

2023年一年级语文期中总结(优质7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

保密工作会议纪要篇一

10月27日，教育部召开下半年全国中小学教师资格考试安全保密工作视频会议，全面部署安排此次考试安全保密工作。教育部教师工作司司长王定华、教育部考试中心书记刘桔出席会议并讲话。

王定华对中小学教师资格考试制度改革已完成的各项工作进行了肯定，并对此次考试安全保密工作提出要求，强调要充分认识到这项考试的重要性，要加强对安全保密工作的组织领导，要增强安全保密工作的责任意识，要努力营造考试制度改革的良好环境。

刘桔强调，各级考试机构一定要进一步提高对教师资格考试安全保密工作重要性的认识；强化管理，突出重点，把安全保密工作落到实处；加强协作，形成合力，做好考试环境综合治理工作；总结经验，细化预案，切实做好突发事件应急处理工作。

会上，此次新开考的天津、黑龙江、广东、云南、青海等5个省市，分别做了此次考试考前准备情况汇报，教育部考试中心余仁胜处长对此次考试安全保密工作提出了具体要求。

一、切实做好考试工作人员安全保密教育和培训工作

安全保密是国家教育考试的生命线。为确保此次考试安全、平稳，各省级考试机构要加强安保的教育和培训工作，要对

参与此次考试工作的人员，包括试卷保管人员、试卷运送人员、监考人员适时再进行一次安全保密教育培训，进一步强化考务有关人员对考试安全保密工作重要性的认识，严防内部泄密事件发生。在考试实施期间，考点考务管理人员、监考人员、巡视人员应带有明显的证件标识，持证上岗。

二、切实做好考前试卷的运送、接收、保管等环节安全保密工作

考前试卷的安全保密工作关系到考试能否正常举行，因此对试卷运送、接收、保管诸环节安保工作不能有丝毫懈怠。一要加强安全保密工作人员的业务培训。二要加强试卷保密室、答卷保管室值班和巡视检查，不合格的保密室严禁存放试卷。三要确保各项保密制度和安全措施落到实处，坚决杜绝任何泄密事件的发生。从试卷进入到各地到各科目试卷正式启用，各级考试机构都要按照“分级管理，逐级负责”的原则，严格履行交接手续，切实做好试卷等保密材料的运送、接收、保管和发放工作。

三、切实做好考试环境的综合治理工作

考试环境的综合治理工作是考试安全工作的重要组成部分，此项工作对于教师资格考试能否平稳、顺利举行同样起着十分重要的作用。各省要进一步加强考试环境的综合治理，严格考风考纪管理，防止高科技群体舞弊的发生。要充分发挥厅际联席会议的优势，协调各地公安、信息等部门，采取多种切实有效的措施和现代化技术手段，考试期间对考点周边各种违规行为进行严密监控，着重打击和防范有组织利用现代化通讯工具进行大规模舞弊的行为。关于对互联网有害信息监控的工作要求，考试中心已向各省印发了有关考务文件。考试值班期间，各试点省要指定专人负责，加强对互联网，特别是新型网媒，如：微博、微信上有关教师资格考试有害信息的监控工作，并按照规定格式和要求上报考试中心。

四、切实做好考后答题卡的回收、扫描和数据交接工作

考试结束后，要认真做好答题卡的回收工作，确保回收数量准确、无误。另外，需要强调的是，为加强题库建设各科目试题在考试结束后不对社会公开，所有试卷在考试结束后须全部回收至各省级考试机构，并在笔试成绩公布1个月后统一销毁。在考试实施过程中，要对考试材料进行严格管理和清点，防止考试材料遗留在考场内，或被考生带出考场，要重点防范试卷信息在考试实施过程中及考试结束后被发布到互联网上的情况发生。

为做好此次教师资格考试的评卷工作，试后答题卡采取“分省扫描、分科打包、数据交换、集中评卷”的方式进行。此次笔试阅卷工作将集中在浙江、山东、重庆、四川等4省评卷点进行。各省要配合相关公司做好答题卡的扫描工作，并按照要求派专人于11月12日将本省考试数据送至四川省教育考试院进行“数据汇总”工作。各省考试数据在运送过程中要确保安全保密。

五、切实做好考试期间值班工作

各省要切实落实考试值班工作，考试值班期间按照要求实行每日“零报告”制度。

保密工作会议纪要篇二

11月8日，金华市体育系统保密工作会议在市体育中心新闻发布厅召开，会议由市体育局副局长钱寿坤给大家授课，市局系统及各下属单位全体党员参加会议，会议就保密工作的重要性及责任进行了讲述。

保密工作是党和国家事业的重要组成部分，是维护国家政治、经济、国防、外交、科技等安全的重要基础，是机关、单位管理水平的综合体现。保密工作担负着“保安全、保发展”

的重任，历来受到党和国家的高度重视。但是有些单位和同志还存在保密意识淡薄、保密知识匮乏、保密管理不到位、保密制度执行不严、保密责任不落实等问题，造成了计算机网络泄密事件的频繁发生。

你可能感兴趣：

1. 保密工作专题会议纪要
2. 20教师节暨教育工作表彰大会会议纪要
3. 年扶贫工作专题会议纪要
4. 教育局2016年秋季开学工作会议纪要
5. 党报党刊发行工作会议纪要
6. 2016年工作总结会会议纪要
7. 县乡换届选举工作会议纪要
8. 精神文明工作会议纪要

保密工作会议纪要篇三

地点：城厢区劳动保障大厦5楼会议室

出席人员：全体工作人员

列席人员：

主持人：林xx

记录人员：冯xxx

议题内容：保密工作会议

林献焰：

- 1、要进一步创新思路，强化保密工作体制机制建设；
- 2、要进一步加大保密检查工作力度，完善保密监督检查体系；
- 3、要进一步加强保密教育培训，提升全员保密意识；
- 4、要进一步加大投入力度，强化保密技术防范能力和手段。

保密工作会议纪要篇四

地点会议室

参加人员保密工作领导小组成员、各委室相关工作人员

主题研究部署20xx年度保密工作

主要内容

一、传达各级领导在保密工作会议上的讲话精神，分析当前保密工作面临的新情况新问题；

二、保密工作领导小组成员根据各自委室工作职责，认真剖析当前存在的问题；

三、研究部署机关下阶段的保密工作：

一是加强组织领导。根据机关人事调整情况，对保密工作领导小组成员进行调整，落实保密工作责任制。

二是开展保密教育。组织开展多种形式的学习宣传，提高做

好保密工作的能力。

三是强化保密管理。坚持“管防结合、以防为主”的保密工作方针，进一步加强对计算机网络和移动介质的管理。四是狠抓落实检查。定期、不定期地对保密制度执行情况进行检查，确保各项保密制度的落实。

保密工作会议纪要篇五

时间：

地点：

出席人员：

议题内容：

- 1、要进一步创新思路，强化保密工作体制机制建设；
- 2、要进一步加大保密检查工作力度，完善保密监督检查体系；
- 3、要进一步加强保密教育培训，提升全员保密意识；
- 4、要进一步加大投入力度，强化保密技术防范能力和手段。