就成了自然，这是一种消极的、不负责任的态度。积极的人是主动的改变者，在工作中面对任何工作把执行变为自动自发自觉的行动，那么我相信自己总有一天会获得同事的认可领导的青睐。

三、不找借口找方法。

团队执行力培训课程中有句话说：坚强的人因为不找借口而坚强，懦弱的人因为找到了借口而懦弱。如厂部偶尔出现缺货或一般性质量问题，受到了领导善意的批评，可是私下我自己还是觉得很委屈，我觉得自己不是没有做，只是因为原料包材或设备故障等，现在想想，我就是因为给自己找到了借口而逃避责任，我没有在做这个工作时找找方法，只是一味的找寻借口，为什么不能寻找方法杜绝这些问题呢？不找借口找方法体现的是一种负责，敬业的工作精神，一种诚实，主动的工作态度，一种完美，积极的执行能力。领导需要的正是具备这种精神的人；遇到问题总是想尽办法去找到解决问题的方法，而不是找借口。不找借口找方法强调的是每一位员工想尽办法去完成任何一项任务。其核心是敬业，责任，忠诚和服从。所以我们应学习美国西点军校建校200年来奉行的最重要的行为准则没有任何借口。每一个人都会在生活中，工作中找借口，每一个人在找到借口之后都会心安理得地认为：这件事与我无关。而更为可怕的是，一个人在去做了事而又半途而废时，就更冠冕堂皇地为自己解释：我已尽力而为，所以责任不在于我。

我有幸参加了公司组织的一次‘执行力培训’，公司邀请了汇聚

控股集团金牌讲师杨学宾授课《真正的执行》。自从自己担任管理工作几十年来，参加过不少各类培训，但这种师生互动、心灵灌输的培训方式还是第一次，确实受益匪浅。本次执行力的学习培训可以说是公司高层管理意识的一次改变，表明了我们公司正朝着现代管理模式转变的开始，也深觉得到自己在企业管理方面的平凡和肤浅。

随着社会的进步和企业的兴旺发展，企业越来越看重人才，也便是需要具备创新和产生成果的本领。如果你要在一个企业里占据一席之地，就必须不停的学习来充实自己。下面是自己听课后通过消化后的几点体会和感想。

一、对执行力的理解

字面理解为：执行并完成使命的本领，在执行力培训中有一句经典语言‘我是一切的根源’也是对执行力进行完备的解释。但我感觉在企业中真正具有这样思维的人才很少，分析有三个原因：

首先是企业本身的原因。由于企业要给现代企业管理者提供利用执行力的保证，也就是说，一个企业要想发展，必需具备适合企业的外部管理制度和建立一套合理的淘汰及晋升管理机制，让员工知道该怎样做，怎样去完成领导分配的使命，促使下属产生危机感，并养成风俗，给企业执行力落实带来很大的推进。

其次是中低层企业管理人员的本领和态度。在本领上，我相信不会有什么问题，因为在他们进入公司前，公司一定对他们进行过考察考核，只是在进入公司后或受环境影响逐渐孕育发生一些想法，影响了执行力。好比：不学习，不上进，自暴自弃；还有把本领摆错了方向，提升本领不强的人和拉帮结派。

三是下层员工的本身本质。员工本质低下在每个企业都有，

要想让他们遵守企业内部管理制度，除了下层领导要以身作则，公司还要组织对员工不定时执行力培训和工作上的引导，使其尽快熟悉自己的工作，形成固定的流程便于落实执行力。

二、怎样提高团队执行力

现代企业管理讲的都是团队协作精神，要提高团队执行力，必需先提高团队凝集力，每一个员工都要有团队认识和集体荣誉感。作为企业上层首先要培养下层的忠诚度。充分发挥公司的激励机制，对体现优秀的员工和下属给予嘉奖，并根据实际情况提供一定平台让他发挥，使其他酷爱这份工作，全心全意为公司工作。

还有一个最重要的因素是这个团队的核心组织，也就是团队负责人，他的组织本领及品德魅力都能影响他领导的团队，因此作为一个团队的负责人必需要有杰出远见，要明白‘身教重于言教’。

以前听过余世维的管理经典，关于执行力不佳的 8 个原因，可以启发，现摘录如下：

- 1、管理者没有长抓不懈——虎头蛇尾；
- 2、管理者出台管理制度时不严谨——朝令夕改；
- 3、制度本身不合理——缺少针对性、可行性；
- 4、执行的过程过于繁琐——囿于条款，不知变通；
- 5、缺少良好的方法——不会把工作分解汇总；
- 6、缺少科学的监督考核机制——没人监督，
- 7、也没有监督方法；只有形式上的培训——忘了改造人的思想与心态；

8、缺少大家认同的企业文化——没有形成凝聚力。

三、结果不是（成果）完成使命

这是我第一次听到这样的说法，确实有新意。以前也常听到上司强调‘我不想知道过程，我只要结果’，通过‘执行力’的灌输，明白了一个道理，结果有好与坏，老板真正喜欢的是成果。现在有许多干部和员工，他们在为自己的待遇太低而叫嚣，但很少乃至没有一个对自己的工作本领和工作效率不高而较真。随着社会的进步和科学的兴旺，企业越来越看重人才，也便是具有创新本领和创造结果的本领。你要在一个企业里占据一席之地，只有不停的学习和吸取新的知识来充实自己的大脑，才能变化自己的看法和思维，才能与企业一道成长。

组织与执行力培训心得篇五

组织执行是一个团队实现目标的关键步骤。无论是在工作中、学习中，还是在日常生活中，都需要将计划付诸行动，才能实现预期的结果。然而，很多人在组织执行的过程中遇到困难，无法顺利完成任务。经过我自己的一些经验和学习，我深刻认识到组织执行的重要性，以及如何提高自己的组织执行能力。

二、良好的规划是组织执行的基础

在组织执行前，制定一个良好的计划至关重要。规划是一项需要耐心和思考的工作。首先，明确目标，确保自己清楚要达到的结果是什么。然后，分解目标为具体的步骤和行动计划，将其合理地分配在时间轴上。最后，制定相应的控制措施和衡量标准，以便在执行过程中进行监督和调整。良好的规划能够提供明确的方向和行动指南，有助于组织成员明确自己的角色和任务，提高整个团队的执行效率。

三、执行力的提升要注重主动行动

良好的规划只是组织执行的第一步，真正的挑战在于付诸行动。要提高执行力，首先要具备主动行动的意识。很多人对于团队任务抱有等待他人指令的心态，对自己的角色和责任模糊不清。然而，在现实生活中，很少有人会时刻关注你的工作进展。作为一个有责任感的执行者，我们应该培养主动思考和主动行动的习惯。要时刻关注计划的进展，主动解决问题，积极寻找资源和支持，将任务逐步推进。

四、执行力的提升要注重有效沟通和合作

与他人的沟通和合作是组织执行过程中不可或缺的一环。沟通和合作能够减少信息不对称和工作冲突，促进团队的协同和效率。要提高执行力，我们需要学会有效地表达自己的意见和想法，倾听他人的意见并进行合理的反馈。与此同时，还需要发展良好的合作和团队精神，与他人进行积极的合作和协调。只有通过合理的沟通和合作，才能够充分发挥团队各成员的优势，实现任务目标。

五、反思与总结是组织执行的必经之路

组织执行并非一蹴而就的过程，良好的反思与总结是取得进步的必经之路。在每个任务或项目结束后，我们应该及时反思和总结，分析任务完成的过程和结果，寻找不足和问题的原因，并制定改进的措施。通过反思和总结，我们能够提高组织执行能力，找到自己的不足和提升的空间，进而不断地完善自己的执行能力，为接下来的任务做好准备。

总之，组织执行是实现目标不可缺少的环节，它需要良好的规划、主动行动、有效沟通和合作，并通过反思与总结实现不断的提升。通过不断积累经验和提高个人能力，我们能够更好地组织和执行任务，实现个人和团队的最佳表现。我相信，只要我们坚持不懈地努力，就一定能够成为出色的执行

者。