

第八届全国学生学宪法讲宪法活动心得 宪法活动心得体会三百字(通用9篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

工作分工报告篇一

区政务局按照省、市要求，从事项标准化、审批规范化、材料精简化入手，对事项进行标准化梳理，列明依据条件、申请材料、流程时限、收费标准、注意事项等内容，除指南明确的条件外，不得自行增加受理条件、办事环节和证明材料等办事要求，明确需提交的材料的名称、依据、格式、份数、受理方式、签名签章等要求，并提供规范表格、填写说明和示范文本，做到同一事项的编码、名称、类型、设定依据、办理时限、办事流程、收费标准、申请材料、申请表单和办理结果10个要素保持完全相同，确保线下线上事项同源管理和申请材料、业务流程、办事规则、公众体验一致。在自助查询机、自助终端机、行政审批网上大厅、云南省政务服务管理平台及网上办事大厅内公开公示，让群众和企业共享行政审批制度改革红利，让群众和企业办事力争“只进一扇门”“最多跑一次”。为做到“政务一张网”，区政务局按照市级系统相关对接标准，进行数据对接开发工作，现市平台与区平台数据对接工作已基本完成，已能进行数据互联互通。

工作分工报告篇二

我区率先在全市设立了投资项目集中审批窗口，对投资项目审批报件分类处理、现场会办、协调审批和跟踪服务。通过不断优化服务流程，创新服务方式，变被动为主动，积极发

挥出了“xx区行政审批服务队”的作用。在区政务服务中心四楼专门设置了“k”区投资服务“一站式”窗口和招商引资洽谈室，为投资者和办事群众开辟“绿色通道”，为投资项目、楼宇经济推行“预约办理、上门办理、代办业务、全程免费服务”，实行行政审批事项集中办理，强化全区投资服务的意识和职责，为到xx投资的企业降低行政成本、缩短审批时限、提高服务效率，实现服务客商“零距离”、办事效率“零延误”、审批环节“零障碍”。

在区政务中心窗口工作中推广普通话，坚持实行开门迎宾引导和微笑服务；对入驻窗口单位坚持实行日巡查、月通报、季评比、年度考核，不断提升服务质量。开通窗口服务评价，设置群众意见箱，畅通群众监督渠道，通过电子监察系统网上全程监督、现场视频监控等方式和手段，对进驻中心部门的行政审批项目实行集中行政效能监察，变事后查处为事先规范、事中督办纠正；制定了《xx区政务服务中心应对各类突发事件和紧急情况处置工作预案》，建立领导带班值班巡查制度，确保为办事群众和工作人员提供一个安全有序的办事环境。

对中心工作人员“窗口服务规范礼仪”、政务服务体系建设和消防安全培训共计12次，培训2000余人次，同时对工作人员上班到岗、服务态度、工作效率、规范着装等情况进行不定时督查，及时发现问题，及时协调处理解决。严格请销假制度，维护中心各项制度的严肃性。

优化完善了“xx区政务中心聘用人员绩效考核办法”。在坚决执行考评制度的基础上，认真总结分析服务工作的成功经验和存在的问题，新拟写了绩效考核办法。一是充分考虑部门差别，最大限度体现公平原则。考核内容、加分项目更加细化，体现管理考核办法的公正性和“服务至上”的导向作用。二是改革评选程序。增加了窗口工作人员季度和年度考核，改革了“评优、评先”评选程序，进一步增加了窗口人员对

考评的重视程度和参与性，从而形成考评管理的良性循环；三是调整评选次数，将原来每年五次考核调整为每年四次，每季度考核一次，四季度考核暨为年终考核。

完善考勤、请假制度。为强化中心工作人员的作风建设，重新修订考勤、请假管理制度，使新的考勤制度更加严格，更加科学规范。一是严格上下班，引入指纹签到考勤制。对中心工作人员迟到、早退、旷工或未按规定时间签到、签退或无故不在岗的，都将按有关规定进行处理。二是严肃工作纪律，实行因事外出登记制度。中心工作人员在工作时间不得随意脱岗、串岗，离开服务大厅应当履行请假手续，使用中心请假系统。三是强化执行落实。要求全体工作人员严格遵守考勤管理、请销假制度，对迟到早退和擅离职守人员，进行严肃批评教育，屡教不改的要按照有关规定给予处理，切实提高执行力。

工作分工报告篇三

五华区□xx区、官渡区、西山区、呈贡区、滇中产业新区、高新技术产业开发区、经济技术开发区、滇池旅游度假区、阳宗海风景名胜区、倘甸产业园区轿子山旅游开发区监管权限内的公共资源交易项目集中进入昆明市公共资源交易中心进行交易。

根据《昆明市公共资源交易项目全面实行电子化交易的通知》昆明市行政辖区内的所有公共资源交易项目，从项目报件、招标(出让)公告发布、招标(出让)文件的制作、审查、备案、招标(出让)文件下载、质疑、答疑、补遗、投标文件制作及递交，保证金缴纳及退还、开标、评标、结果公示及数据交换等，全部在昆明市公共资源交易平台和行政监督平台上通过电子化方式进行，实行交易全流程的无纸化。

故xx区政务服务大厅内不设独立的公共资源交易中心，不设公共资源交易综合服务窗口。

按照信息公开的要求，xx区公共资源交易管理局每月对xx区内依法进行公开招标的工程项目进行开标时间、中标结果等项目招标信息公示。公共资源交易公告、资格审查结果、交易过程信息、成交信息、履约信息以及有关变更信息的公开工作详细情况在昆明市公共资源交易网上进行公示。

工作分工报告篇四

近年来，*县在党的基层组织建设，积极探索加强农村党员管理的有效途径，实施农村党员分层量化积分考核管理办法，取得了明显成效。

一、主要做法

第一，开展调研，究其“因”。*县有农村党支部360个，农民党员10022人，过去，农村党员积极性不高已经成为制约村级组织工作开展的一个极其重要原因。针对这一问题，*县委和26乡镇党委以推进党的基层组织建设为主要任务，适时开展了“如何调动农村党员自身积极性，解决当前农村党员队伍的突出问题”等课题的调研。由县委组织部牵头，会同26乡镇党委组织办，深入全县360个村进行广泛调研，从调研情况看，主要存在三个问题：一是对农村党员疏于管理，缺乏管理、考核，存在党员表现积极与不积极一个样、工作干好干差一个样的现象；二是相当一部份农村党员有“一切等等看”的思想；三是村级的经济发展不平衡，有的村负债运行，党员“双带”作用不明显，制约着村级组织工作的开展。

第二，制定措施，出其“招”。为解决这一问题，县委在调研的基础上，召开了专题常委会议，详细分析了农村党员队伍存在的问题。大家一致认为，要解决这一问题，必须加强农村党员的管理，特别要加强村党支部的管理。结合县情，研究出台了《*县实行农村党员分层量化积分考核管理办法》。这个办法的主要内容是：严把“入口”关，按照德才兼备、严格标准、注重实效的原则，立足本村的实际情况，发展党

员进行公开选拔、公示；“一村一项目”、“一村一特”、“一户一策”，加强学习培训，提高农民党员整体素质，不断创新工作新局面。要求农村普通党员不断学习，不断提高服务群众的能力，党员和群众结成致富对子。建立健全社会保障机制。凡是年满八十周岁以上的老党员，由乡镇每月给予适当的生活补贴。

第三，精心实施，求其“效”。好的方案、措施，关键在落实。为了落实好*县农村党员分层量化积分考核管理工作，县委组织部统一部署、统一要求，按照“坚持标准、依据实绩、动态管理”的原则，由乡镇党委负责量化考核初审，并对工作实施全程公开、主动接受群众的监督。建立农村党员分层量化积分考核个人档案，实行动态管理，一年考核2次。

第四，跟踪教育，强其“能”。县委和乡镇党委采取多种措施，加强对农村党员跟踪教育。县、乡镇把对规范化管理农村党员的培训纳入培训计划，每年举办1-2期规范化管理村级党员专题培训班。通过学习培训、任期培训、党员素质培训，努力提高他们的政策理论水平和自身工作能力。要求党员思想先“悟”、工作先“行”、能力水平先“提”，把他们真正培养成为社会主义新农村建设的“中坚”、群众致富的“领头雁”。

二、主要成效

第一，建立了奖优罚差的农村党员考评工作机制。实行农村党员规范理，明确了党员的职责、任务，做到考核有标准、奖惩有依据、管理有档案、工作有监督。农村党员改正了过去“积极与不积极一个样、干与不干一个样、干好干差一个样”的想法和做法，体现了“干与不干不一样”的现实。

第二，调动了农村党员工作的积极性。通过对农村党员的规范化管理，村级组工干部政治地位得到了提高，经济待遇得到落实，解决了后顾之忧，有奔头、有干头，广大村级组工

干部的工作热情被极大地激发起来。

第三，增强了村党组织的凝聚力和战斗力，提升了党员的整体素质。通过实行规范化管理，“想干事、干实事、干成事”的农村党员多了，取得了群众信任，融洽了党群关系，从而增强了党组织的凝聚力和战斗力。通过规范管理机制的运行，有力促进了农村党员“强身健体”的积极性，努力提高自身的政治理论水平和搞好农村组织工作的能力，从而提高了农村党员的整体素质。目前，360个村都具体明确一名支委抓组织工作，负责党员在生产、生活中表现记载、一年2次由乡镇党委和村党支部组成的考评小组对党员进行量化考评，年终进行总结评比。

第四，推动村级各项工作的开展。实行村级党员规范化管理，调动了农村党员积极致富、带头致富的积极性，村级工作形成了“先进更先进、后进赶先进”的你追我赶的良好局面，有力地促进了村级工作的开展和党的基层组织建设。

第五，夯实新农村建设的基础。*县结合农村党员不同特点，划类管理，分层施教，多措并举，积极探索与新农村建设要求相适应的教育管理模式，较好地发挥了党员在新农村建设中的作用。

一是设岗定责，考核挂钩，让无职党员有责任。*县针对无职党员发挥作用难这一实际，积极推动无职党员设岗定责实践，按照“按需设岗、领岗自愿、岗责一致、责任到人”的原则，将无职党员分为经济发展组、扶贫帮困组、治安联防组、民事调解组、计生工作、文明新风组，让无职党员领岗履职，增强责任意识。一些经济较发达的村，如锦星乡新街村党支部将党员的年终考评奖励与履行岗位职责结合起来，将无职党员的考核结果与经济奖励挂钩，极大地调动了党员的积极性。

二是保持联系，加强管理，让流动党员有组织。*县积极巩固

扩大先进性建设成果，建立和完善了流动党员外出登记、思想汇报、专人联系、民主讨论等管理制度，要求党员外出前必须向所在党组织报告，所在党组织对外出党员的外出原因、时间、地点、联系方式等进行详细登记，按期交纳党费，每季度至少一次以书面或电话等形式向自己所在的党组织汇报思想和工作情况，确保流动党员不失教不失管。

三是结对帮扶，增强本领，让困难党员有信心。*县采取“财政划拨一点、党费补助一点、部门支持一点、党员捐助一点、社会募集一点”的办法，建立了县、乡镇、村党员帮扶救助资金，对有脱贫愿望和致富技术但因缺乏启动资金的贫困户提供“造血式”帮扶，对因老因病因残因灾等致贫的困难户提供“输血式”救助，帮助他们解决生产生活中的实际问题。目前，素朴、甘棠、花溪、重新、大关、铁石等乡镇已相继建立了该项资金，1300余名贫困户得到了帮扶和救助。同时，对60岁以上的贫困党员免费建立健康档案，实行门诊基本医疗救助制度，已有近1000名老党员享受了这项救助，让党员充分体会到党组织的关怀和温暖。

四是“双培”富民、“双带”共富，让优秀农村党员有作为。*县大力实施“把党员培养成致富能人、把致富能人中的优秀分子培养成党员，引导党员带头致富、带领群众共同致富”为主要内容的“双培双带”工程，造就了一批发展农村经济的党员先进群体。对50岁以下的党员，开展实用技术培训，使每人掌握1—2门实用技术；选派县、乡镇1000名科技人员，结对帮扶1000名农村党员，帮助他们发展项目，创办企业，增强党员带头致富和带领群众致富的本领。目前，已在素朴、金碧、林泉、中坪、谷里等乡镇建立了西瓜、葡萄、枇杷等20个农业科技园，培育了600户党员科技示范户，成为新农村建设的旗帜和标杆。

五是规范考评，强化监督，让落后党员有压力。*县从三个方面强化对党员的监督和约束：一是在农村实行党员评议制度。通过群众代表评、党员互评、村民代表评、党支部评，对党

员进行考核，量化评分，并将评分结果公开公布在党务公开栏，增强党员的压力感和紧迫感。二是全面推行了党务公开，对党员交纳党费、完成工作任务、参加组织生活、遵纪守法等方面的情况定期公示，接受群众监督。三是结合评议结果奖优罚劣，对优秀党员进行表彰奖励，对落后党员结对帮教，促使其尽快转化为合格党员。

工作分工报告篇五

区政务局结合“数字xx”建设，率先在全省启动“互联网+政务服务”和“一窗式”三级联动综合办理体系建设。按照“一号申请、一窗受理、一网通办”模式，通过运用大数据思维和技术，搭建“一窗式”受理、电子证照、自助服务终端等9个系统模块，构建了全区整体联动、部门协同、平台融合、一网办理的线上线下一体化政务服务体系。采取“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的“一窗式”综合办理服务模式，全方位打破“服务时空限制”，在政务服务中心三楼h片区整合卫计、教育、住建等19个部门窗口，由43个窗口精减至目前8个窗口，可“一窗式”综合办理157个事项，打破了单一传统部门审批格局，让群众办事从“找部门”向“找政府”转变，避免不同服务窗口“冷热不均”现象。同时，根据《关于印发县(市)区、乡镇(街道)、村(社区)“互联网+政务服务”实体大厅建设指导意见的通知》(昆政务局〔2020〕104号)要求，在街道、社区各为民服务中心(站)设置引导咨询区、导办区、综合受理区、缴费出证区、休息等候区功能区域，并设置“一窗式”综合办理窗口，依托“一窗式”三级联动综合办理系统，将卫计、民政、残联等7个部门下放的26个民生事项(其中8项为“最多跑一次”事项)逐步纳入系统办理，做到“一号申请、一窗受理、一网通办”。通过“一窗式”三级联动综合办理平台，优化办事流程48项，减少审批环节59项，办理时限再压缩20%，群众办事平均等待时长再下降20%，办件好评率上升至99%，窗口工作饱和度达到80%，变“群众跑腿”为“信息跑路”、变“企业

四处找”为“部门协同办”，群众办事“只进一扇门”，真正形成线上线下的便民利企xx政务服务新模式。自2020年6月19日“一窗式”综合受理系统正式运行以来，共办理事项19318件，出证17483件。

同时，实行政务服务网上大厅与实体大厅办事服务信息同源管理，在“数字xx社会治理与公共服务平台”内建立政务服务资源库和宏观统计分析系统，确保线下线上办事服务信息内容准确一致，方便群众和企业办事。

为开展个性化服务和“一窗式”办理，区长僧务中心进驻了电力公司、法律咨询、邮政、公证、照相等公共服务机构，推出了网上预约办理□xx政务微信公众号、自助办理终端机、无声叫号(短信提醒)等10大便民新举措，丰富政务服务内容和形式，为办事企业和群众打造了一流政务服务新环境。

xx区根据《昆明市人民政府关于昆明市推进“最多跑一次”改革的实施意见》总体要求，坚持“行政权力进清单、清单之外无权力”原则，按照“成熟一批、公布一批”要求，公布了24项《昆明市xx区第一批“最多跑一次”行政许可事项目录清单》及第二批“最多跑一次”事项88项，并在112项“最多跑一次”事项基础上，公布了19项在街道办理事项。在整合优化“最多跑一次”事项的同时，进一步创新，突出亮点，推行群众办理事项结果可通过邮政ems送达，达到最大程度的利企便民，截至目前，共为群众提供ems服务20,000余起，让越来越多的群众感受到“互联网+政务服务”改革红利，让群众办事“最多跑一次”。