

宿舍管理总结会(精选5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

宿舍管理总结会篇一

为进一步强化寄宿制学校安全管理，保障学校安全工作有序、顺利地实施，结合我校学校实际，制定本制度。

一、校内安全管理制度

各校要不断建立完善校舍管理、食堂管理、学生宿舍管理、安全检查等各项校内安全管理制度和安全应急机制，及时消除隐患，预防安全事故发生。

建立校外人员入校登记制度。寄宿制学校应当加强校外人员和车辆管理，禁止无关人员和校外机动车辆入内；制订学生出入校门管理制度。

配备教师或管理人员，专门负责管理学生宿舍。寄宿制学校应对学生宿舍实行夜间巡查、值班制度，坚持对寄宿学生实行晚点名和定时查铺制度，并针对女生宿舍安全工作的特点，加强对女生宿舍的安全管理。

落实消防安全管理制度和消防工作责任制。寄宿制学校应按规定配备消防设施和器材，并加强日常维护，保证其能够有效使用。设置消防安全标志，保证疏散通道、安全出口和消防车通道畅通。采取有效措施，保证学生宿舍的消防安全。

建立学生安全信息通报制度。学校将规定的学生到校和放学时间、学生非正常缺席或者擅自离校情况，以及学生身体和心理的异常状况等关系学生安全的信息，及时告知其监护人。对有特异体质、特定疾病或者其他生理、心理状况异常的学生，学校应当做好安全信息记录，妥善保管学生的健康与安全信息资料，一旦发生特殊情况，有针对性地进行处理，并注意依法保护学生的个人隐私。

二、安全排查制度

建立校内日常安全检查工作制度，认真开展好学校安全工作“五个一”活动。各校要注重学校安全排查过程中的每一个细节，重点检查学生宿舍、饮用水源、安全用电(线路)、图书室、实验室、教室、教职工宿舍等重点场所和重点部位的安全情况。

建立专项安全检查工作制度。在日常安全检查基础上，针对不同时期的安全工作特点，专门组织消防设施、危房、破旧校舍、卫生等综合性或专项安全检查，提高学校安全工作的针对性和实效性。坚持学校安全隐患排查与整改登记制度。排查后应填写“学校安全隐患排查”。排查过程中发现有危房和其他有安全隐患的设施，应立即停止使用，及时进行维修或更换。

三、学生离返校安全

根据学生档案注明的详细家庭住址，与家长联系合作，制订详细可行的接送方案，确保寄宿制学生安全往返学校。

四、安全教育制度

建立经常性安全教育制度。要结合中小学生的特点，用好《中学生安全教育读本》和《安全服务手册》等安全教材，落实安全教育“八有”的要求，使安全教育入校、入课、入

心。利用安全教育课、社会实践课、板报、校园广播等有效途径定期对学生进行交通安全、消防安全、用电安全、防溺水、预防传染病、食物中毒和空闲时段要从事安全的游戏活动等知识的宣传与教育。

建立专题安全教育制度。在开学初、放假前，要结合当地安全事故发生的特点，做好学生安全回家教育工作，教育学生在回家、返校和放假期间自觉不搭乘超载、违规车辆以及农用车辆，防止各类安全事故的发生。寒假期间要有针对性地组织中小學生进行烟花爆竹燃放常识教育。暑假期间，针对我地区雷雨多、山洪大、雷击事故多发、频发的特点，开设专题防溺水、防雷击、防山洪的自护、自救教育，切实预防学生伤害事故的发生。

五、安全责任

校长是寄宿制学校安全管理工作的第一责任人，应履行领导职责，真正把学校安全工作作为日常管理工作的主要内容，摆在更加突出的位置，抓紧抓好。

建立和完善学校安全工作管理制度。各校要制定安全目标管理细则，细化每个岗位的安全责任，分解落实到人、落实到每项工作、每个环节，实行岗位责任制。针对寄宿学校的特点，建立和完善奖惩制度。对工作措施到位，成绩突出的部门和人员，给予奖励；对责任心不强，工作不力的部门和人员，给予批评、限期整改；对工作失职、渎职，造成重特大事故的责任人，依法严肃处理。

宿舍管理总结会篇二

20xx—20xx学年，是我校宿管工作不断提高，不断完善的一年，也是取得较好成绩的一年。在学校政教处的领导下，各位班主任的配合下，我以高度的责任感，努力完成学校下达的各项任务指标。下面就20xx—20xx学年工作总结如下。

宿舍安全工作是一直强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一直放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线，使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时我们进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，消除了安全隐患。另外，我们还要求同学们之间要相互提醒，共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想交流，及时发现有思想情况的学生及时疏导、上报。

宿管工作是个比较繁琐的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款。

住校的学生大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的宿管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

寝室卫生是历年来的老大难，为了改变这一状况，促使学生养成良好的生活习惯，营造一个文明的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查，评出“文明寝室”通过光荣榜给予宣传表扬，并对脏、乱、差的寝室进行督促整改。，通过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年

有了较大的改观。

回顾即将过去一年，我们完成了学院交给我们的各项工作，为学校做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，离校领导的要求还有一段距离，展望未来，我们紧紧围绕正德厚生，务实创新的育人理念，把宿舍管理工作做得更好，争取更上一层楼。

宿舍管理总结会篇三

本学期从9月1号起，我继续担任校园的学生宿舍管理工作。为进一步加强寄宿区的精神礼貌建设，加深对寄宿生的思想品德教育，丰富寄宿生的日常生活，本学年以服务学生和保障学生“学习时有精力、生活上能安心”作为指导管理我校寄宿生的总目标，完成了各项常规管理工作。下面分项进行总结：

一、礼貌的居室，情趣的生活

具体如下：

1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次最佳宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂勾。

2、对住宿区的公共卫生(楼道、雨棚顶和平台)予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施；。

三、其次抓礼貌卫生：

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴礼貌用语，为学生创造礼貌的环境。

3、开展经常性的礼貌寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品(笔记本)，实行礼貌宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。

自开展建立礼貌寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，管理员的服务态度明显改善，讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在宿舍内外蔚然成风。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的追责追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理带来了方便。

2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向校园有关方面反映解决。

3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；

4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长班主任联系，防止事件发生、事态扩大。

5、与学生处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、楼道泼污水、随地大小便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知学生处人员。

六、工作中存在的主要问题与不足

- 1、对学生的卫生教育、安全意识教育应常抓不懈。
- 3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。
- 4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；
- 5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

宿舍管理总结会篇四

本学期从9月1号起，我继续担任学校的学生宿舍管理工作。为进一步加强寄宿区的精神文明建设，加深对寄宿生的思想品德教育，丰富寄宿生的日常生活，本学年以“服务学生和保障学生”“学习时有精力、生活上能安心”作为指导管理我校寄宿生的总目标，完成了各项常规管理工作。下面分项进行总结：

一、文明的居室，情趣的生活

具体如下：

- 1、每日早晚两次不定时以高要求、严标准对各寝室予以检查、评比，每月份公布1次宿舍与后进宿舍名单，这些评比成绩与学生积分密切挂钩。
- 2、对住宿区的公共卫生(楼道、雨棚顶和平台)予以分工负责，落实到人。

二、严格管理，提高对寝室安全管理重要性的认识，明确安全是宿舍管理的头等大事，提出了防火、防盗、防恶性事故的具体办法、措施；。

三、其次抓文明卫生：

2、在宿舍内张贴标语，诱导学生养成良好的卫生习惯，张贴文明用语，为学生创造文明的环境。

3、开展经常性的文明寝室评选活动，第二学期开学时颁发奖状、奖品(笔记本)，实行文明宿舍的动态管理，承认、鼓励学生点滴进步。

自开展创建文明寝室活动以来，学生宿舍卫生状况有了很大的改观，乱扔垃圾、随地吐痰现象明显减少，管理员的服务态度明显改善，讲文明、讲礼貌、讲卫生、讲道德、讲秩序在宿舍内外蔚然成风。

四、日常工作中重点突出抓财产管理，实行财产损坏的责任追究制度。

五、对学生违纪方面的管理：

1、按照相对集中的原则，经与各班主任充分协商，调整了部分学生的宿舍，为各班学生管理提供了方便。

2、课余时间走进学生宿舍，在平等、友善的基础上，诚恳与学生交流、沟通，耐心听取学生反映的问题，及时向学校有关方面反映解决。

3、召开学生座谈会，认真听取学生反映的问题，及时答复；

4、各寝室设学生联络员，由学生会干部成员和各寝室长担任。在宿舍发现问题随时与家长班主任联系，防止事件发生、事态扩大。

5、与学生处及时联系。对检查中发现的问题，如学生抽烟、喝酒、点蜡烛、闹矛盾、丢失钱物、楼道泼污水、随地大小

便等，除制止、劝说、纠正以外，及时告知学生处人员。

六、工作中存在的主要问题与不足

- 1、对学生的卫生教育、安全意识教育应常抓不懈。
- 3、以人为本的管理、服务理念还没有深入人心，服务意识、服务水平尚待进一步提高。
- 4、宿舍的室貌整顿及美化行动迟缓；
- 5、宿舍的文化建设、学生自我管理组织建设还没有完全落实。

宿舍管理总结会篇五

我是xx4号楼管员xx今天很荣幸能站在这里给大家总结发言。今年在宿管中心的各位领导的.领导下，我们4号楼的各项工作、活动开展十分顺利，下面我就个人的工作情况向大家作个汇报：

一、主要工作

- 1、认真负责学生宿舍门卫值班工作，确保24小时值班，按作息时间的规定开关宿舍大门。
- 2、每天按时打扫了所管楼层走道、楼梯、厕所、洗漱间的卫生及楼栋四周的卫生。努力做到墙上无蜘蛛网、无污渍、地面无垃圾、废纸、痰迹、厕所无臭味。同时检查了照明灯、水龙头和各寝室房门关锁情况，并且及时对各寝室报修情况进行登记、报修。
- 3、做好来访人员的登记工作，防止不明身份者进入宿舍，拒绝校外推销人员及送外卖人员进入宿舍区。

4、做好了宿舍区的防盗、防火、防破坏等安全保卫工作，严格禁止使用违章电器，避免安全隐患的发生，妥善处理突发事件的发生，并及时向保卫处或管理中心反映情况。

5、了解本栋学生的生活情况，帮助学生解决生活上的困难。解决不了的及时向其辅导员或上级领导作了汇报。

二、下步打算

在做好本职工作的基础上，熟记所负责楼栋的学生的姓名、相貌、所在班级、寝室编号、性格、籍贯、家庭情况、思想动态等情况。只有对学生有了更深入的了解，才能管好整栋楼。用真诚的爱，用人格的魅力去关爱学生。将宿舍管理员这项工作做得更好，让学生满意，让领导放心。