

# 粮食企业负责人述职报告(大全6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 粮食企业负责人述职报告篇一

尊敬的各位领导、同志们、企业、个体工商户代表：

大家上午好！

按照市局和分局“窗口”部门向监管服务对象代表述职述廉工作实施方案的通知要求，现就今年我本人和企业股的各项工工作，向大家述职述廉，请大家评议。

下面，就我股的工作情况和我一年来的职责履行情况，廉洁自律，政务公开，服务地方经济发展情况以及在工作中存在的问题等具体工作述职如下：

企业股负责\*\*辖区各类企业法人、农民专业合作社、个人独资、合伙企业的设立、变更、年检、注销、吊销登记，查处违反企业登记管理法律、法规的行为。截止20xx年10月底，\*\*辖区实有各类市场主体182户（其中：私营企业及分支机构154户、内资企业20户、农民专业合作社 7户、集团1户）。今年新注册企业23户，注册资本22310万元，通过20xx年度年检的企业154户，年检率为88.5%。

在具体工作中我们始终把自己的一言一行与部门的声誉、单位的形象紧密联系在一起，工作中严格按照“监管与服务相统一、监管与发展相统一、监管与维权相统一，监管与执法相统一”的要求，从大局出发，文明服务，礼貌待人，依法

办事。对前来办事群众和企业做到了服务热情周到，解答问题耐心细致。

近年来，我们不断完善登记窗口制度建设，建立了对工作人员办事效率等标准化管理机制，并积极推行“四公开一承诺”为重点的政务公示制、社会服务承诺制和限时办理制，公开办事程序、政策依据、监管标准和收费项目及结果，将各项执法工作全面置于企业的监督之下。企业股在行政服务大厅设有分局配置的电子屏触摸仪，各项政务分工，企业股人员职责，企业登记注册流程图，行政性收费一览表，投诉举报制度，企业登记服务承诺制度，自治区工商局、呼市工商局促进经济平稳较快发展的“28条意见”和“25条意见”等全部上墙公示。通过这一系列的政务公开既方便群众办事，又方便群众监督，促进了企业股工作作风的改善和工作效率的提高。

（一）积极开展招商引资工作，加大项目支持力度，在园区管委会招商局的配合下，创新服务招商引资的方式，不断提高服务招商引资的效率。不折不扣地贯彻落实自治区工商局“28条意见”，呼市工商局“25条意见”，以及《关于进一步推进个体私营经济发展的意见》和《关于充分发挥工商行政管理职能作用，促进经济发展方式转变的意见》中有关登记方面的政策措施，简化程序，减少环节，优质文明服务，优化投资环境，为呼和浩特\*\*投资开发有限公司、内蒙古昭君骆驼产业有限公司、内蒙古大牧场食品有限公司、呼和浩特市富容器有限公司、可口可乐（内蒙古）有限公司等\*\*开发区重点招商引资企业提供快速准入，全程跟踪服务。对呼和浩特市联友包装有限公司、内蒙古牧源农业开发有限公司属分期到资且首期已到资金企业，因暂时性困难其余注册资本未能按期到位，允许其延资。

（二）继续强化“窗口”单位内部督查和行风义务监督员的外部明查暗访，对发现不按鼓励扶持优惠政策办事，不文明办事，无理拖延办事的，严格依规依纪严肃处理。

（三）充分发挥个私协会作用，主动落实就业再就业优惠措施，鼓励高校毕业生，复转军人进行自主创业。今年5月29日，组织辖区25户规模以上企业参加了由呼市工商局、呼市个私协会举办的人才招聘洽谈会，此次洽谈会共接待咨询134人次，帮助企业达成用工意向57人次。

一是落实各项禁令，推动党风廉政建设深入开展。工作中，我们严格落实党纪条规和国家工商总局、自治区工商局颁布的“六项禁令”“八项禁令”，坚持依法行政，秉公办事。近年来，在我们干部中从未发生过吃拿卡要、粗暴执法等不廉洁行为。

二是进一步落实党风廉政建设责任制，完善领导机制和工作机制，加强廉政教育，做好廉政制度建设，加强廉政文化建设，强化廉政意识，筑牢拒腐防变的思想防线，在办公场所按照市局纪检监察室的要求，设置廉政文化标语警示，我本人与分局签定了《党风廉政建设责任制责任状》，确保反腐倡廉工作落到实处。坚决纠正有法不依，执法不严，有令不行，有禁不止的现象，实现了公开、公平、公正、廉洁行政，高效准入的工作机制。

过去的工作中，我们虽然付出了艰苦努力，取得了一定成绩，但我们也清醒地认识到自身仍然存在许多不足和问题：一缺乏创新意识，特别是在具体工作中仍沿用旧的思维方式，没有前瞻性，工作方法尚需不断改进；二是服务意识、责任意识仍需不断增强；三、照后服务等方面没有及时跟上。今后，我一定要努力加强学习，提高认识，进一步增强大局意识、整体意识、责任意识和创新意识，不断解放思想、转变观念、在分局的领导下，在同志们帮助下开拓创新，与时俱进，为企业提供全方位优质服务，为加快辖区经济发展做出新的贡献。

以上汇报，请各位领导和代表评议，不妥之处，恳请大家欢迎多提宝贵意见，并借此机会向一贯关心、支持和帮助我们

工作的各位领导、各位代表表示最诚挚的谢意。

谢谢大家！

## 粮食企业负责人述职报告篇二

各位领导、同志们：

大家好！

现在我代表财务科把市局财务科20xx年度工作情况，向各位领导、同志们汇报如下，请审阅。

20xx年度，市局财务科在局党组的正确领导下，在省局财务装备处的业务指导下，按照财务科工作职责及签定的20xx年度工作目标责任书，认真履行岗位工作目标责任制，较好地完成了本科各项目标任务，具体工作体现在以下几个方面：

一、按照省局要求，在20xx年初认真编报、汇总了20xx年度食品药品监管系统财务决算和基本建设会计决算报表、布置并编制和汇总了国有资产信息统计报表及国有资产清查报表，编制20xx年度二上部门财务预算，下半年编制上报了20xx年我系统部门一上预算，在编制预算时，做到数字测算科学，编制理由充分，数据分配严谨，为有效地保障我市食品药品监督系统经费的开支打好了基础。

二、对市局及我市药监系统国有资产加强监管，按照省财政厅的统一部署和省局的安排，3月份对我系统的国有资产清查工作进行了安排布置，会上学习了省局及省财政厅关于全省行政事业单位国有资产清车工作的文件，针对我系统各单位国有资产清查的具体工作进行了详细的调研摸底和安排，并成立了国有资产清查领导小组，加强对本单位的国有资产的管理，做到资产来源合法，监管有据，依法处置国有资产的增减，对滕州市局、市局机关待处理资产，及时评估上报省

局，并按照会计制度规定处理帐务，做到帐帐相符，帐实相符，保障了国有资产不流失。由于工作准备较充分，在8月21日省局进行的资产上划工作中，一次通过，完成了我市食品药品监管系统的资产上划工作。

三、加强了对市局及所属单位药品监督罚没收入的管理，对罚没收入统一管理，做到罚没款及时上缴财政国库，实行收支两条线，做到不截留、不侵占，使全系统超额完成了年初制定的预算目标，保障了国家财产的安全和完整。

四、加强市局资金管理，按照财务制度有关规定，规范使用现金，上半年在财务收支中没有出现违规违纪现象，并按照财政与银行规定开立银行帐户，严格按照银行规定管理帐户，加强资金管理。

五、对局机关的经费开支，严格把关，严格执行财务规章制度和市局20xx年制定的内部财务管理办法，不扩大开支范围和标准，对在工作中发现的违规违纪现象，及时给予纠正，堵塞了费用开支方面的漏洞，保障了市局经费的合法开支。

六、积极协调地方财政，争取食品安全监管经费，及时编报食品安全监管经费预算，落实预算资金到位，保障了我市食品安全监管工作的开展。

七、加强对所属单位财务工作的监督检查，今年3月，根据省局的要求，对全省系统财务工作进行内部审计，我们及时传达了省局精神，安排各单位财务人员，对本单位的财务工作进行了一次自查，针对存在的问题，及时进行了整改并上报市局财务科，做好迎接省局审计的准备工作，在三月底的审计抽查中，市局机关和药品检验所均没有出现较大的违纪违规现象，受到了审计工作组的好评。

六月中旬，省财政厅对我市省直单位的20xx年度会计决算报表质量进行了为期一个半月的全面检查，我局七个独立核算

单位全部在检查之列，通过这次检查，我们存在的问题主要是超范围、违规发放职工福利和补贴，个别单位基本建设资金和正常经费混用，帐务处理不明晰等。针对每个单位存在的问题，财政检查小组都提出了整改建议。

八、认真做好各单位执法装备的预算的编制，及时和省局财务装备处协调沟通，尽可能的争取各单位目前急需的执法装备，在六月份省局安排的全省食品药品监管经费和执法能力建设调研工作中，财务科对我系统的经费情况，执法装备情况作了认真细致的调查摸底，实事求是地向省局汇报了我系统目前的经费现状和执法办公装备情况，提出了我们的要求和意见，为我们做好食品药品监管执法工作，提供了保障。

九、积极落实我局机关及峰城分局的办公用房维修项目，由于资料准备充分，在省财政厅委托的投资评审中心专家评审中，使之顺利地通过了专家的项目评审，维修项目资金目前59.5万元已经落实到位，到目前为止，峰城区分局的维修项目已经改造完成，市局项目正在进行中。

十、落实增资资金，多次向省局反馈因增资而影响经费的情况，积极协调增资经费，在人员工资批复下达后，保证了增资资金的及时到位，使之各单位在8月前能够按时发放增资费用。并认真测算、调整市局机关各项津贴、补贴标准，保障职工切身利益。

十一、按照财务、会计制度规定，认真进行会计核算，按时编报局机关月度、季度会计报表，汇总全市药监系统会计报表，做到会计数字真实可靠，上报及时，真实反映我局系统财务收支状况，为领导决策提供了有效地财务数据。

总之，财务科在20xx年较好地完成了科室业务目标，为市局整体工作尽了本科的责任，为全市食品药品监管工作的开展，在财务方面给予资金保障，并协助有关科室完成了大量工作。为我市食品药品监督管理事业的发展做出了应有的贡献。

明年的工作打算：

- 一、继续协调地方财政，争取更好的落实食品安全监管经费。
- 二、严格执行地方规范性工资津贴、补贴政策，争取财政资金，做好各项经费的测算、上缴工作。
- 三、做好20xx年部门二上预算的编报、分解工作。
- 四、做好以前年度的财务会计资料的整理。
- 五、为迎接20xx年审计部门对各单位财务收支情况的检查，明年要加强市局机关及所属单位的财务监管工作，规范财务行为，严肃财经纪律，确保审计检查圆满通过。
- 六、继续做好科室本职工作，继续配合其他科室完成市局各项目标任务。

述职人□xxx

20xx年x月x日

### **粮食企业负责人述职报告篇三**

20xx年，工艺四班在集团公司及分厂领导的亲切关怀和帮忙下，全年共完成产量实物84847.05吨，吨尿氨耗582千克，吨尿蒸汽消耗1.141吨，全年无员工轻、重伤亡事故，无因违章作业造成的设备事故。

工艺四班现有员工17人，共有8个生产岗位，1个班长岗位。尽管岗位人员配备比较紧张，但工艺四班岗位与岗位之间调节配合密切，岗位人员工作用心主动，群众荣誉观念较强，有争创一流的干劲，有创新争优的勇气和信心。在过去的一年里，涌现出像牛传军、王明文、倪月田、耿辉等这些以群

众利益为重顾大家而舍小家的员工，有带病坚守岗位工作的主操作，他们默默无闻的工作着，甘于吃苦，不求索取，他们干一行爱一行，从不怨天尤人。在全班人员的共同努力下，19年全体工艺指标执行合格率为百分之九十九点一，成品质量合格率为，优十一率为百分之九十七点九七，无产品质量事故发生。

## 安全管理方面

四班全体员工认真学习河南煤化安全一号文件，把安全零理念作为指导安全生产的行动指南。充分利用每个白班下班后的40分钟时光学习安全生产法规，岗位操作规程，不定期地进行手指口述考查，做好岗位开停车预案演练，做好突发事故岗位处理预案演练，学习事故案例，教育全班员工增强安全意识，时刻绷紧安全弦。透过上述知识的学习，员工不仅仅熟练掌握了岗位操作技能，而且也大大提高了对突发事故的处理潜力，同时还开展了人人争做安全员，个个都是安全岗活动，充分发挥群监员的作用，制定隐患排查奖罚制度，全年共发现大小隐患135起，并得到及时排除和控制。

## 四型班组建立方面

四班用心响应永煤公司四型班组建立文件精神，把建立工作落到实处，把指标分解量化细化。以建立为契机提高班组管理水平上台阶。在建立活动中，班组把“以人为本”作为提升班组管理质量的切入点，发动全员用心自愿参与到建立之中，用好的推荐，好的工作态度，好的学习方法为建立工作添劲增力。“班和万事兴”，开展“班组是我家，我爱我家”活动，开展四比一创活动，即比产量、比消耗、比安全、比遵守守纪，创班组，并制定班组零事故，员工无三违，现场无隐患，质量无缺陷的考核标准。

另外，在四型班组建立活动中，四班还逐步完善了各项台帐制度，建立个个人档案和两违考核记录、谈心记录、家访记

录档案，建立了个人工作绩效档案。功夫不负有心人。19年四班在分厂内部实行的四比一创竞赛中，有四次被评为第一名，五次被评为第二名，而且，在第三季度永煤公司四型班组建立考评中，荣获建立班组的荣誉称号。

班组是企业的细胞，是安全生产的前沿阵地，班组管理的好坏与企业的兴衰休戚相关。新年伊始，我们不单要看到过去一年取得的成绩，而且还要总结工作失误的教训，纠正错误，以饱满的激情投入到新年的工作中去，继续发扬成绩，团结协作、争创一流的精气神为三星化工的明天再立新功。

## 粮食企业负责人述职报告篇四

尊敬的各位领导、同志们：

我将来厂一年的工作情况简要汇报，不对之处请予批评、指正。

以这样说，不论iso14000的环保认证工作的启动，还是基础建设，都是根据厂长的布置而开展工作的。我仅起了一点穿针引线的作用，把相关同志们组织起来进行讨论，使方案尽可能优化；造价尽可能降低；时间尽可能缩短；效益尽可能最大。坚决按民主、集中，帮忙不添乱，补台不拆台的要求尽职尽责工作。

二、坚持党委领导，积极参与中心组学习，加强自身廉政建设，按一个党员领导干部的标准严格要求自己，具有较强的组织观念和法制观念，富有强烈的社会责任感和同情心；把党和人民的利益放在首位。针对分管工作的特点，把群众关心的热点问题，容易产生腐败的问题，按阳光工程来操作，坚决执行公开、公正、公平的招投标原则，一年来不论上百万的设备采购，还是几千元的设备维修，都按合格分承包方评定，允许进入投标后再公开开标，集体讨论的程序推荐价廉、质优、有业绩的供应商，报厂长批准。这样既为厂节约

了资金，也实现了党风廉政建设与生产管理工作的有机结合。

我的工作思路是：围绕厂长工作目标，坚持iso-9000标准，充分调动员工的工作积极性，强化生产过程和现场管理；全员开展节能降耗，确保按时按质向用户提供优质产品；努力实现产品质量、产品成本、劳动效率稳步上升，重塑“产品形象。根据年初厂职代会厂长的工作报告要求，我按如下措施组织生产：

1、制订生产例会制度，除一般的生产碰头外，一月一次的生产会议雷打不动。会上各车间汇报生产任务执行情况，存在的问题与需要协调的事宜，各相关部门针对自己分管的工作出谋划策，在家厂领导需要强调的问题，也在会上布置，最后形成会议纪要，由生产部负责督办。执行这一制度以来，生产管理，越来越顺，扯皮、推诿的事情日渐减少，生产计划基本按时完成。

2、抓关键，带一般，造出精品。今年先后多项任务，在工程加工前，先组织相关人员对先期加工的工程进行总结，通过分析存在的问题，报厂长批准成立，以总工为首的三个攻关小组，对三项技术难题进行攻关，先后获得成功，为某某工程造出精品，起了不可估量的作用。在解决关键工艺的同时，对一般性工作则按iso9000要求且重点抓过程控制的严、细、实，不搞“水上飘”。

3、抓观念转变，激发员工的工作积极性。在厂长的安排下，年初组织相关人员分两次去兄弟单位；工程工地现场学习，找出我厂员工素质和加工质量与一流企业的差距，激发职工比学赶帮超的工作热情，树立不言其败的斗志。实践证明在两次工程的加工中员工观念的更新，起非常重要的作用。

4、日新日高，完善生产流程。物流管理是当今企业生产管理的重要一环，原材料半成品黑货成品的物流流程是安全生产，提高产量的关键。一年来，先后三次对生产设备进行局部调

整，从而创造出历史新高的工作业绩，为参与市场竞争打下了坚实的基础。

5、强化现场管理，以文明保安全，以文明促质量。厂长说过卫生搞不好，什么工作都抓不好。我几乎每天到生产现场进行流动办公，发现问题，及时指出，按工完料清，通道畅通，文明整洁的要求，规范生产现场管理。

6、努力学习，不断提高，为适应社会对企业高层管理人员的素质要求，我用业余时间继续参加ba的学习，其中：企业战略、公司理财、生产运作管理等课程对我目前工作很有帮助，到年底，我将修完全部课程，明年完成论文答辩。

三、政治思想学习还应加强，中心组学习虽然时间保证了，但是很多学习内容，没在头脑中多思考，多体会，没有形成能用通俗的方法，把党的路线方针、政策，传输给员工。

总之，成绩与过失都成为过去，只有发扬“不用扬鞭自奋蹄”的精神，才对得起上级领导的关心和信任，才对得起全厂职工们的厚爱。我也诚恳地希望各位领导、全体同仁对我日后的工作更多支持、帮助和监督，没有大家的支持，我将一事无成。

谢谢！

## 粮食企业负责人述职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

我是研发中心化验室的xx□我在今年十一月份进入该部门工作，担任化验员一职，还是个不折不扣的新人。虽然进入该部门的时间较短，但是在整个人的思想和工作上却是收获颇丰。

首先在思想方面，对于我们刚出入社会的毕业生要面对的就是角色转型。在学校，面对的是单纯的学业课程，扮演的是一个被动学习大于主动学习的角色；出入社会，要面对的不仅是单纯的理论知识，更多的是要将理论结合实际事物并加之实践和接触形形色色的社会交际关系网，要扮演的是一个主动、活跃、踏实肯干的新人角色。在进单位的一个多月里，科室里面的前辈们对于我这个职场新人给我很大的鼓励和帮助，和同事关系相处融洽。领导也给予了我当大程度的帮助和极大的宽容。这对于刚刚步入社会的我来说有着莫大的意义，对此我也十分感激和庆幸。

在工作方面，同样这一个月我也有了长久的进步和发展。古语云，在其位，谋其政。身处化验员这样的技术岗位，一定要有扎实的相关专业基础知识和开拓技术创新的思维观念。入职的一个月期间，从起初的公司各项基本管理制度培训、化验理论知识接触、实验设备仪器操作与维护再到后期硫酸的学习，对极板中的氧化铅，二氧化铅，铁，游离铅，硫酸铅，铅粉的氧化度以及酒精含量和氢氧化钠等测定的学习，我对化验员这一岗位有了进一步的了解，通过每天的实验以及前辈的教导我对自己每日的工作有了进一步的熟练。我相信通过每天的工作我定会扎实固井相关专业的理论知识以及将理论运用到实际生产中去。

虽然我才到公司一个多月，但是我深深的热爱我所工作的岗位，同事我也珍惜我们科室这个温暖和谐，积极向上的大家庭。在述职报告最后提出转正申请，希望领导能够给予我这个刚踏入社会的年轻人机会，相信并看到我的实力和虔诚，让我正式成为化验室的一员。

感恩是一个永恒的主题。来到公司这个大家庭，是公司把我们这一堆烂泥慢慢扶上墙去的，诚挚的感谢公司领导对我这个员工的栽培和殷切关爱，再次献上我对公司以及领导同事的深深谢意，预祝我们这个大家庭的明天会更好。

# 粮食企业负责人述职报告篇六

尊敬的领导、同事们：

上午好！

过去的一年，对我而言，是十分特殊而又有好处的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我

率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的职责感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20xx年个人工作总结报告：

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对职责、制度修旧补新，明确职责、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了用心的作用。针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

xx年内主要做了以下七点工作：

1、主动、用心地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质礼貌服务，树立服务意识；

- 3、坚持考核与经济效益指标挂钩。
- 4、成立了以骨干为主的结算小组；
- 5、用心地组织柜员上岗考试。
- 6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。
- 7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合潜力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和《》等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期盼摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。20xx年开支费用总额为xx万元，较上年增加了xx万元，增幅为x%。实现收入xx万元，较上年增加xx万元，增幅为x%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的[]xx[]等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用状况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为x%。节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作潜力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，用心帮忙解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切用心因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，个性是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策带给依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了必须的业绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，应对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。