

技术部门经理年终总结 技术部门经理的 年终总结(实用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

技术部门经理年终总结篇一

关于通用技术，应该说也是从高中才真正接触。原本以为会像从前的劳技课一样，只是做手工，可是经过一年的学习，我发现，通用技术有它更为丰富的内涵。

在这一年中，我学会了很多，通用技术的基础性和通用性使得其与专业技术相区分，使得我们能更好掌握，用于生活。

画轴侧图，做小凳，制鲁班锁，一步一步，我从不懂到了解，从了解到熟悉。一道道的工序，教会了我耐心地分析，静心地制作，不焦不燥。

还记得第一次用锯子，拿着它，无从下手，后来经过罗老师的指导，才一点点地熟悉，能够较规整地进行割据。除了学会了锯子的使用方法，同时也认识了木工夹等等，对于那些曾经认识的工具有了更为深刻的了解。

更重要的收获，是在于通过自主学习，积极思维，学会了创新，懂得了实践的重要性，教会了我与他人合作，以取得更高的效率。

通用技术真的可谓是将所有学科交杂，再更好地应用于生活，语文的表达，数学的计算，物理的结构，化学的材料，美术

的美观。在通用技术课上，创新更重要，只要有了想法，似乎就没有什么做不出来，至少动手去尝试，总会有所收获。

通用技术，通用的技术，也许在今后的学习中，我能更好地体会到它的美。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

技术部门经理年终总结篇二

新的一年已经开始，为了能使工作跨上一个新的台阶，现把20xx年工作做以下总结，从而弥补不足，提高自身认识，为公司的快速发展做好服务。

20xx年做为技术部新的一员，主要负责了静压车间产品模具的设计和产品在钢厂的试验跟踪记录工作。

一、关于静压车间产品模具设计

目前我已可以独立设计静压车间的所有产品模具，并且自己设计的模具加工出来后亲自检查验收，我把压制出的水口、塞棒等对照自己设计的模具，及时发现设计缺陷，积累了一

定的实践设计经验，为自己的模具设计打了一个很好的基础。此外，我对静压车间的模具等做了清点统计，报废的胶套芯轴不计算在内，目前使用的胶套共计84个，其中浸入式水口胶套71个，塞棒胶套13个；芯轴共计75根，虽然不是很多但是如果我们把浸入式水口、塞棒标准化，不仅方便工装管理，还可以从模具上节约一部分成本，方案如下：拿浸入式水口来说，浸入式水口的高度我们是根据现场测量确定的，这个我们不能改变，但是外形我们可以控制，公司采用统一外形，这样浸入式水口在以后的胶套、芯轴就可以通用，解决了车间模具多、摆放混乱、不能通用的技术问题。

二、关于产品在钢厂的试验跟踪记录

录了一套改进我们产品的有用数据，并且每次跟踪完产品的使用我都以事实求是的态度写了一份客观反映产品性能的报告，上交给了领导；我也深刻认识到做好钢厂的试验工作，是我们打进钢厂重要的一战，只有把产品缺陷及时发现，准确记录，如实汇报，这样我们才能对产品准确改进，克服弊端，使我们的产品赢得日渐激烈的市场。

20xx年在完成领导安排各项工作的同时，自己也在不断学习充电，中包的胎具设计已经入门，公司的各种产品基本已消化吸收，并自学了不定性耐火材料，在新年伊始，我有以下计划：

出色的完成领导安排的每一项工作；做好自己的本职工作，在会设计模具的同时，自己现场测量独立设计三大件产品图纸；深入钢厂一线，把我们三大件产品的不稳定因素以及中包使用过程中出现的问题如实记录汇报给领导，及时解决，做一个合格的问题反馈者。实现我们公司“立足中包，做精做强”的方针。同时新年开始，我希望领导能够给我安排更多的任务，我坚持不怕苦不怕累的理念，用自己所学，有信心完成领导下达的各项任务。

技术部门经理年终总结篇三

20xx年，在公司和注塑、涂装工艺技术部的正确领导下，在同事们的支持下，我严格执行公司和部的工作精神，遵守公司和部的工作纪律，立足本职，勤奋努力，认真做好工作，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。现将一年来的工作情况总结如下：

一、加强学习，提高政治思想觉悟和业务工作水平

20xx年，我加强学习，学习政治，学习公司和部的工作精神、制度规定与工作纪律，提高自己的政治思想觉悟，在思想、工作上与公司和部保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观。在工作上培养吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和工作作风，服从部领导的工作安排，认真做好本职工作。同时，努力学习文化，学习注塑、涂装工艺知识和技能，提高自己的业务工作水平，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，保证注塑车间和涂装车间生产工作的正常开展。

二、勤奋努力，认真做好各项工作

我的本职工作是负责注塑车间模具维修人员、工艺技术人员绩效管理、日常工作管理、部门规划管理、品质异常管理、新产品开发管理和涂装车间工艺技术人员绩效、日常工作管理，这些工作都是公司和部的重要工作，我始终加强自己的责任性，肩负起自己的职责，勤奋努力，认真做好工作。我主要做到二点：一是深入车间，加强与车间的联系，全面掌握两个车间的情况，使自己所做的工作能够符合车间实际，促进两个车间的发展。二是做到多思考、多钻研，对车间存在的问题，仔细琢磨，能找出解决的办法，宁可自己多辛苦，也要确保车间生产工作的正常开展。

三、工作中存在的不足问题

我在工作中存在的不足问题主要是有时工作忙的时候，全面性不够，工作有疏忽，工作精细化还不够。这些存在的不足问题需要在今后工作中加以改进和提高。

四、20xx年工作计划

在新的20xx年，我要加强学习，提高自己的执行力，更加熟悉车间业务，努力把自己的工作做好。我要通过自己的刻苦勤奋工作，通过自己做出的优异成绩，促进团队的成长。我要以团队的需要作为自己工作的目标，增强自己对团队的向心力，要对自己高标准、严要求，争做团队职工的表率。我希望团队多给我工作任务，支持我放手大胆工作，为团队贡献出自己的每一分聪明才智与辛勤汗水。

20xx年，我认真努力工作，虽然完成了任务，取得了一定的工作成绩，但是与公司和部的要求相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，努力实践，勤奋刻苦，做好本职工作，提高工作效率与工作质量，为公司持续快速发展做出应有的努力与贡献。

技术部门经理年终总结篇四

1、环节□b级理解p40□

活动或事件在其发展的过程中，依据某种特征或方式，可将该过程分解为若干个小过程，称这些小过程为环节。

2、时序□b级理解p39□

过程的经历中，各环节按照一定的时间顺序先后出现、完成。这种时间顺序关系，称为时序。

3、流程□a级了解p41□

一项活动或一系列连续有规律的事项或行为进行的程序，即若干环节随着时间的变化，依序完成的顺序，称为流程。

二、流程设计

1、流程设计的基本要求□a级了解p45□

设计一个技术活动的流程，最主要的要求是要根据该项活动的内部工作原理及变化规律，科学的安排活动的环节及时序，以达到预期目的其具体要求：

2、流程设计应该考虑的基本因素□b级理解p50□

基本因素有：材料、工艺、设备、人员、资金和环境等。研究内在属性与规律，就是流程设计应该考虑的基本因素。

3、流程设计的步骤□b级理解p51□

第一步：首先要明确设计的目的和任务，明确流程所应遵循的内在变化规律。

第二步：要分析现有材料、设备、资金、人员、工艺和环境等因素。

第三步：列出流程涉及的主要事项，并进行初步排列。

第四步：分析各事项（步骤）之间的先后顺序，合理地安排流程的时序和环节。

第五步：选择一个合适的表达方式画出流程图，对于有严格时间的时序，要标注时间。

注意：流程设计的基本要素是环节和时序20xx地质版高二通用技术会考知识点总结二学习总结。

4、流程的表达□b级理解p42□

文字表达、表格表达、图示表达

流程图中最常用的形式是框图，因为这种形式既简单又明确

wisemedia

5、学画流程设计的框图□b级理解p42□

画流程设计框图的一般方法：

(1) 根据对事物的内在属性和规律的分析，以及有关的考虑，将流程过程，按每个阶段的功能、作用的不同，分解为若干过程——环节，并用方框表示环节。

(2) 按照每个小时程应该经历的时间顺序，将各环节依次排开，并用箭头线连接起来。

(3) 对某环节，按需要可在方框中或方框外，作简单注释，也可不做注释。

三、流程的优化

1、流程的优化及目的□b级理解p54□

(1) 流程的优化

在设计和实施流程的过程中，经常要进行不断的修改和完善，这种对流程修改的过程，叫做流程的优化。

(2) 流程优化的目的

既然是优化，就是要做得更好，也就要要进一步提高工作效

率、进一步降低成本、降低劳动强度、节约能耗、减少环境污染、保证完全。

2、流程优化的内容□□b级理解p54□

一般流程优化的主要内容有：工期优化、工艺优化、成本优化、技术优化、质量优化等。对一个流程的优化，可以是整体的全面优化，也可以是对某一个指标进行优化。经常会有这机关报情况发生：某一个指标得到了优化，而使另外的指标下降了。比如，技术优化，可能使成本提高。成本优化了，也可能使质量下降。因此，在进行流程优化时，要综合平衡，以取得整体优化的成效。

3、流程优化的条件□□b级理解p57□

要进行流程的优化，必须具备一定的条件。这些条件包括：

(3) 人员技术水平的提高。

技术部门经理年终总结篇五

在上级主管部门、安全监察部门的指导帮助下，在县直相关部门和乡镇党委政府的支持配合下，始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的工作方针，全局干部职工齐心协力、真抓实干，紧紧围绕“安全监管落实年”的目标，扎实推进各项工作，努力确保煤炭产业的健康稳定有序发展。现就20xx年来的工作开展情况总结如下：

一、主要工作开展情况

(一) 做好煤炭产业发展基础工作

1、优化产业结构，积极推进煤炭资源整合。我局已落实专人负责矿井的关闭和整合工作，对资源整合工作中出现的矛盾

和问题及时进行调查了解，研究应对的办法，积极协调、引导异地迁建矿井双方按照整合方案的要求进行整合。今年按照计划已关闭红春湾煤矿。矿井技改工作稳步推进，积极做好矿井生产地质报告、初步设计、安全专篇的编制工作，有5家煤矿已签订了整合协议。

2、完成煤炭深加工项目规划。为摸清我县煤炭质量情况，做好煤炭深加工的基础工作。

（二）强化两个主体责任的落实

1、进一步完善煤矿安全监管体系建设。

2、为督促煤矿落实好抓安全生产的主体责任，煤矿再与各科室签订目标管理责任书，建立健全责任考核体系，层层落实责任，形成一级抓一级，层层抓落实的格局。

（三）加强监管，规范煤矿安全生产行为

1、严格煤矿复工复产工作，为全年煤矿的安全生产奠定良好的基础。

2、认真开展煤矿安全市长霹雳行动。

3、加大执法检查力度，铁腕治安，严厉打击各种违法违规行为。

（四）强化基础管理工作，提高煤矿安全生产水平

1、强力推进六项基础工作。根据煤矿的不同情况，分别对地质补勘、采掘工作面及运输大巷支护改革、机电和通风质量标准化、采区设计和三图交换、采掘接替计划编制、采掘作业规程及专项技术措施六项基础工作进行安排部署。

2、建立健全隐患排查治理长效机制，消除事故隐患。将隐患

排查治理工作贯穿于安全生产活动全过程，认真执行定期报告、重点监控、挂牌督办、公告公示、限期销号制度，煤矿每月要报告事故隐患排查治理情况。

3、强化通风管理和瓦斯治理。我县煤矿虽然都是低瓦斯矿井，但加强通风管理和瓦斯治理工作一直以来都列为安全重点工作之一。

4、加强支护方式改革，强化顶板管理。

5、认真落实防治水措施，杜绝事故的发生。

6、加强现场管理，杜绝习惯性违章。

7、加强劳动定员管理，严防“三超”。实行科学的定额定员管理，严格控制入井人数。建立井下人员管理系统，对井下人员实行入井、出井登记制度，实时掌握井下人员情况。严禁超能力、超强度、超定员组织生产，优化劳动组织，合理安排队、组编制，杜绝两班交叉作业。

8、加大培训力度，提高矿工素质。今年共举办煤矿井下新工人培训班18期，培训工人450人，复训班18期，复训工人820人。

（五）推进煤矿采煤工艺改革和推广先进技术

鼓励和支持现有煤矿进行改造提升，扩大生产规模。全县使用刮板运输机的煤矿7家，使用割煤机的煤矿2家，使用电机车的煤矿11家。

二、困难和问题

一是煤层赋存条件差，煤层较薄，地质构造复杂，开采难度大，单井生产能力较低，生产规模较小，办矿水平较低。煤

矿安全生产基础条件较差，管理和技术比较落后，开采布局不合理，机械化程度较低，原煤生产成本低，工人劳动强度大。

二是煤矿管理人员和从业人员的文化素质普遍偏低，专业知识不足，整体素质较低，安全意识淡薄，违章指挥、违章作业的现象时有发生。煤矿管理和从业人员流动性大，有证无人、有人无证的现象还较为突出，甚至存在未经培训从事井下作业的现象。

三是煤矿安全经费投入不足，安全设施不完善，煤矿业主重生产、轻安全思想和行为较为严重，违章、冒险蛮干的事时有发生。煤矿安全生产主体责任不落实，制度不健全，现场管理不到位。专业技术人员缺乏，所编制的作业规程和安全技术措施针对性不强，甚至存在无规程和措施作业的现象。

四是煤炭工业局安全监管队伍人员缺乏，专业技术人员紧缺，监管力量薄弱。安全监管主体责任的落实还有待进一步加强，在监管执法的过程中敢于监管、善于监管的力度还不够强硬，处罚失之于宽、失之于软。

三、下步工作打算

一是做好煤矿关闭和资源整合工作。严格按照关闭矿井的相关要求完成关闭矿井的工作，积极协调相关部门完成资源整合的手续报批办理工作。

二是强化两个主体责任的落实，进一步加强日常安全监管。着力强化隐患排查、领导带班、入井检身和“三违”处罚等一系列制度和措施的完善和落实。

三是强力推进六项基础工作，按照规定的时间要求督促煤矿企业落实到位，对落实不力的煤矿该停产的要停产，该关闭的要关闭，严禁煤矿不具备安全生产条件组织生产。

四是严格岗前培训和持证上岗。凡从事煤矿井下作业的人员，必须通过培训，考试合格，持证方可上岗。凡未经培训和持证就擅自安排上岗的，一经发现，必须重处重罚。

五是加强监管队伍建设。每月组织一次驻矿安监员培训，提高监管素质，努力推进矿山救护队伍和基地建设。