

2023年企业最美员工事迹材料(大全8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务年度工作总结篇一

二季度，我财务会计部认真贯彻落实全年工作意见、二季度工作安排以及今年重点工作任务，坚持以科学发展为主线，以“打基础、抓规范、提素质、促发展”为中心，以“稳中求进、进中求快”为导向，加强财务管理，提高账务组织能力，扎实做好会计基础规范工作，规范会计业务操作行为，努力提升会计核算和经营管理水平，现将今年二季度工作开展情况总结如下。

一、加强财务收入管理，超额完成二季度经营目标

截止三季度末，各项业务总收入xxxx万元，较去年同期增加xxxx万元，增幅22、42%；其中贷款利息收入xxx万元，较去年同期增加xxxx万元，增幅23、31%，较三季度计划超xxxx万元，完成计划的104、48%；中间业务收入xxx万元，较去年同期增加xxxx万元，增幅14、72%。三季度账面利润实现xxxx□xx万元，较去年同期增盈xxxx万元。

二、加强会计业务培训，努力提升员工业务素质。

1、根据明光市财政局《关于开展20xx年度会计人员继续教育培训工作的通知》文件精神，积极组织我行员工参加20xx年度会计人员继续教育培训，提升我行员工会计业务理论知识、会计业务核算水平和会计管理能力，积极保证会计从业人员

基本素质，促进会计核算的准确性和规范化。

2、集中组织辖内反洗钱信息报告员、临柜人员、客户经理等相关人员，分两期共有126人参加反洗钱知识培训，并组织观看人民银行总行反洗钱培训视频，进一步提升了全员的反洗钱业务素质和工作技能。规范办理银行账户、结算等各项业务，防范和打击洗钱犯罪行为，维护国家经济和金融秩序。

3、依据省联社下发新《标准基层行社创建规范及评分细则(20xx版)》，组织会计主管及部分新员工进行会计基础规范培训，逐条讲解，规范操作，并组织集体讨论，编发会计基础规范专刊，进一步规范会计基础工作和会计业务操作，有力提升会计基础管理水平，不断推动我行创建工作再上新台阶。

三、开展会计业务检查，规范业务操作，防控操作风险

三季度依据银监部门、省联社、省物价部门及人民银行的有关文件精神，会同稽核部、合规与风险管理等部门组织开展存款业务专项检查□20xx年度反洗钱工作检查、金融服务收费业务自查、人民币收付业务及反假货币等会计业务检查，通过检查，及时纠正了存在问题，落实整改措施，并对相关责任人进行严格处罚，共处罚1、25万元，进一步加强警示，教育广大员工，增强合规意识、责任意识和风险防范意识，杜绝违规操作行为，确保检查工作成效，有力防范各项业务操作风险，坚持合规经营，促进我行稳健经营和健康发展。

四、加强人民币收付业务工作，规范人民币收付行为，确保人民币收付业务合规有序。

1、根据人民银行明光市支行《关于继续开展“加大钱币回笼优化流通环境”专项活动》的通知，制定“加大残币回笼优化流通环境”专项活动考核方案，切实加强残损人民币兑换的社会宣传，加快残损人民币回笼速度，确保全面完成人民

银行下达的年度回笼任务。

2、根据明光市反假货币联席会议《关于开展20xx年反假货币宣传月活动的通知》(3号)文件通知，持续深入开展反假货币宣传活动，城区网点于9月18日组织集中宣传□xx网点选择集市日开展宣传，宣传方式以led电子屏滚动宣传，并在营业厅外摆设宣传台，宣传展板，向过往群众发放反假货币宣传折页，通过此次宣传活动，切实帮助广大群众了解反假货币相关法律法规，促进公众树立法制意识，有力打击假币违法犯罪行为。

五、做好机构信用代码推广应用工作，全面完成存量机构客户代码证的发放。

六、积极拓展代理保险业务工作，规范代理保险业务行为。

二季度组织新员工参加保险代理从业人员资格考试，共有45人取得《保险代理从业人员资格证书》，截止目前，已有167人取得《保险代理从业人员资格证书》，占在岗职工人数的46%。提高了员工代理保险业务素质和法规意识。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

财务年度工作总结篇二

煤矿财务工作总结。其中：工会经费收入420____00元，会费收入342281.34元，事业收入2123元，其他收入56432.66元。经费支出情况：支出总额3147423.49元，其中上解工会经费1568400元(按拨交工会经费的40%上解集团公司工会)；会员活动费支出392131元(各车间工会开展活动费用)；职工活动费支出453728.86元(职工宣传、教育及开展文体活动费)；工会业务费支出374983.83元(职工代表、工会干部培训、会议费、专项工会业务费)；事业支出1977.80元；其他支出585202元(拨职工大病互助金、特困职工救助金50万元，更换办公自动化及生产一线职工慰问等费用)。全年工会经费结余597725.51元。

二、20____年工会财务工作回顾 一年来，矿工会七届委员会在矿党委的领导和矿行政的大力支持下，认真贯彻《工会法》及有关财经方面的方针政策，坚持把收好、管好、用好工会经费作为工会财务工作的关键环节来抓，严肃财经纪律，强化财务管理，工会财务工作取得了新的进展，为推动工会工作的发展提供了可靠的物质保证。

(一)采取措施，保证经费到位。面对新形势下工会经费拨交工作中出现的新情况、新问题，矿工会经常研究，认真分析，采取多种行之有效的措施，及时、足额收好工会经费。一是加强政策宣传。通过下发文件、举办培训班等多种形式，加强《工会法》和《工会章程》的宣传教育，加深有关部门对收缴工会经费工作重要性的认识，增强了依法拨交工会经费的自觉性。二是加强与矿行政的协商和沟通。工会财务人员与矿行政做到了勤联系、勤督促，积极争取矿行政的支持和帮助，促使工会经费足额到位。三是建立制约机制。把会费收缴纳入到车间工会“职工小家”考核标准中，实行了“一票否决”约束机制。凡是不交或欠交会费的车间工会和车间工会主席取消评先资格。这些措施的实施，有效地促进了工会会费的稳定增长。

(二)规范运作，严格管理经费。一年来，矿工会认真落实工

会财务政策，严格按照适用范围和标准进行经费管理。一是健全规章制度。根据财务管理规定和工作实际，健全完善了工会经费预决算管理制度、“一支笔”审批制度、物品购置、验收、管理和使用制度、账簿登记、交接制度及财会人员岗位责任制度，使工会财务工作实现了制度化和规范化，二是加强监督审查。工会年度预决算以及重大开支都经过集体研究后提交经费审查委员会批准。年终工会经费的收支情况经过经费审查委员会通过后，向工会会员代表大会报告，接受职工监督，听取职工意见，做到了民主理财，公开透明。

(三)统筹兼顾，合理使用经费。矿工会按照“勤俭节约、统筹兼顾、量入为出、收支平衡、略有节余”的原则。将有限的资金用到维护职工权益上，用到关心职工生活、开展各项活动中，切实为职工办好事、办实事。始终坚持“五项原则”：即有利于加强维护职能的原则；有利于服务基层的原则；有利于提高工会工作整体水平的原则；有利于保证重点工作顺利实施的原则；有利于节约开支的原则。做到有计划的使用经费，杜绝多头开支和浪费现象，保证了工会经费的正确流向。一是资金向基层倾斜。保证了会员活动费用的支出，支持各车间工会建好车间小家。二是保证工作重点。保证了在群众安全、合理化建议、建设职工之家、工会干部及职工代表培训等活动的费用。三是保证重大活动。职工运动会、重大文艺演出、“双代会”等重大事项都专门列出费用，保证了重大活动的正常开展。四是保证扶贫送温暖工程。矿工会对“特困职工救助”、“基本生活保障”、“教育助学”、“职工大病互助”等四个基金，分别设立了专门账户，制定了管理使用办法，实行专款专用。在实际操作中，严格程序，手续完备，使各项基金在管理使用上做到了合情、合理、合法。一年来，矿工会财务工作取得了较好的成绩，保证了工会各项工作的顺利开展，但从整体运作来看，仍有不足的地方：

一是往年的部分经费还未拨交到位；

二是个别车间工会会费使用仍有不规范现象。针对这些问题，有待于在今后的工作中采取措施，切实加以解决。

三、20____年工会财务工作意见 工会财务作为工会工作的物质基础，是工会组织履行职能和发挥作用的重要保证。当前，在新时期形势下的工会财务工作需要认真研究，积极探索，不断提高工会财务工作水平，更好地为工会工作和职工会员服务。

20____年工会财务工作的总体要求是：以党的十六届四中全会和中国工会十四大精神为指导，认真贯彻落实《工会法》，提高思想认识，强化经费收缴，规范财务管理，为工会工作的顺利开展提供可靠的物质保证。根据这个要求，矿工会20____年财务工作的重点是：

(一)深入贯彻《工会法》，抓好工会经费的收缴工作。进一步加大《工会法》的宣传贯彻力度，认真落实《工会法》中关于经费收缴方面的有关规定，积极协商，加强协调，经常督促，取得矿行政的大力支持和帮助，依法收缴工会经费，确保工会经费按时足额拨交，为开展好工会工作提供保证。

(二)进一步完善财务制度，规范财务管理。要认真总结财务工作经验，健全完善各项规章制度，进一步提高财务工作水平。一是要严格财务预决算制度。大型活动开支必须经集体研究决定并列入预算计划，严禁预算外开支。各类临时支出必须手续完备、符合财务制度。二是继续坚持财务审核和“一支笔”签字制度，严把计划、购物、发放、报销关，保证各项费用合理、合法的使用。三是进一步加强工会资产的管理，使工会的资产保持账、卡、物相符，杜绝资产流失。五是履行好维护职工合法权益的基本职责，管好用好扶贫送温暖基金，做好特困职工家庭的帮扶工作。

(三)加强组织领导，促进工会财务工作再上新台阶。矿工会领导集体要充分认识到工会财务工作的重要性，加强组织领导，

严肃财经纪律，严格财务管理，切实抓好工会经费的收缴、管理和使用。认真贯彻落实上级有关规定和制度，切实加强工会财务人员思想政治教育，工作上支持，生活上关心，调动他们做好财务工作的积极性。充分发挥经费审查委员会的监督作用，加强日常的审查监督。同时，要定期向会员代表大会报告财务工作，增强工会经费管理和使用的透明度，促进工会财务工作再上新台阶、再创新成绩。

财务年度工作总结篇三

在过去的一年，对我而言是非常特殊而又有意义的一年，在这一年，我率领财务组的全体同志在公司领导的关心爱护支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将公司的财务工作推上了一个新的台阶，以下是我在20xx年的个人总结报告：

一、不断加强政治理论及业务知识的学习，努力做好财务工作。

首先作为一名共产党员，我始终坚持把政治学习放在第一位，认真学习党的十八大全会精神，深入贯彻落实十八大精神，在工作中牢固树立了爱岗敬业扎实工作的思想，把所学到的知识运用到自己的实际工作中，在财务管理中努力做到在改革和创新上有新的突破。其次作为财务组负责人，我感受颇深的是作为单位的一名财务主管，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能适应新形式和新发展的需要，所以自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通交流，并结合实际进行学习和提高。

最后在公司领导的指引下，我带领科室同志能够按时保质完成各项财务工作，能够及时准确的为局领导和各相关站所科室提供准确无误的财务数据和分析资料，为加强全局预算管

理和财务管理，为领导当好家理好财，做好服务工作，做出自己的最大努力。

二、存在的问题及今后努力的方向。

通过这一年的工作，自己虽然取得了一些成绩，但离领导的要求和财务管理的要求还有一定的差距。

1、由于财务工作的特殊性及其复杂性，常常出现过于急躁的现象，有时缺乏耐心，处理问题有时过于情绪化等。在今后的的工作中我会慢慢培养自己的耐心，学会控制自己的情绪，更加理性的看待问题和处理问题。

2、由于平时忙于工作，对学习抓得不够紧，许多问题学习和探讨的不够，远远没有达到财务管理的要求。在往后的日子里，我会抽出一定的时间和带领的团队进行交流探讨，认真聆听他们处理相关业务的新思路、新方法，并从中吸取经验。对新员工遇到的棘手的问题，不懂不明白的地方，我会加以指导，直到教会为止，使他们对业务很快上手。

4、缺乏必要的制度规范，我公司虽建立了与财务管理相配套的企业管理制度和规范，但在制度的执行力方面还有待加强，成本费用支出的报销需要会计审核、经手人签字、领导签字，才能报销。在今后的工作中要加强监督检查，做好核算会计、会计、出纳工作，进一步实现了核算会计、会计、出纳工作的规范化管理，做好各项考核的财务工作。并认真做好票据管理工作，对每一种每份票据都登记入账，使票据的发放、使用、收回都进行票据帐登记，确保不在票据上出问题。

5、财务人员的服务态度不够热情，在今后的的工作中努力做好每位客户的服务工作，不断提高财务人员的自身素质，在财务工作中要注意协调能力的培养，处理好管理与被管理的关系，处理好管理与服务的关系。

6、改进对客户及办事人员的服务态度，要面带微笑，热情服务，礼貌用语。并努力做好财务工作，树立和落实科学发展观，发扬成绩，科学创新，继续努力做好财务会计基础工作，并加大内部控制和内审，争取把财务管理上一个新台阶。

相关精彩文章推荐：

1. 财务人员个人工作总结
2. 单位财务人员个人工作总结
3. 财务个人年度工作总结报告
4. 医院财务部个人工作总结
5. 财务会计个人工作总结
6. 财务管理人员个人考核工作总结
7. 财务年度工作个人总结
8. 财务管理个人工作总结报告
9. 最新财务经理个人工作总结
10. 学校财务个人工作总结

财务年度工作总结篇四

现在已经是年底了，你会想要写财务部年度总结吗？下面小编就和大家分享财务部年度工作总结，来欣赏一下吧。

1正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、法令,熟悉财经制度;积极钻研会计业务,精通专业知识,掌握

会计技术方法;热爱本职工作,忠于职守,廉洁奉公,严守职业道德;严守法纪,坚持原则,执行有关的会计法规.在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名.

2按照上级规定的财务制度和开支标准,经常了解各部门的经费需要情况和使用情况,主动帮助各有关部门合理使用好各项资金.公司上半年曾一度出现资金短缺,会计室通过努力,保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实.

3工作中审核一切开支凭证,及时结算记账,做到各项开支都符合规定,一切账目都清楚准确.对经费的使用情况和存在问题,经常向有关领导请示汇报.

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算,做到准确无误,并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证,及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系,建立必要的手续,做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位,及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里,兢兢业业,圆满的完成了公司的工作任务,并得到各领导肯定和许多同事的赞扬,这对我是一种鞭策,在新的一年里,将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

销售财务会计年终总结在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年,回顾这一年的工作历程,作为*企业的每一名员工,我们深深感到*企业之蓬勃发展的热气,*人之拼搏的精神。

是*销售部门的一名普通员工,刚到房产时,该同志对房地产

方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，很快了解到公司的性质及其房地产市场。作为销售部中的一员，该同志深深觉得自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡，公司于*年与*公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间，积极配合*公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为**月份的销售*奠定了基础。最后以*个月完成合同额*万元的好成绩而告终。

经过这次企业的洗礼，从中得到了不少专业知识，使自己各方面都有所提高。

20xx年下旬公司与*公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出火爆场面。在销售部，担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，该同志基本上每天都要加班加点完成工作。

经过一个多月时间的熟悉和了解，立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。

由于房款数额巨大，在收款的过程中该同志做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，该同志不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。

销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，而且一期余房也一并售罄，这其中与和其他销售部成员的努力是分不开的。

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

二、会计个人年终总结200x年x月x日的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

我是20xx年9月有幸被xxxxxxx录用□xx进行培训。

10月8日正式到上海就职，在于至今已有四个多月的时间。

上海北玻财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少,而且我们没有独立的办公室,一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来,我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段,工程、生产、后勤需要的资金量巨大,每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐,但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时,没有出现过任何差错。

企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。

在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。

随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。

与外部建立并保持良好的联系。

本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。

同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。

明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。

我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。

争取更好的工作成绩。

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护*的领导，认真学习xx届三中全会精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我积极参加思想政治学习，积极关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，积极参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、认清岗位职责，切实作好现金及银行出纳工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。

自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。

为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行户头达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。

xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化

建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

- 1、通过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。
- 2、通过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够；
- 2、财务各人员综合素质和业务水平一般；
- 3、财务部的管理职能没有充分发挥。
- 4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

- 2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我；
- 3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

五、几点感想

- 1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；
- 2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

20xx年以来，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，较好地完成了各项日常工作及临时事宜，现将20xx年工作情况汇报如下：

一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20xx年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20xx年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放

工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不不断扩大□20xx年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于a分部的业务量增大□b分公司□c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如□a分部的年产值比20xx年增长了50%;对b□c和d三个分公司20xx年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到

了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；这些应是20xx年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

财务年度工作总结篇五

2013年,我部认真贯彻和落实党和国家的三农方针,政策,严格执行金融法律,法规相关规定,依法合规经营,制定和完善了内控制度建设,强化成本意识,积极拓宽经营渠道,压缩费用开支,提高了会计核算水平和经营效益.在联社党委的领导下,努力完成联社主任室下达的工作任务,密切配合其他部门的各项工作,把主要工作放在服务于基层上,较好地完成了本年度的各项工作,现将本年工作总结汇报如下:

一、合理制定经营目标,确保全年各项指标的完成

年初,本着效益优先的原则,根据省联社给我社制定的各项经营目标任务,结合我社上年度经营目标完成情况的基础上,科学,合理制定了各网点组织资金目标和任务,并于元月一日召开首季组织资金工作动员大会,进一步提高全员的思想认识,

明确组织资金工作的目标和任务.二月份对各营业网点反复进行算帐,合理设定各项财务指标,与各网点主任签订经营目标责任制,修改和完善了经营管理综合考核办法,为各网点明确了经营方向和责任目标.十一月份,根据各网点经营目标实际完成情况,结合本地市场经济变化特点,及时调整各网点经营目标,为今年利润计划的顺利实现进一步奠定基矗截止1月末,各项存款余额为_____万元,比年初增加_____万元;各项贷款余额为_____万元(含贴现_____万元),比年初增加_____万元;不良贷款余额为_____万元(不含抵债资产),比年初下降_____万元,不良贷款占各项贷款的比例为____%(含贴现),比年初的____%下降了__个百分点;全辖盈亏轧差合计账面盈余_____万元,比去年同期增盈_____万元.预计至12月末,各项存款余额达到_____万元,比年初增加_____万元;各项贷款余额为_____万元,比年初增加_____万元;不良贷款余额为_____万元,比年初下降_____万元,不良贷款占比为__,比年初下降__%;全辖实现各项收入为_____元,各项支出_____万元,账面盈余_____万元.

二、加强财务管理,规范财务行为,努力增收节支

1,根据上年财务管理经验,结合今年改革实际情况,以总量控制,效益优先,以收定支,超额审批,超限停支,财务公开,民主理财为原则,控制水电费,公杂费,邮电费等费用全年限额,业务招待费严格按照利息收入的%序时列支,其他费用开支必须报经联社审批,并下批复作为年终考核认账因素.同时综合考虑各方面情况,又给每个网点额外增加了_____元费用,从而保证了各网点经营和管理所需各项费用的开支.

2,规范财务行为,合理控制财务开支.继续执行《____市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》,在联社财务管理委员会管理下,详细规范了财务开支的范围,标准,审批权限,程序等,不断完善了费管会的管理制度,对于核定费用以外的费用开支,一律提前上报费管会研究,审批.截止1月末,经费管会研究审批通过的各项费用为_____元,其中:各项垫支

费用_____, 购买的低值易耗品费用为_____元, 各种修理费用为_____元, 营业外支出为_____元, 其他各项费用为_____元.

3, 减少非生息资金的占比, 加强应收利息的管理. 截止1月末, 我社应收利息帐面余额为_____万元, 已超过银监部门的风险控制警戒线, 我部根据实际情况, 在主任室的要求下, 坚持谁分片地区, 谁负责清理的原则, 对各网点进行跟踪督促, 限期清理. 截止1月末, 应收利息余额为_____万元, 预计年末将全面完成应收利息的清理工作.

三, 及时清收违规投资, 规范投资行为

根据银监部门和省联社清理违规投资的要求, 加大了对违规债券和保险投资的清收力度, 通过采取上门催收洽谈, 电话追问和网上查询, 委托出售等方式, 及时清收了申银万国_____万元国债和保险投资_____万元. 目前仍有保险投资_____万元未收回, 正继续与太平洋保险公司洽谈给付; 密切关注南方证券托管工作, 债权一经确定, 及时清收南方证券_____万元国债投资. 为规范投资行为, 确保资金安全, 高效运营, 我部于今年十月制定了《_____市农村信用合作联社投资业务管理办法》, 规定了在银行间债券市场进行资金拆借, 债券买卖, 债券回购等投资业务行为. 十月份以来, 委托省联社在银行间债券市场购买债券_____万元, 同时与省联社进行短期资金拆放业务, 提高了资金使用效益.

四, 申请发行专项中央银行票据_____万元

为进一步深化农村信用社改革, 切实用好国家资金支持政策, 根据国库院《农村信用社改革试点方案的通知》(国发[2013]1号)和中国人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》(银发[2013]18号), 《农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引》(银发[##]号)文件精神, 一季度制定了《_____市农村信用社增资扩股及降低不良贷款

计划书》，在报经____银监分局批准后，一边请____会计师事务所清产核资，同时进行增资扩股充实资本，采取措施清收和降低不良贷款，在二季度成功申请发行了中央银行专项票据____万元，并在二季度末达到了提前申请赎回的条件。

五, 充实资本金, 增强自身的经营实力和抗风险能力.

根据农村信用社资本自聚, 资金自筹, 经营自主, 盈亏自负, 风险自担的要求, 通过宣传发动, 募集股金, 完善法人治理结构等必备程序, 共增扩股金____万元, 有力地支持了地方经济的发展, 加强了对三农的服务, 同时自身的经营实力和抗风险能力也得到了加强.

六, 加强内控建设, 堵塞经济案件的发生

1, 为了进一步规范农村信用社的业务操作, 严格执行各项内控制度, 强化内部管理, 促进各营业网点依法合规经营, 防止各类案件的发生, 我们修改和补充了《____市农村信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》, 把内控制度考核分为财务会计部分, 信息科技部分, 资金营运部分, 监察审计部分, 安全保卫部分, 人力资源部分, 资产保全部分共七个部分, 详细, 完整地制定了各项业务操作规程的处罚办法, 以处罚为手段, 有效地规范了各项业务操作规范, 提高了全体员工的业务素质, 加强了风险防范, 防止违章违法行为的发生.

2, 10月21日至2日, 开展了会计互审大检查活动, 我部会同监察审计部选择了____等五个营业网点, 组织全辖____个网点的主办会计, 分五组对这五个营业网点以会计互审的形式对会计出纳业务核算质量进行了全面检查. 互审组全面调阅了被检查营业网点的传票, 账册, 报表, 登记簿等会计档案, 结合日常业务, 对会计出纳业务过程中好的做法和不是之处进行了总结, 并形成会计互审工作底稿, 就互审情况进行了交流. 活动结束后, 我部同监察审计部对一些操作业务进行明确的规定, 并制定了以后会计辅导, 检查的重点和方法, 此次活动不仅适应了

新的业务系统操作要求,规范会计出纳业务的操作行为,而且进一步完善了内控制度,杜绝了安全隐患.

七, 加强账户管理, 现金管理及人民币管理, 防范金融风险

今年以来, 为加强我社账户管理和现金管理, 配合银监部门和人民银行业务监管的需要, 分别进行了账户管理检查, 大额现金检查. 检查分为三个阶段进行: 第一阶段, 对照《人民币银行结算账户管理办法》和《现金管理办法》等相关规定, 各基层网点首先展开自查, 形成自查报告上报我部; 第二阶段, 我部对各网点自查报告进行汇总分析, 形成报告报银监部门和人民银行; 第三阶段, 配合银监部门和人民银行对各网点进行抽查. 对检查所发现的问题如违规支取现金, 违规开设基本账户等进行通报, 结合处罚办法对相关人员进行处罚, 并要求限期整改. 检查通过现场指导, 问题讨论等方式, 促进了基层网点内勤员工相关业务理论水平和操作能力, 规范了我社账户开立, 变更, 撤销和人民币现金存, 取等业务操作行为, 进一步确保了我社依法合规经营. 月份, 结合全市开展反假宣传周活动, 积极开展了反__宣传活动, 在真州农贸市尝新城镇街道等地进行宣传, 反假活动的开展不仅增强了内勤员工防假, 反假的能力, 而且也提高市民防假意识和对__的识别能力, 有效地预防了金融犯罪, 防范了金融风险.

八, 加强培训, 强化辅导, 提高会计工作水平

1, 利用会计例会之机, 组织各网点主办会计学习了《代收行政处罚没款操作说明》, 《市农村信用合作联社银行承兑汇票业务管理办法》, 《市农村信用合作联社银行承兑汇票业务操作规程》等文件. 在综合业务上线后, 对全辖各网点主办会计, 记账员, 储蓄员分别进行了操作业务培训, 并进行理论和操作实践考试, 对考试合格者方允许上岗. 今年以来, 我部下发了三期会计业务培训资料, 分别是《出纳业务培训资料》, 《会计凭证编制及装订规范标准》和《市农村信用社报表填制说明及相关要求》, 并根据《出纳业务培训资料》的内容, 单独对出纳

员进行了一期培训. 通过多次学习和培训, 不断提高了内勤人员的理论知识水平和实际操作能力, 确保了内勤人员适应上线后新的业务系统操作要求. 2, 会计检查与辅导. 每个季度对全辖各营业网点的会计出纳基本制度的落实, 工作质量, 财务制度执行情况等重要空白凭证管理等进行了现场检查, 对检查中存在的问题, 及时进行了现场纠正, 并针对存在的违规违纪行为对有关责任人进行罚款和通报, 促进各网点认真落实各项规章制度.

九, 下一年度工作目标

- 1, 加强柜面人员业务培训与考核, 组织技术练兵, 技能评级等, 努力提高业务人员素质.
- 2, 开展柜员制调研, 争取尽早实行柜员制.
- 3, 健全内部管理制度, 做到依法核算, 合规经营.
- 4, 强化会计辅导与检查的力度, 杜绝安全隐患.