

2023年学计算机的总结和计划(精选10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学计算机的总结和计划篇一

根据国家的教育方针，结合我校实际。为适应市场发展的'需要，发挥我校专业特长，为我县再就业人员开展计算机职业技能培训，特制定以下培训计划。

一、培训目标：通过计算机理论基础知识和技能操作学习，掌握计算机操作要领和打字基础知识，懂得一般公文的处理。并通过培训考核鉴定合格后取得计算机操作员初级职业资格证书，充分体现党和政府对下岗失业人员的关心，为再就业打下良好基础。

二、培训对象培训对象培训对象培训对象本县失业人员。

三、申报条件申报条件申报条件申报条件：凡年龄在16周岁以上并持失业证者、农民工手册均可报名参加。

四、培训方式及培训时间培训方式及培训时间培训方式及培训时间1、培训方式：采取集中理论授课与技能操作相结合的教学方式。2、培训时间：每期30天。3、培训单位：磁县职业技术教育中心。4、培训地点：磁县职业技术教育中心。

五、培训教材培训教材培训教材培训教材、课程设置及教学

计划课程设置及教学计划课程设置及教学计划课程设置及教学计划1、培训资料取用，劳动和社会保障部编写的培训教材。2、课程设置、任课教师及教学计划大纲。3、结合我校实际，也为了更好地解决工学矛盾问题，本次培训班采取以晚上集中授课为主的方法。

学计算机的总结和计划篇二

这个学期，我希望被评为“三好学生”，但是“三好学生”需要所有学科都好，特别是语文。这个学期，我的语文学习计划是这样的：

这个学期，我的要求是做作业要认真，做完作业检查一遍，不懂的题目晚上等爸爸妈妈回来再问，不能把会的题目也留到晚上。如果爸爸妈妈检查出错误，就在自己家里的本子上抄三遍，还得记牢，以后不再犯同样的错误。另外再把语文书上学过的课文读一遍，如果课文比较多，那就分两天读。

我订一个月为一个阶段，开学第一个阶段，我每天在课外书上摘好词好句，加强写作能力。

后面一个阶段基本上是一个星期写两三篇日记，要求字数必须超过250个。然后把写好的日记自己先检查一遍再给爸爸看，让爸爸再帮我修改一下。

第三个阶段，我要每个星期在a4纸大小的纸上练两张字，还要把字写端正，如果我觉得有没写漂亮的字，就得重新再写一遍。然后再给爸爸看，要是爸爸觉得还有字没写好，我就再写三遍。

第四个阶段，我要每天上查找资料，积累更多课外知识。

最后一个阶段，我要每天复习，准备期末考试，还有，一个星期要做一张自己家里的练习卷。

这个学期我一定会把语文学好的，下个学期也一样。

学计算机的总结和计划篇三

《小学信息技术(四年级上)》教材的主要内容是word文本处理及编辑排版，文件夹的建立与整理，网络技术基本应用。整册内容分成了三个相对独立的单元，各单元内的内容环环相扣。通过这三个单元的学习，学生可以掌握实用的计算机操作技能。

学生上信息技术课的兴趣比较高，在三年级学习基础上，学生已经基本掌握了计算机的基础性的操作技能，但是学生的接受能力有高有低，掌握水平参差不齐，这对统一教学不利，因此在教学中应遵循“因材施教”原则，设计与各种层次学生相适应的教学内容、教学方法等。

1. 学生能比较全面地掌握word的编辑、排版等基础知识，能通过信息的搜集、整理、加工，利用word完成一份比较完整的小报，并能运用所学的知识处理日常生活中的一些事务，做到学以致用。

2. 学生能学会建立和整理文件夹，养成良好的电脑操作习惯。

3. 使用网络收发电子邮件，培养学生运用网络开展有意义的学习及增强活动的意识和能力。

4. 通过任务的设置，知道应负责地使用信息技术系统及软件，养成良好的计算机使用习惯和责任意识，培养学生通过自己研究解决问题的能力。

1. 学会利用文字处理软件word完成电子作文、名片、表格等的制作。

2. 通过web邮箱的申请、使用，培养学生网络学习活动的意

识、习惯。

3. 通过信息的获取、处理、应用，学习应用word软件解决实际问题，制作一份完整的电子小报。

4. 让学生运用采集信息、处理信息、分析信息等知识来研究身边存在的现实问题，在解决问题的过程中，巩固学过的信息技术，形成初步的用信息技术解决问题的能力，培养学生创新意识。

周次内容

第一周第1课书写环保倡议书

第二周第2课当回快乐小编辑

第三周第3课修饰倡议书文字

第四周第4课完善美化倡议书

第五周第1单元单元小结

第六周“我的课余计划”成果展示

第七周第5课文件之家在哪里

第八周第6课我给文件建新家

第九周第7课文件搬进新的家

第十周第2单元单元小结

第十一周第8课课文生字网上查

第十二周第9课民俗风情网上找

第十三周第10课音乐歌曲网上搜

第十四周第11课申请邮箱报收获

第十五周第12课交流信息用邮件

第十六周第3单元单元小结

第十七周信息课期末考试

第十八周期末工作总结

学计算机的总结和计划篇四

计算机教学是面向未来的教育。小学计算机教育不仅是为了适应教育面向现代化、面向世界、面向未来的需要，也是为了提高劳动者的科学文化素质和科学意识，适应21世纪建设的需要。为了让小学生更好地学习和利用计算机知识，特制定本学期计算机教学计划。

- 1、了解信息技术的应用环境和一些形式的信息。
- 2、建立对计算机的感性认识，了解信息技术在日常生活中的应用，培养学生学习和使用计算机的兴趣和意识。
- 3、在使用信息技术时学会与他人合作，学会使用与年龄发展相一致的多媒体资源进行学习。
- 4、在他人的帮助下，能够利用通信从远距离获取信息，与他人交流，进行直接自主的学习，发展个人的爱好和兴趣。
- 5、知道信息技术系统和软件要负责任的使用，学会用电脑处理文字和图形的技巧，养成良好的电脑使用习惯和责任感。

- 1、学习中文输入，了解常用的中文输入法，至少掌握一种中文输入法，尤其是正确的标点符号等常用符号。
- 2、感受计算机处理多媒体的魅力，学习一些常用的应用软件。
- 3、学会获取信息并进一步加工和加工。
- 4、加强计算机综合应用能力。

1、知识和技能目标：

通过对这一课的学习，可以加强计算机的操作能力，进一步了解计算机是人们处理信息的“工具”。

使学生掌握用拼音输入汉语、词组、标点符号、句子的方法；为了加深我们对汉语拼音的理解，我们可以使用拼音输入法来组装和扩展单词，丰富我们的词汇，提高我们的语言表达和写作技巧。

2、过程和方法目标：

要求学生熟悉计算机，了解计算机的组成，养成良好的操作习惯。对信息技术课程形成浓厚的兴趣。

对信息在社会各个领域的用途和重要性的初步理解。对组成计算机的几个主要部件的初步了解。建立对计算机学习的兴趣。

培养学生准确的操作姿势和操作电脑的良好习惯

通过将“word”软件应用于文档处理，学生可以感受到计算机提供的文档处理工具对文档格式的处理。通过“我是小编辑”的活动，让学生学习基本的文本处理操作，了解文本排列中一些格式（如段落、首行缩进、行距等）的处理效果。）

上的信息表达，学会编辑简单的文档。

3、情感态度和价值观：

建立对计算机的感性熟悉，了解信息技术在日常生活中的应用，培养学生学习和使用计算机的兴趣和意识。

通过实践，我们可以巩固所学知识，培养学生的动手和动脑能力，培养他们的创新精神和实践能力。

通过学习，学生可以了解和掌握一些学习方法和技巧，培养学生的热情和学习意识，鼓励学生相互交流，进行一些创新设计。养成良好的电脑使用习惯。

通过教学，学生可以在情感上对计算机有一个基本的了解，学习一些基本的操作。

用简单易学的例子带动理论的学习和应用软件的操作，可以从完成教学过程中一个详细的“任务”开始，提出问题或目标，让学生通过适当的教学方法完成任务，从而激发学生的学习兴趣，培养学生发现问题和解决问题的能力。根据不同的模块，整本书可以分为几个大任务，每个任务可以分解成几个小任务，每个教学任务可以是一个或多个任务。

在机房使用计算机可以为学生创造良好的学习机会，提高学生的实际操作能力。

通过演示和te

课堂上穿插游戏、比赛等方式，提高学生的学习兴趣。教室的主体给了学生。计算机的可操作性很强，应该给他们更多的时间去实践，提高他们的实际操作能力。

采用小组合作的教学模式，培养他们的互助合作精神。

学计算机的总结和计划篇五

本班学员主要为成年视力残疾人，且年龄偏大，记忆力减退，接受速度较慢，汉语拼音、计算机基础知识极其薄弱，另外培训时间短，所以教学要抓住将复杂的，纵深的內容抛弃，去难从简、化繁为简。采用简单直观、通俗易懂、实用性强的教学手法从最基础的开关机、鼠标、键盘、拼音输入法等开始并逐步提升，达到计算机基础操作较为熟练的程度。

二、教材分析

根据学员的具体情况，特选用计算机短期培训教材——由西北工业大学出版社出版，李杰红主编的《计算机基础操作教程》。

三、教学目标

使学员在计算机基础知识方面全面脱盲，并能具备一定的实践操作技能，能够满足日常办公应用方面的需求。

四、教学重点、难点

重点：办公自动化

难点：计算机网络应用

五、方法措施

1、备课：根据学员的基本情况，有针对性的选择教材内容，适当调整难易度，做到每节课，学员都能基本掌握。

2、多媒体教学：采用声音、图象、视频等现代化教学手法激发学员学习兴趣。

3、上机实践辅导：加强实用操作技能的掌握。

4、学习互助小组：在日常学习过程中形成以“先进带后进”的良好互助学习风气。

六、教学进度

总课时：理论（30）+实践（30）

学计算机的总结和计划篇六

以教育部《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》为指导。培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解和掌握信息技术基本知识和技能，了解信息技术的发展及其应用对人类日常生活和科学技术的深刻影响。通过信息技术课程使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，教育学生正确认识和理解与信息技术相关的文化、伦理和社会等问题，负责任地使用信息技术；培养学生良好的信息素养，把信息技术作为支持终身学习和合作学习的手段，为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

按“中小学信息技术课程指导纲要(试行)”的要求，初中阶段的教学中“文字处理的基本方法”是较大的一个板块，是支持终身学习和合作学习的手段，是日常生活和学习、工作必要的基本技能，“用计算机制作多媒体作品”、“网络基础及其应用”既是学生最想学的，也是实际中非常需要的知识。所以应把这些作为学生学习的切入点，在调查学生学习态度的统计结果中，有近80%的学生渴望多学，“不想学习”和“学不学无所谓”的总共只占2%，说明学生的求知欲望是很强烈的；有选择的学习者为21%，说明当代初中学生很思想，也有主见，这对教师设计教学计划，制定教学策略以及设置学习任务都有很大的挑战性，对如何引导学生树立正确的学习观，激发不愿学习者的学习兴趣，是教好信息技术课不可忽视的环节。因此要探索构建信息技术课的教学模式，能更好地上好信息技术课，制定合理的、符合学生实际的教学策略。制定小组协作学习的方式，互教互学，共同进步。

教师则重点指导不熟练的同学，使他们尽快缩短与同伴在学习上的距离。

- 1、了解信息技术的应用环境及信息的一些表现形式。
- 2、建立对计算机的感性认识，了解信息技术在日常生活中的应用，培养学生学习、使用计算机的兴趣和意识。
- 3、在使用信息技术时学会与他人合作，学会使用与年龄发展相符的多媒体资源进行学习。
- 4、能够在他人的帮助下使用通讯远距离获取信息、与他人沟通，开展直接和独立的学习，发展个人的爱好和兴趣。
- 5、知道应负责任地使用信息技术系统及软件，养成良好的计算机使用习惯和责任意识。
- 6、学习网络的基础知识
- 7、学习网页制作的基础知识。
- 8、认识图像处理软件，能够制作一个简单的图像文件。

七、八、九年级信息技术教学计划

当今人类社会已经进入21世纪，以计算机、网络和通信技术为核心的现代信息技术在社会各个领域都得到了广泛的应用，并逐渐改变着人们的学习、工作和生活方式。信息的'获取、传输、处理和应用能力已经成为现代新人类最基本的能力与文化水平的标志。在这种大环境下，本学期的信息技术教学工作，将严格以理论为指导，坚持理论联系实际的原则，教有用的信息技术知识，以用为主。在学生上机练习中，强调人人学会，人人动手。狠抓学生基本功、基本能力的训练，并引导学生将所学知识运用于实际的生活中，同时，教学中

多注意培养学生良好的学习习惯，以及良好的思想道德情操，达到教书育人的目的，为国家培养出合格的中学生。

本学期七、八、九年级由我指导教学，经过走访交谈，对学生有了一些了解：

- 1、学生学习计算机的兴趣浓厚，热情较高
- 2、学生的计算机基础知识掌握不够牢
- 3、学生运用电脑的能力较差
- 4、部分学生上机行为不够规范
- 5、有些学生键盘不会操作，有的不熟练，用一只手操作键盘现象较严重，针对上述不良习惯，在学习中会严格要求，对于本学期的学习，要使他们进一步入好门，并能学以致用。

- 1、培养学生爱护公物的良好习惯
- 2、提高学生计算机理论知识的兴趣
- 3、规范学生上机行为
- 4、对学生适时进行爱国主义教育

本教材主要内容如下：1、收集身边的信息。2、纵览飞速发展的信息技术。3、计算机与系统安全。4、规范文件管理。5、随心所欲画图画。6、初识因特网。7、网络基础知识。8、文本处理。

掌握文件和文件夹的删除、还原方法；认识常用的图片文件格式；认识电子邮箱的作用；学会申请电子邮箱；学会收发电子邮件；认识电子邮件的格式；学会绘制简单的图形；掌握自选图形格式的设置；掌握表格的插入方法；会在表格中

输入文字；掌握在表格中插入和删除行列的方法；会简单修饰表格的方法；了解分栏的方法；了解打印预览的功能；学习制作贺年片。

重点掌握：1、文件的删除；2、图片的浏览；3、申请电子邮箱；4、收发电子邮件；5、学做邮票；6、制作一周时间计划表；7、表格的修改；8、页面设置；9、学做新年贺卡。

1、认真钻研教材，精心备课。

2、仔细讲授，进行演示教学+启发式教学模式教学。

3、耐心辅导，注重能力的培养，加强思想教育，增强信息素养。

4、严格要求学生，督促他们按时、按质、按量的完成上机任务。

5、寓教于乐，在学中受教育，在玩中受教育。

6、分组教学，互相帮助，培养团队合作精神。

七年级：

第一章信息技术与信息社会3课时

第二章计算机基础知识 13课时

八年级：

第三章文本处理 5 课时

第四章 初识wordword窗口的认识、创建、打开、文档的保存 5 课时

第五章 文章输入与修改、字体段落格式设置、插入图片、艺术字、自选图形及表格。 4 课时

九年级：

第六章 因特网使用初步 5 课时

第七章 电子表格的常规使用 6 课时

学生状况分析：

九年级学生已经具备了一定的信息技术水平，基本掌握了计算机的一般操作方法和使用常用软件，但由于每一学期信息技术课时比较少，每周只有一节课，学生的遗忘性大，大多数学生学后没有注意巩固，学生掌握的情况不是很理想，参差不齐，整体成绩提高还有待努力。

教学目标：

初中信息技术课程考试分为信息技术基础知识、文件夹操作、文字处理、电子表格或powerpoint操作和ie浏览五个模块。本学期将着重对这五部分内容进行巩固和复习，培养学生的动手实践操作能力，能够较熟练的掌握对计算机操作的基础操作能力，培养学生主动学习和自学能力，培养学生正确的学习信息技术的方法，培养学生良好的信息素养，把信息技术作为支持终身学习和合作学习的手段，为适应信息时代的学习、工作和生活打下必要的基础。

学计算机的总结和计划篇七

根据国家的教育方针，结合我校实际。为适应市场发展的需要，发挥我校专业特长，为我县再就业人员开展计算机职业技能培训，特制定以下培训计划。

一、培训目标：通过计算机理论基础知识和技能操作学习，掌握计算机操作要领和打字基础知识，懂得一般公文的处理。并通过培训考核鉴定合格后取得计算机操作员初级职业资格证书，充分体现党和政府对下岗失业人员的关心，为再就业打下良好基础。

二、培训对象培训对象培训对象培训对象本县失业人员。

三、申报条件申报条件申报条件申报条件：凡年龄在16周岁以上并持失业证者、农民工手册均可报名参加。

四、培训方式及培训时间培训方式及培训时间培训方式及培训时间1、培训方式：采取集中理论授课与技能操作相结合的教学方式。2、培训时间：每期30天。3、培训单位：磁县职业技术教育中心。4、培训地点：磁县职业技术教育中心。

五、培训教材培训教材培训教材培训教材、课程设置及教学计划课程设置及教学计划课程设置及教学计划1、培训资料取用，劳动和社会保障部编写的培训教材。2、课程设置、任课教师及教学计划大纲。3、结合我校实际，也为了更好地解决工学矛盾问题，本次培训班采取以晚上集中授课为主的方法。

学计算机的总结和计划篇八

光阴似箭，又一个学期落下帷幕。 本学期我当任文秘班《计算机录入与排版》的科任老师。本学科在当社会必不可少，每个办公室都需要用到，尤其是学习文秘专业的学生。结合本校的实际条件和学生的实际情况，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。由于学生在学习计算机基础时已经有一定的基础，故本学期学习得比较轻松，效果很好。

此课程的动手能力相对要求较高，故我提出采用小组上机进

行排版和校对，模拟办公室的活动，让大家理解并掌握其中的知识。同学的热情很高，也能够进行熟练操作，但是仍有部分同学没有掌握。针对这种情况，在以后的工作中，我将积极投身到教学工作中，认真学习，领会和运用新的课程标准，踏踏实实地开展活动。由于很多专业术语，学生无法理解，于是我便下载相应的教学视频进行教学，所以学生基本已经掌握，在今天的《排版与制表》比赛中刘同学和同学均获得二等奖。但有学生由于基础较差，平时学习方法不得当，故考试不尽人意。现将本学期教研工作总结如下：

针对以上情况，我制定了一个比较完整的教学计划来改善这种现象。如下：

1、继续加强学习，进一步转变观念。

通过上课、评课、听课，努力提高自己的教学水平。

2、组织各种多媒体实践活动。

让学生明白：生活中处处皆课堂，生活也是学习的课堂，即“课堂小天地，天地大课堂”。

3、认真布置及批改作业：

作业批改及时，认真，保证当天完成，并在此基础上及时讲评，及时反馈。

4、认真辅导，做好提优补差工作。

要注意学生的整体发展，又注重学生的个体发展。因材施教，使不同的学生的不同个性得到充分的展示。主动关心他们，认真做好帮教工作，发现他们的闪光点，用爱心去感化他们，让他们也能有值得骄傲的成绩。

学计算机的总结和计划篇九

培养“技能型、应用型人才”是中等职业技术教育的培养目标。笔者所在校是国家级重点学校，教学对象是刚入学的新生，他们对职业中专的学习，尤其是计算机课程的学习有较强的新鲜感。学习之初，让学生们多完成一些类似职业岗位要的任务，对培养学生的分析问题、解决问题的能力，培养学生的创新能力大有益处同时，有助于学生走出初中的学习模式，适应中专的学习，建立高效的学习方法，快掌握计算机应用技术，为学生将来主动适应工作需要奠定基础。

基于以上认识，在《计算机应用基础》“文档编辑与管理”模块的教学中，笔者设计了用word制作电子报的任务。制作电子报虽在教学及研究中常常被采用，不新形式，但以制作电子报为学习word的载体有无可替代的优势：

(1) 综合性强，及众多知识点，有一定难度，提高学生应用word软件的实战水平；

(2) 锻炼学生实践能力和创新精神；

(3) 学生经历了搜集信息、整理信息、利用信息、表达信息过程，能够提高学生的信息素养。

电子报的主题为“我的职业目标”。专业技能是中职学生实现职业目标的基础中职生要成功地步入社会，寻找到适合自身发展和社会需要的就业平台，首先必须一技之长。职业教育即就业教育，学生入学时虽已选择了专业，但一些学生对自学习的专业缺乏深入的了解，专业思想不牢，学习意识不强。制作电子报“我的职业目标”，要求学生立足自己的专业，规划出近期的职业目标。学生通过任务的完成，不仅能掌握word图文混排、艺术化版面设计的技术，并且能加深对所学专业的认识熟知专业技能与就业的密切关系，巩固专业思想，激发学习专业技能的动力。在项目教学中，一个合适的

项目可使学生形成学习的热情和期待完成的兴奋。

1. 以实际问题的解决为中心

项目学习的目的是让学生通过解决所面临的实际问题的过程来获得学习。因此，中职计算机应用基础课程项目学习教学设计主要是从学生现有的计算机基础知识基础和学习能力出发，结合职业学校不同专业特点，设计与之相关的问题，以实际问题的解决为中心来开展教学。

2. 从经验、项目和反思中获得学习

在项目学习教学设计中，经验是项目的基础，学生要在原有知识和经验的基础上，寻解决问题的方法，并通过项目来验证方法正确与否，如果项目失败，则在此项目的反思过程中总结新的经验并改进解决问题的方法，然后再次通过项目进行检验，依此类推。因此项目学习是“从做中学”、“从反思中学”以及“在学习中学会学习”的有机结合，是一个循环进行的项目—反思的过程，学生主要是通过交流已有的知识经验，并通过项目、反思来获得学习的。

3. 注重操作技能培养

计算机的基本操作能力的掌握，对学生利用其解决工作和生活中所面临的实际问题至关重要，对其利用计算机进行学习的能力也是有着一定的影响。所以在中职计算机应用基础课程项目学习教学设计中，教学的目标主要以提高学生的计算机操作技能为主，逐步培养学生利用计算机解决实际问题的能力。

4. 充分体现学生的主体地位

项目学习的过程是学生小组合作学习的过程，教师在项目学习中只是作为学习的指导者，参与小组学习并适时给予恰当

的指导，整个学习过程是在学生的相互协作中完成的。因此，项目学习教学设计将学习的主动权交给学生，并通过适当的问题或情景等调动学生积极主动地参与教学过程，帮助学生养成良好的学习习惯。

5. 强调团队合作

学生在项目学习的过程中，需要与小组成员相互交流经验，加深对问题的理解，并通过相互合作、互助来共同解决问题。这个过程更注重团队的合作能力，所以项目学习教学设计要强调团队合作，要让学生在项目学习中，既能发展智力、训练思维，又可以提高他们的团队意识、合作意识，最终获得全方位的发展。

6. 在项目学习过程中加强学生的情感教育

项目学习是就特定的问题，在特定的情境下开展学习的。在学习过程中教师要重视交往中的情感因素，设法营造融洽、平等、宽松、合作的学习氛围，来激发学生的学习兴趣和项目热情。同时教师与学生之间、学生与学生之间也要保持良好的协作关系，互敬互爱，通过项目学习过程，加深彼此的情感，加强学生的情感教育，营造融洽合作的学习氛围，提高学习效率。

1、提出并分析项目

这是项目学习课堂实施过程的基础阶段，主要是为学生创设适当的学习情境，提出具体的学习问题，同时在教师的引导下对问题形成初步的认识。这里需要注意的是，教师引导学生分析问题时，只是简单分析解决问题的大体思路，而不要将解决问题的方法以及需要的知识储备交给学生，这些需要学生在项目学习循环阶段通过合作探究来完成。这也是项目学习的一个特点。

中职计算机应用基础又是一门各专业必修的基础课程、是一门与生产、生活实际密不可分的课程，所以，在提出问题时，问题情境的创设也尤为重要，教师一定要结合生产、生活实际以及学生的专业特点来创设学习情境，这样才能够引发学生的学习兴趣和学习积极性，使学生更好地投入到项目学习中。

2、组建学习小组

3、项目学习

项目学习是中职计算机应用基础课程项目学习实施过程的核心阶段，也是项目学习教学模式区别于分组教学、任务教学、项目教学等其他教学模式的重点阶段。项目学习由制定小组项目方案、实施小组项目方案、阶段性成果展示及经验交流以及评估改进（反思）四个循环的学习环节组成。循环的次数要由问题的解决情况来决定，如果第一次项目方案就能够获得成功，那么就只需一次循环即可；如果第一次项目方案不能完全解决问题，就需要对方案进行进一步修改，并进行第二次循环，依此类推，直至解决问题为止。在整个项目学习阶段，教师作为辅导者要参与到项目学习的各个环节之中，并在学生遇到普遍性问题时给予知识和技术的支持，即及时进行点拨、指导，帮助学生更好的解决问题，完成学习任务。

（1）. 制定小组项目方案

在明确学习问题、组建学习小组后，小组成员便要利用已有知识和经验详细分析学习问题，研究并制定问题的解决方案，并进行详细分工。小组项目方案要包括解决问题的思路、小组成员的分工以及学习目标等。通过制定小组项目方案的过程，可以促进小组成员已有知识和经验的交流，帮助小组成员获得新的认知，为下一步的项目奠定相应的基础。在这一环节中，教师要了解每个小组的项目方案，如果学生的解决方案存在较大问题，教师要及时指出，并与学生一起研究新

的学习方案。当然，我们也不倡导教师提供给学生完全适当的项目方案，我们还是希望项目方案存在适当的问题，希望学生通过存在的问题发现新的知识，获得更多的收获。

（2）. 实施小组项目方案

实施小组项目方案实际上属于实践阶段，即学生将小组项目方案付诸于项目的过程。由于中职计算机应用基础课程的操作性比较强，因此，在实施小组项目方案时，重点利用已有的知识基础、操作技能与学习经验来解决所面对的问题。在这个过程中，学生通过自主学习（为解决问题而进行知识、技能的储备）与合作学习（相互帮助、相互交流、相互作用、共同研究），最大程度的提高自己的各项学习能力，培养合作意识。最好的教师就是学习者自己的经验。在实施小组项目方案的过程中，学生通过自身的直接体验进行概括、判断，检验解决问题的方法，体会并逐步掌握利用计算机解决问题的一般过程，从自己的直接经验中获得了新的学习。而且这种学习可以在学生的内心形成深刻的印象，有助于知识的记忆和保持。

在小组项目方案的实施过程中，教师要不断巡视、指导，适当帮助学生解决所面临的但不支持教师一一讲解，而是希望教师能够提供给学生学习思路和方法，最终让学生通过自己的项目、研究来解决问题。

（3）. 阶段性成果展示及经验交流 在学生基本完成第一次的项目方案时，由每个小组展示自己的研究情况或相关作品，并对本小组的研究思路进行简要阐述。通过这个过程可以达到小组间知识、技能、经验和方案的交流，使学生获得新的学习，提升学生对问题的认识程度。同时让学生在阐述的过程中锻炼自己的表达能力，体验成功的感觉，这样既注重了问题的解决，也强调了学生个人的发展，体现了项目学习的特性。

(4) . 反思与改进

评估改进与反思是项目学习的一个重要阶段。虽然学生可以从经验中获得学习，但如果不经过对实践经验的反思，而只是简单地积累经验，则并不能保证学生会自然而然地产生学习。通过阶段性成果展示及经验交流，学生要对各小组问题的解决情况进行评价，提出相应的意见和建议，同时要结合评价情况，反思自己的本阶段的研究过程，对从共享的经验中获得的隐性知识进行外化、内化和组合，使自己的知识进一步结构化，最终找出本小组研究中存在的问题或急待解决的新的问题，以便制定新的小组项目方案，获得更多的、新的学习。在评估改进与反思的过程中，教师要尽力给予各个小组较多的肯定评价和适当的改进意见，这样可以进一步激发学生的学习积极性，并使学生明确下一步的研究思路。

4、展示作品及交流

此处的总结反思阶段不同于项目学习阶段的评估改进（反思）环节，它是对整个问题解决过程的总结反思，是对问题解决结果的反思，也是教师帮助学生构建知识系统的过程。

在这个阶段，先由学生总结小组的项目过程，谈自己在问题解决过程中遇到的问题、学到的知识和经验以及其他方面的收获，然后由教师进行全方位的总结，包括总结小组的学习情况、合作情况、问题的解决情况等，而且教师还要引导学生共同分析问题解决的过程，对解决问题所需的重点知识和技能进行强调、点拨，帮助学生更好的构建自己的知识系统，让学生在学的过程中学会学习。

5、形成评价

形成评价即对学生学习效果的评价，评价的根本目的是促进学生的全面发展。教学目知识与技能、过程与方法、情感态度和价值观的三维一体，因此在对学生进行评价时，也不能

仅凭一张试卷简单评定学生的学习效果，要本着新课改所提出的发展性评价的原则，对学生进行全方位、多角度、多样化的评价，评价中关注学生的发展过程，重视知识以外的综合素质的发展，同时要突出评价的激励调控的功能，激发学生内在发展的动力。

总之，评价要为学生的终身学习精选必备的基础知识和基本技能，重点培养学生的实践能力、学习能力和创新精神，让学生极大程度地接受评价结果，进而让评价的功能得到充分的发挥。

在中职计算机应用基础课中，评价方式更要多样、灵活。要利用知识性评价检测学生对知识的掌握程度；利用表现性评价关注学生的学习过程，评价学生在学习情境中活动或完成任务过程中知道了什么、能够做什么，都有什么样的表现；利用发展性评价关注学生的内在情感、意志和态度的变化，并将评价与教学结果、课程内容整合到一起。当然这些评价既可以是学生的自我评价，也可以是同伴评价、教师评价或常规标准评价等。

学计算机的总结和计划篇十

按照学校培养计划的要求和计算机科学与技术专业的实际情况，拟安排20xx级计算机专业191名学生在20xx—20xx第二学期参加生产实习。

专业生产实习是本科教学计划中非常重要的实践性教学环节，是专业培养目标和教学计划、课程设置的有机组成部分，是理论教学的完善和补充。通过生产实习，使学生通过实践了解和掌握计算机应用的开发、设计、运行等环节；比较深入的了解掌握软件开发技术、系统开发过程、项目管理、系统测试、系统集成等技术和规范。通过生产实习培养学生掌握从事计算机系统开发的技能，加深对已经学习过的专业理论知识的理解和认识，训练自己观察和分析问题的能力。通过

实践巩固已学过的知识，并使学生获得组织和管理生产的初步知识。通过收集阅读和分析理解产品开发的有关资料和现场技术人员讲解培训，及学生自己动手实践，加强学生理论联系实际，提高在生产实践中调查研究、观察问题分析问题以及解决问题的能力。为学生后续学习打下基础。

通过实习，还可以检查学校教学中存在的问题，对推进教学改革，增强高校培养人材与企业发展的适应性，进一步提高教师的思想水平，拓宽教师的业务能力具有积极意义。

- 1、认真对待实习，服从领导，遵守纪律。
- 2、遵守生产实习单位的工作、生活作息制度；
- 3、服从指导教师安排，认真做好生产和住宿地的安全、防火、卫生等工作；
- 5、独立完成实习内容；
- 7、绝不允许出现打架、赌博、酗酒现象；注意维护学校的声誉；
- 8、认真完成每天实习日记、认真完成生产实习总结报告。

经与达内科技有限公司协商，对学生进行java项目实训，实训地点为东北大学秦皇岛分校，实训学时定为两周，我方指导教师和公司员工一起负责学生组织管理，指导学生项目实训。

生产实习时间为7月8日至7月19日，周六日休息。

领导小组：白秋果、李志刚、刘杰民、张顺宇、程绍辉

指导教师：程绍辉、刘杰民、王和兴、王鑫、王翠荣、党群

指导教师要全程陪同，切保学生安全、组织、纪律规定落实到位。加强和实习单位沟通，认真指导学生实训工作，检查记录学生出勤、平时、报告情况。完成教师指导记录，进行实习总结。

作息时间：上午8：00—1：00下午2：30—6：30七、生产实习的主要内容

由企业进行相关培训，项目培训采取分组方式，模拟真实软件项目开发模式，采取讲授与实践结合方式，使学生能够学以致用，获得项目实践经验。

1、生产实习动员

由生产实习指导教师和主管教学的副主任组织动员，主要向学生讲述生产实习目的意义以及生产实习期间的要求及时间安排和实习的考核办法等。

2、项目实训与开发

为加强和培养学生理论与实践相联系，并通过实践巩固已学过的知识，要求学生查阅与生产实习相关的资料，进行项目实训，完成项目分析、设计、编码、测试、安装过程，培养团队合作精神，并写出报告。

3、素质教育

生产实习是素质教育体现的一个方面，为培养学生的创新能力，组织同学以讨论的方式进行对软件开发等方面的讨论研究，并提倡学生自己上讲台以研讨的方式进行讲解，并提出自己的看法与见解。

实习结束时需要写出实习报告，全面总结实习中的心得和收获。其内容包括：

- 1、按照实习内容的要求，都进行了那些实习，简述实习内容。
- 2、实训项目有关的可行性分析报告、用户需求分析说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、编码、测试说明书、用户手册等。
- 3、在实习过程中的心得体会和收获，对今后实习的建议及有关问题的改进。

实习报告是评定实习成绩的重要依据之一，它不但反映学生实习的深度和质量，而且反映学生分析和归纳问题和能力，实习报告应简明工整，科学系统，并在实习结束时送实习指导教师评阅、签字。

实习成绩应按生产实习大纲的要求，根据学生在实习过程中所掌握的知识和技能，由指导教师会同现场的意见、实习日记及教师的考核进行评定，实习成绩按优、良、中、及格、不及格五级分制评定。实习认真，遵守纪律，能按时报到和结束，无无故缺勤而且完成任务较好，实习日记及实习报告质量高，全面完成实习大纲的要求，有独特的见解或合理化建议，独立工作能力较强，成绩评为优秀。实习期间纪律较好，较好完成实习大纲的要求，实习日记和报告能较好地满足要求，质量较高，有一定的独立工作能力者，成绩为良好。实习期间能遵守纪律，能完成实习大纲的要求，能完成实习日记和实习报告，质量一般者，成绩评为中。基本完成实习大纲的要求，能完成实习日记和实习报告，但质量一般者，成绩评为及格。实习日记和实习报告不合格，或实习期间表现差，有严重违反纪律行为者，成绩评为不及格。