

最新维修员工述职报告(实用7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇报告呢?以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

维修员工述职报告篇一

药品是指用于预防、治疗、诊断人的疾病,有目的地调节人的生理机能并规定有适应症或者功能主治、用法和用量的物质,下面是小编帮大家整理的20__药品销售年终总结,希望大家喜欢。

一、加强学习,不断提高思想业务素质。

“学海无涯,学无止境”,只有不断充电,才能维持业务发展。所以,一直以来我都积极学习。一年来公司组织了有关电脑的培训和医药知识理论及各类学习讲座,我都认真参加。通过学习知识让自己树立先进的工作理念,也明确了今后工作努力的方向。随着社会的发展,知识的更新,也催促着我不断学习。通过这些学习活动,不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的工作实践作好了预备。

二、求实创新,认真开展药品招商工作。

招商工作是招商部的首要任务工作。今年的招商工作虽无突飞猛进的发展,但我们还是在现实中谋得小小的创新。我们公司的代理商比较零散,大部分是做终端销售的客户,这样治理起来也很麻烦,价格也会很乱,影响到业务经理的销售,因此我们就将部分散户转给当地的业务经理来治理,相应的减少了很多浪费和不足;选择部分产品让业务经理在当地进行

招商，业务经理对代理商的情况很了解，既可以招到满足的代理商，又可以更广泛的扩展招商工作，提高公司的总体销量，销售工作总结《药品销售年终总结》。

三、任劳任怨，完成公司交给的工作。

本年度招商工作虽没有较大的起伏，但是其中之工作也是很为烦琐，其中包括了客户资料的邮寄，客户售前售后的电话回访，代理商的调研，以及客户日常的琐事，如查货、传真资料、市场销售协调工作等等一系列的工作，都需要工作人员认真的完成。对于公司交待下来的每一项任务，我都以我最大的热情把它完成好，基本上能够做到“任劳任怨、优质高效”。

四、加强反思，及时总结工作得失。

反思本年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

- 1、对于药品招商工作的学习还不够深入，在招商的实践中思考得还不够多，不能及时将一些药品招商想法和问题记录下来，进行反思。

- 2、药品招商工作方面本年加大了招商工作学习的力度，认真研读了一些有关药品招商方面的理论书籍，但在工作实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标。

- 3、招商工作中没有自己的理念，今后还要努力找出一些药品招商的路子，为开创公司药品招商的新天地做出微薄之力。

- 4、工作观念陈旧，没有先进的工作思想，对工作的积极性不高，达不到百分百的投入，融入不到紧张无松弛的工作中。“转变观念”做的很不到位，工作拘泥习惯，平日的不良的

工作习惯、作风难以改掉。在21世纪的今天，作为公司新的补充力量，“转变观念”对于我们来说也是重中之重。

总结今年，总体工作有所提高，其他的有些工作也有待于精益求精，以后工作应更加兢兢业业，完满的完成公司交给的任务。

销售述职报告3

维修员工述职报告篇二

尊敬的领导： 您好！

20__年，在院领导和护理院长及科护士长的领导、帮助和指点下，主要做了以下工作。现将本年度个人工作总结报告如下：

一、病房护理管理

来到普外科工作一年，努力学习专科知识，克服业务上的不足。在抢救和病房工作人员紧张(如节假日)时，能身先士卒，直接参与病人护理。

按照护理质量的标准，建立各种工作常规。监控并记录各种质量指标，发现不足及时改进。运用pdca的质量改进方法进行楼层cqi项目实施，在实施中充分发挥护士的积极性，改进深静脉管理，促进病人评估的规范进行，改进病人的健康教育，改进交接班制度的规范执行。做好护理工作计划，促进病历的规范记录，定期检查，并将检查结果及时反馈给相关的护士，帮助护士改进规范进行event事件的处理和上报、讨论。

二、人员管理

在20__年，本楼层接受新调入同志____，新参加工作同志____，均能安排规范的科室岗前培训，进行认真的带教和指导，所有的新进护士均能尽快的适应工作。

20__年按照护理教育部要求，在收集了科室护士的教育需求的基础上，共安排护理查房，安排业务学习。在员工激励方面，通过不断的护士及时评估反馈与季度评估相结合，帮助护士不断改进工作，并及时表扬好的行为来弘扬优良的工作风气。

通过授权的方式，鼓励护士参与科室管理，几乎每个护士都直接负责一项的科室管理内容，激发护士的工作积极性。支持和鼓励护士的继续学习。有__进行学历的继续教育，作为护士长，在工作安排上尽量给予方便。同时鼓励护士进行英语的学习，科室组织外科齐教授进行授课，帮助护士提高英语水平。带教暂缺的情况下，能发挥科室护士的积极性，共同来承担学生的带教工作，各种小讲课获得了学生的好评，同时也提高了科室护士的教学能力。安排____护士外出参加学习班。

三、工作管理

按照医院要求，进行楼层的成本核算管理。固定了每周供应室领物数量。按照医院要求，进行收费的规范管理。规范管理科室财务和物品，定期检查。

进行楼层的物品放置调整，使楼层环境更整洁。重申科室的排班及换班制度，促进护士按规范换班。根据病人情况，提供合适的护理人力，保证护理效果和人力的合理安排。积极参加医院及护理部召开的会议，每月一次召开护士会议，将医院及护理部的工作理念和工作安排及时传达给临床护士。根据医院宗旨和目标，引导护士遵循。积极促进护理部与其

他部门的合作，帮助普外科主任承担一些管理工作，促进医护的协作。作为交流委员会的主要成员，积极参与该委员会的活动，促进该委员会的发展。

四、自身职业发展

在有效完成病房护理管理任务的情况下，努力学习各种业务知识，在各方面提高自己的能力。20__年取得了护理夜大本科学位证书以及汉语本科毕业证书。持续进行医学英语的课程学习。完成了院内picc穿刺的培训。学习计算机的运用，提高工作效率。在护理部领导的安排下，参加学习班学习，外出参加学术会议__，应邀外出授课__。论文书写一篇，通过实用护理的初审。完成医院规定的继续教育学分，特别是积极参加各种管理课程。新的一年，新的开始，来年将更努力的工作和学习，不负医院的培养。

五、明年的目标有：

1、在管理的知识和技能上，有更多的进步。改进的途径有：看管理书，和其他护士长交流，参加管理的课程等等。

2、积极支持和参与护理部各项工作。

特别感谢护理部及科护士长给我各种成长的机会，使我不断的鞭策自己努力学习和改进自我。我将继续“享受工作，享受生活”。

此致

敬礼！

述职人：_____

20__年__月__日

维修员工述职报告篇三

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部；客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部；新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。__年集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿；__年集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

一、职能发展

(一)、过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1 ‘建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。

使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

(二) 财务合同管理月总结

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

4、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。

9月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

5、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况

进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

银行财务人员个人述职报告范文篇3

维修员工述职报告篇四

一. 思想上积极上进，用xx大精神武装头脑。首先，能够以积极的态度认真参加局处所组织的政治理论和业务学习培训，根据“三个代表”重要思想和xx大精神对照检查了自己的工作并写出了学习心得，积极向党组织靠拢，主动开展批评和自我批评。其次，以自学为主，通过广播.电视.报纸.书刊认真学习邓小平建设具有中国特色社会主义的理论，认真学习党的xx大精神和“三个代表”重要思想。通过学习，使自己的政治思想水平有了明显的提高，进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。

二. 工作中兢兢业业，尽职尽责。勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为车主服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律.法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十五六年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三. 业务上不断积累，提高素质。随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律.法规.方针.政策，并在工作中贯彻执

行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

在目前的形式下，在目前形式下，对于征稽人员的要求越来越高，而用心工作始终是征管工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守所内各项财经纪律和征管制度，真正做到征管.稽查.财务“三对口”。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化.标准化。做到了全面.及时.准确的反映。

2. 创新。

对处.所决定的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

加强个人责任心培养，真履行好自己的`会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，经过多年的锻炼，我已基本较好地胜任本职工作不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，需进一步改进；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

维修员工述职报告篇五

大家好！

我叫____，____月份刚到____社区，担任社区的____专干。虽然时间不是很长，但我依然勤勤恳恳尽心尽力的干好我的本职工作，当然一定会有不足的地方欢迎大家的指导，给我改正的机会。现在我将20____年的工作汇报如下：

一、全面清理社区外环境

今年在全区开展创文明城区活动，____社区高度重视，专门召开动员大会，统筹规划，分阶段分步骤有制度有计划，定人定岗，做到任务明确、责任落实，形成全社区齐抓共管，整治环境卫生的良好局面。

二、开展“牛皮癣”整治活动

按照____街道工作任务的部署，认真开展清理乱张贴工作，社区十分重视对小街巷、新楼道的乱张贴“牛皮癣”现象的专项清理整治。每月的清洁日也针对社区的脏、乱、难角落集中清理，现已清洗永强三道街，二道街，一道街等。通过各种措施专项整治乱张贴“牛皮癣”，使得乱张贴小广告得到有效的遏制。

三、大力开展爱国卫生运动。

根据区爱卫办“除四害”工作布置，开展春、夏季爱国卫生活动和环境大整治。每月定期两次外环境消杀(对社区内垃圾箱地下水道、地下车库以及楼梯口、绿化带等进行消杀)，发

动群众及时清理废弃物。翻盆倒罐，清除室内外各种闲置积水、有效防止蚊子滋生。

虽然我刚到社区不久，但我仍以饱满的工作热情完美的完成了各项工作!社区工作繁琐而复杂，综治、环境卫生、冬季除雪，在众多的工作当中，我都任劳任怨的毫无怨言的做着，因为付出的背后换来的是居民的一句谢谢!

新的一年即将到来，我要扬长避短，吸取好的工作方式与人处世，让自己能在新的一年里，把自己的工作推上一个新台阶!

维修员工述职报告篇六

尊敬的领导：

在我担任财务主管这一年以来，在公司领导的关怀和全体财务工作者的帮助、支持下，我勤奋努力，思想上积极要求进步，工作上奋发努力，作风上务实创新，宽容待人、宽厚用人，各方面的能力都有了不同程度的提高，较好地完成了领导交给我的各项工作任务。以下是我今年的述职报告。

一、加强学习，提高素质

自担任财务主管以来，我一直自觉坚持把政治理论学习放在首位。我深感不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就不能创先争优。因此，我坚持和全体干部成员一起学习公司制定的财管理规定，会计核算暂行办法，预算管理暂行办法等各项规章制度，熟练掌握会计核算的各个环节，认真学习新企业会计制度，研讨新问题，努力提高自身独立解决各种问题的能力。工作中，作为财务主管，我率先垂范，树立竞争意识、责任意识，认真履行岗位职责，不断提高工作能力和服务质量。

二、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

根据我公司原制定的各类财务管理内控制度的实际执行情况，为进一步规范财务工作、提高会计信息的质量，对原定财务管理制度体系进行了完善，包括：财务组织机构和岗位职责、财务核算制度，采购管理制度、内部控制制度、发票管理制度、欠费管理制度。

通过对财务人员的职责分工，对我公司的各类报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时通过开展交流会的形式，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

三、运用财务管理软件，做好会计辅助核算工作

扎实做好网络版财务管理软件会计辅助核算业务仿真演练和推广应用工作。组织财务人员认真学习会计辅助核算业务操作流程，熟练业务操作方法；结合实际拟定我公司会计辅助核算业务项目，充分利用计算机资源和网络版财务管理软件，及时进行凭证录入、记账、报表数据生成上报工作。

认真地进行季度预算执行分析，关注日常公用支出增减变化原因，强化财务分析效果，努力提高预算管理水平和，优化了核算流程。通过使用会计辅助核算模块，坚持“优先保证”原则，优先安排了人员基本支出和保运转的日常公用开支，严格压缩招待费、会议费、车辆费用支出，力争提高资金使用效益，达到了科学管理，提高效益，减少行政运行成本、推选定额管理的目的。

四、工作中存在的不足

回顾一年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有一定的组织、协调和交际能力，且面对困难从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。

虽然在工作上取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，个人方面主要是：思想解放程度还不够，学习上还不够，业务上缺少创新。财政部门方面主要是：一是随着公司做大、做强，各项管理制度有待完善。二是风险控制力度欠缺。三是公司内部各职能部门衔接不紧密，人员整体素质有待提高。四是外部银行、税务关系有待进一步改善。

总之，在这一年以来。我和财务部全体成员一起努力，做了一些工作，也取得了一定成绩，但我深知，自己的履职情况，还有不尽如人意的地方。在今后的工作中，我将着力加以改进，更加严格要求，严肃纪律，同时，也恳请各位领导和职工多提出批评意见。今后我将继续努力与公司职工一道，创造更优异的成绩。

维修员工述职报告篇七

一年来，在上级党委的正确领导下，在全体官兵的大力支持下，我安心本职，努力工作，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，以强烈的事业心和职责感，认真履行职责，使单位各项工作有了较大的发展，自身素质和综合潜力也明显提高。现述职如下，请大家进行评议。

1、廉洁自律状况

能严格执行十不准和八条措施等廉政规定，认真对照检查，无不廉洁和违法违纪之处。在干部调整使用、士官选改等重大、敏感问题上，坚持党委群众研究，按原则办事，不徇私情，不任人唯亲，做到一碗水端平，体现了公平、公开、公

正的原则。从不插手基层单位的敏感问题，严于律己，不搞请客送礼及大吃大喝等，做到了洁身自好，廉洁自律。

2、履行职责状况

(一)大力加强党委班子自身建设。

班子好与坏，班长是关键。一个人的潜力是有限的，团结大家，发挥每个人的聪明才智是十分重要的。我是这样想的，也是这样做的。首先，注重搞好班子内部团结。妥善处理与班子成员的关系，多沟通、多交流，诚恳理解批评，带头开展谈心谈话及批评与自我批评。牢固树立团结就是力量，团结才能出战斗力的思想。以大局为重，多看他人的长处、多帮他人短处、多想他人好处、多体谅他人难处，工作中相互理解支持，生活上相互关心帮忙，维护了班子团结，增强了凝聚力；其次，在民主集中制的原则下，按照十六字原则，很好地坚持了党委群众领导下的分工负责制和党委议事制度。有事摆在桌面上，虚心听取别人的意见，不以一把手自居，不搞个人说了算，用群众智慧保证了决策的性和科学性；再次，以身作则、严于律己。带头遵守条令条例和部队各项规章制度，以对党的事业高度负责的态度正确使用权力，靠原则把关定向，统一思想；靠原则消除分歧，凝聚人心。做到不以个人好恶论是非，不以利益得失量长短。做到讲原则不讲关系，讲真理不讲面子。凡要求下属做到的自己首先要做到，不搞特殊化；最后，严格坚持党委中心组学习和站里的政治学习。带头备课、安排学习计划并撰写心得体会，使自己的思想修养和政治理论水平有了必须程度的提高。

(二)突出抓了工作。

作为主官我深知工作的重要性，能带着问题经常深入现场调研，根据发现的新状况新问题，不失时机地组织大家认真研究，深入探讨科学有效的好方法。在施工，人员增多，任务繁重的状况下，严密组织勤务，狠抓的落实，进一步加强了

力度，成功地查获和堵截了人员。还能定期主持召开业务会，就业务工作中的具体问题进行研讨。用心协调，对执勤和生活设施进行了改造。针对业务量小，人员综合素质与先进单位有必须差距的实际，在提高业务素质和业务规范化程度上下功夫。在我的督导下，司令部对业务资料等进行了规范整理，健全完善各类考核档案，及时制定了业务培训计划，先后举办了业务、微机等培训班，并将培训和考试、及干部量化管理等有机地结合起来，构成了浓厚的学习氛围。作为代表，在外事活动中我牢记职责，不辱使命，解决了中的一些具体问题，保证以业务工作的顺利开展，增进了双方友谊。

我用心采取有效措施，促进了活动扎实有效地开展，警政警民关系也不断密切。首先是按照活动的有关要求，从软硬件上逐项进行了规范。同时，把建设作为业务工作的一项重要资料来抓。认真研究，主动提出并认真落实了以靠前指挥、警力下沉、主动服务等为资料的八项措施，保证了工程顺利进行，得到了驻地市委、市政府的充分肯定。我还利用各种场合，用心向市里提出合理化推荐，其中有些还被采纳。

(三)用心推进部队正规化建设。

带好队伍是部队全面建设的基础，只有打牢基础，部队各项工作才能顺利地向前发展。为此我以落实两个正规化管理规定为突破口，狠抓部队正规化建设。

一是认真落实两个正规化管理规定。以上级对三年基层全面建设进行考核为契机，在去年基础上，按照要求，逐条逐项进行了落实。从严格一日生活制度抓起，进一步规范了四个秩序，对全站各类库室设置、各种办公设备及物品的摆放都重新统一和规范，加强了对单身干部8小时以外管理。在我的推荐下成立了工作督察组，坚持每周四对正规化管理落实状况等工作进行监督检查并通报，加大了落实力度。

二是始终把两防工作放在首位。在抓好人、酒、车、枪、款、

章等重点环节上下功夫，在安全教育上下功夫，在切实抓好各项制度的落实上下功夫。严格职责追究，实行安全工作职责倒查制，发现问题及时处理，决不姑息。我还经常深入基层中队及小、远、散、直单位进行检查和抽查，保证了部队的安全稳定。

三是切实加大了部队管理力度。针对管理中存在的薄弱环节，我下大决心、花大力气进行了整治。从制度建设上入手，狠抓点滴养成，充分发挥各级领导和骨干的作用，加强管理教育，确保了政令警令的畅通。我主动带领工作组深入基层就部队管理工作进行调研，对带兵干部手把手的交方法。在我的倡导和努力下，突出了人性化管理。今年，我提出要创新队伍建设新机制，把队伍建设作为一个重点，不断探索管理方法。7月份，在单位深入开展了事业心职责心专题教育整顿活动，增强了大家的职责心、事业心。在大练兵活动，我对部属提出了严格要求，并率先垂范，做好表率。将以前每周出三次早操改为每一天出早操，充分利用早操和工间操等时间进行体能、擒敌、射击等科目的训练，同时将大练兵与干部量化管理等有机地结合起来，充分调动了大家自觉参与的用心性。

(四) 努力提高综合服务保障潜力。

由于站里经费紧张，为此我和党委一班人经过认真分析研究，提出了过紧日子思想，并从自身做起，厉行节约。我带头坚持党委群众理财，加大对财务管理的力度。如今年在研究全站财务预算时，本着精打细算原则，有效地控制经费支出。进一步完善并很好地坚持了群众采购制度，从而保证了财务支出的合理性、公开性和有效性。我还号召全站官兵从节约一张纸、一滴水、一度电做起，勤俭节约，艰苦奋斗。就是靠这种精神，在较短时间内不但解决了倒挂帐问题，而且实现了收支平衡，略有节余的目标，并集中财力办大事、办实事，综合服务保障潜力明显提高。

认真落实以人为本和从优待警的思想。在上级部门的关心和帮忙下，建成了温室大棚和净化水设备，中队官兵告别了多年饮用超标水的历史，喝上了甘甜可口的净化水。对全站官兵进行体检，建立健全官兵医疗档案和健康档案。在资金紧张的状况下投资建成了微机培训室，自己组装微机用于业务培训并接入机关局域网，为业务培训带给了保障。

(五)不断加强自身建设。

作为党委书记，其决策的正确与否、自身综合素质及潜力的高低等对部队建设影响极大。为此，我不断加强自身建设，努力提高综合素质。刻苦钻研各方面的书籍等资料，丰富了业务知识，不断提高自己的政治理论水平和指导部队全面建设的潜力。今年8月上旬至10月初，我参加了在举办的干部培训班。我牢记组织的信任，不负厚望，在不到两个月的时间里，努力学习各科文化知识，撰写了5份调研材料，不断拓宽了知识面，综合素质得到了进一步提高。

我十分注意提高指导部队全面建设的潜力和科学决策水平。对部队整体工作基本做到了整体把握、思路清晰。全年有哪些重要工作，具体阶段重点抓什么、解决什么问题，力求心中有数。把抓大事和抓实际工作有机地结合起来，找准工作的切入点和着力点，统筹兼顾，合理规划。根据我站具体状况，在把握大局的前提下，不失时机地提出部队建设工作的新理念。今年初制定工作安排时，我和班子成员认真研究，在吃透上级精神的同时，结合我站实际状况，提出今年的奋斗目标，今年，我们成功召开了建站以来的第一次党员大会。在会议筹备期间，我与各党委成员深入讨论，广泛征求意见，对今后五年的工作进行了科学规划。

在工作上我一丝不苟，严于律己，做事兢兢业业，但求问心无愧。要求别人做的，首先自己做到，无论是每一天的早操、工间操，还是大练兵活动，再忙再累，我每一天总是很早就起床，和其他党委成员一齐坚持跟在队伍中，起到了表率作

用。我喜欢求真务实的工作作风，反对弄虚作假和做表面文章，用自己人格魅力和优良的品德影响大家，带领大家干工作谋事业。我坚持经常往下面跑，多听基层的声音，了解基层的困难并想方设法加以解决。在生活上我作风朴实，厉行节约，不贪图享受，不讲究排场，并要求其他同志向自己看齐。在我的带动下，全站的工作作风和生活作风继续向好的方向发展。

3、存在不足

成绩的取得是上级部门正确领导和大力支持的结果，也是全体官兵团结一心，共同努力的结果。当然由于各方面原因，距离上级要求还有必须的差距。一年来虽然在工作中取得了一些成绩，但也还存在着差距。主要表此刻：

三是在处理问题时，有时不够冷静，批评同志有过激的言行，方法还不够灵活，今后在这方面要加以克服。