

2023年社区开展朗读活动方案设计 社区开展读书活动方案(模板6篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

社区开展朗读活动方案设计篇一

- 1、借助深圳读书月活动的影响力，加大北大青鸟在社区的推广力度，提高咨询量；
- 2、通过社区活动，提升口碑，促进招生。

二、原则

- 1、围绕深圳读书月这一主题开展宣传；
- 2、户外定点咨询活动主题紧扣深圳第七届读书月热点；

三、策略

- 1、以读书月活动为依托，降低进入社区的门槛，提高北大青鸟的公信力；
- 2、各中心区域内户外点定咨询与社区活动相结合，主要以社区活动为主要宣传重点。
- 3、每进入一个社区，坚持做深、做透的原则。

四、时间

__年11月4日—12月15日。

五、活动主题

书山有路青鸟领航——深圳读书月特别活动。

六、实施方案

(一)社区活动时间范围：

周一至周五：15：30—20：00

周六至周日：10：00—20：00

(二)现场咨询内容：

- 1、派发宣传单页
- 2、展示青鸟风采
- 3、介绍课程体系
- 4、收集咨询者信息
- 5、发放活动资料等

(三)社区活动时间安排：

周一至周五：14:00参与人员到中心集合，准备活动相关事宜

14:30准时出发到达各社区。

15:00社区布展

15:30—20:00活动宣传、收集人员信息

周六、日：09:00参与人员到中心集合，准备活动相关事宜

09:30准时出发到达各社区。

10:00社区布展

10:30—20:00活动宣传、收集人员信息

(四)社区活动开展天数选择原则

1000—__户居民，活动期限1天；

__—3000户，活动期限1

天；

3000户以上，活动期限2天。

(五)物资准备

1、宣传品准备

a□易拉宝(中心可自定制作相关内容)

b□宣传单页：(参照户外统一制作宣传单页模板)

c□宣传报纸：由总部品牌部制作统一摸板，由各中心实施制作。

d□横幅：定点宣传需有与读书月内容相关横幅，须体现“北大青鸟深圳读书月”内容。至少一幅。

e□物品内容准备(各中心自定，但应注意减少商业化的倾向，以宣传公益性活动为主。)

2、活动用品准备(活动用品在定点咨询活动前1天准备完毕)

a□照相机

b□笔记本电脑

c□宣传片

d□太阳伞或帐篷

e□咨询台

f□办公用品(桌椅、笔、文件夹、纸杯、手提袋、大头针、别针、透明胶、剪子、裁、纸刀、订书器、便签纸、名片、咨询单等)

(六)注意事项

1、天气预测与计划调整;(参见户外咨询流程规范)

2、人员配备(3人一组)

市场专员负责兼职人员的工作调动和指挥;

兼职人员负责发放宣传品、读书月宣传资料及引导咨询者;

活动前一天咨询师确定人员出席情况;

易拉宝、咨询台、椅子等设备由咨询师指定兼职人员清点、保管。

3、进入场地

兼职人员需在15:00到达中心;

兼职人员检查所需物品是否齐备;

15:30分，进驻场地，摆设咨询台，咨询台前摆放两把座椅。

咨询台摆放在社区内居民活动广场主要通道或其他人流量大的地方；

展板并列摆放在咨询台附近的道路一侧，易拉宝摆放在咨询台两侧，烘托咨询气氛；

工作人员休息时位置应距咨询台3-10米，不得坐在咨询台咨询位置；

兼职人员检查悬挂

和张贴的横幅及印刷品是否有破损，如有损坏，及时更换。

4、发放宣传资料

兼职人员主要承担宣传资料的发放工作；

兼职人员不得进行咨询讲解，需将咨询者引领至中心，交由咨询师咨询；

活动过程中如果发现自己周边有被目标受众丢弃的宣传品，应及时拾起处理；

兼职人员活动行为规范培训(参见岗位培训规范)。

5、撤出场地

兼职人员将清点好的物品归类打包并运回中心；

咨询师按照清单与公司库房负责人清点物品，归还入库。

如果不归还入库，由市场专员负责保管；

七、社区资源申报及分配原则

(一)社区资源申报及分配规则：

1、申报程序：各中心先调查选取，后报总部品牌推广部小组与各中心协商确定；

3、上报的社区经品牌推广部小组确认后，各中心须在10个工作日内提交明确的运作时间表及运作方式，否则已分配给中心的社区视作无效，由品牌部推广小组从新分配。

4、各中心上报社区名单截止时间为10月26日中午12：00之前；

5、各中心在本次会议上申报的社区要求坚持以下原则：

1申报社区必须明确，不得申报同时包含多个具体小区的名称的社区，否则视为无效申报

1申报社区必须概念准确，不得申报如“地铁沿线”等非法定社区名称，否则视为无效申报

1申报的社区必须真实存在，否则视为无效申报；

1申报内容包括但不限于：社区名称、社区规模、房价水平、地理位置、目标咨询量(申报表见附件一)。

6、当出现两家以上中心同时申报同一个社区时，以空间距离就近的原则进行分配；

8、各中心开展社区活动的监控由总部

品牌部推广小组人员监控；

(二) 社区活动运作规则：

1、各中心在开展社区活动时，须严格遵循总部品牌管理及vi相关要求，在公共场所不得进行未经社区授权或读书月组委会同意的张贴、涂写等有损品牌形象行为。

2、各中心进行社区宣传时，须符合以下规定：

1使用统一宣传主题的宣传单页

1统一工装

1社区宣传单页、宣传物品使用统一宣传主题。

1兼职人员须经过统一的培训，培训使用总部标准的培训模板

1社区宣传内容须符合深圳各中心11月整体市场宣传方案平面及深圳读书月活动主题要求

八、营销事件

说明：以下提供三个营销事件设计思路，供各中心在开展户外活动时自行选择。中心在实施时候，依据活动思路形成细案。

(一) 活动一：“购书有礼”

1、设计思路

在深圳读书月社区活动中，由读书月组委会组织的精品图书展，各中心在开展社区定点咨询活动时，举办“购书有礼”的活动，在进入社区之后，社区活动与精品图书展并行开展，借此机会可实施“购书有礼”活动。

2、活动内容：

(1)在精品图书展购书者至咨询点前领取讲座入场券，由咨询师再约其到中心领取礼品，以此吸引更多人来中心。

(2)买书者凭售货小票至咨询点领礼品，并由咨询师留下对方的姓名和联系方式，并赠送讲座入场券，由咨询师再约人上门咨询或参加中心讲座。

(3)如果领奖者很多，我们将对此作出适当的限制，如：礼品可按照成本划分为几个档次，按照现场实际情况赠送，前三十名有奖或买计算机相关书籍者才送礼品。

(4)关于礼品：分为不同档次，但单个礼物的价格最上限不超过200元。

(二)活动二：“深圳读书月，青鸟进万家”

1、活动思路：

此活动针对社区内十八岁以上的年轻人，吸引这部分人群到北大青鸟参加基础it知识学习，以开班的形式让这些年轻人免费学习，以此加大这些潜在人群对北大青鸟的了解，在学习期间咨询师尽量转化为学员。

2、活动内容：

(1)在社区开展活动时，通过海报、横幅、速印单等形式宣传“it基础知识免费学习班”

(2)有意向的居民通过填写定座单，可以获得参加“it基础知识免费学习班”的申请

资格；

(4) 中心根据最终确定的人员数量，决定开课计划，并有中心咨询师跟进；

(5) 具体开课时间由各中心自行安排。

(三) 活动三：“青鸟动感光盘”

1、活动思路：

制作北大青鸟宣传光盘，向社区相关人群发放，将社区活动的影响力进一步渗透，使北大青鸟品牌的影响力延伸。

2、活动内容：

(2) 动感光盘的内容包括

a□针对老年人：北大青鸟的宣传片、产品介绍、常见慢性病的预防、保健操等；

b□针对年轻人：北大青鸟宣传片、产品介绍、小游戏软件、音乐等。

(3) 动感光盘以读书月名义发放；

备注：

为更好的做好本次读书月社区活动，及时监控活动效果，做到在执行过程中针对实际情况及时、有效做出调整，确保活动质量，自11月4日起，各中心须每日上报(中心市场宣传效果汇总表)(含每天咨询量)。

上报要求如下如下：

1、上报周期：11月4日—12月10日。

- 2、上报时间：每天下午14：00之前上报前两天数据；
- 3、上报形式：邮件形式
- 4、上报对象：总部品牌管理部李宗平(13901357605)
- 5、处罚规则：如各中心无故不按要求上报，每次罚款200元