

# 解除合同通知函(实用5篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 解除合同通知函篇一

王力平、刘淑娟、曹逢武、刘福生：

8月20日双方签订《房屋租赁合同》，但经我司多次催促，贵方一直未按合同约定为我司办理消防证、卫生许可证、特许经营行业经营证，导致三亚市公安局河东派出所向我司委托经营管理的三亚金家湾度假酒店有限公司(以下简称金家湾酒店)送达《责令停业整改的通知》，金家湾酒店无奈被迫于20xx年6月12日停业。后我司通过口头、人工直接送达、发送短信、报纸公告等方式向贵方送达《关于再次催促办理消防证、卫生许可证、特许经营行业经营证的紧急通知函》，但贵方仍未按通知函通知时间办理完毕上述证件。现我司正式通知贵方：

三、贵方应在20xx年8月10日之前赔偿因自身违约给我司造成的一切经济损失。

特此通知！

海南时尚假日旅行社有限公司

年8月4日

## 解除合同通知函篇二

(先生/女士)：

我们双方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期限届满（解除条件已出现），单位（本人）决定不再续订劳动合同，现根据《劳动法》第\_\_\_\_\_条的规定，决定与你（单位）解除劳动合同，请你（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前到\_\_\_\_\_部门（给予）办理解除劳动合同手续。

通知方（签名或盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签收回执

本人（单位）已收到单位（职工）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的《解除劳动合同通知书》。

被通知方（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 解除劳动合同通知函篇三

你与公司所签\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日的《劳动合同》。现因下列项之原因同知终止或解除：

- 1、合同期满之日终止，不再续订劳动合同。
- 2、劳动合同第\_\_\_\_\_条约定的终止条件已出现。现决定以\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日终止劳动合同。
- 3、试用期内的解除。公司决定以\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日接除劳动合同。
- 4、协商：拟于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日解除劳动。请你回

答是否愿意。（如72小时内无信息反馈则视为同意）。

5、根据《中华人民共和国劳动合同法》第\_\_\_\_\_条\_\_\_\_\_款解除劳动合同。解除时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

6、其他原因结束劳动关系。结束劳动关系时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。对以上终止或解除意见无异议时，请于接到本通知之日起\_\_\_\_\_日办理如下相关手续：

(2) 最后一月工资共\_\_\_\_\_元，经济补偿金\_\_\_\_\_元，代通知金\_\_\_\_\_元，请于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时到\_\_\_\_\_领取。

(3) 社会保险金已交至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

(4) 档案处理意见：\_\_\_\_\_

(5) 有关证件的处理意见：\_\_\_\_\_

(6) 其他需办结的'手续：\_\_\_\_\_

全部相关手续办妥后，即发《终止，解除劳动合同证明书》。

特此通知

通知人（公司）：（盖章）

xx年xx月xx日

## 解除合同通知函篇四

（先生/女士）：

我们双方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订的劳动合同将

于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期限届满（终止条件已出现），单位（本人）决定不再续订劳动合同，现根据《劳动法》第\_\_\_\_\_条的规定，决定与你（单位）终止劳动合同，请你（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前到\_\_\_\_\_部门（给予）办理终止劳动合同手续。

通知方（签名或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

签收回执

本人（单位）已收到单位（职工）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的《终止劳动合同通知书》。

被通知方（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 解除劳动合同通知函篇五

（先生/女士）：

由于\_\_\_\_\_经公司研究决定，正式解除公司与您于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订的\_\_\_\_\_合同。

请您于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前完成工作交接及离职手续办理。

特此通知。

公司：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

员工签字：

签字日期：

说明：本通知一式两份，公司和员工各持一份。