

2023年解除劳动合同协议书(大全7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

解除劳动合同协议书篇一

____有限公司于____年____月____日与____先生/女士签订了劳动合同，原合同的有效期为____年，至____年____月____日止。现因本公司生产经营状况发生严重困难，(或濒临破产进行法定整顿期间)确需裁减人员。本公司于____年____月____日向工会(或者全体职工)说明了情况，听取工会的意见，并于____年____月____日向当地劳动行政管理部门报告后，现经公司管理层批准，依法与您解除原劳动合同。

按国家和____市政府的劳动管理规定本公司除支付您本月应得的工资外，还将向您支付一次性的解除劳动合同的经济补偿金(和医疗补助费如有)。一次性支付经济补偿金及其他费用共计人民币____元整。包括：

- 1、按在本公司的服务年限，每满一年发给相当于员工本人一个月工资的经济补偿金，满六个月的按一年计算不满六个月的支付半个月工资，计人民币____元整。
- 2、其他应付款项，计人民币____元整。
- 3、(相当于员工本人____个月工资的医疗补助费，计人民币____元整。如有)
- 4、按政府规定扣缴的个人所得税，计人民币____元整。

现特此通知_____先生/女士,原劳动合同将于_____年____月____日正式解除,请即日起与公司办理相关离职手续并领取本月应得的工资,经济补偿金。并于_____年____月____日起,_____先生/女士与_有限公司完全脱离劳动关系。

特此通知。

_有限公司

人事部

年 月 日

解除劳动协议通知书篇二

xxx先生:

经公司研究决定,在您与公司当前履行的劳动合同到期后,不再与您续签。由于您与公司当前履行的劳动合同有效期截止至xx年x月x日,请您于xx年x月x日前将离职手续办理完毕,并到人力资源部结算工资。

同时,也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩!

本通知书一式两份,人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

xx有限公司人力资源部

xx年x月x日

解除劳动合同协议书篇三

致公司：

本人_____（身份证号码：_____）由于个人原因，本人决定解除与公司签订的劳动合同，特向公司递交本辞职通知。

本人承诺在办结离职交接手续前继续妥善履行义务，办理时将按照公司人力资源管理部门的指引做好交接工作，否则本人愿意承担相关责任。本人同意，在提出本通知后，公司可选择30日内的任意一日与我办理解除劳动合同的相关手续。

本人确认：在职期间，公司已经依法履行了用人单位的相关义务，本人再无任何未结清的权利、款项，与公司无其他争议。

特此通知！

通知方：（签名）

20____年____月____日

解除劳动合同协议书篇四

【人名】同志：

就职于____部，身份证号：_____。
多次擅自制作客房门卡，私自进入酒店客房住宿，此行为已严重违反酒店规章制度，并且在事发后无任何悔改表现，在公司中造成严重地产生不良影响，并给酒店带来严重的安全隐患。按照公司《上海_____管理有限公司规章制度》相关规定(c类第30条)“未经授权私开客房、办公室房门或酒店带锁房门，作违纪解除劳动合同处理，不给予乙方经济补

偿。” 据此，按照《劳动合同法》第三十九条，劳动者具有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金——第(2)点之规定：“劳动者严重违反用人单位的规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。”

针对你以上严重违反公司规章制度的行为，且在平日工作中时常多次无故缺岗、消极怠工、上班时间睡觉等行为，现公司将正式与你违纪解除劳动合同，你201__年__月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在20__年__月____日到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知。

上海_____管理有限公司

20__年__月____日

解除劳动合同协议书篇五

依据《劳动合同法》相关规定□xx公司依法解除此前您与xx公司订立的劳动合同(合同期限：_____年__月__日至_____年__月__日)。

解除您的理由是：

1、过失性解除

1、在试用期间被证明不符合录用条件的；

2、严重违反公司的规章制度的；

3、严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害的；

5、因《劳动合同法》第二十六条第一款第一项规定的情形致

使劳动合同无效的；

6、被依法追究刑事责任的。

您的劳动合同于_____年___月___日解除。

您需要结算以下薪资和补偿金事项：

1、您薪资结算至_____年___月___日；计_____元；

2、此种情形下：

公司需要支付给您相当于月工资的经济补偿金，计_____元。

公司不需要支付经济补偿金。

您需要办理以下交接手续：

以上事宜完成后，按照公司离职规定办理离职手续。

公司

_____年___月___日

解除劳动合同协议通知书篇六

职工姓名：_____

_____年___月___日与甲方签订的_____年期限的劳动合同，
现因劳动合同期满(或者由于_____原因)，终止(解除)劳动合同。

根据有关规定，符合(或者不符合)发给经济补偿，发给相当于本人_____月工资_____元人民币整。

甲方： _____(签字盖章)

乙方： _____(签字盖章)

_____年__月__日

解除劳动合同协议书篇七

- 2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；
- 4、单位依法进行裁员；
- 5、在试用期内被证明不符合录用条件；
- 6、严重违反单位的规章制度；
- 7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害；
- 9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效；
- 10、员工被依法追究刑事责任的；
- 11、劳动合同到期；
- 12、员工已达退休年龄。
- 13、其它： _____

请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知！

(公章或负责人签字)： _____

_____年_____月_____日

注：以前述1至4项、11项原因解除或终止时，需提前30日通知员工；

本通知一式两份，单位与被通知人各留一份。

签收栏：_____

上述通知我已收取，内容已知悉。

签收人：_____

_____年_____月_____日