

2023年食品安全管理自纠自查自查报告 总结 管理自查报告(通用7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

食品安全管理自纠自查自查报告总结篇一

为了落实《xxx成本目标控制管理效能监察实施方案》的要求，提高本单位精细化管理水平，纠正成本目标控制偏差，实现年度预算成本目标。我公司及时成立了成本目标控制管理自查自纠领导小组，及时召开了专题工作会议，深入剖析了偏差形成的原因，制定了控制措施，推动目标实现。现将自查自纠情况汇报如下：

成立由公司纪委书记为组长，各机关科室负责人为成员的自查自纠工作领导小组。切实加强对自查自纠工作的领导。各业务部门负责具体整改，纪检监察办公室监督检查和整改。整改采取按逐条整改的方法，充分发挥全公司的整体联动功能，全面整改落实。

公司对20xx年以来的成本目标控制进行了认真自查。20xx年实现营业收入xx亿元，为年度计划的109%；实现利润xx万元，为年度计划的116.9%；公司各专项费用均控制在勘探局下达的年度指标以内；部分基层单位的固定费用超支，公司对固定费用超支的单位按超预算部分加收管理费。20xx年1-6月份公司实现营业收入xx万元，利润xx万元；根据年初公司给各生产单位下达的目标，有8个单位完成了利润指标，有2个单位未完成利润指标，主要原因是工作量不饱满，无法施工。

一是低值易耗品存在浪费现象。由于部分职工对企业的成本

管理、控制等工作认识不够，没有真正理顺成本管理与企业效益的关系，悟透成本过程控制与自我收入提高的关系，造成对一些浪费现象置之不理，视而不见。二是部分单位非生产性用过高。部分单位办公的辅助设施更换频繁，造成了单位的办公费用成本升高，不注重节约。

（一）加强成本目标控制管理的防范措施

一是要结合本单位的成本管理控制目标，对成本管理、成本控制重点工作进行量化考核、闭合管理，同时，要制订一套全方位、深层次、精细化、科学化的目标责任锁链考核制度，以规范人的成本核算、成本管理、成本过程控制行为，把目标成本管理工作引向深入。

二是要责成相关部门加大“节约光荣、浪费可耻”活动宣传工作，营造全员参与，人人监督氛围。

“饱私囊”现象，加大成本过程控制和动态检查力度。

四是要进一步统筹运作资金、保障生产有序运行。我们将完善项目资金拨付制度，按期进行资金使用的受控评级，开展应收款专项清理，做好交工结算、债权资金的专项清理工作。完善重大项目资金回收预警机制，从合同签订、工程结算、资金回收等方面确定重大项目风险级别、警示级别，明确不同风险级别相应的监管层级和责任领导，及时预警，确保资金流向与流量符合施工生产要求，实现资金效益最大化。

五是要进一步强化分包管理。我们将严格分包商市场准入制度，控制分包总量，推行项目分包工程月度结算制，强化分包工程成本过程监控。强化分包商过程管控，推行分包履约保证金制度和农民工工资支付监管制度，严格对分包商进入现场的人员、设备进行现场验收，严格分包商安全费用、安全风险抵押金、计量支付的审批、支付程序，杜绝分包风险。

（二）加强成本目标控制考核机制

全面推行目标成本管理工作责任考核制，是提升企业市场竞争力的必然趋势，也是进一步增强企业员工成本过程控制责任心的有效途径。

约人员受奖励，互勉共进。

二要把企业成本管理、过程控制工作纳入年终“评先争优”等考核范畴，通过选树典型、正面教育等形式，让成本管理的“标兵”荣登光荣榜，提高全员关注成本管理，强化过程控制的争先创优积极性。

三要进一步完善成本绩效考核的具体细则，优化考核机制，量化考核指标，同“比学赶帮超”暨挖潜增效等工作有机结合，每月进行评比排名。

在今后工作中，我们将进一步完善全员成本目标管理四个体系，加强监管，定期分析成本目标，不断改进，以争取更大的工作成绩。

食品安全管理自纠自查自查报告总结篇二

根据市卫生局转发省卫生厅《关于开展xx年全省扩大国家免疫规划和疫苗管理工作检查的通知》（x卫办函〔20xx〕x号）的文件精神，结合我镇实际，现将我镇自查情况作如下报告：

我镇总人口52623人，33个行政村，设免疫接种点一个，工作人员5人，具体接种人员3人，负责全镇扩大免疫接种工作。自2005年1月起至今出生的儿童进行了微机管理，每月由卫生室室长负责对辖区内的儿童进行调查、核实、填卡，对未接种儿童入户通知，并进行了宣传，使我镇的扩大免疫工作做好了接种工作。

接种设备管理是关系到接种质量的关键，我们对接种设备是派专人负责管理，时刻对接种品材进行监控，对运行的情况作好记录，出现问题及时报告维修。对冷链制品专人管理，对制品实行进销存管理，每季度进行盘存、库存、制品是否相符，并对制品出厂日期，有效使用日期、厂名、批号，进行了登记、保证制品质量及接种有效安全，至今接种未出现任何纠纷。

落实产科系统信息卡收集人和数据录入人，加强“新生儿信息采集卡”的收集、整理、保存工作。新生儿出生妇产科做到及时通知其家属、督促其24h内到接种门诊办理接种证（卡）和儿童保健手册，接种门诊及时为新生儿接种卡介苗、乙肝疫苗并完成新生儿信息采集卡。进一步落实免疫安全措施，严格执行接种安全管理、医疗废弃物处置等各种相关制度。

提高个案覆盖率和及时率，提高常规疫苗的接种率；将预防接种电子档案重新梳理一遍，做到不重复、不漏人；完善儿童预防接种电子档案基本资料和及时更正其信息。购置票据打印机一台用于接种证机打专用。

食品安全管理自纠自查自查报告总结篇三

为了认真落实及时做好传染病防治工作与学校食品安全管理工作，确保师生身心健康，维护正常的教育教学秩序，根据安徽省教育厅、安徽省卫生厅、安徽省食品药品监督管理局皖教秘〔2017〕324号和界首市文件界教研（2017）3号《关于开展学校传染病防控与食品安全管理专项督查的通知》精神，学校领导高度重视，在正常有序开展各项工作的同时，对学校传染病防控与食品安全管理进行自查，现汇报如下：

一、传染病防控工作

学校建立了传染病防控组织机构、制度和明确报告人。再次

对传染病进行了检查：有传染病疫情报告、登记及管理制度，配有专职传染病疫情报告人员郭维礼，制订了突发公共卫生事件应急处理预案，检查每天晨午检并有记录，有因病缺勤病因追查与登记制度、病因登记跟踪排查结果及时记录，新学期对新生入学接种证查验及时有记录，由界首市疾控中心对全镇中小學生2083人进行了体检，建立了学生健康档案，保证传染病疫情报告渠道畅通，能按照规定开设健康教育课，有兼职教师、教学计划、方案和课时安排等记录资料。坚持早发现、早报告、早隔离、早治疗、不缓报，不漏报、不瞒报。

传染病防控组织机构：

总负责人：李国富

分管领导：侯子昌（疫情报告人）

监测人：各自然校校长、各班班主任

（一）作好预防措施

1、加强了预防传染病的宣传和教育工作。

学校通过各种方式，对学生集中开展了传染病预防知识和健康知识教育，增强学生的自我保健意识；同时教育学生养成良好的卫生习惯，提高自我保护能力。

利用宣传橱窗、黑板报、健康教育等多种形式向学生宣传传染病预防知识和隔离预防措施，培养他们良好的卫生习惯，使他们成为卫生科学知识的传播者。倡导文明科学、健康的生活方式，注意个人卫生和饮食卫生。提醒同学们要注意饮食卫生，重点是脑炎、肝炎和肠道传染病的防病知识，教育学生养成良好个人卫生习惯。教育学生不吃“三无”食品和生冷食品，不到校外流动摊点购物；不喝生水，生吃瓜果要

洗净。对全体教师进行传染病相关知识的培训，使各位教师了解了学生常见传染病的特点、症状、潜伏期、消毒等常识，增强了预防各种常见传染病的意识，明确了自己的职责和工作意义，保障了学校卫生工作的顺利进行。

2、学校坚持开展健康教育。

把健康教育纳入到了教学计划。健康教育开设率为100%，每周开设一节体育健康课，学校积极开展常见病、多发病、传染病的防治工作，积极做好预防传染病的应急措施。

3、学校广泛开展爱国卫生运动。

换气制，教室每天坚持开窗通风，保证室内空气新鲜。在传染病高发季节，学校对教室地面进行消毒。

4、学校开展了“阳光体育运动”，保证学生每天有一小时的体育活动时间。让“每天锻炼一小时，健康工作五十年，幸福生活一辈子”健康理念落实在行动上。坚持开展每天做“两操”，确保每天有一小时的体育活动时间。

（二）作好监控措施

1、学校建立了学生晨午检制度。

执行学生晨午检、因病缺勤、病因追查与登记制度，具体由班主任对到校学生进行晨检，密切关注学生出勤情况。如在班级中发现学生不明原因病情异常增多，立即汇报校长，及时上报。

2、班主任每天询问学生身体情况、发现符合传染病早期症状、疑似传染病病人及因病缺勤等情况时，了解学生患病情况，进行及时排查，立即报告、隔离，越早越好。

3、学校在传染病多发季节没有组织大型的学生集体活动，减少人员流动，降低感染机率。

4、班主任时时监控疫情动态，确保在第一时间内上报疫情，

5、动员学生预防接种。

6、加大学校饮用水水质的监管，有固定的供水公司提供纯净水，并索要相关的票证，做好定期消毒和安全防护措施。

变质食品进入校园，防止食物、药物中毒和传染病及各类突发事件、事故的发生。

二、食品安全管理的排查

我中心校没有食堂、没有宿舍 主要工作及措施

1、加强组织领导，重视食品卫生安全。

我校一直以来，就高度重视学校食品安全工作，把食品安全工作纳入学校安全工作之中，学校建立了食品安全工作领导小组，由学校主要领导担任领导小组组长，建立了学校食品安全责任制及责任追究制。

《顾集传染病防控和食品安全管理自查报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

食品安全管理自纠自查自查报告总结篇四

xxx九年义务教育学校，设兼职票据管理员（学校会计）一名。近几年来，我校牢牢抓住财政票据管理这条主线，努力夯实基础工作，强化日常管理工作，管理制度不断完善，管理方式日趋科学，管理水平逐年提高。现按照市教育局，财政局的统一部署和要求，我们对我校的票据管理工作进行了认真

的自查，从几个方面汇报如下：

1、是建立健全了财政票据管理的各项内部制度。对票据的购领、发放、保管、核销、销毁的程序和要求都作了明确的规定，详细制定了《票据管理制度》（包括票据采购计划、票据入库、票据发放、票据工本费结账、票据核销、记账、盘点、存档、数据备份等九个方面）、制度在票据领发教师会公示，尽量能让多数人了解我们的票据管理制度，支持配合我们的管理工作。

2、是按要求设立了各项票据台账，及时记录了票据购领、发放、库存、核销和工本费等业务信息，定期核对台账库存与仓库库存票据数量。对票据的入库，出库，缴销和结存情况分别设立了台账，做到了每个工作日及时登记台账，每月进行一次票据盘底，核实仓库库存与台账库存数，确保了账库相符。

3、是做到了专人专库专柜保管票据，确保了票据安全。充分保证财政票据存放的需要。做到了财政票据有序整洁易查。库房除了安装牢固的铁门外，还装置了报警器、摄像头等监视设备。凡拆封的票据均按顺序排放于票据柜中，并备放好樟脑，以防虫蛀，尚未拆封的捆邦票据，则放置于票据木柜上，与地面保持一定的距离，以防潮湿。库房唯一的钥匙由票据管理员一人保管，其它人员非允许一律不准入内。通过采取以上防盗、防火、防虫、防潮等各项措施，确保了我校财政票据安全工作万无一失，从未出现过因保管措施不到位而造成票据毁损和灭失现象。

1、是所有票据统一向市财政局综合科购领。

从20xx年开始，所需票据（学校使用的中小學生收费收据，非经营性收费收据）均从市财政局综合科购领后按程序发放给各个班级或出纳。几年来没有出现过拖欠现象。

2、是进一步规范了票据发放管理。

我校从20xx年元月1日起，在票据的发放程序上，实行“财政统管、凭证领购、以票管收、限量控制、核旧领新、票款同行”的办法。

3、是严格把好票据核销环节。

票据核销是整个票据管理的关键环节。规定学校票管员保管不善等原因造成的短票情况，要求责任人写出书面材料，详细说明情况，经学校签署意见，并登报申明作废，登报资料和情况说明，各费用有使用人支付，按程序给予核销。几年来，学校无一例丢失票据，不规范用票等现象发生。

通过开展票据年检工作，夯实了单位票据管理基础工作，让领导全面地掌握了学校票据管理的基本情况，促进了“以票管收”、“源头控管”，切实做到每期送票到财政局检查。

总之，学校做到发现假财政票据的给予严厉批评教育，绝不使用假财政票据；财政票据专柜、财政票据发售、核销原始记录在册，已使用票据的全部回收到财政局缴销并记录，严格做到“验旧供新”，学校的票据台帐健全。

食品安全管理自纠自查自查报告总结篇五

单位：大佐完小时间□20xx年1月11日 一年以来，我校教职工在上级教育行政部门的领导下，认真学习贯彻《阿都乡小学教学常规管理规定》、《阿都乡小学教学常规实施细则》，结合本校实际，切实把我校教育教学常规管理工作抓实、抓细、抓好，现将自查情况汇报如下：

学期初，学校组织全体教师认真学习新课程标准，严格按国家规定开齐课程，开足课时，未经教育局同意，我校决不随意停课，决不组织学生参加社会活动和商业性庆典活动。一

开学，学校就制订好教学计划，每天按时上下课，保证学生每天有足够的学习、睡眠和运动时间。为了利于学生的健康发展，学校规定休息日、节假日教师不能组织学生集体补课或部分补课或上新课。严格执行规定，学校的教学秩序正常。

为了加强学校的教学工作管理，教务处制定了《大佐完小教师教学工作常规制度》，对教师的备课、上课、批改作业、听课、评课都作了具体要求，进一步规范教学。我校根据上级规定，全面减轻学生负担，教务处相应地制定了《减轻学生课业负担制度》，并要求教师严格执行。

学期初，各教师要写好本期教学计划，并严格按照教学进度来授课，为了解各教师授课进展情况，我校采取不定期抽查，期末进行全面检查。对没有完成的教师给予惩罚。

学期初，教研员对本学年的教研活动作全面安排，每位教师每学年至少要上一节研究课。我校的教研活动开展得较好，特别是年轻教师，不断尝试小组合作学习教学法和魏书生教学模式，各科教师互相听课、评课，共同进步。

我校把学生的思想品德教育放在首位。把学生的思想教育渗透在各种教学中，把《小学生守则》、《小学生日常行为规范》拟制在学校教室的墙上，使学生随时都可以用此来对照自己的行为，起到督促学生行为规范的作用。

加强学校、社会、家庭的联系，创造和谐校园。我校聘请校外辅导员，邀请其来给学生上一些特别教育课，让学生增强学习意识。要求各班班主任积极主动地进行家访，认真做好记录。把学校的各项规章制度和对学生的各种教育跟家长联系，学校不定期召开部分家长会议，跟家长共同探讨如何教育孩子，如何管理学生以求达成共识。

期开展的地震安全消防演练活动及上级有关部门对我校的捐赠书活动等。

我校本学期于20xx年1月11日下午，组织学校校务委员会成员、学科带头人（林玩尊、李秋萍），对各科任教师执行教学常规情况进行严格细致的检查，此次检查主要是对班主任工作计划总结、教师的计划总结、备课上课、听课评课记录、教研活动记录、作业批改情况、学困生辅导情况等方面进行了检查，检查主要是采取查看教师教学材料。在此次检查中发现，各科任教师均按要求完成有关的教学常规工作，现从如下五方面作简单总结：

1、计划总结

各教师都制定有切实可行的教学计划；班主任、各科任教师均制订有班主任计划、教学计划、复习指导计划；各教师每学期期末都写有工作总结。其中二年级班孙思魁老师的教学计划对于学情分析合理，体现人文关怀，充分考虑学困生的学习障碍，制定有较好的针对性措施。

2、备课上课

教学满意度很高。教案课时写得较好的老师有：朱家富、李秋萍、浦红颜、林万尊等。

3、作业辅导

各教师课内外作业量适中，符合学生年龄特点，作业批改处理恰当；对学生辅导方式多样，能做到集体、个别辅导相结合，好、差生辅导相结合。在作业辅导工作中做得较好的老师有：朱树高、浦红彦等，其中朱树高老师布置的作业难易适当，教师批改与学生批改相结合，且有具体的鼓励性语言；孙思逵老师对学生的作文批改详细，有眉批和总评，且有详细的批改记录。

4、学习评价

各教师在教学实践当中积极改革评价内容和方式，按要求组织考试和检测，客观评价学生成绩，每次检测后都能组织评讲，对期中、期末考试能写出质量分析。在学习评价工作中做得比较好的有林万尊、朱家富、张必胜等老师。

5、教育科研

各教师积极参与各项教学研究活动，每位教师每学期在教研活动中说课或中心发言一次以上，每学期上研究课、公开课一次以上，每位教师每期听课15节以上，并积极参与评课活动。一学期以来，全校教师均写出了一些教学随笔及教研论文。

检查中也发现存在一些问题，比如：有个别老师对待教育教学常规工作不够重视；有个别教师的教案不切合自己班级的课堂教学实际；有个别老师在批改作文时不够仔细、评语过于简单等现象。

食品安全管理自纠自查自查报告总结篇六

一年以来，我校教职工在上级教育行政部门的领导下，认真学习贯彻《阿都乡小学教学常规管理规定》、《阿都乡小学教学常规实施细则》，结合本校实际，切实把我校教育教学常规管理工作抓实、抓细、抓好，现将自查情况汇报如下：

学期初，学校组织全体教师认真学习新课程标准，严格按国家规定开齐课程，开足课时，未经教育局同意，我校决不随意停课，决不组织学生参加社会活动和商业性庆典活动。一开学，学校就制订好教学计划，每天按时上下课，保证学生每天有足够的学习、睡眠和运动时间。为了利于学生的健康发展，学校规定休息日、节假日教师不能组织学生集体补课或部分补课或上新课。严格执行规定，学校的教学秩序正常。

为了加强学校的教学工作管理，教务处制定了《大佐完小教

师教学工作常规制度》，对教师的备课、上课、批改作业、听课、评课都作了具体要求，进一步规范教学。我校根据上级规定，全面减轻学生负担，教务处相应地制定了《减轻学生课业负担制度》，并要求教师严格执行。

学期初，各教师要写好本期教学计划，并严格按照教学进度来授课，为了解各教师授课进展情况，我校采取不定期抽查，期末进行全面检查。对没有完成的教师给予惩罚。

学期初，教研员对本学年的教研活动作全面安排，每位教师每学年至少要上一节研究课。我校的教研活动开展得较好，特别是年轻教师，不断尝试小组合作学习教学法和魏书生教学模式，各科教师互相听课、评课，共同进步。

我校把学生的思想品德教育放在首位。把学生的思想教育渗透在各种教学中，把《小学生守则》、《小学生日常行为规范》拟制在学校教室的墙上，使学生随时都可以用此来对照自己的行为，起到督促学生行为规范的作用。

加强学校、社会、家庭的联系，创造和谐校园。我校聘请校外辅导员，邀请其来给学生上一些特别教育课，让学生增强学习意识。要求各班班主任积极主动地进行家访，认真做好记录。把学校的各项规章制度和对学生的各种教育跟家长联系，学校不定期召开部分家长会议，跟家长共同探讨如何教育孩子，如何管理学生以求达成共识。

我校非常注重班级、团队活动的开展，期初就要求各班依照学校的工作计划，积极开展好本期要举行的活动。我校每学年都举行六一儿童节和元旦节活动。特殊时间，还开展一些特别的活动，例如本学期开展的地震安全消防演练活动及上级有关部门对我校的捐赠书活动等。

我校本学期于201x年1月11日下午，组织学校校务委员会成员、学科带头人（林玩尊、李秋萍），对各科任教师执行教学常

规情况进行严格细致的检查，此次检查主要是对班主任工作计划总结、教师的计划总结、备课上课、听课评课记录、教研活动记录、作业批改情况、学困生辅导情况等方面进行了检查，检查主要是采取查看教师教学材料。在此次检查中发现，各科任教师均按要求完成有关的教学常规工作，现从如下五方面作简单总结：

1、计划总结

各教师都制定有切实可行的教学计划；班主任、各科任教师均制订有班主任计划、教学计划、复习指导计划；各教师每学期期末都写有工作总结。其中二年级班孙思魁老师的教学计划对于学情分析合理，体现人文关怀，充分考虑学困生的学习障碍，制定有较好的针对性措施。

2、备课上课

绝大部分老师备课能做到“三备六熟”，所写教案目标明确，符合课标要求，符合学生实际情况；知识传授准确、能在课堂教学中渗透情感、爱国教育，做到突出重点、突破难点；课堂互动比较充分，能充分突出学生的主体学习地位；教学环节安排合理紧凑、教学程序清晰、教学方法多元化、教学过程详细、板书设计精当；学生对课堂教学满意度很高。教案课时写得较好的老师有：朱家富、李秋萍、浦红颜、林万尊等。

3、作业辅导

各教师课内外作业量适中，符合学生年龄特点，作业批改处理恰当；对学生辅导方式多样，能做到集体、个别辅导相结合，好、差生辅导相结合。在作业辅导工作中做得较好的老师有：朱树高、浦红彦等，其中朱树高老师布置的作业难易适当，教师批改与学生批改相结合，且有具体的鼓励性语言；孙思逵老师对学生的作文批改详细，有眉批和总评，且有详

细的批改记录。

4、学习评价

各教师在教学实践当中积极改革评价内容和方式，按要求组织考试和检测，客观评价学生成绩，每次检测后都能组织评讲，对期中、期末考试能写出质量分析。在学习评价工作中做得比较好的有林万尊、朱家富、张必胜等老师。

5、教育科研

各教师积极参与各项教学研究活动，每位教师每学期在教研活动中说课或中心发言一次以上，每学期上研究课、公开课一次以上，每位教师每期听课15节以上，并积极参与评课活动。一学期以来，全校教师均写出了一些教学随笔及教研论文。

检查中也发现存在一些问题，比如：有个别老师对待教育教学常规工作不够重视；有个别教师的教案不切合自己班级的课堂教学实际；有个别老师在批改作文时不够仔细、评语过于简单等现象。

食品安全管理自纠自查自查报告总结篇七

管理提升自查报告（1）

今天，我们召开公司管理提升活动动员大会，主要是贯彻落实电建集团管理提升活动动员大会精神，按照股份公司活动部署和总体目标要求，具体部署公司管理提升活动。下面，我讲三个方面的意见。

一、深刻认识管理提升活动的重要意义

从国资委层面来看，在中央企业系统开展管理提升活动，是

推动中央企业强基固本、深化改革，加快转型、提升质量和效益的重要举措。对新组建的电建集团而言，开展管理提升活动，有助于发挥集团总部战略管控功能和“中枢神经”作用，提高整体合力和核心竞争力，实现聚合放大效应。从公司发展现状来讲，在复杂严峻的国内外经济环境中，在电建集团重组、股份公司上市、行业竞争更趋激烈所带来的机遇和挑战面前，随着公司市场和经营规模的不断扩大，我们在基础管理、资源管理、资本运用、国际业务管理等方面，与先进单位对标仍存在差距，与上级组织要求和自身发展期望对照仍存在不足，这是客观存在、无法漠视的事实。因此，提升管理、加快发展刻不容缓。开展管理提升活动，对提升管理水平、提高管理效能和经营质量、保持公司科学发展势头，具有十分重要的现实意义。

（一）开展管理提升，是应对复杂市场环境的必然选择

近年来，我们始终把市场营销工作做为生命工程来抓，取得了较大成绩，也积累了丰富经验，为公司快速、科学发展奠定了良好基础。但是，当前乃至今后一段时间，国内经济增速呈下行趋势，建筑产业链风险纵向传递，国内水电市场萎缩、国际市场经营风险和难度日益增大，管理难题凸显；公司产业结构、市场布局不够合理，基础设施业务和多元业务起步较晚，投资业务受政策和资本制约，短期内都难有较大发展。这将严重制约公司科学持续发展。没有市场做后盾，一切发展都是“画饼充饥”，这是对公司的考验，也是公司及全体员工必须正视和克服的发展难题。

要经受住这个考验，破解这个难题，保持公司科学持续发展，我们就要充分认识到提升管理的重要性和紧迫性。我们要以科学的态度、冷静的心态、发展的眼光正确面对市场环境的复杂多变，对标先进、学习先进、创新管理、全面提升。一是主动学习、主动变革。我们要着眼市场环境看市场，不能被被动接受学习、被动等待变革。要以客户的需求为准绳，学习和改进我们的营销制度和策略，打有准备之仗，做有所为

之事。二是进一步完善市场营销奖惩制度，激发各单位和员工个人市场营销的主动意识，发挥其营销能动性。三是敢于创新商业模式、充分利用社会资源。

（二）开展管理提升，是提高公司管控效能的现实需要

制度和机制存在不完善的地方，加之个别管理干部责任心缺失、履责意识不强、履责能力偏弱等因素，公司的管控职能没有得到充分发挥，项目管理出现了一些问题。如：在人力使用方面，一方面是人力资源短缺，特别是专业技术人才和复合型管理人才的短缺尤为突出，一方面却是“未尽其才”。在设备管理方面，一方面是调配不均，一方面是资源浪费闲路。在项目经营方面，既有客观因素，更多的是我们自身的能力不足（与业主沟通、博弈的能力不足，经营管理能力偏弱），致使项目盈利水平偏低甚至亏损，严重制约公司质量规模效益协调发展。因此，开展管理提升是提高管控效能的现实需要。一要通过开展管理提升活动，创新经营机制，完善管理制度，理顺管理环节，优化资源配路，发挥资源效益。二要加强两级机关管控力度，加强公司、二级单位对项目的过程管理，及时发现问题，及时纠偏纠错。

（三）开展管理提升，是加快产业转型升级、实现管理转型的必由之路

近几年，公司的发展实践证明：市场化是企业发展的必由之路。范董事长在管理提升动员大会上强调指出，“我们企业不是事业单位，也不是政府帮扶照顾的对象，我们要丢掉幻想，要靠市场竞争走发展之路。”在这里我必须强调一下，尽管通过全体干部员工的努力，近年来公司取得了较大发展，但是，我们务必保持清醒头脑，居安思危，务必在思想上、制度上、机制上进一步加快转变，夯实发展基础，以适应市场形势和发展需要。我们的市场布局、产业结构还不够合理，建筑业务板块较重，投资和多元业务板块份额较小，国际工程、基础设施业务份额不多，严重制约公司科学发展，转型

升级任重而道远。因此，我们要以管理提升活动为契机，通过从传统的粗放式管理向精益化的集约型管理转变，引导和促进产业结构转型升级。一是破除固有模式，总结经验，学习先进，让先进的管理理念和管理制度在公司落地生根，开花结果，为产业转型升级、推动公司科学发展打好制度基础，进而实现从粗放型发展方式向集约型发展方式转变，从外延式发展向更加注重内涵式发展的转变，更加注重质量、规模、效益协调发展，实现管理转型。二是加快产业结构转型升级，积极实施两个“优先战略”，扩大国际工程、基础设施业务市场份额，审慎稳健发展投资业务和加快多元业务发展。三是大力打造、充分发挥品牌优势，加强技术创新，机制创新，管理创新和商业模式创新，充分利用社会资源，实现合作共赢。

二、准确把握管理提升的主要任务

要内容，我再具体强调一下。

（一）关于市场营销。做好市场营销工作，是提升管理水平，提升持续发展能力的基础。现在，市场环境复杂多变，机遇和挑战并存，我们要坚决贯彻电建集团、股份公司和公司工作会议精神，顺势而变，积极应对，奋发有为。公司上下要牢固树立市场营销是“生命工程”的理念，把营销作为公司发展的首要任务和重中之重。要进一步解放思想，实现两个转变，所谓两个转变，一是实现营销理念的转变，即面对新环境，勇敢走出自我，顺势而变，以客户需求为指南，以客户准绳为标杆，积极应对市场变化和 demand。二是实现营销方式的转变，坚持全员营销、区域营销、系统营销和项目营销。尤其是项目营销，项目既肩负履约和盈利任务，同时要为市场后续延伸做好开路先锋，开疆拓土、责任重大，决不能掉以轻心。同时，在坚持公司主导营销的基础上，要进一步完善市场激励约束、奖惩的机制和制度，提高二级单位自主营销的能力，鼓励和提倡二级单位积极开展自主营销，实现激励和压力传递。要进一步提升社会资源合作利用的层次和水

平，创新经营模式，实现经营开发新突破，实现互利双赢。

要继续坚持“两个优先发展”战略，优先发展国际工程、优先发展基础设施业务，这是公司做大做强做优的必由之路。在拓展市场的前提下，对内要以管理提升为契机，建立健全各项规章制度，为进一步推动“两个优先发展”提供制度保证；要进一步发挥业绩考核的导向作用，鼓励二级单位发展国际业务和基础设施业务，在制度政策上要有意倾斜。对外要对标先进，总结经验，全面提升国际业务、基础设施业务经营管理水平，实现利润优先。管理提升自查报告（2）

20xx年5月以来，为进一步强化我们公司运营管理标准化、精细化水平，推动各项工作蓬勃发展，河南英地置业有限公司根据交通集团关于开展“管理提升百日攻坚”活动的通知及中原高速关于开展管理提升百日攻坚暨精细化管理年活动的通知中要求，前后用8个月组织开展了“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动，这次活动我们既开展得轰轰烈烈，又组织得扎扎实实，通过明确职责、自摆问题、查找不足，大力整改，收到预期的效果，现将这次活动自查情况报告如下：

（一）活动成果

通过开展“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动，通过经营团队的不懈努力，在业务建设、内部管理与思想政治建设等方面取得了较好的业绩：

一是顺应政策环境，适时调整策略，公司经营绩效稳步提升。

顺应政策与市场环境，适时调整经营目标与营销策略，关注打造产品精细化品质，以及解决项目的资金与回款等问题，在经营管理、项目建设、楼盘销售回款等方面取得了较好业绩，为公司在行业大调整时期的稳定经营、科学发展提供了有力保障。截止20xx年12月31日，公司总资产12.08亿元，净资产3.5亿元，利润总额实际完成-2,759万元，完成股东投资

回报率为-7.03%。

二是公司20xx年经营工作成绩斐然，重质量，促进度，保安全，项目工程建设实现既定目标。20xx年“五一”期间，天骄华庭项目被郑州市建委评为“市级安全文明工地”，国庆前夕，天骄华庭项目一期工程荣获了“结构商鼎杯”，并于20xx年底荣获河南省建筑行业工程质量最高荣誉——“河南省结构中州杯工程”奖。

三是强化管理，优化机制，公司规范化运营体系日趋完善。20xx年公司逐步优化了市场化运作机制，编制完成内部管控方案、经营目标分解方案、绩效考核试点管理办法等一系列内控制度，构建了房地产开发、物业管理的专业化运营体系，使项目管理工作更加标准化、规范化、专业化、程序化和系统化，从而提升公司经济效益和管理水平，有效促进公司的可持续发展。

四是公司市场和业务拓展稳步推进。公司采取规范经营与市场化运作相结合的现代企业管理模式，顺利实现了主要业务的区域扩张。

（二）活动开展步骤与整改过程

第一阶段：宣传发动、更新观念（从20xx年5月3日至20xx年5月31日）

1、领导重视，精心组织，出台活动方案

加强领导，成立组织。公司成立了以主要领导为组长，各各部门、各子公司负责人为成员的“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动领导小组，召开职工动员大会，认真传达交投集团和中原高速关于开展“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动的有关文件精神，并对活动开展工作进行具体部署。

2、制定方案，精心部署，锁定攻坚目标

公司结合工作实际，研究制定了《公司“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动的通知》，要求各单位按照通知要求深入动员、广泛宣传，营造良好的学习氛围，深入开展活动，充分利用信息、板报、例会等多种方式贯彻落实文件精神，引导全体员工牢固树立现代企业意识、市场竞争意识、生存危机意识和现代化管理意识，确保此项活动向纵深开展。

3、强化宣传，大造声势，形成活动氛围

第二阶段：查找不足，明确差距（从20xx年6月1日至20xx年6月30日）

对公司在运营管理方面存在的不足进行深层次查找，从而明确提升方向。通过自查发现公司目前主要在以下四个方面存在不足、亟待提升。

一是合同签订和授权不规范，招投标活动的评标机制不灵活。二是运营机制市场化程度不足，行业竞争力较弱，工作效率与资金使用效率不高。三是内控体系不够健全，内控制度与工作流程不完善，内部管理有待进一步加强。四是安全管理存在一些死角，需要进一步加强。

第三阶段，制定计划、推进整改（从20xx年7月1日至20xx年9月30日）。

1、针对查出的问题，我们公司根据相关专业和职责分工，提出整改措施，列出详细具体的整改计划，明确完成时间。坚持边自查、边整改的原则，对企业管理方面存在的问题有针对性地进行整改。整改工作要注重实际、突出效果，不留死角，努力达到立竿见影的效果。

2、针对合同签订和授权不规范，招投标活动的评标机制不灵

活的问题，一是修订《合同管理办法》补充发布《法定代表人授权书管理办法》着手制订；从修订《招投标管理制度》，完善招投标工作流程，加强招投标监管方面制定调整资格预审办法，深化资格预审工作。调整施工招标的资格预审工作的内容，将投标阶段对投标人技术能力、管理水平、财务能力和以往业绩信誉的审查前移到资格预审阶段，对项目主要负责人员要提出备选人员的要求。二是改进评标办法，减少人为因素影响。在评标阶段不再对投标人的技术、管理、财务能力和履约信誉进行打分，评标阶段的工作重点是对投标文件是否存在重大偏差进行审查，并按照招标文件规定的合同授予条件，推荐中标候选人。三是加强对招标人的管理，规范招标行为。督促招标人严格执行国家规定的基本建设程序和招投标管理制度，按照公开、公平、公正的原则，依法组织公路建设项目的招标工作。四是加强对评标专家的管理，规范专家评标行为。

3、针对运营机制市场化程度不足，行业竞争力较弱，工作效率与资金使用效率不高的问题，我们一是结合精细化管理实施方案，修订完善相应财务制度，提高资金使用效率。二是结合精细化管理实施方案，修订薪酬激励机制，激发员工动力，提高企业竞争力。三是加大全员培训力度，积极组织开展多层次、全方位的员工培训活动和多工种岗位练兵活动，鼓励员工立足岗位，钻研业务知识，提高操作技能，进一步提高管理层次。

4、针对内控体系不够健全，内控制度与工作流程不完善的问题，一是进一步加强内部管理，结合内控自查报告中有关固定资产管理与物品采购管理中有关不足进行自查并结合精细化管理方案中有关内容制订《固定资产管理制度》和《物品采购与管理制度》等相关制度，拟订整改措施。二是建立独立董事制度，为公司确定发展规划，健全投资决策程序，加强决策科学性，建立和完善高管人员管理和考核制度，强化董事会决策、监督职能提供有力保障，进一步完善了公司治理结构。三是企业将不断完善现代企业制度，加强科学管理，

提高企业的决策和经营水平，积极开拓国内市场，使企业健康持续发展，正确处理国家和企业的关系，应对政策风险，使可能发行的政策变化对企业的影响降至最小。

5、针对安全管理方面存在的问题，结合《项目精细化管理方案》中与上述问题相关的内容制订有关制度作为整改措施。一是强化意识，让“我要安全、我会安全”贯穿于生产经营活动的每一个环节。大力推广“本质安全化”理念，营造企业稳定、和谐的安全生产环境，依靠安全文化的潜移默化作用，提高全员的安全意识和整体安全文化素质，增强企业的抗风险能力和竞争能力。二是强化责任，逐级签订了安全生产目标管理责任书，明确了职责，落实了责任，形成一级抓一级，层层抓落实，齐抓共管的局面。对施工现场进行不定时的检查，特别对特种作业和重点部位及区域进行了全面的安全生产大检查，并对隐患较大的部位进行了安全整改。三是强化宣传，开展各类安全宣传教育活动、各类安全会议、张贴墙报标语、横幅安全警示牌开展声势浩大地安全生产宣传教育月活动。通过认真整顿，我公司安全生产工作走上了规范化管理轨道。

6、严格标准，规范行为，全方位提升企业精细化管理水平

(1)、加强宣教，树立全员成本精细化管理意识

通过宣传教育，使每一个员工树立强烈的精细化管理的意识，将降低成本变成一种自觉行为。同时，将施工各项成本与其切身的利益相结合，奖惩严明。

(2)、健全制度，不断提高员工的制度执行力

先后制订了《工程项目责任成本预算管理办法》、《工程项目资金管理办法》等20多个管理办法，涵盖了从工程开始到结束各个环节。在执行上，我们重点要抓好管理体系的流程控制，抓好整改、奖惩兑现。

（3）、精打细算，提升前期策划、经费预算和内部责任成本的精细化管理

项目中标后，施工策划组根据经营部测算的毛利率，在施工策划组长的带领下，工管部牵头，从工程概况、技术标准、工程数量等方面进行项目的前期策划。使项目部能够很快成立并具备施工条件，力争在全线第一个开工，为施工生产打好基础。在施工生产过程中，应严格按照公司下发的责任成本和经费预算来执行，责任成本、经费预算的内容要和成本费用的归集台账内容相结合，力求保持一致，为项目经济活动分析打好基础。

（4）、环节控制，提升合同、物资和人工费的精细化管理

通过科学的管理方式，优化整个业务流程，降低不必要的损耗，才能将材料成本控制到最优，最大限度地创造经济效益，保证物资采购的公开、公平、公正，从源头把关。同时，人工费的精细化管理方面，建立合理的考核制度，规范员工行为。为有效控制好人工成本，实行动态管理，提高了劳动生产率，降低了工资费用。

（5）、统筹兼顾，做好机械费和资金的精细化管理

控制好机械费用，加大设备使用率，提高设备完好率。提高机械设备利用率，降低设备使用费。资金管理上加强资金管控，完善资金授权、审批、使用等相关管理制度，明确资金管理的职责权限、岗位分离要求，确保资金安全和有效运行。

（6）、费用控制，其他费用的精细化管理

在整个工程施工过程中，诸如征地拆迁费、各种补偿费、监理费、检验试验费、工程水电费、施工现场材料的二次搬运费、场地清理费、临时设施、运费等都在其他费用中核算，因此，我们通过其他费用控制，进一步提升项目的经济效益。

同时，做好收入的、经济活动分析和增收创效的精细化管理，公司范围内全面开展增收创效活动，进一步提高了公司盈利空间。

第四阶段，全面总结、巩固成果，（从20xx年10月1日至20xx年月日。）

按照动态、可持续的原则，积极发扬求真务实的作风，全面总结“管理提升百日攻坚”和精细化管理年活动中的经验和教训，按照既定目标，及时“回头看”，力求从思想观念上进一步提高认识，从制度措施上进一步规范实用，确保管理的长期效果。认真总结和推广经验，巩固活动成果，建立和形成企业管理长效机制。

总之，通过“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动的开展，公司员工整体管理意识有了明显提高，在生产经营过程中，更加自觉遵守各项管理制度规章，逐步成为员工的自觉行动，公司各类经营成本大幅度下降，安全工作呈现新的发展景象，社会效益和经济效益大大提高。一种人人关注管理、人人提升管理的良好氛围，全员化、全方位、全天候、全过程的企业管理局正在英地置业形成。

在总结“管理提升百日攻坚”暨精细化管理年活动做法及成效时，我们清醒认识到，科学管理是企业永恒的主题，是和谐企业可持续发展的基础和前提，必须常抓不懈，精益求精。我们要以活动为契机，进一步建立完善责任管理体系和激励机制，不断提升公司管理工作水平，以高度的主人翁责任和使命感，为开创英地置业管理工作新局面做出新的贡献。