

# 2023年事业编合同制意思 事业单位合同制和编制有区别(汇总5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 事业编合同制意思篇一

根据县委编办《关于对20xx年机构编制工作进行考核的通知》文件精神，结合我办工作实际，对机构编制工作开展情况进行了自查，现将自查情况报告如下：

### 一、机构编制基本情况

1、机构基本情况。县金融办成立于20xx年3月，为县级正局级机关事业单位。我办严格按照三定方案内设综合科、银行与保险科、资本市场科共三个科室，明确了内设科室职责，并严格按照规定的编制配备领导干部和工作人员，单位正局级编制1个、副局级编制1个，中层干部编制3个。

2、编制及实有人员情况。核定我办事业编制数10名，临时用工编制2名。现有事业人员11人，临时用工2人。在编在岗人员均按照人社局要求签订合同，严格管理。

3、领导职数配备情况。目前，我办有正局级领导1名，副局级领导1名，中层干部2名，空编1名。

### 二、机构编制管理情况

我办认真贯彻落实中央和省、市、县关于机构编制的方针、政策和法律、法规，严格按照编制类别管理行政编制和事业

编制，各类别编制互不占用。严格对机关事业单位在编人员实行实名制管理，按照规定呈报人员编制、领导职数增减或调整等事宜，从未发生过擅自配备工作人员和擅自超规格、超职数配备内设科室干部等情况，也不存在“吃空饷”的问题。

### 三、单位法人登记情况

严格按照《事业单位登记管理暂行条例》规定办理法人设立、变更及年度检验工作；按照要求开展事业单位法人培训；规范管理事业单位法人登记档案。

## 事业编合同制意思篇二

1、工资待遇。这是最大的差别了，有的单位合同制和正式编制要差上一半的工资，试想，干一样的活却拿着不同的工资，估计都会接受不了的。

2、稳定性。事业单位的正式编制是国家发工资，也就是说如果真的有一天这个单位不需要了不存在了，那么国家也得安置你，但是合同制就一拍两散了，当然，其实事业单位的合同制员工基本上也不会随便解聘的。

3、心理差异。有正式编制的工作人员肯定在工作中会更有优越感，自然，合同制的工作人员在心理上就会觉得缺乏尊重，不如有编制的体面。

4、退休金。这也是一个比较关键的问题，同样为一个单位付出了一辈子，正式编制的工作人员退休后退休金要比合同制高的多。

## 事业编合同制意思篇三

根据xxx县委机构编制委员会办公室《关于开展20xx年机构编

制纪律专项督查的通知》要求，我乡高度重视，结合我乡实际，安排并组织人员按照纪律专项督查的相关内容认真开展了自查自纠工作。现将有关情况报告如下：

基本情况：我乡机关和事业单位在编人员32名，机构编制工作有专人负责管理。人员信息变动后专门负责本工作的工作人员人能够及时更新实名制数据，确保实名制数据真实、准确。

### 一、领导重视。

在自查工作中，为进一步落实机构编制工作规范化，我乡高度重视，由xxx乡党委书记xxx亲自挂帅，以组宣委员xxx为组长，各事业单位主要负责人参与。抽调专人对全乡的机构编制工作进行了检查。

### 二、严格“三定”，规范机构设置。

我乡共有编制数32人，实际在编人数28人，共有工作人员33人。其中，正科职领导3人，副科职领导11人（含三名挂职领导）。下设党政办、民政办、计生办、国土村建所、农业服务中心、劳动服务保障中心、宣传文化中心、综治维稳办、财政所等9个办事机构，没有违反规定超编进人问题。

### 三、事业单位运行规范。

我乡按照县委县政府及县编办相关文件精神的定编数和有关要求推行实名制管理，定编到人并按规定张榜公示。编制及人员管理过程中能够及时根据组织、人事相关文件，到编制部门办理人员变动相关手续。经查各单位不存在有编制无人员情况。

### 四、人员编制管理规范。

（一）加强考核工作。通过对德、能、勤、绩、廉的全面考核，实事求是地掌握全乡行政机关、事业单位工作人员的基本情况，为准确选人用人和奖励惩处提供依据。

（二）严格人员借用管理。阶段性工作需要借用人员，由组织人事部门负责，工作完成后返回各自工作单位。确因工作需要，长期借用外单位人员并超过半年以上的，按干部管理权限分别报组织部、人事局，经批准方可借用，同时到县编办备案。因而没有混编混岗现象。

## 五、做好事业单位登记管理工作。

在工作中，为做好登记档案的保存完整，我乡指定专人负责该项工作。同时，加强与各部门间的协作，明确职责，建立行政主管负责制，将各事业单位行政主管领导列为第一责任人，把事业单位完成登记情况作为其年终考核的重要依据，对不积极主动办理相关手续的单位，追究部门领导及相关当事人的责任，确保工作落到实处。此外，积极做好组织协调工作，加强与各部门的密切配合，提高了办事效率。经查没有伪造篡改、虚报、瞒报机构编制相关材料。

## 六、做好实名制管理。

我乡在对事业单位的管理过程中严格遵照《事业单位登记管理暂行条例》，并严格按照机构编制管理部门核定的编制数及编制性质，配备相应的工作人员，做到定编到人，实行机构编制信息公开。我乡配备专人管理，人员信息变动后能及时更新实名制数据，确保实名制数据真实，准确，并指派专人负责实名制工作。通过自查不存在“吃空饷”现象，没有虚报人员等方式占用编制并冒用财政资金的情况，不存在违反《事业单位登记管理暂行条例》的行为，也不存在其他违反机构编制管理规定的行为。

## 七、认真开展机构编制纪律专项督查的工作。

充分利用现有的监督手段，进一步完善审核制度，加强对部门、单位的机构设置和人员编制的日常监督管理。通过机构编制与财政预算联审相结合的管理。通过结合年终统计和事业单位法人年检，对各单位的机构编制执行情况进行检查。把单位自查与定期抽查相结合。每年将其职责履行情况、机构设置和人员编制增减等情况进行自查，并及时将自查情况报告县编委办。把自觉监督检查工作寓于机构编制管理的全过程，做到事前监督与事后监督并重。

## 八、存在的问题。

虽然我乡在机构编制和实有人员控制上取得了一定成果，但离上级机构编制部门的要求还有差距，结合目前的机构编制管理工作需要，仍然存在着一些急需解决的问题。一是部分单位仍然存在着机构编制意识不强的问题；二是与相关职能部门的约束机制和协调力度仍然不够；三是机构监督检查机制还需改进和完善。

## 九、今后工作的方向和重点。

今后，我乡将继续认真贯彻落实机构编制管理的相关政策法规，严格执行机构编制纪律，加强编制管理工作，不断提高行政效率，为推进全县经济社会又好又快发展做出积极的贡献。为此我乡将重点抓好以下几方工作：

一是进一步加强宣传工作，提高各单位各部门领导特别是主要领导对机构编制工作重要性的认识。

二是结合市、县机构编制管理要求和借鉴好的管理经验，建立和完善机构编制管理的各项规章制度，促进编制管理程序法定化。如进一步完善完善机关、事业编制实名制管理制度、编制使用计划管理制度等方面的工作。

三是加强机构编制监督检查，严格执行“三定”规定，把好

编制使用审批关。

## 事业编合同制意思篇四

按照你办20xx年9月15日通知要求，我局对机构编制相关情况进行了自查，现将有关情况报告如下。

### 一、基本情况

#### 1、机构沿革情况

我局成立于20xx年（x编发[]20xx[]44号）。现内设机构4个（x府办发[20xx]4号），分别为办公室（物流产业推进办公室），商贸服务市场体系股（服务业推进办公室），商贸服务市场体系股（服务业推进办公室），市场秩序和审批股（整顿和规范市场经济秩序办公室），对外经济贸易股（商务综合执法大队）。

#### 2、编制及实有人员情况

根据x府办发[20xx]4号文件规定，核定我局行政编制6名，工勤编制1名（x编发[]74号文件规定核定事业编制5名。现实有人员14人，其中：行政7人（xxx编制在商务局，人在县人大工作（xxx退居二线），工勤1人，事业5人（xxx20xx年8月4日调入x人社发[20xx]134号），编外聘用1人（驾驶员）。

#### 3、领导职数及实际配备情况

目前，核定科级领导职数2正3副；科级非领导1正1副；股级领导职数4正；现实际配备科级领导职数2正（其中xxx编制在商务局，人在县人大工作）2副（没有配备纪检组长）；科级非领导职数1正1副；股级领导人职数4正2副；退二线1人（正科级）。

## 二、自查情况

通过自查，商务局不存在以下情况：

（三）不存在擅自超职数、超规格配备领导干部；

（四）不存在违反规定干预下级机构设置、职能配置、人员编制和领导职数配备；

（六）不存在违反规定使用编外人员；

（七）不存在机构编制“云平台”、财政供养人员信息系统与实际不一致；

（八）不存在违反机构编制管理规定的其他行为。

## 三、建议

根据商务局的职能职责，内设机构由4个核减为2个不科学也不利于工作的需用，建议仍然保留4个股室。

## 四、下一步打算

今后，我局将继续认真贯彻落实机构编制管理的相关政策法规，严格执行机构编制纪律，加强编制管理工作，不断提高行政效率，为推进全县经济社会又好又快发展做出积极的贡献。进一步加强宣传工作，提高领导干部对机构编制工作重要性的认识。结合市、县机构编制管理要求和借鉴好的管理经验，建立和完善机构编制管理的各项规章制度，促进编制管理程序法定化。进一步完善机关、事业编制实名制管理制度、编制使用计划管理制度，加强机构编制监督检查，严格执行“三定”规定，把好编制使用关。

## 事业编合同制意思篇五

根据翠编办[20xx]41号文件精神，为进一步加强和规范机构编制管理，我单位对机构编制相关情况进行了自查，现将自查情况报告如下：

### 一、基本情况：

我镇机关行政编制数22人，实有人数19人，行政领导职数按“三定方案”核定为6人[20xx年乡镇换届配备领导7人，现实有领导7人（其中：党委书记1名，人大副主席1名，镇长1名，副书记1名，副镇长3名）。行政内设党政办公室、经济社会发展办公室、财政所3个办公室。另核新工勤人员编制2人，实有2人。政府直属事业机构2个，即：农村经济技术服务中心核定事业编制7人，实有7人；社会事业服务中心核定事业编制10人，实有10人。均为财政全额拨款。

### 二、高度重视，严格控制机构编制总量

我镇严格加强和规范机构编制管理，严格控制机构编制总量。一是健全工作机制。班子成员熟悉机构编制政策、法规及相关程序。认真落实机构编制工作集体研究制度，健全工作责任机制。明确主管领导和具体经办人员，配齐配强办公设备。二是常规管理工作。空编进人；规范使用《市区机关（事业）单位空缺编制使用申报表》；能够根据组织、人社部门相关文件资料，及时办理上、下编手续；无在编不在岗人员。机构编制档案保管完整规范。

### 三、认真做好机关编制核查工作

机构编制基础档案健全。未出现擅自变更、调整或增减机构，挂牌机构名称规范，财政供养人员与批准的编制相对应。管住管好而不管死，在盘活存量上下功夫，充分挖掘现有人员编制潜力，实现人员编制效用的最大化，为全镇经济社会发



展提供有力的机构编制保障。

#### 四、加大力度，强化机构编制监督检查

严格落实机构编制管理各项规定，不断探索和完善行之有效的机构编制管理办法，通过纪委、组织、人事、财政等部门的密切配合，健全机构编制监督检查协调机制，强化对全镇机构编制和实有人员的动态监管，严肃查处机构编制违纪违规行为，坚决维护机构编制管理的严肃性和权威性。做到了严格按照机关“三定”和事业单位机构编制方案核定的职能履责、机构运行规范有序、无“条条干预”情况。

经过自查，镇机构编制管理工作严格执行了上级的有关政策，认真落实乡镇机构编制的要求，确定乡镇行政机构和人员编制以及事业单位和人员编制，严格控编审批，不存在超编进人等违纪违规行为；不存在超限额设置机构问题；推行了乡镇人员编制实名制管理，定编到人并进行了公示。