

# 新教师自我评价优势和不足 新教师自我评价(优质5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 残联工作总结篇一

20xx年，我县残疾人事业各项工作在县委、县政府的正确领导和上级残联的指导下，在各级党委、政府和有关部门的积极配合，以及社会各界的大力支持下，围绕县委、县政府的中心工作，在党员干部中深入开展“两学一做”教育活动，努力为残疾人群众办实事，致力发展残疾人事业，在残疾人康复、劳动就业、特殊教育、扶贫和社会保障等方面工作取得预期效果，为广大残疾人带来实实在在的利益。现将今年工作总结如下：

一、深入开展“两学一做”学习教育活动，扎实推进残疾人事业各项工作。

按照县委办《关于在全县党员中开展“学党规党章、学系列讲话、做合格党员”》的统一部署，县残联党支部在单位全体党员干部中，认真组织开展以“学党章党规，学系列讲话、做合格党员”学习教育活动。

(一)加强领导，制定方案，确保“两学一做”学习教育活动顺利开展

首先，为确保“两学一做”学习教育活动顺利开展，县残联党支部成立了以党支部书记、理事长吴世日为组长，支委、

副理事长陶维进为副组长的“县残联‘两学一做’学习教育活动”领导小组，为推进“两学一做”学习教育工作顺利开展，提供了组织保障。

香港力行植林慈善基金会派出10名义工、在关绮媚组长带领下，与新希望眼科医院医疗队的医务人员一起早出晚归，为我县七个镇群众进行义诊，免费为1823名群众进行了义诊和派发药品，免费为245名白内障患者和27例胬肉患者进行手术复明，使他们能看到美丽缤纷的世界，并为白内障、胬肉患者减免医药费125.2万元，减轻了城乡白内障患者和眼疾患者的经济负担。

我县开展“扶贫复明”活动，得到县委、县政府的高度重视和支持，得到了各镇党委、政府和卫生院的积极配合，我县残联上至理事长、下至干部职工全程参与其中，县卫计局、红十字会派出人员参加，通力协作，取得了良好效果，获得城乡各族人民群众的好评。

2、继续实施好“七彩梦计划”，为适龄残疾儿童提供康复训练服务。

为使适龄0—6岁残疾儿童得到及时康复训练，县残联把推介适龄“三残”儿童康复训练，作为康复工作的重要任务来抓落实。今年我县分别免费选送周文钰等7名脑瘫儿童到清远市、英德市康复中心进行康复训练，选送2名聋儿到市残联康复中心进行康复训练。免费配送辅具57件，其中拐杖3付，轮椅30台（儿童3台），儿童坐姿椅4张，助行架5个（儿童3个），坐便椅3张，护理床1付，儿童站立架3张，防压疮床垫8张。

同时，继续做好20xx年重度残疾人居家康复服务工作。县残联与县人医派出专业康复医护人员，与县残联康复工作人员一起共同上门入户为21户重度残疾人提供居家康复训练指导服务。

3、开展低视力辅具适配活动。为方便我县低视力残疾人借助辅具作用，走出视障困境，更好地工作和生活。县残联积极配合省、市残联辅具中心，在我县开展“举办低视力辅具适配活动”。该项活动是根据低视力残疾人的实际情况，配送适宜每个人的助视辅具的方法，使视障人士在辅助器具的助力下，为日常生活提供了方便。活动共为我县19名符合条件的低视力残疾人进行适配，免费发放、盲表、手持电源放大镜、语音电饭煲等34件辅助器具，获得视障残疾人和家属的好评。

4、开展残疾人机动轮椅车燃油补贴申报工作。为准确掌握我县残疾人机动轮椅车的底数，更好地为拥有机动轮椅车的残疾人提供服务。我县于5月份对全县拥有机动轮椅车进行调查。

通过调查□20xx年我县拥有残疾人机动轮椅车的202台，有购车发票、手续完备的有153台。

同时，为帮助困难城乡精神病人解决长期服药和住院治疗困难问题，按照省市规定，对符合条件的46名城乡困难残疾人进行服药补贴，发放服药补贴标准450元·人/年，发放资金20700元，对长期住院的4名精神病进行补贴，发放住院补贴标准4000元·人/年，发放资金16000元。

(二)依法促进残疾人就业和培训工作的，为残疾人就业提供服务。就业是民生之本，帮助残疾人解决就业，才能使残疾人自食其力，改善生活。

1、开展残疾人就业援助月活动，依法促进残疾人就业。为切实帮助残疾人就业，县残联会同县人社局于2月23日，在吉田县城举办“残疾人就业援助月服务”活动。据统计，此次活动为前来参加活动的51名残疾人或残疾人家属提供就业咨询服务，有8名残疾人初步达成了就业意向。在活动月期间印发100多份有关残疾人就业的相关法律、法规、政策宣传资料。

2、全民助残健身工程示范点建成启用。为推进残疾人体育的不断发展，在省市残联的大力支持下，在县委、县政府的高度重视和永和镇党委、政府的积极配合下，我县全民助残健身工程示范点于1月12日建成启用，并在示范点所在地举行了启用仪式活动。组织50多名残疾人前来参加各项健身活动。全民助残健身活动示范点的建成，将为我县残疾人提供了一个理想的健身活动场所，促使更多残疾人参与体育健身活动，全面增强残疾人的身体素质水平。

3、开展残疾人自主创业情况调查，为残疾人自主创业提供服务。为准确摸清我县残疾人自主创业情况，我县于3月至5月，对全县城乡从事种养殖业、个体从业、手工业和开办厂矿企业、门店经营、服务行业、交通运输业的维修等残疾人自主创业人员，包括创业项目概况、创业人员、创业地址、创业规模、创业性质、生产经营情况展开调查。通过调查，查明我县残疾人自主创业共87户，其中：从事种养殖业27户，服务业4户，维修业7户，个体经营39户，餐馆酒店7户，手工业3户。

同时，做好筛查我县精神病残疾人“互联网创业比赛”工作，我县上报3名比赛人员参加比赛。

今年通过不同渠道推荐残疾人就业16人，其中按比例安排就业3人，集中就业12人，个体从业1人。

### (三) 稳步推进扶贫和社会保障工作。

1、根据省市统一部署，为准确掌握贫困残疾人底数，对我县纳入20xx—20xx年度农村贫困残疾人减贫任务的目标在册人数进行重新确认和审核，经过认真核查，反复与有关部门、镇村核实，我县纳入精准扶贫范围的残疾人201户。

同时，县残联理事会领导经常深入基层\*\*镇香僚村，走进三户精准扶贫户家庭，详细了解扶贫户的生产生活状况，帮助

扶贫户解决生产生活中实际的困难问题。

2、做好农村残疾人危房改造工作。为实现残疾人住有所居目标。县残联加强与县住建局进行沟通核实，对我县25户农村残疾人建房户，派人上门进行核实，经核实25户农村危房改造户符合农村残疾人农房改造补助条件。

3、扎实开展残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴申报工作(以下简称“两项补贴”)。为稳步推进我县残疾人“两项补贴”申报发放工作，我县残联理事会领导十分重视，专题研究部署残疾人“两项补贴”工作的开展，并于5月6日召开由各镇残联助理员参加专门工作会议，会议主要部署20xx年残疾人“两项补贴”工作的申报工作，具体做法参照去年执行。

## 残联工作总结篇二

我于20xx年03月18日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到这个团队中，不知不觉已经三个多月了。一直以来我努力实践着自己的执着，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这三个多月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

### 一、技术培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的中专生，三年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

## 二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，通过三个多月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

## 三、工作体会：

在三个多月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

### (一) 要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一

致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

## (二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

## (三)要扬长避短，不断完善自己

在这段的时间里，我虽然在工作与学习上每天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够；因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

以上是自己工作三个多月来的基本情况小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过三个多月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

## 残联工作总结篇三

对于我2011年是一个充满挑战和充满展示自我的一年，中间有着许许多多的曲折和坎坷，但是在与各相关单位领导和本公司领导的指导下、同事们的配合下，最终见到的还是风雨后的彩虹。下面是我对于2011年的工作总结。

### 一、熟悉整个项目、热爱项目管理

这是一个自我学习、求证的过程。通过自我学习，我们才有对项目的感性认识，才有心得和体会，才有与项目上的各方进行沟通的墨水。同时，我们还需通过对项目管理的感受，了解管理的功效、作用和价值。有效的管理可以使项目按照原制定的合理计划顺利运行，降低成本提高绩效。这些理性的认识，是我们现场管理人员的专业要素。只有感性认识和理性认识结合统一的时候，我们才能更好地热爱管理，才能进行有效的沟通。

### 二、善用工具，熟练展示

在管理过程中，有很多能够帮助成功管理的工具。诸如，现场实况资料、管理手册、相关标准规范等。这些都称之为我们的工具，如何活用这些工具，关系到管理的成功与否。成功的管理能让我们直观了解项目的有效运行性。

### 三、耐心聆听，找准措施

初入项目现场的管理者一般都生硬地按课施管，以命令式口吻教说班组，这样收到的效果就不理想。当我们发现问题要班组配合解决的时候，当班组明确我们沟通目的后，我们要认真地、耐心地聆听班组的见解、引导他们陈述对问题的看法和观点，从而找准解决问题核心的方法。这个环节十分重要，既是尊重班组，又是把准措施进行解决的环节。

## 四、提前计划，把握互动

做任何事情都要计划有准备，不然以后为弥补不足所花的代价会远远超过做计划做准备所花的成本和精力。有了计划和准备，做事情将会顺利的多。当然，所谓的计划和准备是要用心去构思的，也需要经验的支持，这样，计划和准备才会更贴近实际可能会出现的情况，我们才能在理想时间采取有效的措施来应对实际出现的状况，解决实际出现的问题。沟通的重要性在项目的运行中也扮演者举足轻重的角色。工作中有了沟通和交流，那么办事的效率就会有大幅度的提升，并且还能在很大程度上节约成本，这对一个工程来说非常的重要。

## 残联工作总结篇四

本站发布餐厅出纳工作总结报告格式，更多餐厅出纳工作总结报告格式相关信息请访问本站工作总结频道。

以下是本站为大家整理的关于餐厅出纳工作总结报告格式的文章，希望大家能够喜欢！

自11月我进入餐厅财务担当出纳工作以来，我虚心学习新的专业知识，积极配合业务部门的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 的状态承担起工作职责。

首先，在公司和部门领导的支持和帮助下，推进了餐厅各项财务制度及其日常的工作流程建立和规范。在同事们的指导和帮助下使我学到了不少餐厅管理运行的常识，使我较快地熟悉工作环境。

其

次作为餐厅出纳，我在计划、收付、反映、监督四个方面竭

尽全力履行好自己的工作职责，过去的几个月里保证工作目标顺利达成的情况下，不断改善工作方式方法，顺利完成如下工作：

### 一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(完全依据审批权限给予支付)，对不符手续的凭证不付款。
- 5、做好收银台的监管工作和收银员的管理工作。

### 二、阶段性工作：

- 1、依据餐厅的运行情况，协助领导对财务报销制度、收银工作流程等进行了补充和微调。
- 2、根据试营业期间归集出的问题，草拟餐厅物料采购作业流程、电子菜谱信息权限管理办法、配合促销计划编制代金券的发放使用核对统计的规则。

### 三、回顾检查自身存在的问题，我认为：

- 1、对本餐厅管理运行出现的问题研究还不够深入，致使所涉财务管理条线的相关问题缺乏预见性，常常是问题发生后才管理制度进行修正。
- 2、针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的'学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力。

综上所述。在过去的半年中，付出了努力，也得到了回报。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既要做好监督控制的工作，又要注意恰当的工作方法。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

## 残联工作总结篇五

机关秘书岗位重新调剂，我主要负责办公厅公牒运转、会务、依法治市和立法工作。现将全年工作环境总结如下：

### 一、公牒运转。

优化文电运转法度模范，基础实现网上收发流转，全年签办处置惩罚来文400余件；负责人大办公室在乌海政务办公协同平台发文，全年经系统发文136件；负责“乌海人大在线”和“乌海市人大”两个微信平台维护运营，全年发送信息300余期；规范文件档案治理，对市九届人大一次会议各种文件、图像、视频材料进行了归档留存。

### 二、会务工作。

全年组织办事“三会”和座谈会30次（此中：人代会1次，常委会8次，主任会议14次，专题扣问2次，座谈会7次，法工委会议4次）。提前筹谋会议法度模范，在所有会议召开前做到心中有数，并将“细节抉择成败”这句话入脑入心，积极主动延伸工作长度，在做好本身工作的同时，尽力去赞助别人做好工作，确保整个工作链条的有序运转，高质量完成会务

工作。

### 三、依法治市工作。

依照《乌海市贯彻落实党的十八届四中全会精神推进依法治市实施筹划》开展中期验收工作，整理了司法监督实施专项组牵头承担的28项任务，将所有已完成任务的印证材料汇编成册，草拟中期验收申报；推进并全部完成司法监督实施专项组承担的6项任务，全年上报台账12期，整改落实环境4期，工作信息30余期。

### 四、立法工作。

依照法工委工作任务支配，负责推进《乌海市城市治理综合执法条例》的草拟和审议工作。一年来，和市城市治理综合执法局法制科的同志们一起赴湖南株洲、湘潭、贵州遵义、安顺等地考察学习，共同他们完成条例草拟工作，经多次改动，条例最终由当局四次常务会议讨论通事后，提交市九届人大的常委会第九次会议第一次审议。参加了全国人大法工委在北京举行的立法培训班，深入系统地学习了立法业务知识，和多年立法经验外省市领导同志们交流座谈，学习借鉴他们的先进经验做法。

一年来，工作忙繁劳碌，然则劳绩颇丰，希望本身在新的一年里，还能奋不顾身，更好完成办公室和法工委支配的工作任务。

## 残联工作总结篇六

本学年度我主要承担六年级二班的数学教学工作。在工作中我关心、尊重、热爱学生。服从领导分配，爱岗敬业，忠诚党的教育事业。思想端正、作风正派。不断加强师德师风学习和业务的提升。转变教学观念，改变教法，尽自己的努力进行教学，做好自己的本职工作。一年来为了搞好教学，我

做了以下工作：

1、备好上好每一节课，向课堂要质量。发挥学生的主体参与性，激发他们学习兴趣，培养他们分析解决问题的能力。

2、课堂上注重差生和良好生的提问，引起他们对学习的重视。让其板演，点评，他们一旦有小的进步就鼓励表扬他们，增强他们的自信心，想办法提高差生的学习。利用自习对差生学习辅导，启发指导他们，耐心讲解，使他们能正确理解、运用知识解决问题。有付出就有收获，只要学生的学习态度认真，学习一定会好的。在班级开展优帮差的活动，他们互帮互助，消除了差生的自卑心，增加了自信心，形成了良好的学习氛围。

3、发挥榜样的力量，提高学生书写数学作业整齐度。每个月对学生数学正式作业得优良情况做以小结，张墙公示，对得优良多的学生张贴小太阳予以鼓励。这样以来学生的作业书写越来越整齐。

4、继续发挥学习提高本的作用。每天特意给差生抄上几道题，主要训练他们的计算能力，认真批改，及时作以讲解，让他们掌握知识学以致用。

5、体育课自创动作十几个教给了学生，达到了锻炼身体的目的；科学课和学生共同讨论，让他们了解了生活中一些物理、地理等方面的知识，开阔了学生的知识视野。

6、利用课堂对学生进行思想、安全教育。告诉他们学生时代就应该多学些知识，以备后用，当然学习不是人人都能考上大学，是为了以后掌握一门技术打好基础，并举了一些生活实例，来感动、激励他们。真正做到了既教书又育人。

7、两学期我处理学生打架五六起，杜绝了不安全事故的发生。

8、从小事做起关心、帮助学生。比如帮学生买本子，借钱给他们，还不还无所谓，让他们用我的电话几十次。虽然我不是班主任，但是我胜似班主任，该做的我都做了，我问心无愧。也许因为我善良、人好，学生都很爱我，也很尊敬我。我都被他们写进了作文中，大都说我人员好老师对学生做的一件小事，学生会一辈子记住你的好。

9、教育学生不粗暴，经常与家长联系。对不按时完成作业、上课不专心听讲、学习态度不认真的学生，对他们“晓之以理、动之以情”经常和他们谈心，说服教育使他们转变学习态度，好好学习。经常与家长联系交流双管齐下搞好学生的学习。

10、密切配合班主任的工作。班主任不在时一切工作由我来承担。

11、利用放学路队歌让学生背诵数学公式，牢记，学以致用。

12、不断钻研业务知识，虚心向别人学习。经常和同房子的老李在一起交流专业知识，探讨难度比较大的应用题的解法，教给学生两种方法解决应用题(算术、方程)使学生理解算术式子的意义及其解法，让他们选择自己喜欢的方法解答应用题。

本学年度在教学上我付出了很多，可能还存在一些问题，在以后的教学中我还将不断探索。

## 残联工作总结篇七

年，我部门认真贯彻落实上级领导的指示精神和具体要求，继续发扬创业时的艰苦奋斗精神、强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量、开源节流、增收节支、大胆的开拓从而取得了良好成绩。

作为刚踏入社会的我，深知自己要学的东西有很多很多，而对即将踏入的工作岗位又有着太多的陌生和神秘，在这种矛盾心理的促使下，我满怀着信心和期盼去迎接它。

在工作中，虽然我只是充当一名普通而重要的收银员的主角。在这段时间的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用用心的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要持续好的心态面对每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

今年我部门紧紧围绕“规范管理，塑造形象、强力营销、增创效益”的工作指导方针、以市场为向导，树立“三种意识”即全员营销意识、全方位成本意思、全过程质量意识：实行“三化”即程序化、规范化、数字化管理，经过酒店全体员工的共同努力，取得了较好的成绩。

(1)安全创稳定。酒店透过制定“安全第一、质量为主”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每一天召开部门经理反馈会，通报状况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。

(3)员工是酒店的主导。

1、为全面了解掌握我酒店的市场态势，组织多次营销会议，结合目前客户来酒店的消费状况，进行调查，分析客户的消费档次，建立abc客户，做到全程跟踪服务注意服务形象和仪表，热情周到，限度的满足客户的要求。我们在管理费上严格控制。行政人员多是身兼数职。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则。采取一切措施避免

不必要的开支。

2在饭店的任何一个角落都是彬彬有礼的服务人员，规范的操作、职业的微笑、谦恭的神态，让客人无时无刻不受着礼仪文化的熏陶。处于社会中的个人永远都在受着周边人的影响，所谓人以群分，礼仪文化不仅仅使饭店人素质提高，也在有益地影响着客人，提升着整个社会的素质与涵养。

3、就应改变传统的对待员工的态度。人是管理中的主体，这是所有的管理者都小、就应把握住的。管理中的上下级关系只是一种劳动的分工，不是一种统治与被统治的关系；相反，现代管理理念告诉我们：管理是一种特殊的服务，管理者只有做好对下级的服务，帮忙下级在工作中作出优异的成绩，管理者自己才会拥有管理的业绩。

酒店缺少一种能够凝聚人心的精神性的酒店文化。一个民族有它自己的民族文化，一个酒店同样也需要有它自己的酒店文化。酒店文化的建设不是可有可无的，而是酒店生存发展所必需的。当酒店面临各种各样的挑战时，又需要酒店中所有的人能够群策群力，团结一致，共度难关。

即将成为过去，而过去的成功与失败都已成为过去式，我们都不就应以他们来炫耀或为此而悲伤，而就应调整好自己的心态去迎接未来的挑战，面对即将来临的难题。人生中有许多要学的知识，我们此刻学到的还远远不足，那么就就更就应准备好下一阶段的实习，有目标的出发，努力的付出就会有收获，撒下了种子，我们还要有勤劳的栽培与耕耘，那样我们才会有大丰收。

以上是为我此次工作的一些感受和想法，作为一种感受，它可能有很多的主观的痕迹，但是只有员工才能真正体会到这种感受，因此，期望管理者在做出决策前，除了站在酒店的利益思考的同时能多为员工思考，只有这样的决策才能得到更多员工的支持。最后，感谢酒店能带给这样的工作机会，

感谢领导的帮忙，在此祝愿酒店能够越办越好，一年比一年赚的多。临汾虽然有很多强势的酒店，但是除了我们没有能够超越他们。

## 残联工作总结篇八

\_\_季度被一树树花开，一片片绿魔包围着，然而五月转瞬即逝，即将迎来的是葱茏的六月。大地遍野，万物翠绿繁茂。六月我相信在我们的努力下，工作将做的更加出色！

以下是我部\_\_季度的工作总结：

一、本月我部本着公正、公开、公平的原则对每个班的卫生情况打分，并评出最差宿舍以激励同学们将不足的地方改进、将好的方面继续保持下去。

二、本月月末我部与各班班主任共同对宿舍进行全面的检查，不让灰尘有任何躲藏的机会，争取为每位同学营造一个舒适的生活环境。

在不断的努力中，发现自己的不足才能慢慢提高自己，才会取得更大的进步。相信只要我们不断的努力下去，我们的工作会做得更加出色。

## 残联工作总结篇九

我们认为，作为分管或从事供应工作的人员，必须具备基本的业务知识和技能，对所采购的物资、设备或产品，要达到一定的认知程度，熟知所购物件的性能、特点、在生产中的地位和作用、市场行情以及生产厂家的市场份额等等。只有这样，才能达到以最低的价格，采购最好产品的目的。

对有些材料涨价幅度大的，我们首先考察他们用的原料涨了多少，再分解到产品中，每吨或每平方应增加多少钱，绝对

做到心中有数。如肥城的涂塑布首次定价时3.24元/平方米，后期对方因原料涨价要求每平方米最少加0.5元。通过我们考察了解，对方原料每吨涨价1000元左右，经过计算，我们只给对方上涨0.2元而成交订货。

充分发挥职能作用，努力提高为基层服务的水平。半年来，个人和供应处的其他同志，不断在工作实践中提高工作能力和水平，为基层服务的意识也明显增强。

在生活管理上，场领导多次要求我们，职工劳动负荷不断增大，一定要把职工生活搞好。对此，我们狠下功夫，对采购的各类食品，首要的一条就是要保证新鲜、质量好，而且都要到卫生防疫达标的单位去采购。

在此基础上，再考虑价格便宜，份量足。1—5月份全场的生活用品用具及炊事设备等采购额已过100万元，大宗食品都是定点采购，满足了职工饮食需要。原盐放销管理，在保证有序、合理放销的基础上，重点抓了放销现场的管理。

前5个月共放销原盐72万吨，无论在哪个分场、哪个工区放销，每个盐坨都放得干干净净，基本杜绝了运输途中的撒盐现象，减少了盐的损耗，减轻了基层职工的劳动负荷。

加强自身修养，保持良好的工作作风

供应工作是企业创造效益的第一道闸门，事关企业利益得失，也是容易发生问题、倍受别人关注的工作。对此，个人不断提高思想认识，永远牢记自己的职责，每笔业务都要本着对盐场负责，对领导和职工负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节省资金，降低成本。

在市场经济条件下，很多卖方市场已经逐步转变为买方市场，在这种情况下，供应厂家使出了浑身解数，五花八门的促销手段和技巧也很多。

对此，个人坚持对自己的岗位负责的态度，摆正心态，牢记使命，坚持原则，公正处事。我常对供应商讲，你们只要做到了三点，我们供需双方就会长期合作。长期以来，个人在工作中代表单位和客户联系业务时，唯一坚持的标准就是这三点，而不是别的。

半年来，个人牢固树立工作“一盘棋”的观念，凡是场里研究决定由我负责的工作，在实施过程中敢于负责，并支持其他同志大胆开展工作。积极树立务实的工作作风，做到了说实话，办实事，求实效，保持了正派的工作作风。

以上是个人半年来在工作中的一些做法，虽然取得了一定成绩，但就我本身来说，还存在着一些不足之处，如理论学习不够、工作重点还抓得不够突出等问题。

今后，我一定要按照肖董事长在高管干部会上的讲话要求和场领导的安排，进一步提高认识，转变作风，尽心尽力工作，做出新的贡献。

## 残联工作总结篇十

20xx年，在\*\*\*委\*\*\*政府的领导下，在\*\*\*信访局的指导和帮助下，我局紧紧围绕全面落实科学发展观，践行三个代表重要思想，结合我\*\*\*社会保障工作现况和发展方向，切实部署落实好信访工作，截至目前，共受理信访事项 件，其中\*\*\*委\*\*\*政府、市人社局、\*\*\*信访局转办 件，网络回帖 件，信访代理办结和处理回复率 ，实现全年无群访、越级访，现将我局20xx年信访工作开展情况和20xx年计划安排汇报如下：

### 一、20xx年信访工作开展情况

#### (一)加强领导，强化责任

严格按照《信访条例》和相关文件精神，紧紧围绕促进经济

发展、维护社会稳定大局，干部职工统一思想，明确责任，将信访工作作为一项重要工作纳入到全局工作议程。根据人员变动，及时调整综治信访工作领导小组，定期召开信访工作会议，对新形势进行研究，对具体工作进行安排部署，有效地杜绝了群访、越级访、重复访等发生。

## (二) 建立健全信访工作管理机制

1、完善服务大厅值班长制度。安排各部门负责人在社保服务大厅进行值班接访，现场解答群众咨询，引导服务对象办理社保业务，及时化解窗口工作人员与服务对象之间矛盾，避免群众反映问题复杂化和扩大化，有效地减少了因社会保障问题引发的信访。

2、建立健全首接办结制度。简化群众信访问题解决程序，细化信访事项处理流程，提高信访事件处理、办结和信息反馈效率，提高群众满意度，避免重复访、越级访的发生。

3、加强重大事项评估制度落实。制定了《关于明确\*\*\*社保局重大事项社会稳定风险评估工作评估主体的通知》，明确了评估事项、评估责任，及时发现存在重大矛盾纠纷隐患的事项，并及时做好调研、制定应急预案等工作，防止矛盾纠纷发生和扩大，提高应急效率和处置力度。

4、严格举报投诉处罚制度。信访接待、受理、办结、回复实行责任制，严格做到登记受理不缺位、调查处理不拖沓、总结回复不延时，公布投诉咨询电话，确保与群众联系通畅。

5、完善信访事项登记回访制度。对涉及重大事项的信访事项，信访件、信访人基本信息、处理结果、回复件进行登记保存，并在办结后对信访人进行电话回访，必要时处理部门可约见信访人。

## (三) 强化措施，严抓落实

信访工作中，我局要求经办人员以热情接待，认真办理，及时反馈的服务态度，切实提高信访事项处理效率，确保信访人员满意程度，提升信访工作质量。

1、做好社会保障工作，信访源头预防到位。一是积极开展社保政策法规宣传，通过发放宣传资料和基层开展宣传等方式，让群众懂得法律、明白政策；二是认真落实社会保障政策，开展社保经办人员业务培训，保证各项工作按规章制度办理。

2、增强服务意识，信访工作制度落实到位。一是要求社保经办人员强化服务意识，对来前来办事的群众要热情周到；二是落实信访责任制、舆论处罚制、首接办结制等行房制度；三是将信访工作纳入到各部门和个人的考核当中。

3、加强纠纷排查，信访举报处置到位。一是开展矛盾纠纷排查工作，定期对各项工作开展矛盾纠纷隐患排查，及时发现问题，解决问题；二是明确信访责任，规范信访事项处理程序，确保信访工作不拖沓，及时处理和反馈。

## 二、20xx年工作计划

(一)继续加强对信访工作的领导，落实各项责任制度。继续将信访工作纳入到20xx年重要工作当中，定期召开信访工作和矛盾纠纷排查会议；进一步强化工作责任制，落实责任追究制；落实好陪同\*\*\*党政领导接访工作，协调配合相关单位对群访处置工作。

(二)继续加强信访工作基本建设，提高来信、来电、来访处理效率。进一步建立健全信访管理各项制度，健全机构和网络建设，规范工作程序，完善档案资料收集整理；坚持领导批阅来信制度，加快信访案件查办速度，提高办案质量和结案率。

(三)继续强化各项工作隐患评估，控制群访和越级访、重复

访发生。继续落实重大项目或重大决策出现前要进行评估，对存在矛盾纠纷隐患的是要做到有调研、有讨论、预案。

(四)继续推进信访工作管理创新。坚持以群众工作为统揽，创新信访工作管理机制，提升整体服务质量，推进我局信访工作建设。