

2023年建筑转正申请书 建筑年度个人工作总结(汇总6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

建筑转正申请书篇一

20xx年公司人力资源管理与开发在进一步做好人力资源基础性工作的同时；加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设；不断开拓人力资源视野，把握人力资源动态，吸收最新人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。

截至20xx年x月xx日xx股份员工人数xx人（含精美特xx人）。结合新《劳动合同法》，完成了全员劳动合同的签订工作。

基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理，从整体上提高了公司的人力资源管理与开发水平。公司总部根据公司管理体制的总体要求，已经完成薪酬管理办法、员工培训办法、人力资源管理办法、员工考勤管理办法、劳动合同管理办法和人事档案管理细则等人力资源管理与开发制度的初稿汇编工作。以上办法已正式颁布并在施行中。

为不断增强公司的竞争能力，提高员工的素质和能力，满足公司及员工个人发展的需要，公司总部起草了人力资源开发与培训办法，在培训规划与协调方面做了相应的工作，但公司整体层面上的专题（知识普及性）培训和公司本部员工的培训需要加强。

精心组织，认真做好各类招聘和培训工作[]20xx年招聘应届大学生x人，公司新增人员xx人（不含应届大学生）。对新招应届大学生进行上岗培训，为期期x天共x人参加。工程公司举办各类技术培训班xx次，xx人次参加了培训。参加政府主办的五大员、建造师、安全生产等各类专业技能培训班，不同程度地提高了相关人员的理论知识和实际操作能力。

根据公司总体信息化建设部署，为充分发挥公司人力资源管理人才优势和信息化技术优势，提升信息化建设工作，特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率。我们要求所属公司借助公司k3系统做好人力资源管理信息化系统的总体规划，完成公司决策报告控制系统、人力资源统计信息系统以及员工信息数据的电子信息化建设。

同时，为配合人力资源管理信息化工作的顺利开展，人事部正在根据公司架构变化进行k3资料的相应调整，该系统分为人事管理、薪酬福利两大模块，包括人力资源基本信息、教育背景、专业技术职务、技术工种、继续教育、社会保险、离退人员管理、信息查询等强大的功能，该系统的有效应用，能极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理水平。

人事部积极同贵航专业技术评定部门联系，圆满的完成了公司专业技术职称评定工作[]20xx年报正高级职称x人、高级职称xx人、中级职称xx人。

建筑转正申请书篇二

在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下[]xx工程得以顺利进行。本人在xx公司项目工程部工作过程中，严格遵守法律法规，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中敢于承担责任，有认真负责的精神，有一定的组织协调能力和理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，一心为公司，较好地完成了20xx年工作目标。现将今

年工作总结如下。

一、项目投资情况

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

二、项目组织管理情况

首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目标任务，制定工程四大总体目标施工过程控制重点；制定项目管理工作程序。在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得xx工程得以顺利进行，通过每周的集团公司工作例会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神，及时落实公司相关决定；通过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

三、工程质量控制情况

公司提出“建精品工程、树xx品牌”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。并审定监理大纲及总分包单位的施工组织设计。针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等。组织专家、质监站、厂商、监理、施工研讨材

料性能、施工工艺、质量评定及验收方法，确定最终的预控方案。

目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。在过程控制上，我们发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。

四、加强材料检验

通过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督；对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用；做专业检查，对可疑材料，现场封存，扩大取样数量，在规范之外，做独立检验；对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。对总分包单位加强质量管理。

总分包单位是产品的生产者，他们的工作直接决定产品的质量，事实上，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用，以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通和组织现场标区进行横向参观、相互取长补短，强化市场竞争意识，大团队意识及品牌意识，从思想上重视质量管理。

xx工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是本公司房产开发的重要里程碑，为此，全面调度公司的人、财、物，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。

相关热门搜索：

3. 公司行政人员年终个人工作总结模板【五篇】

5. 2019施工年终个人工作总结精选

建筑公司年终个人工作总结模板五篇相关关键词：年终模板个人工作总结建筑公司，模板下载，希望对你有所帮助。让写作零基础入门到精通。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content_2());

建筑转正申请书篇三

在分公司领导的信任和培养下，我于20xx年月被任命为项目经理至今已有十个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

1. 进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全员。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格

执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2. 完善激励机制，调动员工生产积极性

通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

3. 提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

4. 加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，保证足额入库。

5. 文明工地建设

继续加现场文明施工管理，根据实际成立了第一文明施工班和第二文明施工班，总人数8人。专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，尽量减少对周围居民和环境的影响。各种设备物资标识齐全，堆放有序。

6. 认真搞环保、水保工作

积极与业主和地方水务、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善排污、水保方案、措施。

7. 关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

建筑转正申请书篇四

时光飞逝，年轮轻驶。不知不觉中，半年的见习期已满。回望过去，有很多奔波与艰辛，更多的是感动、欣慰与收获。自从到x公司以来，我由一个满脸稚气的懵懂学生逐步成长为

一名勤奋敬业的铁建员工。在这半年中，我不断的努力学习，努力提高自己的各方面能力，尽快让自己适应建筑工程行业。在导师和同事的帮助下，我完全融入了这个大家庭，也较圆满完成了各项工作任务，各方面能力也得到一定提高，为今后的工作学习打下了良好的基础。总结见习期这半年，主要是从以下几个方面做的：

初到x项目部，我就认识到了自身知识尤其是工程方面知识的缺乏给工作带来的不便。因此，我利用在x项目部与人和项目部做测量工的机会，积极涉猎工程项目管理的基础知识，看图纸、查工程资料、翻专业书籍、请教前辈，从而掌握了很多诸如工程术语、测量技术、隧道工艺等方面初步的工程知识，目前基本上满足我在综合办这个新岗位上的工作需求。不过，学无止境，在工程方面我仍然是个门外汉。目前我所在的x是客专标准的双线铁路工程项目，我将坚持不懈地努力学习各种工程理论知识，并用于实际工作中，以便更好的适应行业发展的需要。

过去的6个月对我来说是在奔波中度过。连续换了四个项目部，走了近十个城市。即使再美的风景，也都无法用疲惫的眼睛去欣赏。不得不说心理的波动是相当大的，抱怨过也生气过。不过在导师和同事的帮助下，我很快意识到，自己的消极心态对工作是非常不利的。于是我及时的调节心态，首先就把自己的工作态度给端正过来，只要工作需要，就不讲条件甚至彻夜不眠，无论是工地测量、放线打桩，还是整理材料、文件归档，都能确保在规定的时间内完成；其次是以积极学习的心态来对待每次转变，在x理赔工作中我学到谈判技巧和与地方打交道，在x新闻报道培训班我学到企业宣传报道的相关知识，在x我深入施工一线学到工程现场施工经验及工人不畏艰苦的精神，在x又真正回归到自己的专业工作上，在书记和导师的指导和帮助下，很快就熟悉了业务工作；同时社会阅历的增加让我对社会生活有了更加深层次的理解，也会对今后的工作带来意想不到的帮助。

刚到x项目部二区，办公室事务还没有专人来负责，所以很多问题急需解决。面对这种情况我没有坐以待毙，而是积极面对，把事项一件一件理顺，能做就马上做，不懂不会的就马上请教导师和同事。在一个月的时间里，不但后勤保障系统全部建立，解决了项目部后顾之忧；还建立健全档案管理体系，做好办公室日常管理事务，服务好各部门开展工作；同时还协局指挥部完成x铁路安全标准工地和文明施工标准建设。在完成工作的同时，我虚心学习，反复思考，找出不足，争取每做一件事情都能得到一点提高。我通过阅读相关书籍、以往的信息文章等，逐步掌握了公文处理、信息调研、会议筹备和对外接待等日常工作的技巧和方法，个人业务能力有了很大提高。

随着对企业方方面面的熟悉，已经逐渐认同自己x人的身份，我就要有主人翁的责任感。我深深的相信，发展的空间摆在面前，关键是如何去把握抓牢，只有自己爱岗敬业，有所作为，才能用更好的明天，做更大的贡献。作为预备党员，一直以来，我始终在坚持党的政治理论学习。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人生价值观。现在倡导和谐社会，我们的实际工作也需要把和谐这个理念贯彻进去，与同事和谐共处，与业主和谐共处，与地方和谐共处。

总结过去，浮躁不严谨，对新事物新知识学习不够深入这些缺点伴随在工作当中，今后如何克服这些缺点，将是以后工作。

建筑转正申请书篇五

时间一晃而过，转眼间两个月的试用期已接近尾声。_年4月9日，我有幸来到公司工程部工作，在这短暂的两个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们热情帮助下我很快地熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工

作情况简要小结如下：

一、从到岗开始，认真学习公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。从原来乙方的视角转变为总投资方的视角看待并解决工程中的质量、进度和安全文明施工问题并及时去协调和解决。主动、虚心向老前辈、同事请教、学习，基本掌握了公司在项目实施过程中的一整套流程，包括会议纪要、联系函、罚单等的作业流程。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

1. 配合做好日常隐蔽工程的验收；
2. 督促施工方施工进度；
3. 钢筋笼焊接质量的检查；
4. 积极主动的完成领导交办的其他任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决办法：

由于在原单位主要是从事施工员工作，对于总投资方土建工程师操作流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到：眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的两个半月时间里，虽然取得了一点成绩，但离

领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

建筑转正申请书篇六

我回顾了自己的这半年的学习工作，有很多值得回味和深思的东西。从最初入住白龙潭集中培训的对银行工作的总体勾画、在财贸学校对的银行技能初体验、来到首体支行的懵懂无知，在首体支行第一天正式上柜时候的谨慎留意，再到如今在能柜台上对常规业务的熟练操作。一路走来，我始终持续着良好的工作状态，以一名合格的农商行员工的标准要求自己。立足本职工作，认真学习业务技能，期望自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。应对这种状况，在近一段时间里，我在师傅的教导下，柜台经理的带领下，在首体支行各位领导的关心和全体同事们的帮忙下，在实践中学习，不断提高工作潜力，一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作状况总结如下：

（一）养成良好的品德素质和职业道德是重中之重作为一名银行柜员，每一天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。需要我们有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作潜力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

（二）要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就

是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以用心的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了必须的工作潜力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。在业务技能、综合分析潜力、协调办事潜力、文字语言表达潜力等方面，都有了很大的提高。因为我明白只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户带给方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每一天要应对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

（三）要扬长避短，不断完善自己作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取用心主动，能够用心参加单位组织的各项业务培训和营销任务。经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了必须的进步，并且相信自己能为首体支行做出更多的贡献。

（四）工作中存在的不足及今后的打算虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在必须的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮忙中提高自己，发扬长处，弥补不足。在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精

神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗潜力，把自己培养成业务全面的人才。