

药房人员自查报告(实用5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

药房人员自查报告篇一

按照市局关于印发《内江市药品流通领域专项整治行动方案》的通知及省药品流通领域专项整治行动的精神和要求，我公司对照文件要求，认真进行自查，现将自查情况汇报如下：

- 1、企业“挂靠”、“走票”等出租出借证照的违法违规行为。
- 2、企业对购销方资质审查不严格，进货来源把关不严，从非法渠道购进药品、回收药品及不按规定销售药品的违法违规行为。
- 3、企业购销药品未按照规定开具税票；《增值税普通发票》未做到随货同行；税票上未列明购销药品的名称、规格、单位、数量、金额、购销单位名称、购销双方的开户行及账号等内容；票、账、货、款不一致等违法违规行为。
- 4、超范围、超方式经营和无证经营的违法违规行为。
- 5、未通过新修订gsp认证、应该停止经营而未停止经营的行为。
- 6、执业药师未在职在岗、未按要求销售处方药、含特殊药品复方制剂等国家有明确管理规定的药品。
- 7、药品零售连锁门店从零售连锁总部以外的公司购进药品，

未严格审查资质，未实施计算机管理系统管理，未索取税票，未查验、保存《药品检验报告书》或其他违反新修订gsp的违法违规行为。

8、中药饮片购进渠道不合法，销售无包装标示中药饮片等违法违规行为。

9、经营企业计算机系统未使用或未按新版gsp要求对药品购销存各环节进行有效控制的行为。

药房人员自查报告篇二

xxxx是20xx年度7月份从xxxx药房变更过来的。自从实行医保刷卡以来，本药房坚持执行国家及县劳动部门的政策规定，严格按照所签订的服务协议去操作。具体如下：

一、本药房配备两名药师，均为中药师。每班均有药师在岗，没有挂名及顶替的现象。

二、确定医保工作分管负责人及专职管理人员，聘任了药品质量负责人。

三、坚持夜间售药，方便参保人员及广大群众购药。四、凭处方销售处方药及中药饮片，处方均经中药师审核后，方可调配。处方按规定留存备查。

五、根据医保药品目录，备齐备足药品，中药饮片达400多种，符合医保定点药店的要求，满足参保人员的治疗病需求。

六、为了保证药品质量，坚持从合法渠道购进药品，择优购进，从未销售假劣药品，并加强在库药品管理，防止药品变质失效，确保参保人员用药安全有效。

七、严格按照医保管理部门要求，从不利用刷卡、销售滋补

品、化妆品及生活用品，从不利用刷卡为参保人员套取现金，从不虚开发票。

八、为了提高透明度，保证参保人员知情权，坚持明码标价，童叟无欺。如有价格变动及时调整，从而使广大参保人员的利益不受损失。

以上是本药房20xx年度医保工作的总结，如有不妥之处请指正。

药房人员自查报告篇三

按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。本文为大家带来报告范文，欢迎大家阅读借鉴。

在日常工作当中，我们认真执行党的各项卫生工作方针政策，遵守医院的规章制度，以深入学习实践科学发展观主题活动为契机，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。

药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。每天的工作是负责药品发放和二类精神药品的请领、发放、处方登记和保管。摆药室是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，上下一心，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任

务。

在今后的工作当中，我们将继续改善服务态度和提高了服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际积极改善服务态度。进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重。积极参加院上组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心，不能在工作中出现任何差错，轻则经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发挥长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。做好药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定努力改进。

药房

xx年x月x日

xx县食品药品监督管理局：

根据xx年x月xx日县食品药品监督管理局召开的全县药械经营质量管理暨药品流通领域集中整治行动会议的精神，我药房及时组织员工对药房经营质量进行自查自纠，在检查中发现存在几方面缺陷。针对存在的问题，我药房及时组织人员逐荐进行整改纠正，现将整改情况报告如下：

一、个别供货企业资质索证不齐全。

整改措施：及时组织员工对各供货企业资质进行审核，并索取全部有效资质证明，并存档。

整改结果：各供货企业有效资质证明已全部索取，并存档。

责任人□xxx

检查人□xxx

完成日期□xxx年xx月xx日

二、个别品种处方药与非处方药未分开摆放。

整改措施：及时组织员工逐柜检查，将处方药与非处方药分开摆放。

整改结果：处方药与非处方药分开摆放。

责任人□xxx

检查人□xxx

完成日期□xxx年x月xx日

三、养护设备未及时维护。

整改措施：及时将养护设备进行维护并记录。 整改结果：养护设备已维护并记录。

责任人□xxx

检查人□xxx

完成日期□xxx年xx月xx日

四、xxxx年度从业人员未进行健康体检。

整改措施：及时组织员工到医院进行健康体检并记录。 整改结果：已组织员工进行健康体检并记录。

责任人□xxx

检查人□xxx

完成日期□xxxx年xx月xx日

药房人员自查报告篇四

根据的大关县卫生局“关于开展医疗机构含兴奋剂药品使用情况专项检查工作的通知”的要求，我院进行了全面的自查自纠，现将检查情况汇报如下：

一、为严格管理麻醉药品和第一类精神药品（以下简称麻醉、精神药品），建立了完善的管理机构，不断健全各项管理制度。其他各项工作具体如下：

（一）采购与运输：

- 1、麻醉、精神药品的采购严格按药监局、卫生局的要求，办理印鉴卡，并按规定定点采购（昭通市雄风医药有限公司）。
- 2、麻醉、精神药品的运输按要求由供货公司专人、专车、定时输送。

（二）验收：

- 1、麻醉、精神药品的验收于货到即验，双人开箱验收，清点验收到最小包装，验收记录双人签字并采用专簿记录（内容包括：日期、凭证号、品名、剂型、规格、单位、数量、批号、有效期、生产单位、供货单位、质量情况、验收结论、验收和保管人员签字），专用簿由专人负责管理。
- 2、验收中发现缺少、破损的麻醉、精神药品时按规定由双人

清点、登记，报院领导批准并加盖公章后向供货单位查询、处理。

（三）储存与保管：

- 1、麻醉药品、精神药品的储存、保管各环节由专人负责，明确责任，交接班有记录。
- 2、麻醉、精神药品的储存、保管实行专人负责、专库（柜—保险柜）、专锁。对进出专库（柜）的麻醉、精神药品建立专用帐册且逐笔记录（记录内容包括：日期、凭证号、领用部门、品名、剂型、规格、单位、数量、批号、有效期、生产单位、发药人、复核人和领用人签字），做到帐、物、批号相符。

（四）发放、调配与使用

- 1、根据管理需要在药房设置麻醉药品、第一类精神药品周转柜。
- 2、药房麻醉、精神药品周转柜每天结帐，按照用量定时向药库请领，药库根据药房的麻醉、精神药品专用请领单上的药品名称、规格、数量、发放给专门请领者并由专人核对。
- 3、麻醉药品使用专用处方，医师在为患者首次开具麻醉药品、第一类精神药品处方时，应当亲自诊查患者，为其建立相应的病历，留存患者身份证明复印件，要求签署《麻醉药品、第一类精神药品使用知情同意书》并留存。精、麻药调配人员严格核对开具的处方。
- 4、对于需要特别加强管制的麻醉药品，盐酸二氢埃托啡处方为一次用量；盐酸哌替啶处方为一次用量，药品仅限院内使用。

5、麻醉药品专用处方由专册登记，专用帐册、麻醉药品专用处方的按相关规定保管。

（五）报残损及销毁

1、发现麻醉、精神药品破损须即报院领导，加盖公章上报药监局和卫生局。

2、患者麻醉、精神药品注射剂或贴剂的，再次调配时将原批号的空安瓿或用过的贴剂收回，并记录收回的空安瓿或废贴数量。

3、收回的空安瓿销毁前按要求妥善保管，并在相关部门监督下销毁并作记录、签名。

4、销毁过期的精、麻药品报院领导后再上报药监局审批，并在药监局的监督下进行销毁，并将销毁情况进行详细登记。

（六）丢失及被盗

麻醉、精神药品在运输、储存、保管过程中发生丢失或被盗、被抢的或发现骗取冒领麻醉、精神药品的立即报告院领导上报所在地公安部门、药品监督管理部门和卫生主管部门。

（七）患者不再使用无偿交回的麻醉、精神药品，按规定销毁。

二、麻醉、精神药品的保管

（一）按药监局和卫生局的要求严格做到五专。即：专人、专柜、专销、专帐、专用处方。

（二）药房的存放设有保险柜，并设有专人管理。

（三）手术室、内窥镜及各病区均有麻药基数，其存于麻醉、

精神药品专用柜。

三、麻醉、精神药品的检查制度：

（一）每月由业务副院长到有精、麻药品基数的科室检查，并做详细的检查记录；

（二）每季度及大节假日前由院务会、药事委员会、护理部、药房到有精、麻药品基数的科室检查，并做检查记录。

四、麻醉、精神药品处方的管理制度：

（一）领取与使用：精、麻药品处方均有编号，领取时按处方上的编号顺序领取；其他相关要求如下：

1、经考核合格取得精、麻药品处方权的执业医师方能开具精、麻药品处方；

2、麻醉药品使用专用处方，医师在为患者首次开具麻醉药品、第一类精神药品处方时，为其建立相应的病历同时并留存患者身份证明复印件，签署《麻醉药品、第一类精神药品使用知情同意书》并留存。

3、开具的处方应书写完整，字迹清晰，写明患者姓名、性别、年龄、身份证号码、病历号、疾病名称、取药者身份证号码、药品名称、规格、数量、用法用量、医师签名。精、麻药调配专员根据医生开具的精、麻药品专用处方进行详细核对无误方给予调配，并签署姓名、进行登记，再经复核无误方可发放，对不符合规定的麻醉药品处方拒绝配药。

药房人员自查报告篇五

收到【关于印发全国药品市场流通领域集中行动】的通知本药店更加重视，根据国家药品管理法和gsp管理规定，认

真进行自查自纠汇报如下：

3、职员与培训，全体人员经淮北市食品药品监督管理局培训后，特定店员培训计划，对员工进行【药品管理法】【质量管理制度】【业务知识】等有关法律法规和规章制度培训，建立员工教育档案。

5、药品的养护，进货验收和养护，根据验收和养护的专业培训。对药品的规格，剂型，生产厂家，批准文号，注册商标，有效期数量进行检查，标签说明说及相关文件检查，并做好记录，药品的分类摆放，如发现处方药与非处方药不标准，及时改正，药品养护和检查在10以上，并做好记录。

6、药品销售与服务，药店以质量服务第一，销售人员健康检查

合格持证上岗，营业时对客户热情，佩戴胸卡并有姓名和服务。介绍药品不要误导消费者，对消费者说明药品禁忌，注意事项。本店售出药品，按有关规定售出药时，必须凭执业药师或职业药师助理开具有处方才出售处方药。

7、销售处方药品，特殊药品时必须凭处方销售，并做好处方药销售登记，药师不在岗时停售处方药。

总之，通过这次检查，我们对工作的问题以检查为契机，认真整改努力工作，将严格按照市局指示精神领会文件的宗旨，让顾客满意，让每个人吃上安全有效放心的药，药店全体员工感谢市食品管理局的领导对工作的认真。