

# 街道个人转正总结 个人转正总结(模板9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 街道个人转正总结篇一

时间过得很真快，转眼就一个多月了，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，现在的编辑工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

一个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。一多月以来，我分别在几个不同的岗位上练习，刚开始是做家长频道的粘贴工作，后来做资讯频道中的评论，现在做教师频道，其中也有一些不同的岗位让我去锻炼，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

首先说说在编辑部的工作心得。在编辑部一个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到教师工作，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种距离感，缺少家庭特有的温馨。自到x参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀

聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好编辑工作，让我真切感受到了x人温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，编辑部新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在编辑部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：

- 1、基本学会x的应用和网页制作；
- 3、基本了解并初步学会教师频道的研发；
- 4、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作，还可以自己独立采写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本可以顺利完成。

在这期间，工作上的不足主要有：

- 1、新闻的采写比较古板，缺乏新意；
- 2、新闻的敏感性相对较差，特别是对相关联的社会性新闻把握不足等。

近两周，我被调到教师频道做主编，在办公室工作不足主要有：

- 2、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；
- 3、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我

工作的动力;其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感;第三就是目前正在营造形成我们x特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

## 街道个人转正总结篇二

回首20\_\_年试用期的工作，感慨颇深，时光如梭，不知不觉中来\_\_物业工作已几个月了了。在我看来，这是短暂而又漫长的几个月。短暂的是我还没来得及掌握更多的工作技巧与专业知识，时光就已流逝;漫长的是要成为一名优秀的客服人员，今后的路还很漫长。

回顾当初来\_\_物业应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的\_\_一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了;其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

下面是我这几个月来的主要工作内容：

1. 按照要求，对业主的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新。
2. 对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上。
3. 业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档。
4. 对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈。
5. 接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产物业、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。
6. 资料录入和文档编排工作。对物业的资料文档和有关会议记录，认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档，草拟报表等。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在物业领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。在\_\_物业我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是物业的形象。

在这几个月来的工作中我深深体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在\_\_的每一天，我都明白细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就通知时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功。

工作学习拓展了我的才能，当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、小区布置方案是我自己做的第一个方案，当该方案得到大家的一致认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情；至于接下来宣传栏的布置还有园区标识系统和小区的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能把它们一项一项的做好。

在20\_\_年这全新的几个月里，我要努力改正过去几个月里工作中的缺点，不断提升自己，着重加强以下几个方面的工作：

1. 自觉遵守物业的各项管理制度。
2. 努力学习物业，提高与客户交流的技巧，完善客服接待流程及礼仪。
3. 加强文案制作能力；拓展各项工作技能，如学习photoshop□coreldraw软件的操作等。
4. 进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和工作积极性。
5. 多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上物业前进的步伐。

很幸运能加入\_\_物业这个优秀的团队，\_\_的理念，客服部的

工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我;让我可以在工作中学习,在学习中成长;也确定了自己努力的方向。此时此刻,我的目标就是力争在新几个月工作中挑战自我、超越自我,与物业一起取得更大的进步!

## 街道个人转正总结篇三

想想看——我来工厂已经好几个月了。不是说人到了一个地方,过一段时间就能适应了吗?我在工厂已经呆了一段时间了。虽然时间不长,但也可以说是一种改变。我也适应了这里的工作。短短几个月,来的时候是新员工,现在是即将转正的员工。我在这里工作的几个月让我对自己的工作进行了很多思考,对我最近几个月的工作有了一些非常有意义的经历。至少,虽然时间不长,但这几个月我学到了很多。这几个月工作中经常会想到的话得失,现在要转正了。我在过去几个月的工厂工作中也有一个坦白:

### 第一, 适应环境, 努力工作

说到我来这里的几个月,几乎有一半的时间我都在不断的适应自己的工作和环境。当我第一次来这里时,我对我的新工作非常满意。来到这里,我看到了一个企业做大做强更重要的因素,那就是管理。虽然我在一线工作,但我能清晰地感受到来自一个企业的力量——工厂也是,我能感受到这里的先进管理。来到前半个车间的第一天,我看到了一个非常干净的车间,各种东西都摆放的非常有序,整整齐齐的车间环境让我好感度倍增,投入到工作当中,我子啊工作当中是非常认真了,流水作业虽然是枯燥乏味但是我一直都当作是一种锻炼自己的方式,不管做什么事情我觉得自己最重要的就是保持一颗乐观,平常的心态,既来之则安之,真正领悟这个道理的没几个人,要说能够做到,我觉得做到的更加是少之又少,流水作业虽然说枯燥乏味,但是这样的感觉不只是我一个人,整个车间的同事都这么觉得的,但是我觉得在这样的工作环境下,能够更加有效率的打磨自身,能够让我

快速的适应起来。

在平时的工作中我能够吃得苦，遵守车间的制度，尤其是我们车间禁止的事情，我是绝对的遵守，不触犯，这短短几个月的工作，我在工作中就多次受到我们组长的表扬，工作很积极，每次换岗位总是能够快速的掌握，在短时间内找到技巧，对于流水工作我能很快的就适应下来。

## 二、收获

虽然车间的工作很累，但是倒也让我看到了自己的进步，在累的同时我也在不断的收获，沉淀了很多，吸取的很多，特别是刚刚进入一工厂的那段时间，我一直都保持着一颗乐观的心态，让我在工作中能够正确的看待自己。

总之，这是一段收获很多的试用期。

## 街道个人转正总结篇四

我于十八日进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20x年x月起，转正工资调整为1800元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

## 街道个人转正总结篇五

忙忙碌碌间，我们即将走过充满感动和坚强的20xx年。我叫，毕业于。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。



## 一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

## 二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完完整整一天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己

完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

### 三、存在的不足与今后的努力方向

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同

时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。在新旧交替的时刻作以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20xx年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。朱总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

## 街道个人转正总结篇六

20xx年7月8日，我通过面试，来到中冶赛迪上海工程技术有限公司工作，不觉已经工作两个月了，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

### 一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉造价行业的日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

## 二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

### 1. 耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

### 2. 积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

#### 1. 缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动

消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

## 2. 工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

## 街道个人转正总结篇七

20\_\_年是我街道经济发展的关键之年，经历撤镇建街，城市化进程进一步加快，农村改革不断深化。一年来，在区政协的关心指导下，联委会围绕中心，服务大局，与时俱进，求真务实，切实履行联委会职能，为区、街道两级经济发展和社会稳定做出了自己的贡献。现将一年来主要工作情况总结如下：

### 一、学习知情，增进共识

要生动活泼地开展联委会工作，须以学习、知情为前提。据此，本联委会努力遵照政协领导提出的“要使政协成为学习

型的群体”的要求，突出重点，组织委员学习。一是学习政治理论，包括：“三个代表”的重要思想；报刊杂志有关文章等等，联系实际谈体会，在重大问题上增进共识。二是积极参加政协组织的报告会、专题讲座，特别是街道组织的专题讲座、报告会，从宏观上了解形势，掌握\_\_经济和社会各项事业发展的动态，进一步提高委员的政治洞察力和光荣感、责任感，从而不断增强参政议政的自觉性。

## 二、发挥智力优势和位子超脱的优势，积极组织开展联委会各项活动

今年来，联委会认真贯彻“长期共存、互相监督、肝胆相照、荣辱与共”的方针，增强统一战线内部的团结。一是委员们经常深入街道基层，深入了解社情民意，听取他们对\_\_镇城市化进程中出现的各种问题的看法，摸清“群众最关心什么，群众最希望解决什么”。针对\_\_的实际情况，委员们关注\_\_撤镇建街农村改革深化以及出口退税财政体制改革的影响，街道党工委专题听取有关意见。二是在撤镇建街过程中，充分听取政协委员们对规划、体制调整的意见和建议，协商共事，为推进街道各项事业的发展建言立论、献计献策。三是加强与街道党工委、办事处各口子的联系。做到经常交流工作、互通信息、研讨重要问题，组织好重要调研协调活动，对街道环境整治、农村改革深化、企业支持出口退税政策影响等事项提出自己的意见和建议，献计献策。今年，街道联委会提交议案7份，积极参政议政。

## 三、积极开展“五个一”活动

“五个一”活动是政协工作的重要内容，也是联委会的一项特色工作，联委会一直关心关注镇招商引资工作的进展。截止11月底，我街道引进外资486万美元，内资3750万人民币。其中联委会委员乌根祥引进外资300万美元，委员徐敏引进外资186万美元。“五个一”活动的顺利开展，为我街道的经济发展做出了自己的贡献。

## 四、积极撰写提案、调研报告

在信息报送方面，对于时效性、针对性强的社情民意，经分管领导审阅后向区政协报送。如今年五月份，市国土资源局出台的《\_\_市城区土地使用权出让价格及地价评估管理若干规定》，群众反应强烈，我们以《群众对新出台的土地使用权出让价格反映强烈》为题报送给区政协。《关于城乡结合部城中村改造工作的几点思考》、《关于三权前置一权“独立”》、《用民主的方法解决农民问题》发表在农业工作通讯。

## 五、存在的不足

一年来，我们感到联委会工作还存在着许多不足，主要表现在学习抓得不紧，特别是组织集体学习不够；由于人员分散在多个系统，活动开展没有形成制度化，组织活动比较困难，高质量信息通报较少，对民情社意反映的深度还不够，需要进一步健全和完善政协信息工作网络和工作机制，加强政协信息工作队伍建设，扩大信息来源，确保信息传递的快捷和高效。

## 街道个人转正总结篇八

20\_\_年\_\_月\_\_日，本人被局党组任命为综合科副科长，试用期一年。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，在工作中始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终能团结同志，勤奋工作，认真完成组织交给的各项工作任务。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

### 一、勤学多思，着力提高解决问题的能力

始终坚持终身学习理念，努力提升政治理论修养，进一步坚

定理想信念，保持正确的政治方向。认真学习有关管理方法、领导艺术等方面的经验，努力将学习成果转化到实际工作中，立足本职岗位，学用结合，坚持在实践中学习、在实践中改进、在实践中磨炼，多积累，勤思考，确保自己的理论知识、各方面经验和能力完全适应和满足工作需要。同时，非常注重在困难和挫折中学习，遇到困难不退缩，出现差错不托推，在新情况、新问题中学习积累经验，不断提高解决实际问题的能力。

## 二、转变角色，努力在本职岗位上展示自己

岗位变了，职务也变动了，但恪尽职守的理念不变。首先，我做到正确定位，主动加强与领导、同事的交流沟通。同时，工作中我做到多看、多听、多学、多写，认真翻阅各种相关资料，主动向同事请教，尽快熟悉工作内容和范围。并且，主动承担工作任务，积极开展好自身工作，在工作过程中转变工作思路，摸索新的工作方法，注重心态的调整和角色的转变，努力在工作岗位上展示自己，在工作实践中增长才干。

## 三、踏实肯干，全方位做好各项工作

我主要负责系统管理、绩效考核、国地税合作、收入统计等相关工作。一年来，我始终坚持严格要求自己，立足岗位职责，做好本职工作，当好部领导的参谋助手。系统管理方面：20\_\_年各区(市)稽查局实现组织入库2\_\_万元，较2014年\_\_万元增加\_\_万元，增长\_\_%；绩效管理方面：承接省局对市局各项业务指标，稽查查补率首次达到1、5%，同时编制对各基层局20项三级考核指标；国地税合作方面：深化国地税联合稽查工作，认真落实上级要求，建立了涵盖\_\_户共管省控重点税源安源库，联合稽查\_\_户，实现了国地税稽查部门“一次进户、各税统查、证据共享、分别处理”；收入统计方面：20\_\_年统计入库税收\_\_\_\_万元，同时每月制作稽查业务进度通报飘窗。



#### 四、严于律己，树立良好公仆形象

作为一名公务人员，我养成了脚踏实地、吃苦耐劳的性格。始终严格要求自己，积极主动创先争优，经常自重、自省、自警、自励，讲真话，办实事，鼓实劲，做老实人。淡泊名利，埋头苦干，不计得失，严格自律，公道正派，求真务实。事业心和敬业精神强，热爱工作，经常加班加点，任劳任怨。尊重同志、团结同志，乐于助人，同事关系融洽。党性观念较强，廉政纪律严格，恪尽工作职责，努力做到上不愧党，下不愧民，无愧于己。

一年来，在组织的精心培养、教育和同事的热心帮助下，在从事组织所安排的各项工作过程中，使我进一步坚定了信念，增长了才干，提高了水平。在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少。但也充分认识到自己的不足之处：在学习上的深度和广度还有待进一步加强；领导艺术还需要不断学习和加强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于组织和同志们的监督之下，争取成各项工作更上一层楼。

#### 街道个人转正总结篇九

我于\_\_年月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。

不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

从进入\_\_公司以来我一直从事事的帮助下，我从一个对成为  
可以独立进行工作的一名合格员工，对此我对领导以及同事  
们的关心表示由衷的感谢。现将本人这三个月来的思想、工  
作、学习情况作简要总结汇报：

个人工作总结：

从来到公司接手导和部门经理的帮助指导下慢慢的对的知识  
有了更加系统的了解，个人素质也得到了相当大的提高，但  
是，尽管如此由于自己的粗心大意还是在工作期间犯了很多  
错误，对此我一定会积极做出改正，不在犯同样的错误，争  
取尽自己最大努力做好工作。以下是我对这三个月的工作作  
出的总结：

总之，在这三个月的\_\_工作中，我深深体会到有一个和谐、  
共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公  
司和领导是员工前进的动力，看到公司的迅速发展，我深深  
地感到骄傲和自豪，也更加坚信这里就是实现自己的奋斗目  
标，体现自己的人生价值的地方，因此，我会以谦虚的态度  
和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司  
一起展望美好的未来！