

# 财务实训报告总结心得 财务实习报告个人总结(优质5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 办公用房清查统计自查报告篇一

经统计，我局处级领导共7名，每位领导办公用房使用面积均符合标准，未超过18平方米。但科级领导办公用房由于房型设计因素，确实存在部分面积超标问题。

针对超标情况，我局立即责成局属各党支部对办公人员进行调整，以功能性科室为单位、以便于工作为原则，采取多人共用办公室的方式分配使用。经过整改，我局全体科级领导49人，办公用房均在9平方米以下，符合标准，不存在超标使用办公用房规定的行为。

经过清理排查整改，局机关以及下设8个基层事业单位，各级工作人员办公室使用面积均符合标准，不存在安置无人办公的桌椅应付检查、占有多处办公用房打“游击战”规避检查、明一“套”暗一“套”或设置暗门暗室对抗检查以及其他严重违反使用办公用房规定的等行为。

## 办公用房清查统计自查报告篇二

根据县检查小组的工作安排和时限要求，我局对楼堂馆所和办公用房进行了全面的清查，现将有关情况汇总如下：

（一）我局领导干部办公用房使用情况。我局科级领导4名，共使用办公室4间，办公室使用面积共105.1平方米。

（二）我局办公用房使用情况。全局定编人数30人，其中科级4人、科级以下26人；实有在编人数23人，其中科级4人、科级以下13人、工勤人员6人。所有办公用房面积共计629.87平方米，其中办公室用房270.1平方米、公共服务用房119.87平方米、附属用房239.9平方米、设备用房及其他特殊业务用房都为0平方米。定编人员的人均使用面积9平方米。

（三）我局无办公用房出借及在建楼堂馆所。

### 办公用房清查统计自查报告篇三

为认真贯彻落实《中共中央办公厅、国务院办公厅关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》（中办发20xx17号）精神，根据省、市、县开展党政机关办公用房专项清理工作的安排要求，我局认真开展了机关办公用房清理工作，现就我局局机关及下属单位办公用房清理工作情况报告如下：

### 办公用房清查统计自查报告篇四

政机关办公用房的通知》要求和部署，我局积极组织学习，认真开展办公用房清理整顿工作。现将清理整改情况汇报如下：

一、加强

领导

，提高

思想

认识清理整改

党

政机关办公用房是加强

党

风廉政建设的重要内容，是密切

党

群干群关系、维护

党

和政府形象的客观要求。为做好清理整改

党

政机关办公用房的有关工作，局

领导

高度重视，先后召开局

党

组会和中层干部会议，学习文件

精神

，统一

思想

，研究工作措施，并进行动员部署，让全体干部职工充分认识做好这项工作的重要意义，切实把

思想

和行动统一到市委、市政府的工作部署上来。成立了由副局长任组长，办公室、人教科、监察室等部门负责人为成员的

领导

小组，具体负责清理办公用房的工作。形成了

领导

有力、配合密切、责任清晰的组织机构，为该项工作开展

提供

了有力的组织保障。

## 二、强化措施，扎实推进工作开展

一是详细调查，摸清底数。为保障清理工作有效开展，我局把摸清现有办公用房面积作为一项基础性工作来抓，做了大量细致的工作。对机关办公楼层进行了核查。

二是完善机制，加强督导。完善了工作机制，实行集中统一管理，坚决制止违规启用，防止形式主义和走过场的问题，确保始终符合勤俭节约、安全适用的原则。

## 三、清理结果

干部办公室5间（正厅非

领导

干部1间，面积24平方米。正县级2间，人均面积22平方米；副县级3间，人均面积24平方米），小会议室1间，库房1间，档案室及阅览室1间（面积均为24平方米）。

我局将以此次清理办公用房活动为契机，态度诚恳，

思想

统一，清查及时，整改落实到位，收到预期效果，促进公共资源的优化配置。

xx市xx局

20xx

年1月28日

## 办公用房清查统计自查报告篇五

根据中央、省、市、县关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知精神，按照县委部署，我镇召开专题会议，传达精神，并对照通知要求，开展了办公用房清理整顿工作。现将清理工作汇报如下：

党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作，镇政府成立了专门清理整顿工作小组，严格落实责任制，确保本通知精神落到实处。采取先清理登记后整顿的程序进行。

本单位目前使用的办公用房均为九十年代建立的，多为自然间。在办公面积上，对于本单位干部、职工办公用房进行了严格的审查，领导带头腾退多占面积，并将相关情况做了明

确汇总，做到了公开、公平、透明。目前，本单位干部、职工办公用房在装修程度、面积上全部符合标准，新气象使工作人员的工作效率显著提高。

截止目前，本单位在办公楼、办公室等方面均已全部达到《通知》要求的标准。

## **办公用房清查统计自查报告篇六**

下一阶段，我县将认真贯彻落实上级关于停建楼堂馆所和清理办公用房有关规定，严格按照市上的整改要求，进一步强化县党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房领导小组的工作职能，组织专门力量，对照自查状况，进一步完善相关制度，建立有效监管的长效机制，从根本上杜绝党政机关违规建设楼堂馆所和违规占用办公用房现象。同时，计划将各部门和单位楼堂馆所建设和维修改造项目实施状况作为政务公开的重要资料，主动理解社会监督。

## **办公用房清查统计自查报告篇七**

清理办公用房是加强党风廉政建设的的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。学区文件下发后，学校紧急召开校委会专题会议，学习文件精神，研究工作措施，并将文件全文转发全校教职工学习。我校成立了由校长南春宏任组长，副校长邱永东任副组长，姬小卿、朱江东为成员的领导小组，具体负责清理办公用房的工作。形成了领导有力、配合密切、责任清晰的组织机构，严格落实责任制，为该项工作开展提供了有力的组织保障，确保本通知精神落到实处。