

# 最新中医医院工作总结(实用5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 中医医院工作总结篇一

20\_\_年快要结束了，本人通过在\_\_医院半年多的护理工作实习，在带教老师的悉心指导与耐心带教下，认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，并积极参加医院组织的医疗事故护理条例培训，多次参加护理人员学习，通过学习使我意识到，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，并且可以使护理人员懂法、用法、依法减少医疗事故的发生。理论水平与实践水平有了一定提高。

在实习过程中，本人严格遵守医院规章制度，认真履行实习护士职责，严格要求自己，尊敬师长，团结同学，关心病人，不迟到，不早退，踏实工作，努力做到护理工作规范化，技能服务优质化，基础护理灵活化，爱心活动经常化，将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划，有重点，护理工作有措施，有记录，实习期间，始终以“爱心，细心，耐心”为基本，努力做到“眼勤，手勤，脚勤，嘴勤”，想病人之所想，急病人之所急，全心全意为患都提供优质服务，树立了良好的医德医风。在各科室的实习工作中，能规范书写各类护理文书，及时完成交接班记录，并做好病人出入院评估护理和健康宣教，能做好各科常见病，多发病的护理工作，认真执行无菌操作规程，能做好术前准备指导，并完成术中，

术后护理及观察，在工作中，发现问题能认真分析，及时解决，能熟练进行内，外，妇儿及重症监护等各项护理操作，严格执行三查七对，同时，本人积极参加各类病例讨论和学术讲座，不断丰富自己的业务知识，通过学习，对整体护理技术与病房管理知识有了更全面的认识和了解。

通过半年多的实习，本人理论水平和实践水平都有所提高，在今后的的工作中，本人将继续努力，牢记护士职责，不断加强思想学习与业务学习，全面提高自身综合水平，为患者提供优质服务。增强安全保护意识，并且可以使护理人员懂法、用法、依法减少医疗事故的发生。理论水平与实践水平有了一定提高。

在实习过程中，本人严格遵守医院规章制度，认真履行实习护士职责，关心病人，不迟到，不早退，踏实工作，努力做到护理工作规范化，技能服务优质化，基础护理灵活化，爱心活动经常化，将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划，有重点，护理工作有措施，有记录，实习期间，始终以爱心，细心，耐心为基本，努力做到眼勤，手勤，脚勤，嘴勤，想病人之所想，急病人之所急，全心全意为患都提供优质服务，树立了良好的医德医风。在各科室的实习工作中，本人严格遵守科室制度，按时参加护理查房，熟悉病人病情，能正确回答带教老师提问，规范熟练进行各项基础护理操作及专科护理操作，正确执行医嘱，严格执行三查七对，能规范书写各类护理文书，及时完成交接班记录，并做好病人出入院评估护理和健康宣教，能做好各科常见病，多发病的护理工作，认真执行无菌操作规程，能做好术前准备指导，并完成术中，术后护理及观察，在工作中，发现问题能认真分析，及时解决，能熟练进行内，外，妇儿及重症监护等各项护理操作，对各科室的急，危，老，重患者，能迅速熟悉病情并做出应对，在抢救工作中，一丝不苟，有条不紊，得到了患者的信赖和好评，同时，本人积极参加各类病例讨论和学术讲座，不断丰富自己的业务知识，通过学习，对整体护理技术与病房管理知识有了更全面的认识和了解。

通过半年多的实习，本人理论水平和实践水平都有所提高，在今后的工作中，本人将继续努力，牢记护士职责，不断加强思想学习与业务学习，全面提高自身综合水平，为患者提供优质服务。

中医院护理工作总结范文

## 中医医院工作总结篇二

在认真贯彻国家中医工作政策以来，根据\_\_市中医工作会议精神及全县卫生工作部署，使中医工作取得了显着成绩，现总结如下：

### 一、加强领导，明确责任，创建工作落到实处

根据创建工作要求，我们首先抓了中医组织机构的建设。一是我院成立了专门机构，配备了中医专职人员。二是针对全县卫生工作部署制定了具体实施意见，安排布置了中医创建工作。三是建立和完善了各项规章制度，制定了“一把手”责任制，把创建工作列为重中之重。四是确立了以中西医结合医院为主体的创建龙头。五是区乡镇及村级医疗机构任务到头、责任明确，分级指导，层层负责，使该项工作落到实处。

### 二、配备资源，扎实基础，加强中医硬件建设

硬件建设是中医创建工作的主体，由于我院中医技术资源严重不足、中医药设施设备简陋，这便加大了创建工作的难度。为此，我们认真思考，冷静分析，想办法，添措施，一是采取引进专业技术人员和返聘退休老中医重返工作岗位等办法切实解决技术力量薄弱的问题。二是积极争取资金，有计划地投入，逐步加强本单位设施设备的建设。引进及返聘中医专业技术人员，投入资金数十万元，完成了乡卫生院业务用房的改造及基本设施建设，完善了中医科室的设置，不断加

强硬件建设。

### 三、分类指导，强化软件质量

软件建设是创建工作的又一重要组成部份，为了确保软件质量，我们采取整体与局部相结合的办法，明确分工，分类指导。使软件建设得到同步发展。

### 四、存在的问题

（一）中医药技术资源及业务用房、设施设备等硬件配置仍然不足，使中医科室的设置及业务的开展明显受限。

（二）中医科业务收入统计仍然未分开单列，使中医药服务量被掩盖，达不到创建标准的要求。

（三）中医科研立项工作滞后，新技术、新项目推广应用力度不够。

（四）软件质量差，特别是中医医疗文件（如处方、门诊登记、病案等）书写合格率明显偏低。未建立门诊病历。中医病床闲置，未得到合理应用。

（五）相关医疗活动记录不全或缺乏，直接影响中医服务量的体现。

（六）药事管理不力，导致中药房、中药库房等科室设置不妥；部份药品质量不符合标准要求。

总之，20\_\_年的中医工作，成绩是显着的。我们愿发扬成绩，纠正不足，争取来年的中医工作再上新的台阶。

## 中医医院工作总结篇三

在20\_\_年的工作中。全体护理人员在院长直接领导下，在全体护理人员共同努力下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了院领导布置的各项护理工作，现将工作情况总结如下：

### 一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、重申了各级护理人员职责，并完善制定了各班护理人员的职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，护士各尽其责。

2、坚持了查对制度：

(1)要求严格执行各项查对制度。从每一个细小的环节抓起，杜绝漏洞。

(2)严格执行护理操作三查七对制度。登记、加药、穿刺、更换液体等、

(3)认真填写并完善各项规章制度

### 二、认真落实各项管理制度

1、严格按工作计划安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，制定出下周工作重点。

2、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，使每位护理人员不断提高各项业务水平。

3、认真执行日测日检工作，护理人员每天认真真实统计好个人工作量，业务收入等日常工作。负责人不定期抽检，及时发现问题及时解决。

### 三、服务质量管理

1、认真落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语，积极学习医患沟通技巧，并积极参加院内组织的礼仪培训，在工作中很好应用，提高满意度，增进护患情感，拉近护患距离。

2、开展健康教育，对病人发放满意度调查表，满意度调查结果均在85%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施。

### 四、加强业务技术学习，提高护理人员业务素质

1、增加对护理人员基础知识培训，以增加知识面。

2、积极参加院内组织的各项业务学习，扩大知识面。

3、科室每周晨间提问1-2次，内容为基础理论知识和专科知识。

4、每月组织急救知识培训并考核内容。

5、鼓励每位同志积极参加继续教育学习。

6. 护理人员之间相互学习相互提高。年轻护士学习老同志实践经验，老同志学习年轻同志知识面，新老相互学习共同提高。

### 五、院内感染与质控的管理

1、科室坚持了每天对输液大厅进行紫外线消毒，在病人众多

的情况下确保安全，未发生一例交叉感染。

2、一次性用品使用后均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期检测。

3、对于出现差错事故及时上报，不漏报，不瞒报，实事求是，专人管理，及时组织讨论、分析、定性。大家共同发言引起飞、大家重视，避免给患者带来伤害。

六、存在问题：

1、由于护理人员较少，甚至基础护理不到位，有时因让患者等待时间长而引起患者家属不满。

2、护理人员基础理论知识掌握不牢，急诊急救知识欠缺。

3、个别护理人员工作不认真，在以后的工作中药注意并加以改正。

一年来护理工作由于院领导的重视、支持和帮助，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德建设上取得了一定成绩，但也存在一定缺点，有待进一步改善。希望医院领导给予批评和指证！

县中医院工作总结范文

## 中医医院工作总结篇四

半年来，医院在龙院长的带领下，在各科室的支持帮忙下，办公室紧紧围绕全院工作中心，在参与政务、管理事务、搞好服务方面取得了一定的成绩，较好地发挥了办公室参谋助手、协调服务、监督把关、后勤保障的作用，回顾一年，我们主要做了以下工作：

## 一、加强学习，努力提高思想政治素质。

今年，办公室协作各科室行风建设，端正行风，转变工作作风，办公室紧密配合医院中心工作，周密部署院领导安排，同时认真学习了医院有关文件，通过学习进一步提高了办公室人员政治素质和业务素质以及政策水平和驾驭实际工作的能力，办公室的各项工作更加规范，服务水平和服务质量得到进一步提高。

## 二、加强团结，增强凝聚力、战斗力，努力完成各项工作任务。

办公室始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好职工”的工作理念。做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相帮助、互相理解，具有较强的工作凝聚力和战斗力。

1、全年完成了医院工作计划、总结以及各种请示、报告等文件材料的起草工作；

2、认真做好医院印章的管理和使用工作，做到严格管理，正确使用；

3、机要文件收发、传递，能够做到及时传阅收存，全年没有发生文件丢失及泄露现象，对上级下发的各种文件和上报材料，及时签注拟办意见，尽快呈送到领导手中，分送到有关部门。

## 三、强化责任，不断打造奉献敬业的好团队。

办公室工作最大的规律就是“无规律、”“不由自主”，一年到头谈不上轰轰烈烈，却也忙忙碌碌，办公室人员始终牢记：责任心是工作的第一要素。责任，是职业素质的核心。一旦你踏上了任何一个岗位，选择一份责任、拥有一份使命。



承担岗位赋予的责任，按时、按质、按量完成各项工作，并且对所做的工作负责。

办公室这些成绩的取得，主要与各位领导和兄弟科室的支持、帮助、配合分不开，与办公室全体成员的共同努力分不开。同时，我们也清醒地认识到，工作中存在不少的问题和不足，服务意识和水平与领导和同志们的要求还有很大的差距。今后，我们将继续努力学习，勤奋工作，为了医院发展建设的大局，做好我们的工作。

沿河民族中医院

20\_\_年12月31日

## 中医医院工作总结篇五

20\_\_年卫生院门诊部工作总结一年来，在卫生院党委的领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志协调一致，积极践行群众路线，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，强化“以病人为中心”的服务理念，较好的完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现将主要工作总结如下：

### 一、科室建设

20\_\_年，门诊部采取按章管理的办法，把科室人员的服务态度、在岗在位作为管理的重点，多次开会组织学习，进行教育整顿，通过整顿，平时强调人员在岗在位，现在病人找不到医护人员现象较往年明显减少。在加强管理的同时，强化安全意识，扎实有效的做好了安全防事故的工作，严格落实各项规章制度和操作规程，彻底查找不安全因素、隐患，严格落实应聘、实习人员的审查制度。门诊部全年无一例医疗责任事故或差错事故发生，但是仍然存在一些安全隐患。

## 二、抓好医德医风建设

工作人员形象的好坏直接影响到我科及医院的形象，我们运用多种形式，强化正面教育，普及医德医风和岗位职业道德的修养。

## 三、加大安全管理力度，保障医疗安全

制定切实有效的安全管理措施。安全是保证科室业务开展的重要环节，因此，每位医护人员必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感和事业心。

加强监督管理，保障护理安全为提高护理队伍的整体素质，本着“加强基础护理、注重护理安全”的原则，从基础护理抓起，督促护理人员严格执行操作规范，认真书写护理文书。要求做到语言文明、态度诚恳、解释耐心、服务细心、准确周到、亲切体贴。

## 四、培养高素质人才，做好科研工作

一个科室医疗质量的高低取决于技术人员素质。只有拥有一批具有先进科学技术和创造能力的技术人员，科室才能办出成绩，才能适应快速发展的医疗科学水平。人才队伍的建设，是我们工作的重中之重，只有爱惜人才，重用人才，培养人才，科室的发展才会有出路，我们用战略的眼光，可持医院门诊部工作总结续发展的角度去考虑，去落实人才建设工作。

中医院药房工作总结范文2020