

2023年主持词感谢校长的讲话(汇总5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

信用社主任述职述廉报告篇一

各位领导、村民代表：

在镇党委、政府和村两委的正确领导下，我坚持以“三个代表”重要思想和党的十七届四中全会精神为指针，以科学发展观为统领，按照乡党委、政府的社会治安综合治理工作会议的要求，大力推进我村社会治安综合治理工作，确保了我村社会治安综合治理工作的有序开展，为经济和社会事业发展作出了一份贡献。我村多次被乡党委、政府授予综治先进集体，个人多次被市、县乡授予综治先进个人。现将一年来我在社会治安综合治理中所做的工作作如下述职。

一、尽职尽责、全力支持，积极参与社会治安综合治理工作

我作为村委副主任，我深知自己肩上重担的分量，在社会治安综合治理工作中，我要求自己尽职尽责参与到具体实际工作中，将稳定工作放在各项工作之首。无论是召开社会治安综合治理工作业务工作会议还是深入群众调查研究，我都要花一定的时间、精力讲社会治安综合治理工作，反复强调没有一个稳定的环境，不仅改革、发展无法进行，而且已经取得的成绩也将付之东流，再三要求全体村民时刻绷紧维护稳定这根弦，无论什么时候，无论工作多么繁重，都要做到“稳定高于一切”、“稳定压倒一切”，把维护稳定放在各项工作的首位，作为万事之先。对社会上的不稳定因素，及时与领导报告，抓早、抓小、抓苗头，就地及时化解，做

到小事不出村，大事不出乡，调处纠纷不过夜，解决问题不留后遗症，把问题解决在基层，消化在萌芽状态，防止引发群体性的事件，用自己的行动为胥坝乡重新村的稳定出力。截止目前我村社会治安状况良好，无重大恶性刑事案件和治安案件，全体村民安居乐业。

二、努力做好群众来信来访工作

对前来向我反映情况的群众，我认真接待，仔细听取情况反映。对他们反映的问题，凡通过努力能够解决的，我都认真予以办理，对少数受条件限制或政策不允许确实解决不了的，认真做好解释说服工作。

三、全力支持政法各部门工作。

对政法各单位要求我村做的工作，我都积极主动付诸实施，对他们开展的各项综治活动全力支持，对他们提出要协调的问题，我都参加，力所能及地帮助他们解决一些问题。

四、尽力参与社会治安综合治理的各项活动。

我能按照乡党委、政府和村两委的要求积极参与普法宣传，提高法制知识，有效地维护了社会稳定。

五、恪尽职守，勤奋做好组织上分配的村各项工作。

在干好本职工作的同时，做好包片的经常性和村安排的各项中心工作如新农保、新农合、卫生、民生工程、组组通建设、户户通建设、主干道亮化建设等工作。

六、清正廉洁，树立个人良好形象作风廉洁。

在实际工作中坚持不搞钱权交易，不投机钻营，不开后门。违纪违法的事一点不干，一尘不染。要做到这样，我主要做

到了三条：一是不断进行反腐倡廉学习，对照正反两个方面的典型，认真反思，警钟长鸣，努力克服享乐主义、拜金主义和极端个人主义。二是事关全局的大事以及群众关注的热点、难点问题，都要及时向村两委汇报，经过领导班子研究决定，然后遵照执行，不独断专行。三是严格要求自己。作为村委会委员，特别是我主抓治保工作，是与基层打交道最为直接的工作，与群众接触的机会多。因此，自己工作的形象如何，直接关系到党在群众中的形象，直接关系到整个村干部队伍建设，坚持以身作则，做出表率：带头学习，练好基本功，不断提高自身素质；带头工作，创造佳绩；带头严以律己，对照“三个代表”严格要求自己，不仅做到“工作上不偷懒、作风上不耍滑、生活上不谋私、言行上不违纪”。做到“处事讲原则，工作讲实干，廉洁讲自觉，共事讲团结”；带头遵守制度，要求别人做到的，自己首先做到，要求别人不能做的自己首先不做；带头讲学习、讲政治、讲正气，认真开展批评与自我批评，不回避矛盾，不争功诿过，不只报喜不报忧，以自己光明磊落的言行影响和促进村的建设。

一年来，我在社会治安综合治理方面虽然做了不少的工作，取得了一定的成绩，但是离上级的要求还有一定的差距。今后，我将进一步做好社会治安综合治理工作，更好地担负起“保一方平安”的责任，为创建和睦平安的重新村贡献一份力量。

谢谢大家！

信用社主任述职述廉报告篇二

尊敬的领导，各位同事：

大家好！

一，加强学习，不断提高自身素质

在校党委，校行政的正确领导下，紧紧围绕学校中心工作，认真履行岗位职责，创新开展工作，提高服务质量，较好地完成了本职工作。现将一年来的工作情况报告如下：

认真学习邓小平理论，三个代表重要思想及中国共产党中央委员会第十九次全国人民代表大会精神，全面落实科学发展观。牢固树立马克思主义的世界观，人生观，价值观，自觉维护和严格执行党的纪律。工作中注意发挥自己的主观能动性，顾全大局，坚持原则，通过学习使自己的政策理论水平和业务能力得到了显著提高。

二，尽职尽责，努力完成各项工作

(一)初历时近2个月的时间完成了我校艺术类专业4200多名考生的报名和专业测试工作。

(二)完成了1142名学生校内学分互认资格审查，报名，命题，考试，阅卷，统分，录取工作。

(三)普通招生工作

1，不断完善招生制度。为保证招生工作的制度化，先后起草了《关于做好学分互认和专科升本科工作的实施意见》，《关于做好招生录取工作的意见》，《关于级新生入学资格审查工作的意见》及泰山学院《美术类专业招生专业测试工作细则》，《音乐类专业招生专业考试细则》和《招生录取工作人员守则》等文件，同时修订和完善了《泰山学院招生章程》。

2，认真完成招生计划的编制。一是采取多种方式，积极与有关省，市联系与我校签订对等招生协议，实现了全国25个省，市的招生；二是在充分调研的基础上合理编制了我校分省，分专业招生计划。

3, 进一步加大招生宣传力度。本着广招天下英才而育之的宗旨, 按照立足山东, 辐射周边, 影响全国的工作方针, 做到了电视有形象, 报纸有文章, 电台有声音, 网上有信息。编发放招生宣传资料五万多份, 参加有关省市举办的填报志愿咨询会, 各重点中学的毕业家长会等10余场。

4, 高度重视, 确保网上录取工作进行顺利。认真贯彻思想到位是先导, 技术到位是保障, 管理到位是关键的工作原则, 细化分工, 落实责任, 确保了录取工作的顺利实施。积极参加有关省(市)的模拟演练30余次, 在校党政领导的关心下, 通过上述工作, 顺利完成了我校招生网上远程录取工作, 教育厅下达我校招生计划4250人, 实际录取新生4777人, 完成招生计划的115%。

5, 加大新生入学资格力度, 注重生源分析, 为下一年招生工作提供决策参考。新生入校后制定了一系列资格审查规定, 对不符合条件的新生, 及时进行了清退。根据今年录取新生的志愿分布, 地区分布, 中学分布, 各专业志愿情况, 各省分数情况分布, 选考科目等情况进行较全面的分析, 为做好招生工作提供重要的参考依据。

三, 增强窗口意识, 提高服务质量

招生工作政策性强, 直接关系到广大考生及其家长的切身利益, 社会关注度, 敏感度高, 所以在工作中坚持做到一丝不苟, 精益求精, 努力确保各项工作准确无误。接待各类咨询总是真诚相待, 耐心细致, 不厌其烦。树立了热情, 精干, 务实, 高效的良好形象, 受到了考生, 家长, 社会的一致肯定和赞扬。招生期间在不增加费用支付的情况下与网通公司联系, 增加梳忙电话7部, 接听电话20多万个, 并及时在招生网页上发布我校的招生信息, 招生期间学校招生网点击30多万人次, 回复电子邮件近万条。

四, 廉洁自律, 自觉加强作风建设

认真学习上级和学校关于加强党风廉政建设的一系列规定，并按规定严格要求自己，努力在各方面起模范带头作用。牢固树立全校一盘棋的思想，积极维护教务系统领导班子权威，团结同志，顾全大局，密切配合，在做好本职工作的同时，认真完成了领导交办的其他工作任务。

总之，一年来，工作上取得了一定的成绩，但成绩的取得与教务系统全体人员的支持和帮助分不开的，也是大家共同劳动的结果。回顾一年的工作，也存在很多不足之处，主要表现在：创新意识需要进一步增强，学习还需要进一步扎实深入等。在今后的工作中，将进一步加强学习，拓宽思路，提高工作水平，为学校各项事业的发展做出更大的贡献。

谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

信用社主任述职述廉报告篇三

一、狠抓自身建设，推动办公室工作走上规范化、制度化、科学化轨道。

(一)抓学习教育，提高干部队伍的整体素质。今年以来，办公室以建设学习型、军事型、团结型机关为目标，把学习作为提高素质、搞好服务的重要前提，采取有效措施，长抓不懈。一是注重学习内容的多样性。认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届三中、四中全会精神，及省、市、县的一系列重大政策文件。同时，狠抓了办公室业务知识的学习。全体同志在熟练掌握本科室基本业务的基础上，认真学习公文写作、信息收集、调查研究等技能，成为能够适应不同工作的“多面手”。同时还广泛学习历史、法律、现代科技、市场经济

等方面知识，博闻强记，不断更新知识，拓宽知识面。二是注重学习方式的灵活性。坚持集体学与自己学相结合，定期学与平时学相结合，开研讨会与办公室班子成员授课相结合，通过举办各种类型的读书班、演讲会等形式，激发同志们的学习热情。同时还坚持深入基层，深入群众，虚心向群众学习，向实践学习，从群众中汲取营养，在实践中获得真知。三是注重学习效果的实效性。通过制定学习计划、保障学习时间、检查学习心得等措施，确保学习收到良好的效果。目前，办公室内部学理论、学业务、学现代科技蔚然成风，工作人员整体素质不断提高。

(二)抓建章立制，促进各项工作规范运行。在总结办公室工作规律和经验教训的基础上，通过各科室认真讨论，多方征求意见，制定出台了《县委办公室工作规范》，使办公室各项工作便于操作，有章可循。一是划分科室，明确职责。对办公室实行了层次管理和系统管理，领导体制分为主任、副主任、科长、副科长四个层次，工作分为业务、政务、事务三块，对各个科室、各个岗位的职责任务、目标要求，进行量化分解，责任到人，切实做到分工明确，任务具体，各尽其职，各负其责，从而较好地解决了职责交叉、分工不清、都管都管不好的问题。二是规范工作程序。对会务、行文、调研、督查、机要、接待等工作都制定出详细的规范，避免了工作的随意性和盲目性。三是健全规章制度。出台了会议、值班、财务管理、车辆管理等十余项工作制度，同时推行百分考核制度、科室人员轮岗制度和各项工作月计划、周安排、日记载制度，在业务工作、纪律规范、环境卫生、集体环境等方面对各科室和个人提出了明确要求，使办公室各项工作都高效运转。

(三)抓干部培养，营造创业育人的工作氛围。一方面大胆使用年轻干部，主动给他们出题目、压担子，提高其在工作中挑大梁、独挡一面的能力。另一方面，积极向组织部门推荐条件成熟的干部，争取早日走上领导岗位。对因种种原因而暂时不能走上领导岗位的同志，通过做耐心细致的思想政治

工作，引导大家摆正自身位置，淡化升迁意识，正确对待个人进步，使走的顺心，留的安心。通过这些真心实意、扎实有效的工作，进一步凝聚了人心，调动了干部职工的积极性，使办公室内部形成了不计名利、任劳任怨、奋发向上、争创一流的浓厚氛围，在全县树立了党委办公机关的良好形象。

二、紧紧围绕县委中心工作搞好政务服务，充分发挥办公室的参谋助手作用。

(一)准确把握领导意图，做好文字起草工作。在工作中，我们把握这样几项原则：把握工作热点、难点和重点，掌握情况；把握领导的思路，协助完善；把握领导思想的闪光点，加以深化；多角度捕捉领导意图，综合归纳。在文稿起草中，敢于创新，做到立意新、体式新、语言新，力求使综合文字材料真正体现领导的最新思想和水平，体现对基层的针对性和指导性。先后起草了县三级干部暨经济工作会、县委十届二次全会等大型会议材料和文件60余个，撰写各类材料30个，较好地贯彻了县委的决策思想。

(二)强化调查研究职能，为县委决策提供科学依据。工作中，我们始终把握领导的决策意图，找准决策需求点，创造性开展调研活动，及时捕捉对中心工作具有指导意义的典型经验。全年共开展较大规模的调研活动20余次，组织基层单位撰写调研文章80余篇，在市级以上调研刊物发表有份量的调研文章10余篇，先后撰写出《关于我县招商引资工作的调查与建议》、《关于我县城市建设管理工作的调查与建议》、《关于我县商品交易市场发展的调查与建议》等调研报告15篇，有些直接进入了县委决策，特别是《关于应对禽流感影响迅速恢复畜牧业生产的调查与建议》被市委《工作信息》印发后，迅速得到市委领导的批示，给予了充分肯定。

(三)准确把握领导关注点，全方位搞好信息服务。一是加强网络建设。根据乡镇班子调整后的情况，在全县8个乡镇和县直主要部门建立了专兼职信息员，继续加强对全县175个行政村

“知民情、察民意、解民忧”信息网络的管理，形成了一个覆盖全县、反应快捷的信息网络。二是狠抓队伍建设。坚持跟班学习制度，加强对基层信息人员的经常性培训。11月份，邀请省市有关领导对全县党委办公室系统人员进行一次封闭式培训，切实提高了信息人员的业务能力和写作能力，提高了信息队伍的战斗力。三是注重开发深层次、高质量信息，不断拓宽服务领域。我们紧贴党委中心工作，围绕热点、难点问题，积极报送苗头性、倾向性、预测性信息和带有全局性的综合信息，努力为党委决策提供全方位、多领域、多角度的信息服务。截止目前，共上报省、市信息150余条，其中省采用14条，市采用132条，市主要领导批示1条；印发《领导参阅》、《情况反映》及各种《工作信息》共计91期，领导批示3期；大学生村官报送基层信息40余条，其中被县委领导批示1条。通过全方位的信息服务，为领导了解政治、经济动态和进行决策提供了可靠的依据。

(四)强化督促检查职能，确保县委重大决策落实见效。一是创新督查方法，努力提高督查的质量和效果。根据工作需要和形势的发展，按照领导安排，我们成立了由县委常委副书记任主任的督查委员会，整合县委督查室、县政府督查室、县纪委效能监察室和县委组织部干部监督科的力量，成立了督查中心，实行“四室联动”，有效促进了各项工作的落实。二是围绕党委的重大决策和重大工作部署开展重点督查。紧紧围绕全县工作大局，对县委经济工作会和县委常委会安排的工作分解立项，制定督查预案，贯穿全年；把六项重点工作作为督查重点，适时开展督查，跟踪问效，及时向县委领导反馈工作落实情况并通报全县，表扬先进，督促后进，有力推动了各项工作的落实。三是围绕领导和群众关心的热点、难点问题，搞好专项督查。截止目前，共组织大的督查活动20多次，承办市、县领导批示件234件，上报《督查专报》9期，下发督查通知单46期，印发《督查检查情况》28期，反馈《督查情况反映》56期，保证了县委决策的有效落实。

信用社主任述职述廉报告篇四

积极参加县委及人大常委会党组组织的学习，坚持向书本学、向群众学、向身边工作人员学，自觉把书本知识与社会实践相结合，不断提升理论水平和业务能力。

一是加强政治理论学习，进一步加强党性修养和理论素养，重点加强党的方针政策学习，并坚持理论联系实际，学以致用，强化理论武装，进一步增强宗旨意识，全局意识，模范遵守党的纪律，坚定“热爱党、服从党”的政治信仰，将政治生命置于自己人生的首位，始终在思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致，在重大事件和关键时刻，政治立场坚定，旗帜鲜明。

二是反复学习宪法、组织法、代表法、选举法、监督法、监督条例，及人民代表大会的相关知识，加深对人民代表大会制度优越性的认识，坚定坚持和完善人民代表大会制度的信念，提高理论水平和业务能力。

三是通过参与视察、调研、代表小组活动等方式，认真向实践学习，向群众学习，加强对县情的认识，积极探索解决实际问题的思路、好办法，不断提高分析问题和解决问题的能力水平。

四是高度重视和践行社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德建设，不断提升个人素养，保持良好形象。

认真贯彻落实中央八项规定、省委、市委、县委十项规定及省委“十严禁、十不准”，坚决抵制讲排场、要面子和执行纪律不严等行为，树立和发扬好的作风，真正做到既严以修身、严以用权、严以律己，做到谋事实、创业实、做人实，不断加强自身修养。没有以婚丧嫁娶、乔迁新居、生病住院、过生日等借机敛财；没有公车私用的情况；家属子女严格按照国家规定从业，没有违纪违法的情况；自己能自觉净化朋

友圈，没有与不法商人接触；本人及家属没有收受红包、购物卡；没有干预和插手建设工程项目承发包并从中收受好处费；配偶、子女等直系亲属等没有在本人事务管辖的地区和业务范围内从事工程承包、土地出让、矿产开发等经营活动；没有违规占有房产；没有入股煤矿办企业。

第二批党的群众路线教育实践活动开展以来，能够严格按照中央、省委、市委、县委和县人大常委会党组的安排部署，认真参加了教育实践活动。活动中，始终坚持边学边改，边整边改，认真查摆自身“四风”方面存在的问题和不足，深刻剖析存在问题的原因，撰写对照检查材料，明确整改方向和措施，认真落实整改，坚决克服“四风”方面存在的突出问题。

一是进一步增强学习的紧迫感和自觉性，加强理论学习，提升自身的理论素养，进一步坚定道路自信、理论自信、制度自信。

二是始终保持清醒的头脑，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，关注民生疾苦，保持同人民群众的血肉联系，扎实走好群众路线，在维护群众利益上求实效。

三是严格按照党章要求，从理想信念、思想道德和工作作风等方面入手，强化党性锻炼和修养，说老实话、干老实事、做老实人。

四是严格党内生活，积极参加支部活动，自觉置身于党组织的严格管理和其他党员的监督之下；加强调查研究，加大创新力度，工作务求实效。不断增强工作的主动性和创造性，提升自身的工作能力和水平。进一步增强自律意识，筑牢思想道德防线，严格规范和约束自己的言行。通过认真整改，在“四风”方面查摆出的突出问题全部整改结束，纪律观念明显增强，工作作风明显改进，业务能力和工作水平明显提高。

始终坚持务实高效和民主集中制原则，依法履行职责，认真完成分管和联系的工作。

一是加强与部门的联系，督促联系单位结合自身业务开展工作，充分发挥他们在全县社会经济发展中的积极作用。

二是围绕常委会工作重心，带领相关人员深入基层，深入群众，就白河沟水库水质治理工作、学前教育工作等相关议题开展调查研究，形成调研报告，为常委会审议各项报告提供参考。

三是积极参加常委会会议，认真审议了县人民政府关于重点项目建设、扶贫开发工作、低保工作、民族宗教工作、学前教育工作、白河沟水库水质治理工作、财政、计划，县人民法院关于未成年人刑事审判工作，县人民检察院关于民事行政检察工作等专项工作报告，政府办主任、各局局长、人民法院副院长、人民检察院副检察长的述职述廉报告，以及“一府两院”提出的任免职报告，并结合工作实际，提出审议意见和建议，推进了工作开展。

四是加大与相关部门的沟通协调力度，加强对县十届人大三次会议代表议案、建议办理情况和各次常委会审议意见落实情况的跟踪监督，对发现的问题及时向县人大常委会主任会议报告、向“一府两院”通报，有针对性地提出意见和建议，促进了问题解决，真正做到在支持中监督，在监督中支持。

五是充分发挥职能作用，积极参与对县人民政府所提议案的审议，正确行使了表决权。

六是积极参与省、市、县三级人大代表集中视察、专题调研及代表小组活动，认真开展了工作，正确履行了代表职责。

七是加强对分管工作机构的管理，热心帮助解决困难，为其开展工作提供保障。

八是认真抓好县委安排的党建扶贫、计划生育、信访维稳、安全生产等挂帮工作。

回顾过去一年，自己做了一些工作，取得了一定的成绩，但与组织的要求和广大人民群众期望还有一定差距和不足：

一是业务学习还不够，工作能力和水平还需要进一步提高；

二是深入基层调查研究不够，在掌握实情方面还需要进一步加强；

三是工作方法还需要进一步改进；四是自身修养方面还需进一步提升。

针对以上存在的不足，将在今后的工作中不断加以改进和提高。

一是加强政治理论和业务知识的学习，进一步提高业务素质，提升业务能力和工作水平；

四是提升自身修养，自觉践行“三严三实”。

提升道德境界，追求高尚情操，心存敬畏，遵守党纪国法，自觉做到守纪律、讲规矩，真正为民用好权，务实兴业，不辜负党和人民的信任和希望。

信用社主任述职述廉报告篇五

各位领导、各位同事：

20xx年5月，我通过竞争上岗走上办公室副主任岗位，主要负责文秘方面的工作。在当时的竞职演讲中，我曾经说过：不管竞职能否成功，作为在办公室岗位工作的一名公务员，我都要努力到五勤、诚心当好四员。五勤就是眼勤、耳勤、脑勤、

手勤、腿勤，四员就是为各级领导和地税事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。一年来，我主要从四个方面实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这一年的工作情况向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议。

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求，我十分注重学习提高。一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读《中国税务报》、《中国税务》、《税务研究》等报刊杂志外，我还经常自费购买一些工作需要的参考书。如去年省局在我们这里召开精神文明研讨会时，为了高质量地完成会议材料，我自费到书店买了一百多元钱的书。通过博采众长，我撰写的会议材料得到与会专家学者的一致好评。二是向领导学。在办公室工作，与领导接触的机会比较多。一年来，我亲身感受了市局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，市局机关的每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有科技尖兵，有文字高手。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。在市局机关工作一年多，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步，工作业绩也得到了领导的肯定，年底被评为优秀公务员和先进工作者。

在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是地税局的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己。对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对基层对同事，做到严于律己，宽以待人；对社会对外界，做到坦荡处事，自重自爱。一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不充，注意用自己的一言一行，维护市局机关和各级领导的威信，维护地税部门的整体形象。

我从基层调入市局工作以来，市局领导和机关的同志们给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我能

有今天，永远也不会忘记领导和同志们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境，同时，也被市局领导和机关全体同志的敬业精神深深感动。一年来，对领导安排的所有工作，我从不讲任何客观理由和条件，总是默默无闻地努力完成。多少个节假日，多少个不眠夜，我都是在拼命工作中度过的。据自己粗略统计，全年撰写各类文字材料近200篇计90余万字，平均每天近3000字，地市级以上各类媒体采用32篇。虽然常常感到身心疲惫，头发也白了许多，但我的心情始终是舒畅的。每当我的工作得到领导和同志们的认可，每当看到自己的努力为我市地税事业发展起了一些作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。古人说：四十而不惑。年近四十的我对人生、对事业也有了自己的感悟。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的唯一选择。

作为办公室领导的副手，我的理解，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，从不讨价还价，保质保量完成；对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他几位同志的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。一年来，办公室的工作得到了省局、市局领导和同志们的认可，这是我们团结奋斗、共同努力的结果，从本人所处的角色看，可以说总体上是称职的。

总而言之，总结一年来的工作，我可以问心无愧地说：自己尽了心，努了力，流了汗。不管这次述职能否通过，我将一如既往地做事，一如既往地为人，也希望领导和同志们一如既往地待我！