

# 最新燃气站员工教育培训计划内容 员工 教育培训计划(优秀5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 燃气站员工教育培训计划内容篇一

根据基层一线职工能力做好前期调研，在制定培训内容时，要结合职工素质和能力，在知识等级、能力区别上有差异性地开展技能提升培训，比如在师带徒单点培训中，设置应知应会、技能提升不同等级的培训课程，避免学习培训人员基础知识重复学，能力不足越级学等问题，有效地落实培训目的，让培训效果“落袋为安”。从而实现培训项目从实践中来，到实践中去，与基层的实际需求相匹配的工作目标。

## 燃气站员工教育培训计划内容篇二

酒店新员工面临着从社会人到职业人的角色转变，需要一个积极的职业心态及规范的职业化举止，以适应职业人的角色需要。为了使新进的接待员尽快适应工作环境，熟悉工作流程，增强对企业的认同感和归属感，养成良好职业素养、职业形象、沟通协调能力、团队合作能力、敢于面对挑战的心态以投入工作角色，提高工作效率和绩效，特进行此次为期12天的新进接待员培训。

## 燃气站员工教育培训计划内容篇三

### 一、总目

第一条本计划以系统性为特征，目的是完善本公司的员工培

训。

第二条本公司为储备人才的长期培训或短期培训，均需依本章所列之条例进行。

## 二、培训目标

第三条本节所列培训目标，是为了人事部门进行培训时提供一定的参考。

第四条凡计划培训时，首先确定这一培训是新进员工培训或在职培训。

第五条订立目标时应注意如下事项：

1. 是否希望改进在职人员的工作效率？
2. 是否希望通过培训改进员工工作表现？
3. 是否需要为在职人员未来发展或变动工作做准备？
4. 是否需要通过培训使员工有资格晋升？
5. 是否是为减少意外，加强安全的工作习惯？
6. 是否是为改善在职人员的工作态度，尤其是减少浪费的习惯？
7. 是不是需要改善材料处理加工方法，以打破生产技术上的瓶颈现象？
8. 是否是培训新进员工以适应其工作？
9. 是否需要教导新员工了解全部生产过程？

10. 是否是培养在职人员的指导能力，以便在工厂扩充时，指导新进员工？

三、

学习

方针

第六条确定培训目标后，需确定学习的主题，下列各项，可以帮助人事部门决定在职人员了解其义务、责任与学习态度。

1. 是否可以用工作分析来配合培训？
2. 是否有品质标准以供培训者学习之用？
3. 是否有某些技术或工作方法必须予以指导？
4. 是否在安全操作方面需予以指导？
5. 是否可建立一种方法使在职人员减少材料浪费？
6. 是否需要教导材料处理的方法？
7. 是否决定在学习时采用最佳机器设备操作方法？
8. 是否需要订立员工工作标准？
9. 是否期望改进或改变工作态度？
10. 是否需对业务员说明产品及业务，以增进其工作成效？
11. 是否包括工具的使用方法及放置位置在内的训练项目？
12. 是否需教导业务员本身工作以外的业务？

## 四、培训形式

第七条教育培训还需考虑培训形式，有了正确的培训形式，方可达到培训目标。

第八条下列各条可提供一些参考：

1. 是否是不脱产培训？
2. 是否需要一个教室和一个专职教师？
3. 是否采用实地工作培训和教室

授课

相结合的方式？

4. 是否采用实地工作培训和函授课程以达成培训目标？

## 五、

教学

方法

第九条本公司业务员的

教育

培训的教学可采用授课或示范方法。

第十条凡决定用授课方法时，须注意以下两点：

1. 授课是传授知识的最好方法。

2. 示范是教导技能的最好方法。

第十一条计划教学时，须注意下列各点：

1. 教学主题是否只需一次特别讲课或需一系列讲课？
2. 教学之后是否需要讨论？
3. 教学主题是否需要示范？
4. 操作上问题能否在教室中解说明白？
5. 能否在工作中直接进行指导？

## 六、培训视听教具

第十二条视听教具可以帮助说明授课意图和使受训者了解把握学习重点。

第十三条采用视听教具应注意下列各点：

1. 是否需要二本教导手册？
2. 是否在培训时，发给一份计划大纲？
3. 除了课本外，是否发给其他印刷之教材？
4. 如果培训需要电影或幻灯协助，是否能获得此类所需资料？
5. 是否能利用机器设备或产品的图片或照片，放大作为教学之用？
6. 是否能利用机器设备的模型来做教学示范？

## 七、培训设备

第十四条凡决定培训设备时，应根据培训的内容及形式选用。

第十五条施教地点的确定在确定培训设备时应同时完成。

第十六条确定培训设备时亦应注意以下几点：

1. 培训如果不能在工作场地进行时，是否有适当的会议室或餐厅可以利用？

2. 培训是否可以在邻近之学校、餐馆等地举行？

3. 培训需用的教学设备是否充足？

4. 是否要让受训者自带一些用具及设备，以降低培训成本？

## 八、培训时间

第十七条教育培训时间的长短，应根据培训业务需要而决定，并依学习资料、师资力量及学员素质而定。

第十八条确定培当前隐藏内容免费查看训时间应注意以下几点：

1. 是否必须在上班时间实施培训？

2. 应确定每次讲习时间长短和每周举行次数？

## 九、教师的教定

第十九条必须聘请一位以上的专家来执教。

第二十条师资优劣是决定培训工作成败的重要因素，所以师资必须是相应培训科目的专家或经验者。

第二十一条聘用教师必须注意下列几点：

1. 受训者所属的领导是否有足够的时间和能力来施行教学？
2. 是否可以由精良的技术工人来担当教学？

## 十、受训人员的选择

第二十二條凡选择受训人员除了基于培训目标外，其他如受训人员之性向、体态、工作经验、态度都应加以考虑。

第二十三條选择受训人员时应注意以下几点：

1. 对新进员工是否需施以培训？
2. 新进员工的培训是否可作为雇用的先决条件？
3. 是否希望受训者曾有一些工作经验？
4. 员工在换岗或晋升时是否必须施以培训？
5. 是否为因工作中受伤的人员，予以特设之培训来协助他们继续在原单位服务？
6. 是否允许员工自动参加培训？

## 十一、培训经费

第二十四條凡在培训计划实施前，应计算全部费用编列预算，以便有充足的培训费用，以利计划之推行和依照编列之预算来检验培训之成果。

第二十五條培训经费的预算，应注意以下几点：

1. 是否在培训场地、器械、

材料

上需花费费用？

2. 受训时，受训工资是否计在培训费用之内？
3. 如若教师是本公司员工，其薪金是否列在培训费用之内？
4. 筹备培训计划阶段之费用是否计算在培训费用之内？
5. 由于培训而造成次品及误工费，是否应计算在培训费用中？

## 十二、培训计划的核验

第二十六条培训之成果，必须核验是否达到原定目标。

第二十七条核验培训计划必须注意以下几点：

1. 培训成果是否达到原定目标？
2. 是否有标准学习时间，以供核验受训者之学习进度？
3. 能否备有学员在受训前、期间及受训工作能力之记录？
4. 学员进步情形是否需要做成记录？
5. 是否需对受训者所获知识与技能施以测定？

## 十三、公布培训计划

第二十八条培训计划完成后，须公开发布以便引发员工的进取意识。

第二十九条计划公布时应注意以下几点：

1. 如果计划需向员工公布，是否准备在培训开始前或者是施行时宣布？



2. 培训时间、地点、方法是否形成制度

性文件下发？

3. 培训结束后是否发给结业证书？

十四、附则

第三十条本教育培训

计划

如有未尽事宜，应随时作出修改。

## 燃气站员工教育培训计划内容篇四

根据20xx年培训需求分析，现对20xx年总培训计划总体安排如下：

(2) 每季度1场大型全员销售培训，形式由内外训相结合；

(3) 为中层管理人员提供企业外训每月1人/次（根据实际情况）；

(4) 季度及月度计划：由人力资源部培训专员在每季度末或月度末根据实际情况，对年度计划分解及修改，并提供季度或月度计划给人力资源部经理并抄送各相关部门负责人。

## 燃气站员工教育培训计划内容篇五

为全面加强卫生系统干部职工教育培训工作，努力培养造就

一支具备较高政治素质、管理水平、专业素养的干部职工队伍，适应新时期医疗卫生工作的要求，促进医疗卫生事业科学发展，结合卫生工作实际，特制定本计划。

## 一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，紧紧围绕卫生改革与发展这一中心目标和任务，按照“联系实际创新路、加强培训求实效”的要求，以全面提高卫生系统干部职工的素质和能力为目标，持续深入开展干部职工培训，不断更新培训内容，创新培训形式，加强培训管理，提高培训质量，努力打造一支党性强、能力优、素质好、本领高的卫生系统干部职工队伍，为扎实推进医药卫生体制改革，促进我区医疗卫生事业科学发展提供思想政治保证、人才保障和智力支持。

## 二、总体目标

干部职工教育培训工作以区卫生局为主导，以各医疗卫生单位为主体，以系统内全体干部职工为主要对象，以加强干部职工队伍的素质教育和能力培训为重点，坚持分级分类和全员教育培训的原则，通过教育培训实现以下目标：

卫生系统干部职工教育培训和师资队伍初步建成，教育培训资源得到合理配置和有效利用，逐步建立起科学合理的教育培训管理体系和考核激励体系，教育培训的质量和效益逐步提升。

干部职工教育培训的覆盖面进一步扩大，全体在职干部职工普遍接受教育培训的良好局面基本形成。

干部职工的理想信念更加坚定，党性修养进一步增强，思想政治素质、科学文化素质、业务素质和工作技能明显提高，为人民群众健康服务和推动医疗卫生事业全面协调可持续发展

展的本领显著增强。

干部职工的法制观念明显增强，法律意识明显提高，依法行政的能力显著提升。

### 三、具体任务

（二）党务干部教育培训。坚持“实际、实用、实效”的'培训原则，科学合理安排培训内容，着重加强对各单位党组织党务干部的党建理论、党性修养、党务知识、工作能力的教育培训。组织一期医疗卫生单位党务干部培训班，不断提高基层党务干部的理论水平和实际工作能力，提升卫生系统党务干部队伍的整体素质。

（三）中层干部教育培训。坚持“提高管理素质、提升执行能力”的培训原则，加强对各医疗卫生单位中层干部的责任意识、管理知识、管理能力的教育培训。

（四）专业技术人员教育培训。认真实行职业道德继续教育学分制，切实加强职业道德教育和医德医风教育，努力提高全体医务人员的职业道德素养。以继续教育的形式保证专业技术人员每年学习培训时间，达到职称晋升学分要求。积极推进专业技术人员知识更新、素质提升。我院加大职工送培力度，积极鼓励医务人员参加在职本科学历教育；探索研究实行职称聘任与进修学习相挂钩的制度，积极创造条件，鼓励优秀的、有潜力的专业技术人员赴三级医院进修学习。加强对新聘用人员的上岗前培训，岗前培训时间不少于5天。

### 四、主要措施

（一）建立组织，加强领导。我院成立干部职工教育培训领导小组，由院长任组长，院班子成员为副组长，各职能科室负责人为成员。教育培训实行统筹规划，分类分级组织实施。各单位也要建立相应的领导小组。实行干部职工教育培训计

划年度申报制，医疗卫生单位要制订切实可行的年度干部职工教育培训计划，认真组织实施。

（二）建立卫生系统干部职工教育培训师资队伍。整合现有优质人才资源，逐步建立起卫生系统政治理论和专业技能培训两支师资队伍。政治理论培训师资队伍，由医学基础理论扎实、专业技术精湛、职业道德高尚的本系统内的专家、学科带头人、优秀中青年技术骨干组成。

（三）建立卫生系统干部职工教育培训考核激励机制。建立和完善干部职工学习教育培训考核管理制度和激励约束机制，加大对干部职工教育培训情况的考核，把干部职工参加学习培训和掌握必备知识的情况，作为干部职工考核的内容和选拔任用和晋级的重要依据。着力建立和完善干部职工教育培训档案制度，实行干部职工教育培训登记管理。

为了合理安排和组织职工培训，保证培训工作的有效落实，根据公司《培训管理制度》的总体思路，结合企业中心工作，特制订2015年职工教育培训计划如下：

以培育先进的企业文化为目标，以加强团队建设和提高职工综合素质为核心，以创新服务理念、不断改进作风和提升工作绩效为重点，切实增强企业凝聚力和竞争力。

以企业文化、团队建设、服务理念、专业知识和业务技能为主要培训内容，以作风转变、服务理念、团队建设为培训重点。

1、企业文化：思想观念、服务理念、工作作风、工作态度、团队精神、公司价值观等；

培训要点：以市场经济为导向，教育和引导职工进一步转变思想观念，提高认识，理顺情绪；认同公司的价值观，以企为家，爱岗敬业，踏实工作；增强责任感和危机意识，提高

服务能力和服务质量。

2、专业知识及技能：

（1）仓储管理、客户服务等基本知识；

培训要点：

（2）岗位职责和业务流程；

（3）现代物流知识、绩效管理知识及理念。

2、培训的组织。公司工会主要负责中层管理人员的培训；综合办公室负责公司全体职工的集中培训；各部门负责本部门职工的培训。

四、落实措施。

5、每次培训，要求每个职工写出学习心得（45岁以上普通职工自愿）；

7、公司中层干部、党员和入党积极分子要做好表率作用，积极参与培训，讨论积极发言，并做好身边职工的传帮带，使培训工作真正起到实效。