

# 出纳工作心得分享(汇总9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 出纳工作心得分享篇一

第一段：引言（150字）

近年来，随着社会的发展和经济的全球化，纷繁复杂的金融活动也愈发繁忙，企业财务的运营成为一个重要的环节。作为企业财务管理中至关重要的角色，出纳在企业中扮演着举足轻重的角色。作为一名出纳工作者，在日常工作中，我深感这个岗位需要细致、谨慎和沉稳的特点。通过努力和自身的体验，我深刻体会到做好出纳工作的重要性。

第二段：探索(300字)

出纳作为企业财务运营的核心之一，我们需要具备准确性、细致性和耐心。准确性对于一个好的出纳来说至关重要，因为每一笔勾兑、核对都需要十分谨慎，一丝一毫的差错都可能带来不可挽回的损失。而细致性更是出纳工作的基本素养，从收支款项的核对到账务的归类记录，都需要经过反复确认。况且，作为出纳人员，我们还需要耐心细致地处理大量的票据和账务，要善于处理好各种复杂情况，这也对出纳的耐心提出了很高的要求。

第三段：实践(300字)

在实践中，我学到了许多关于出纳工作的经验和技巧。首先，在日常工作中，我学会了耐心处理客户的各种问题和投诉，

并且善于与他人沟通，协调各方利益，保持良好的合作关系。其次，我了解到建立健全的内部控制制度非常重要，通过彻底了解公司财务流程和管理制度，确保工作的出纳流程符合公司规定。此外，我还学会了规避风险和合规风险防控，通过控制公司资金的使用，严格遵守相关法律法规，确保资金的安全与合法性。

#### 第四段：经验(300字)

通过多年的工作经验，我认识到出纳职位和职责的重要性，同时也获得了很多实际经验。首先，一名出纳要具备快速的反应能力，能够灵活处理突发情况，应对各种风险和挑战。其次，我意识到保持财务知识的更新和学习，能够不断提升自己的专业素养和财务水平。此外，与其他部门的合作和沟通也非常重要，只有和其他部门建立良好的互动关系，才能更好地发挥出纳的作用。

#### 第五段：反思(250字)

回顾这些年在出纳岗位上的工作和经验，我深感工作的角色和责任是不可轻视的。在工作过程中，我认识到自身需不断学习和提升的空间还很大。将来，在这个岗位上，我会不断学习与实践，提高自己的业务水平和工作能力。同时，我也会积极与团队合作，为公司的发展贡献力量，实现个人职业生涯的突破。

#### 结尾(100字)

总之，作为一名出纳，我深感这是一份充满挑战和奉献的职业。准确性、细致性和耐心是出纳工作的基本要求，经验与实践是不断提高工作能力和素养的关键。通过对比自己的心得体会，我希望能够在在这个岗位上不断进步，提升自己，并为公司和社会作出更多的贡献。

## 出纳工作心得分享篇二

### 第一段：引言（150字）

作为一名出纳，我深知其重要性和责任重大。在这个岗位上工作多年，我积累了丰富的经验和感悟，深感从事出纳工作需要扎实的专业知识和敏锐的观察力，但更需要的是慎重和细心。接下来，我将结合自己的亲身经历，用1200字为大家分享我对于出纳工作的心得体会。

### 第二段：沟通与协调（250字）

作为出纳，与其他部门的沟通与协调是非常重要的。我认为，一名优秀的出纳需要具备良好的沟通能力和团队协作精神。我们需要与财务部门、销售部门、采购部门等其他相关部门保持频繁的沟通，及时了解公司财务状况和需求，以便做出准确的预算和支付决策。协调能力也体现在与供应商、客户等外部方面的协调，及时有效地解决付款、收款等问题，不仅能维护公司形象，还能提升工作效率。

### 第三段：细心和严谨（300字）

在处理大量帐务信息时，出纳需要细心和严谨。一丝不苟的态度和严密的逻辑思维是完成工作的基础。出纳工作涉及到复杂的帐目管理、发票核实、结算工作等，任何一环出现差错都可能对公司造成损失。因此，出纳需要对每一项工作都予以高度重视，保持绝对的准确性和可靠性。在工作中，我习惯制定详细的流程和审查标准，以确保所有操作都得到良好的控制，这样不仅能够减少错误的发生，还能提高工作效率。

### 第四段：灵活和应变（300字）

在日常出纳工作中，会遭遇各种复杂多变的情况，因此，出

出纳需要具备灵活性和应变能力。有时会遇到恶意刁难、索要特殊待遇或不合理要求的客户，我们需要冷静处理，妥善解决问题，保持良好的客户关系。同时，市场情况、政策法规等因素也会对财务管理产生影响，出纳需要随时关注市场变化，及时调整工作策略，确保各项业务的正常运作。此外，随着信息科技的发展，出纳工作也要不断适应新的支付方式和财务软件的使用，保持学习的状态。

## 第五段：总结（200字）

出纳工作虽然要求娴熟的财务知识和技能，但更需要的是良好的沟通协调能力、细心严谨的工作态度以及灵活应变的能力。在我的工作经历中，我不断学习和成长，在实践中获得了成就感和满足感。出纳工作是公司财务管理中不可或缺的重要环节，只有经过不断地努力和实践，不断提升自身素质，我们才能更好地履行职责，为公司的发展做出更大的贡献。

总结：以上是我作为一名出纳所积累的心得体会。通过沟通与协调、保持细心与严谨、灵活应变等方面的努力，我深感出纳工作的重要性和挑战性。希望我的体会能对其他出纳同仁们有所启发，共同进步，为公司的财务管理做出更大的贡献。

## 出纳工作心得分享篇三

### 第一段：介绍纳税工作的重要性和挑战（约200字）

作为企业的财务管理部门，出纳承担着重要的角色。他们不仅负责处理公司的资金流动，还需要确保遵守税法和会计准则。纳税工作是出纳工作中至关重要的一部分，也是一项充满挑战的任务。纳税工作要求出纳员了解复杂的税收制度，熟悉税法规定，并且要具备严密的计算和审核能力。在这篇文章中，我将分享我在纳税工作中的体会和心得。

## 第二段：纳税工作需要严密的数据处理和分析能力（约300字）

在纳税工作中，准确的数据处理和分析是关键。作为出纳员，我们需要及时收集、整理和报告相关的财务数据。这些数据包括公司的营业收入、成本费用、税务参数等。通过将这些数据进行准确的分类和计算，保证公司的征税准备工作的顺利进行。同时，在纳税过程中，我们也需要对数据进行深入分析，以便为公司提供更优化的税务筹划建议。

## 第三段：纳税工作需要严格遵守税法和会计准则（约300字）

纳税工作的一项重要职责是确保公司完全遵守税法和会计准则。出纳员需要对法律法规有深入的了解，并将其应用于公司的纳税过程中。他们需要对税收政策的变化保持敏感，并及时进行调整。此外，出纳员还需要进行全面的内部审计，以确保公司内部的财务程序符合会计准则的要求。只有遵守良好的税法和会计准则，公司才能有效地管理风险，并建立起良好的信誉。

## 第四段：纳税工作需要与税务部门进行有效的沟通和合作（约200字）

纳税工作还要求与税务部门进行密切的合作和沟通。出纳员需要及时向税务部门报告税务数据，并配合税务部门进行税务检查和核实。有效的沟通和合作有助于解决潜在的纳税问题，并提高纳税的准确性和合法性。另外，出纳员还需要跟进政府税务政策的变化，及时了解并应对有关的法规调整。只有与税务部门紧密合作，公司才能遵守税法，避免税务风险。

## 第五段：总结体会并展望未来（约200字）

通过参与纳税工作，我认识到其重要性和挑战性。纳税工作需要严密的数据处理和分析能力、严格遵守税法和会计准则，

以及与税务部门进行有效的沟通和合作。这些经验让我深刻体会到纳税工作的重要性，也进一步提高了我的专业知识和技能。在未来，我希望能够在纳税工作中继续深入学习和成长，为公司的税务规划提供更优化的建议，并积极应对税法和会计准则的变化，确保公司的纳税合规性。

## 出纳工作心得分享篇四

在此次的毕业实训中，我在教师的教导下来到了xxx公司的财务部，开始了作为财务治理实训生的实训之旅。在这次的工作中，我慢慢的在成长中转变了自己，也由于工作中不少的食品被转变。总之，在这次的体会中，我收获特别的丰厚，并且也让我感受到了自身的一些缺乏。

回想这三个月来的状况，我不仅感慨万分，这几个月来，我始终在努力的从前辈们身上学习，做好自己的工作并以此锻炼自己。如今，我将自己这段时期的'心得体会记录如下：

在起初的时候□xxx公司对我来说还特别的生疏。来到这个公司，让我时刻都在绷紧着自己的神经，生怕自己在工作中闹出麻烦。但是，随着在这里的时间越来越久，我也慢慢的感受到了公司的魅力。在公司中，不仅仅有严谨的纪律，还有布满热忱的同事们，有亲切的领导，以及一起前来的好友。

尽管一开头的时候特别的拘谨，但是随着熟悉的加深，我也慢慢的放松了自己的警觉，全心全意的融入到公司之中，跟随着领导的脚步有节奏的前进。

在xxx公司的同事都特别的热忱，这在我第一天的时候就熟悉到了。在第一天进入公司的时候，我既没有工作的阅历，在公司也不熟悉地方，弄的特别不便利。但在我向各位前辈请教之后，大家都特别热忱的给了我指引，并且在后面的工作中特别的照看我。这不仅给我的工作和生活带来了帮忙，还给我之后的工作带来了鼓舞。

此次的工作给我来到了很深的体会，不仅仅是由于我在工作中学习到了不少的专业学问，更是由于我通过这次的工作体会到了社会的状况。并且在不断的进步中，我也深刻的感受到自己过去在专业方面的缺乏以及学问的匮乏。我很惭愧，在过去我总以为自己在学校学习的已经足够多了，但是在这次，我才感受到自己学的是完全不够！甚至连皮毛都还没有摸透！

此次的实训对我来说相当于从工的角度来看了一次自己，尽管有许多的缺乏，但是我也明白了在今后前进的道路！在将来，我肯定会好好的改良自己，让自己成为一名真正合格的财务治理！

## 出纳工作心得分享篇五

我在e22组的i-tech有限公司担任的是出纳职务，以下是本人对于此次工作的岗位总结和一些心得体会。

其实，以前对于出纳这份工作究竟是干什么的，以及怎样干有过一定的了解，只是实操之后才会发现很多实际的工作和自己以往想象的是有很多不同的，这需要重新学习。当然很大一部分还是一样的。

很快我们就开始了公司的运营，通过开会讨论，我们确定了公司的名称，经营方向，各个成员的职务，应该做的工作，并且明白实习应该按章程准则经营公司。而我的工作岗位是出纳。

不得任意改变，简化会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记帐凭证中，应借，应贷的帐户必须保持清晰的对应关系，一张记帐凭证填制完毕，应按所使用的记帐方法，加计合计数，以检查对应帐户的平衡关系，记帐凭证必须连续编号，以便考查且避免凭证散失，每张记帐凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。

凭证就已经应该注意这么多了，作为出纳整个全面的工作要注意的事项显然很多。以印花税为例，公司在年初都要计算公司业务购销合同的印花税，以便及时缴纳国家统一规定的印花。（我们是虚拟印花）。课本上说，印花税是对经济活动和经济交往中书立，领受凭证征收的一种税，其特点是征收面广，税负轻，由纳税人自行购买并粘贴印花税票完成纳税义务而我也是作为出纳第一次去购买250元的印花税，我才第一次明确了印花税这样一个概念。但事实上，我们操作得并不是很规范。因为在实际操作中，贴印花税时，公司的产品购销合同的统计按业务部门的编号来统计，比如公司有几个业务部就分几个表来一一统计，且公司产品购销合同的业务员属于哪个业务部，这个公司产品购销合同就被统计在业务员所属的业务部，以便查找。产品购销合同须统计序号，业务员，供货单位，合同编号，商品品名，合同金额，税率，然后根据合同金额及税率计算印花税额，现在公司的印花税率是千分之三，最后在统计表格的下面写上填写制表人的姓名，这样这项统计工作就结束了。之后公司的财务人员还要做在合同的背面贴印花税票的工作。但显然我们没有这些程序。不过，我们还是比较严格地按照金额贴了印花税，并且给税务部门审核了。

我在这个实习的工作中，出现了一次工作失误，就是把实际的日期填上了，但模拟实习需要的是虚拟时间，这导致我第九年和第八年两年的数目很乱，所以我有一些凭证和帐面临着重做的命运。而且最后也是真的重做了。这就提醒我们做出纳也好，做会计也好，一定要小心谨慎，认认真真，贪图一时的方便，害的只会是自己，甚至会影响整个公司的运作。而事实上，通过不断地学习和修正，我对这份繁琐的工作有了更深的理解。我的工作内容是登账，收付货款，开增。可以说既简单又繁琐。例如登账，全公司的分类账全部由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。而这些往往是需要耐心和细心的，我知道一切不容易。而且本公司第xx年的业务开展得非常好，所以我们年尾有超过一亿的银行存款。但喜人的成绩背后，每一笔分录都必须小心谨慎



地记录。

这次的实习等于帮我全面地复习了一下会计知识，它逼着我重新打开课本看，也逼着记住了很多专业知识，尽管这个过程是系相当辛苦。别人说，出纳这份工作不好做，出了社会就知道，对此，我深有体会。不过，随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，不断地学习新的知识早已经显得十分重要。经常会听到那些会计师们说要勤于学习，提高自身素质。还告诉我们知识是浩瀚的海洋。对于还是学生但马上要走出社会的自己来说，也是一样的道理。我们一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是及其的渺小。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。因此尽管是小小出纳一个，刚学的还是相当多的。

“做一行，爱一行。作为出纳，我明白身上的责任。总而言之，通过erp模（全区抗菌药物合理使用宣传周活动总结及小结）拟实习，我对出纳这个岗位的工作有了比较深刻的理解。以上是本人的岗位总结。

## 出纳工作心得分享篇六

通过实习，可以熟识会计核算的流程，根本把握记账凭证的编制、各种账簿的登记、财务报表的编制等各种会计核算的方法。可以将书本所学专业学问与实际业务处理相结合，学会理论联络实际，进步分析问题和解决问题的力量。

20xx年xx月xx日——20xx年xx月xx日

xxx

1. 建账。根据所给资料给每个账户开设账页，并将期初余额过入各个账户。
2. 填制记账凭证。根据所给的各项经济业务，编制记账凭证。

3. 登记账簿。根据记账凭证逐笔登记相应的账户，并在全部经济业务登记入账的根底上，结出各个账户的本期发生额和期末余额。

4. 试算平衡。根据发生额试算平衡和余额试算平衡的方法，对账簿记录是否正确进展检查。以保证账簿记录的根本无误。

5. 编制财务报表。根据账簿记录，编制资产负债表、利润表和现金流量表。

此次实训，使我在会计理论直接指导下详细把握会计操作的根本循环过程和方法，将会计理论学问与企业理论相结合；通过此次实训的学习，增加了我的感性熟悉，进步了我的独立操作力量，学问的根也扎得更深。现将我在此次实训过程中学到的学问介绍如下：

在设置日记账、明细账和总账三种账簿过程中，对于总账是对日记账、明细账的综合和掌握，日记账、明细账是对总账的进一步细分有了本质性的认知。

在启用会计账簿时，知道了应当在账簿封面上写明单位名称和账簿名称。在账簿扉页上应当附启用表，内容包括：启用日期、账簿页数、记账人员和会计机构负责人、会计主管人员姓名，并加盖名字和单位公章。

刚开头做账时，我总是把余额忘了写入账簿，要不就忘了写上借贷方向，经过实训明折了在建账的时候，首先应当将一级科目名称写在账页的右上角“编号”处；其次，将该账户20xx年1月1日的期初余额写入第一行的“余额”栏内；然后，在“余额”栏的前面写上余额的方向“借”或“贷”；并在第一行的“

## 出纳工作心得分享篇七

第一段：介绍出纳工作的背景和重要性（200字）

作为金融机构中的关键岗位，出纳在现代经济中扮演着不可或缺的角色。出纳职位既需要出色的数学技巧，也需要细致的观察力和耐心的心态。出纳员要有能力处理大量的资金流动，并负责处理各种金融交易。他们直接接触现金和银行帐务，必须高度警觉以防止金融欺诈行为，并保证机构资金的安全。在这个工作中，我有幸成为一名出纳，并且从中获得了许多宝贵的经验和体会。

## 第二段：讲述出纳工作的技能和责任（300字）

作为出纳，首先需要具备敏锐的观察力和精确的计算能力。每天面对大量的资金交易，我们需要审查和核对各种交易文件，并保证其准确无误。同时，出纳也要学会处理不同类型的付款和存款，包括现金、支票和银行转账等。此外，我们还需要与客户进行良好的沟通，确保他们的需求得到满足。在这个过程中，我们需要展现出高度的耐心和友善的态度。另外，保密也是出纳员的重要职责之一，我们需要严格遵守机构的安全规定，确保客户的隐私和账户信息不被泄露。

## 第三段：总结我在出纳工作中的体会（300字）

通过在出纳岗位上的工作，我获得了丰富的经验和宝贵的教训。首先，这个工作要求我保持高度的警觉性和专注力。细心和耐心是我学到的最重要的品质之一。每个细节都必须完美无误，因为一个小的差错可能会导致严重的后果。我也学会了如何管理时间，保持高效率的同时确保准确性。对于与客户的互动，我发现友好、耐心地与他们沟通是建立良好关系的关键。此外，在面对高压和复杂的交易时，我学会了保持冷静和谨慎，以确保取得成功。

## 第四段：谈论出纳工作对我的个人成长和职业发展的影响（300字）

从事出纳工作对我的个人成长和职业发展产生了深远的影响。

首先，我发现我对数字和财务事务有着出色的理解和处理能力。这让我对财务职业产生了浓厚的兴趣，并进一步激发了我学习更多关于金融和会计的知识的欲望。其次，取得出纳经验后，我逐渐明确了自己的职业目标和发展方向。我希望进一步深入学习和拓展自己的技能，成为一名专业的金融从业者。最后，出纳工作教会了我如何处理压力和解决问题。我相信这些技能和经验将对我的未来发展起到积极的作用。

第五段：总结出纳工作的重要性和自己的收获（200字）

总之，出纳工作在金融机构中占据着至关重要的位置。出纳人员通过精准的计算、耐心的服务和保密的原则，确保金融交易的准确性和安全性。我通过担任出纳员，锻炼了自己的数学技巧、观察力和沟通能力，并积累了大量的宝贵经验。这个工作对我的个人成长和职业发展产生了深远的影响，我将继续学习和成长，追逐我的职业梦想。

## 出纳工作心得分享篇八

第一段：引言（200字）

出纳工作是财务管理的重要组成部分，承担着日常资金管理和流动性保证的责任。作为一个出纳员，我在过去的几年里积累了丰富的经验和体会。这篇文章将分享我在这个职位上的心得体会，包括加强沟通能力、细致入微的工作态度、风险管理、技术应用和职业成长。

第二段：加强沟通能力（200字）

作为出纳员，与财务部门的同事、上级、供应商和客户之间的沟通至关重要。出纳员需要能够清楚地传达和解释财务事务，以确保准确无误地执行各项交易。此外，在沟通过程中，出纳员还需要倾听和理解他人的需求和意见，以协助解决问题和达成共识。通过不断地锻炼和学习，我逐渐提高了自己

的沟通能力，与各方保持良好的合作关系，提高工作效率。

### 第三段：细致入微的工作态度（200字）

出纳员需要具备细致入微的工作态度，对每一笔交易进行仔细核对和记录。精确无误地管理资金流动，防止任何错误和丢失，这对于公司的财务运营至关重要。我养成了每次进行资金交易时都要仔细检查和对账的习惯，以确保准确性和一致性。这种细致入微的工作态度不仅保证了财务数据的准确性，还提高了财务风险管理的能力。

### 第四段：风险管理（200字）

作为出纳员，风险管理是重要的职责之一。我不仅要保证日常资金流动的顺利进行，还需要识别和预防可能的财务风险。为了做到这一点，我密切关注市场动态，及时更新和调整公司的资金管理策略。另外，我也和审计部门紧密合作，进行内部审计和风险评估，以确保财务操作的合规性和安全性。通过风险管理的实施，我能够减少财务损失的风险，保护公司的利益。

### 第五段：技术应用与职业成长（200字）

随着科技的发展，财务工作也在不断进步和变化。作为出纳员，我注重学习和应用新技术，提高工作效率和准确性。使用电子支付和财务管理系统，将手工劳动转化为自动化过程，帮助我更好地管理和跟踪资金流动。此外，我也利用在线教育平台和行业研讨会不断学习和提升自己的专业知识和技能。通过技术应用和职业成长，我能够更好地适应不断变化的财务环境，为公司的发展做出更大的贡献。

### 总结（100字）

作为一名出纳员，我深刻体会到沟通能力、细致入微的工作

态度、风险管理、技术应用和职业成长的重要性。这些经验和体会使我成长为一个更加专业和高效的出纳员。我将继续学习和提升自己，不断发展和完善我的职业技能，为公司的财务管理做出更大的贡献。

## 出纳工作心得分享篇九

实践是检验真理的唯一标准。为期一周的会计实训即将在今天结束。对于我们这些学习会计专业的人来说，这是一个充满挑战且充满激情的过程。

通过会计实训，我系统地练习了企业会计核算的基本程序和具体方法，增强了我对所学专业理论知识的理解和动手能力，提高了我的会计基本技能水平，同时也对我所学的专业知识进行了检验。我掌握了登记账薄的会计工作技能和方法，并能够亲身体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的实际工作，从而有了更为系统与完整的理论认识，最终达到了将会计理论与会计实践相结合的目标。

在以企业实际经济业务为实训资料的同时，我们运用会计工作中的证、账等进行了会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证和记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账，以及编制资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表等。这些实践操作，让我们在一周的时间里经历了充实和奋斗，刚开始的时候我们非常忙碌和疲惫，甚至不知所措，只能依靠老师的引导和帮助。

通过这一周的会计实习，我深刻地体会到了客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则等会计原则的重要性，以及会计工作在企业日常运营中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格

要求。这让我掌握了记账的基本程序，并锻炼了自己的动手操作能力，使我更深入地了解了其中的乐趣，同时也让我发现自己的不足之处，实践操作使我全面系统地掌握了会计操作一个完整的业务循环，从期初建账到原始凭证和记账凭证的填写和审核，账簿的登记和核对，错账的更正以及会计处理程序的应用，最后到会计报表的编制，从而对企业会计核算形成了一个完整的概念。同时这一周的实践也让我了解到我在这一年所学到的东西以及更加热爱这个专业。

常言道：“要为事业多添一把火，就得多添一捆材。”在本次实训中，我深刻认识到积累知识的重要性。有些问题不在教材中，因此我没有深入研究。然而，在解答题目时，我发现自己缺乏知识，尽管现在我可以回头看书解决问题，但这浪费了很多时间。必须在今后的学习中加强知识积累以免再次遇到此类问题。

另外一个必不可少的方面是同学们之间的互助。在完成某些问题时，我自认为没有错误，却在对账时发现了小问题。通过与同学们的互相帮助，这些问题得到了及时地解决。因此，相互帮助是十分重要的。不仅在实训中，这对于日后的工作和生活也至关重要。

两周的实训结束了，我从中获得了丰富的收获。尽管很辛苦，但我十分感激学校提供给我们这样的实践机会，尤其是对于会计专业的学生，因为只有通过做账，才能够游刃有余。这次实训让我深刻理解了会计的本质：会计是一份需要细心、耐心和责任心工作，这展示了人生的价值。同时，我也认识到成为一名合格的会计工作者并不如我想象的那么容易。最重要的是细致严谨，让我更快地从学生向工作者转变。