

2023年节能减排活动标语(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

节能减排活动标语篇一

办公楼、路队等区域，在光线好的条件下利用自然光代替室内照明；如光线暗可视情况两盏灯开一盏，下班时将照明用灯关闭，尤其是车间照明灯，做到人走灯灭。

（二）电脑的使用

下班时或中午午休的时候，对不需要使用的电脑要进行关机同时将插座开关关闭。

（三）空调的使用

办公楼、站务室、修理车间、路队值班室使用空调时，夏季制冷温度设置为26度，冬季制热温度设置为20度（路队25度），不宜将温度调的过高或过低；严禁开门、窗时开空调。下班或外出时，需将空调关闭。

（四）打印机的使用

下班时或长时间不用，应关闭打印机电源，减少能耗，同时将插座开关关闭。

（五）纸张的使用

复印、打印用纸尽量做到两面使用，单面使用后的复印纸可用做草稿纸。

（六）水源的使用

办公室、路队用水需厉行节约、重复利用，控制车辆清洗用水量。

（七）维修工具的使用

电动维修工具使用完毕后应立即关闭电源。常用工具、配件、设备需仔细保管，不可随意变卖、丢失，以备以旧换新。

节能减排活动标语篇二

为全面贯彻落实科学发展观和节俭资源基本国策，大力节俭资源、降低消耗、提高企业经济效益，加快建设资源节俭型企业，推动我矿实现又好又快发展，按照“堵塞漏洞、畅通渠道”和“节能降耗、开源节流”两大管理要求，确保完成“十一五”gdp能耗下降20%以上目标，根据水矿发[20xx]7号文《关于加强节能降耗工作的通知》，提出我矿20xx年节能工作实施方案。

围绕实现gdp能耗降低20%左右的目标，以科学发展观为指导，以提高资源利用效率为核心，以节能、节水、节电、节油、资源综合利用为重点，以各项指标为基准，以二级单位为实施主体，坚持节能优先的方针，坚持节能与技术提高、加强管理相结合，开发和推广应用节能技术，加强内部管理，强化节俭意识，建立健全促进节能降耗的体制和机制，全面开展节能降耗活动，降低我矿生产经营成本，提高市场竞争力和经济效益。

全员节能降耗意识显著增强，技术水平和管理水平有较大提高，全面完成我矿确定的节能目标，能耗下降20%以上，达到同行业能耗标准。

围绕节水、节电、节油、节煤和余热、余能资源的回收利用，

健全节能计量管理设施和制度，认真分析现行生产装置运行模式是否到达经济运行状态，找出薄弱环节，提出和落实整改措施，实施资源综合利用技术改造，提高资源综合利用水平，使能耗降到最低程度。

矿成立节能降耗工作领导小组，负责节能降耗工作的监督和指导。

组长：

副组长：

成员：

领导小组下设办公室，办公室设在机电洗选科，具体负责节能降耗工作的落实和考核。

主任：

副主任：

（一）加强组织领导，落实节能目标责任制。各二级单位要成立由主要负责人挂帅的节能工作领导小组，建立和完善节能管理机构，设立能源管理岗位，明确节能工作岗位的任务和职责，为我矿节能工作供给组织保障。各二级单位要结合本单位实际，明确节能目标，制定具体实施方案，采取切实有效措施，将本单位节能目标，层层分解，落实到车间、班组，一级抓一级，落实职责，逐级考核，加强监督，强化节能目标管理，加快推进节能降耗工作深入开展和节能目标的实现。

（二）建立健全能源计量、统计制度，定期报送能源利用状况报告。各二级单位要从基础工作入手，建立主要能耗产品监测指标，规范与监测指标相关的原始记录资料的采集、整

理、分析，加强对重点能耗岗位和设备的跟踪监测；要完善能源供应统计调查体系，认真执行包括供水、供电等在内的能耗定向定期统计报表制度；配备合理的能源计量器具、仪表，加强能源计量管理；加强能源统计，建立健全原始记录和统计台帐，按要求定期报送单位能源利用状况报告（能源利用状况报告包括能源消耗情景、用能效率、节能效益分析、节能措施等资料）。

（三）加大力度，加快节能降耗技术改造。各二级单位要加大节能新技术、新工艺、新设备和新材料的研究开发和推广应用，加快淘汰高耗能落后工艺和技术，大力调整我矿生产、工艺和能源消费结构，把节能降耗技术改造作为增长方式转变和结构调整的根本措施来抓，促进我矿生产工艺的优化，实现技术节能和结构节能。

（四）建立节能激励机制。矿将建立和完善节能目标职责制和评价考核体系，将能耗指标纳入各二级单位综合评价和年度考核体系，作为二级领导班子和领导干部任期内的的重要考核资料，实行节能工作问责制。并安排必须的节能奖励资金，对节能发明创造、节能挖潜革新等工作中取得成绩的团体和个人给予奖励，对浪费能源的团体和个人给予惩罚；将节能目标的完成情景纳入各级员工的业绩考核范畴，严格考核，节奖超罚。

（五）加强节能宣传与培训。各二级单位是节能降耗的主体，要从战略和全局的高度，充分认识节能降耗的重要意义，增强紧迫感和职责感，要组织开展经常性的节能宣传与培训，定期组织能源计量、统计、管理和操作人员业务学习和培训，主要耗能设备操作人员未经培训不得上岗。加强企业节俭型文化建设，提高资源忧患意识、节俭意识和环境意识，增强社会职责感。

（一）用电管理。

（二）用煤管理。

（三）用水管理。

（四）用油管理。

节能减排活动标语篇三

- 1、办公室不定期对食堂、招待所的用电情况进行检查，发现问题对照考核标准进行考核。
- 2、建立健全月度和季度通报制度，定期召开生产节能会议，通报各块、各局点用电情况和电费统计，分析存在的'问题并提出改造措施进行整改。
- 3、做好电费稽查和管理工作。新建接入点□dslam□楼道交换机□epon等尽可能采用供电局电源。非供电接电电价原则上要求不高于供电公司电价，如新建局点非供电接电电价高于供电公司电价应报维护部审批。
- 4、强化对大功率用电设备的管理。电热开水器和电梯的使用需按公司文件要求执行。
- 5、降低办公和照明用电时长。对于办公场所部分人员晚上加班时，要求只开部分区域的灯具或用台灯照明；对于有照明开关分区域供电的机房，非工作区域内关闭照明灯具；办公电脑下班或休息日应及时关闭，设备中心不定期对办公电脑进行扫描并通报。
- 6、推行农村支局能耗承包责任制。对农村支局采用能耗承包方式，依据各支局用电设备分类综合核算基数，下达用电计划和降低能耗指标，并明确负责人为第一责任人，负责支局范围内的用电检查。

7、加强外单位用电管理。按月对木泉公司、海潮、中山手机卖场的合作方进行电费收取，并及时入帐。城区3个卖场电费每月收取一次。

8、农村外包营业厅实施水电费加房租的模式。在营业厅外包前，由农客部通知设备中心对外包营业厅照明、空调等电器单独安装电表计电。每季度5日前，设备中心通知营业厅承包人读取电表读数，计算出当季产生电费；每季度15日前，各承包人缴纳电费至公司帐户，缴纳后邮件通知办公室、农客部、设备中心。设备中心与办公室每季度末核查支局外包营业厅电费收取入帐情况。

9、对12345等由公司提供免费供电的单位，在重新签订协议时建议采用有偿用电的模式，在未重新签订协议前设备中心加强对该类单位的用电管理。

节能减排活动标语篇四

20__年全国节能宣传周的主题是“__”

二、活动时间：

20__年6月12日至18日

三、活动内容：

1、全面采取节能减排措施。结合我校实际，强化师生员工的节能环保意识，从学校发展、建设及日常运行管理的全局出发，对节能、节水、环保工作进行统筹规划。严格执行国家节能环保标准，节约每一滴水、每一度电、每一粒粮食、每一张纸，节约资源、保护环境。

2、营造节能减排校园文化氛围。利用国旗下讲话、晨会和红领巾广播站，广泛宣传限制使用塑料购物袋、资源循环利用

等方面工作成效，积极推广绿色、低碳发展理念，并要求全体师生参加节能活动。大队部向全校师生发出倡议，倡议师生从自己做起，从身边的小事做起，践行节能减排。

3、加强节能环保知识教育。利用国旗下讲话、晨会和红领巾广播站，在学校教育教学中充实丰富节能、环保教育内容，将节电、节水、节粮等教育内容，以灵活多样的形式，纳入学校课堂教学，真正落实节能环保进学校、进课堂。

4、组织开展以节能减排为主题教育活动。班队课各中队开展“你节能我减排地球妈妈笑开怀”为主题的班队会，引导学生树立节能环保的观念，关注生活中的节约方式，学习和寻找节能的窍门和方法，熟悉要求、宣传群众、教育自己。

节能减排活动标语篇五

资源节约和环境保护是一项基本国策，也是企业健康发展的重要举措，电信企业节能减排工作尤为重要，一方面要做好网络维护、用户服务，另一方面要从细节做起，切实履行“节约每滴水、用好每度电”。在统计分析20xx年电费t0值实绩、排查梳理耗能设备的基础上，特制定20xx年高邮电信分公司节能减排实施方案。