最新战略委员会年度工作计划(优秀5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

战略委员会年度工作计划篇一

20xx年是“十二五”教育发展规划的第一年，也是贯彻落实《国务院关于当前加强学前教育的若干意见》的第一年，省幼教专业委员会将在省教育厅基教处和江西省教育学会的指导下，以各类学术活动为载体，以提升幼儿园教师专业水平为目标，主要开展以下几项工作：

1、认真组织

我省幼教学会“十二五”课题的申报、立项工作，并推荐优秀、有价值的课题参加中国学前教育专业委员会“十二五”课题的申报工作。

2、对通过立项的课题进行分类分片，注重不同类别、不同片区课题的过程指导。

1．积极协助江西省教育厅基础教育处指导各地按照下发的《江西省乡镇中心幼儿建设基本标准》要求建设或改建一所公办乡镇中心幼儿园，加快乡镇幼儿园的建设。

2.积极协助江西省教育厅基础教育处，以结对帮扶、教学观摩、跟班培训等不同形式，组织开展全省第x届乡镇中心幼儿园园长及骨干教师培训。

3.继续协助江西省教育厅基础教育处做好省级示范幼儿园结对帮扶乡镇中心幼儿园活动，及时发现典型经验，进行推广，让全省农村幼儿能享受优质教育。

1.开展20xx年度教师案例和论文评选工作，并推荐优秀论文参加中国学前教育研究会组织的“学习和贯彻《纲要》实践经验征文评选”活动。

2.积极协助江西省教育厅基教处开展优秀省级示范幼儿园、省级示范幼儿园的评估和复评工作。

3.协助江西省教育厅基教处开展全省第五届幼儿教师技能技巧竞赛活动。

4.协助江西省教育厅基教处开展全省幼教行政干部和省级示范园园长的培训工作，推进幼教队伍建设工程。

5.组织开展《幼儿学习与发展指南》的学习与培训，进一步转变教育理念，加强幼儿园的保教工作的指导。

6.协助江西省教育厅基教处继续开展以公办省级示范幼儿园为依托的0-3岁婴幼儿早期教育指导试点工作。

7.继续协助中国学前教育研究会做好中国学前教育研究会会员重新统计、新会员发展和会费的足额收取工作。

1.配合相关部门对民办幼儿园的教育教学、办学条件、师资队伍等情况进行调研，了解民办幼儿园办园情况。

2.配合相关部门启动全省民办幼儿园督导评估工作，切实加强民办幼儿园的’规范化管理。

战略委员会年度工作计划篇二

企拓部作为企业的重要部门，对内有策划活动职能，对外有企业参观职能。对企业的健康发展起着重要作用，以下是本站小编整理的《商业战略拓展部年工作计划》，供您阅读,参考。希望对您有所帮助!

按根据协会下学期加强内部建设的重点工作与协会的宗旨，下学期企拓部的工作指导原则有：

1. 加强内部建设，完善部门制度，完善部门职能。

2. 增强人员专业素质，适应社会化要求。

根据意思指导原则，在下学期主要开展以下工作：

1. 部长助理。

主要工作有：负责指挥部门的日常工作，主持例会，检查监督工作进程。期间有调动，指挥其他干事的权力，对部门负责，受其监督。

2. 组建对于参加商业街。

鉴于部门人数比较多，所以如果在参与人数足够多的情况下，组建两支对于参加4月份未企举办的模拟商业街活动，期间的商品组织，策划，销售有干事负责。最后比赛的胜负有哪支队伍所盈利的金额大小来决定。

3. 组建企业参观队伍。并与企业联系，负责协会企业参观工作。

首先动员部门里的全体同事寻找企业资料，然后与企业联系，争取企业参观的机会，按照企业的多少来决定企业参观的次

数，不过不能少于一次。最后从中挑选一部分人作为企业参观的常备队伍，负责与企业的日常联系。

4. 配合协会工作开展。

根据协会的相关安排，企拓部将会配合协会的一切行动。

5. 做好暑假工作的安排。

其中包括2012年新生招干的准备工作，包括面试准备，面试流程等。

为了顺利开展以上工作，将会采取一系列的措施：

1. 优化部门结构，完善部门机制

(1).建立会员档案表，记录会员平时的表现，工作情况。(有部长负责记录)

(2).改革内部分组机制，保留秘书小组，负责会议记录，会议通知(包括每周会议前的会议纲要，会议后的总结)，资金保管。增设部长助理小组，负责监督工作的进展情况，各位的表现，并且负责监督会议、工作的迟到，缺席情况，事后要了解清楚情况。

(3).奖罚措施。在平时的工作或活动中，会根据同事的表现进行一系列的奖励或惩罚，避免出现无论做得好与不好都没有相应鼓励或惩罚的情况。否则容易消磨人员的积极性，在衡量表现期间做到公正、公平、公正。(主要细则将会在第一次部门例会中提出)

2. 善用分组。由于部门人员比较多，统一指挥调动比较困难，而且也很难做到工作到位。鉴于上学期情况，在下学期的工作中，将会根据工作情况提出去各个小组，例如企业参观小

组，商业街一组，商业街二组等。把工作的人员安排精确到细致，有利于监督并且有利于把责任落实到实处。并在每组中选出一名组长，主要负责带领工作的完成，一名秘书，负责通知工作。

3.小组的小型会议。鼓励各小组成员之间，根据实际情况召开会议。

4.和谐融洽的工作气氛，但不代表会有所松懈，在融洽的气氛当中增加大家对工作的热情。

5.尽量把工作下放到会员，一方面可以培养工作能力，另一方面有利于从中发现人才，提拔人才。

6.与其他部门搞好关系。由于上学期与其他部门的接触少，工作少，所以导致部门成员与其他部门之间产生隔膜。不利于部门间的交流，在这学期，要多与其他部门进行联谊，工作，增加理解。

7. 文体活动

通过丰富多彩的文体活动，丰富成员的课余文化生活，满足同学的精神要求，不断增强部门的凝聚力。

部门内部工作初步安排：

第1周：做好新学期的工作安顿，并做好部长助理，办公室值班，秘书的安排。开始着手企业参观的联系工作。

第2-4周：进行企业参观的联系工作，确定几间能够参观的企业并进行策划参观工作。

第5周：开始着手商业街项目，进行项目的策划，市场调查等前期准备。

第6-9周：商业街项目。

第15周：进行优秀部长助理的选举，副部的选举。

第16-期末：对副部进行考察。

以上为企拓部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这界协会主席团、各部门一定会给予企拓部各方面的支持，共同把协会工作做好。

__年市场拓展部在公司及分支机构全体同仁关心和支持下，逐步理清思路，打开工作局面，积极上功能、开拓市场。探索一条符合湖北国储实际的市场拓展之路。

一、主要工作

(一)逐步明确仓库未来发展定位。主要围绕四个分公司发展定位进行梳理。在现有业务中进行分类，把符合未来定位及高附加值的优质客户进行着重培养，不符合的逐步淘汰。

(二)是积极跑市场，联系新客户，尝试新领域。公司加紧与联想集团的志勤美集物流公司的洽谈，改造库房硬件设施，引进it产业进场;保持和新疆天业上市公司的联系，打造化工原料物流配送中心。

(三)是加大宣传力度，多渠道开展业务宣传。积极开展申报湖北省重点物流仓库工作;加紧赶制宣传册，目前清样已经出来;联系专业公司着手广告片脚本编制;针对武钢业务，给武钢物流管理公司送去邀请函。

(四)是着眼市场，完善仓库功能。积极与郑交所联系，申报菜粕和菜油籽期货交割库的申报工作;针对今年国家棉花收储工作任务重的重要信息，积极开展棉花储备库的申报工作。

(五)加大合同管理力度，提高公司掌控能力。__年9月公司根据《合同管理办法》(以下简称办法)一年来的运行情况，结合公司合同管理实际进行了有针对性的修订。办法经总经理办公会讨论通过，于__年10月下发并试运行。同年11月要求各单位参照办法将__年度合同执行及无合同经营情况进行汇总上报。对发现的问题正在有针对性的加以整改。

二、存在的不足

(一)各分支机构对国家局完善体制机制的顶层设计理解不够，对办公司的目的理解不一，所以在推动完善分支机构建设上参差不齐。

(二)由于思维惯性，业务员目前还只能限于本单位和现有业务领域，看市场的宽度和深度都不够。

(三)要从原来的经营人员转化为公司业务人员，形成一个业务团队还有较长的路要走，业务人员的素质和相关业务知识有待提高。

三、__年工作计划

第一、加大跑市场力度。市场是跑出来的，客户是引进来的。那么，怎么跑市场?一是领导重视。领导重视就是压力，压力转化为动力，可以增强业务人员主动跑市场的积极性，把跑市场变成一个常态性的工作，变被动为主动。领导重视就是支持，支持就能建立自信，树立必胜的信心。二是建立健全有效的奖惩制度。有效的奖励制度可以有效的提升员工对企业价值的认同，树立对企业的忠诚，以便在此基础上实现其人生价值。合理的惩罚制度可以规范其行为，提升责任心，激发反省能力，对不正确的价值和观念进行改正，提升自我能力。三是明确市场方向。跑市场不能盲目，要根据需求有目的性和针对性的寻找客户资源。要分析自身特点、客户需求、市场动态。增强分析市场、研究市场、把握市场的能力。

第二，明确主营业务，开办专业市场

主营业务指企业为完成其经营目标而从事的日常活动中的主要活动，是企业收入的主要来源。首先，结合自身特点，明确主营业务。武汉分公司、襄阳分公司为城市仓库，具有较强的装卸能力和快速交通通道，适合大宗商品物流和城市快销品作业。孝感分公司具备棉花期货交割资质和多年棉花管理经验，适合以棉花期货交割和收储为主，发展化工产品和烟叶收储。宜昌分公司在集装箱业务上积累了不少经验，可以把集装箱业务打造成主营业务，逐步优化收储种类。各物流部也要结合当前的主营业务，充分发挥成品油、烟叶和种子储备的管理优势，及专用线的特有资产优势，固化主营业务，拓展适合自身的特种业务。在明确主营业务同时，要打造一些有特色的专业市场，如棉花期货交割市场，集装箱业务市场，大型钢材交易市场，城市快销品市场，种子收储、加工市场，竹木交易、加工市场等等。

第三，物流供应链策划

物流供应链可以理解为一条有机的物流链条，从产品或服务市场需求开始，到满足需求为止的时间范围内所从事的经济活动中所有涉及到的物流活动的部分所形成的链条。物流供应链被许多企业视为生命线。物流供应链管理在控制成本、降低库存、分散风险方面的作用已经得到越来越多的企业家的认同和重视。供应链物流大致分为三部分，采购，生产，市场营销。我们通常所说的物流往往局限于仓储和运输，实际上只包括在生产部分中。目前我们公司从事的物流就是生产部分的物流。这就需要我们为客户策划他的物流供应链，结合我们自身优势向采购和市场营销环节延伸。

第四，完善物流功能

要以生产物流环节为中心，积极向供应链上下游两端延伸和扩展。这种扩张需要具备和完善一些功能，如城市快销品大

部分都是丙类物资，而我们的仓库大部分为丁类，需要进行升级改造;积极申请菜粕和油菜籽的期货交割库;申报棉花储备仓库。通过增加仓库功能，不断完善供应链节点，打造核心竞争力。

第五、运用现代物流信息技术实施供应链协同管理

物流信息化是现代物流的重要标志。目前，我们的物流信息程度还非常低。一项完整的现代物流活动，需要供应链上多个节点企业协同配合才能完成。实施供应链协同管理，就是针对供应链上各节点企业的合作进行管理，从而提高供应链的整体竞争能力。我们要与各节点企业建立利益共享与风险分担机制;与节点企业开展广泛深入的合作，各分公司要先行搭建基于it技术的信息共享平台，实现及时相互沟通。

战略投资部的工作需要通晓公司全盘业务环节，洞悉生产经营过程中的优劣盈缺，才能根据职责需要，对公司战略上的布局和发展提供准确、可靠的信息数据。相对于部门其他同事，我是较为了解公司业务情况的，这都有赖于在公司主要经营单位之一的收储公司工业园为时一个月的行政工作试用阶段，让我有充足的时间接触生产工艺和产品的产销情况，为之后的工作开展打下了良好的人际和认知基础，其余的在这里就不多加赘述了。

伴随着战略投资部的组建，我的工作也慢慢进入正轨，从4月份至今，主要开展了以下几个方面的工作：

1、全盘抓手工程项目建设，为企业生产营运保驾护航

目资金落到实处，切实有效的做到“一分投入一分保障”，杜绝和避免粗制滥造的项目工程影响企业形象和日益加快的发展步伐。

罐的工程单位遗留下的质量问题，现做防腐施工的单位未能

及时发现而造成工程质量出现状况，我作为建设方代表，明确责任方主要在原罐体施工单位，部分疏忽责任在目前施工单位这一原则，积极协调三方关系，有效的避免了踢皮球、扯不清耽误工程进度的情况出现。类似这样的事情还有很多，虽然在领导眼里，事情都是圆满告终，但是其中的努力和付出在我看来既是工作难点也是成长过程中的“钙镁片”，这都是我职业生涯长足进步的催化剂。

2、投资项目管理稳中求进

中是更为重要的。伴随年底的工作安排，我也做了功课，去阿克苏出差的这段时间与分公司的同事积极沟通，相互了解，不仅混个脸熟，也在不同工作层面上了解目前的投资项目都涉及到哪些方面，项目实施的必要性在战略布局中是否孤注一掷，生产成本和产出的产品面对目前市场需求有怎样的优势等等，多想一点难懂的问题，多以企业管理者的身份参与到公司的发展建设当中，稳中求进，把工作开展的高时高效。

作有了全新的认识，也摸着石头过河，思路越来越清晰。年底也在去阿克苏出差的过程中，拜访了当地的项目申报单位，了解了地方项目申报情况。从无到有，把战线拉长，争取做到申报必成的项目全力以赴;可能申报成功的项目，尽力尝试，花小的代价年年提交，相信总会申报成功;对于贴边申报或者应各单位的要求申报的项目也要不虚求实，配合他们做好各项工作。

战略委员会年度工作计划篇三

工作计划网社区工作计划频道小编为大家提供范文《社区委员会2018年年度工作计划》，更多内容欢迎访问。

2018年5月将至，为了新一年各项工作的开展，制定如下工作计划:

一、拓宽党建工作思路，打牢基础建设年内新建党员服务站，完善各项工作机制，以此为载体发挥党员的先锋模范作用。

建立党支部，居委会网络平台，利用免费博客公开公示两委会动态，征求居民对社区的意见。

二、健全组织，加强内部管理进一步规范各项工作运行机制，加强内部管理，做到机构健全，制度完善，分工具体，任务明确。

三、继续做好社区民政、残联、老龄、双拥工作对社区的困群体给予力所能及的帮助，对社区的弱势群体老年人做好政策福利的办理，全心全意做好为残疾人服务的工作，开展一帮一扶助活动，定期走访慰问。认真学习领会拥军爱民与拥军爱民文件和精神，关心军属，定时定期走访。

四、做好计划生育、妇联工作以宣传教育为先导，让居民们清醒地认识全面加强我国人口计划生育的重要性和紧迫性.宣传科学、文明、进步的`婚育观念，创造良好的人口环境，做好利益导向政策的落实工作;做好计划生育工作的统计，准确掌握育龄妇女的底数，及时上报信息，对重点人及时入户查访孕检，送具上门.

五、根据居民的需求和社区的能力，开展丰富多彩的活动，有针对性的开展特色活动。

在社区内多挖掘文艺骨干，为社区文艺活动的开展做好准备工作，同时多方面地丰富社区居民的业余文化生活。发挥社区志愿者的模范带头作用，在区开展宣传工作，推动移风易俗，坚决扫除各种歪风邪气，为社区居民创造一个良好的生活环境。

六、配合办事处综合治理中心，做好社区综合治理工作

1.建立健全社区各项综合治理工作制度，充分发挥居委会的职能作用，深入居民，为大家解决疑难问题。

2.利用条幅、板报进行广泛的法制宣传教育，加大禁毒宣传力度。坚持"提高认识、教育为先、严厉打击、全员收戒、综合治理"的方针，扎实推进"无毒社区"工作顺利完成。

3.加强对外来人口的管理，切实做好流动人口的调查、登记管理服务工作，使流动人口的管理做到了规范有序。

4.认真落实社会治安综合治理各项措施，无赴区级及区级以上集体上访。

七、加大社区的环境卫生整治力度。

在社区内对不同的人群进行不同的教育，大力宣传社区内禁止乱推乱放，保护环境人人有责，提高居民爱护环境的意识，自觉维护区环境。

八、劳动保障工作

1.深入居民，充分了解和掌握社区内下岗失业人员的就业意向。

2.积极跑企业、找岗位，加强与用人单位沟通，提高就业率，解决困难群体的生活。

九、统计工作积极配合街统计办的工作，及时完成各项统计任务，按照要求认真填表，确保数字真实有效。

十、每月向党政办提供信息2-3条，及时反映本部门工作。

战略委员会年度工作计划篇四

按照《县落实数字乡村发展战略纲要重点任务分工方案的通知》文件要求，对标任务，并结合单位自身实际，开展了相关工作，现将相关情况报告如下：

一、2020年度任务落实推进情况

1、推动一体化政务服务平台工作。

按中央、省、州对一体化政务服务平台的相关文件及会议精神，开展了一体化政务服务平台业务应用相关工作。2020年一体化平台事项认领于4月完成，逐步推进形成统一、分级管理的政务服务事项库。7月已将一体化平台升级为3.0版本，进行账号配置、行政区划重新设置等相关工作，并动态调整了《县行政许可事项清单》。

2、完善政务服务体系。

对16个乡（镇）具体经办人员进行了一体化政务服务平台操作培训，依托省政务服务网（一体化政务服务平台），统一服务事项、统一服务标准、统一服务规范，进一步完善县、乡、村三级一体化政务服务体系，打通优化政务服务落实到基层的“最后一公里”。

3、积极推进“放管服”改革向乡村延伸，健全村级民事代办制度。

今年以来，积极配合州上做好前期调研工作，详细了解我县乡镇便民服务中心和民事代办点具体建设情况，与相关部门和乡镇衔接相关事项，推进有序开展民事代办制度前期建设工作，建立完善行政村民事代办帮办服务体系，以乡村组三级干部为代办员，依托驻村工作队，积极提为群众提供帮办

代办服务，切实解决群众办事难、效率低、成本高的问题。

4、推进乡镇便民服务中心规范化标准化建设。

三是根据办理、代办实际情况，应规范建立台账，简要记录代办、帮办、协办等内容，作为有据可查、可考核的依据。

5、开展公共资源交易工作。

按照相关要求，于2019年12月20日停止我县固定价发包摇号业务。自4月接手政府采购工作以来，采购中心在县委、县政府的正确领导下，在相关单位和部门的大力支持与配合下，全面贯彻落实《中华人民共和国政府采购法》，以规范采购行为为重点，以促进社会经济健康发展为目标，紧紧围绕“依法采购、优质服务、规范操作、廉洁高效”的服务宗旨和“重服务、重效率、重规范”的工作思路，按照“规范采购行为，提高资金效益，维护国家利益，促进廉政建设”的目标要求，坚持“以人为本，规范运作，文明服务，公正立业”的工作理念，不断拓宽采购渠道,规范采购行为，积极认真地完成各项采购任务。

二、下一年工作计划

对下放的行政许可事项做好承接,配合编办做好相关职能部门事项向基层延伸下放工作，持续推动我县行政审批工作提速提效。

2、加快推进线上“一网通办”和线下“只进一扇门”。规范政务服务平台建设运行。对标全国一体化政务服务平台标准规范，配合省州升级完善政务服务平台。

3、完善四级政务服务体系。

加快推进政务服务向乡镇（街道）下沉延伸。推进政务服务

平台向基层一线延伸，健全乡镇（街道）便民服务中心、村（社区）便民服务点。一是实现乡镇(街道)便民服务中心全覆盖，实现机构名称统一、申办事项统一、申报材料统一、办事流程统一、服务标准统一、运行平台统一，全面推进政务服务运行管理和事项办理标准化。城市社区综合服务设施全覆盖，村级综合服务设施覆盖率不低于90%,90%以上村(社区)可直接办理或代办政务服务事项。二是以乡镇便民服务中心为依托，健全综合性便民服务平台，统筹各类基层站所、公共事业部门，将乡镇直接面向基层群众的各类审批服务事项纳入便民服务平台，并向平台向村组延伸，实现“一个平台优服务”。

乡村振兴发展战略工作情况“三农”

乡村工作计划

镇关于促进乡村振兴发展战略的调研报告

企业发展战略标语

企业发展战略口号

战略委员会年度工作计划篇五

法委发挥在法治领域优势，在创新发展和依法治省新征程中，组织委员积极履职，本站小编为大家整理了法制工作委员会年度工作计划范文，希望对大家有所帮助。

5.围绕推进“法治河北”有关重要问题，积极组织委员开展深入调研和协商活动。?

19.做好省法学会、河北法治环境与咨询中心的相关工作。

20xx年，市人大法制委、常委会法工委将深入贯彻落实党

的xx大及省、市党代表大会精神，在本届常委会的领导下，努力将地方立法和其他法制工作放在服务大局中去谋划和推进，加强立法的针对性，优选立法项目，坚持立良法，立有用的法，为落实“多点多极支撑”战略、建设全省“首位城市”营造良好法治环境。全年拟完成下列工作事项：

适应我国社会主义法律体系初步形成、立法工作侧重点转变的实际，围绕市委提出的“五大兴市战略”和广大人民群众关注的热点，遵循“急用先立”和“条件成熟方可确定”的要求，广泛听取社会各界和政府职能部门的意见和建议，深入了解公众立法诉求，把经济社会发展中迫切需要规范的事项作为立法重点，科学编制xx届人大常委会5年立法规划和20xx年立法计划。

根据年度立法计划，协助常委会合理安排法规草案审议，坚持科学立法、民主立法的原则，按照“不抵触、有特色、可操作”的要求，做好法规草案起草、调研、论证、审议、报批、公示等各个环节的具体工作。努力提高法规审议质量，进一步缩短立法进程。广泛征求意见和建议，组织公民有序参与立法工作，确保法规的有效实施。

召开全市立法工作大会，认真总结xx届人大常委会立法工作经验，研究进一步提高立法质量的措施和方法，安排部署xx届人大常委会立法工作任务。同时，完善立法咨询委员会工作机制，选聘新一届人大常委会立法专家咨询委员会顾问和专家。

根据全国人大常委会和省人大常委会法制工作委员会的安排，认真组织调研、论证，提出修改建议和意见，按时保质完成国家法律草案和省人大常委会法规草案征求意见工作，努力提高对法律法规草案所提意见和建议的可采信度。同时协助全国人大常委会、省人大常委会和法学科研机构开展有关立法方面的调研、考察工作。

在总结已经开展的立法后评估工作的基础上，进一步探索和完善立法后评估工作机制，实现立法工作与监督工作的有机结合。通过立法后评估，对法规在实施中的效果进行分析评价，准确把握法规的实际运行状况，检验立法成效，以改进立法工作，提高立法质量，增强执法效果。选择对《成都市体育条例》进行立法评估。

按照监督法和四川省监督法实施办法的要求，把备案审查工作作为常委会监督工作新的着力点，积极稳妥地开展规范性文件备案审查工作，重点抓好对市政府规章及重要的规范性文件的备案审查。同时加强对区(市)县人大常委会备案审查工作的指导力度，通过开展此项工作，维护社会主义法制的统一和权威，规范和促进政府依法行政。

紧紧把握党的执政能力建设和先进性纯洁性建设这条主线，积极参加党的群众路线教育实践活动。按照建设学习型机关的要求，采取多种形式，认真学习政治理论和业务知识，切实加强党风廉政建设，始终保持政治清醒，不断更新知识结构，自觉提高工作能力。

1、根据常委会人事任免工作需要，组织完成被任命人员任前法律知识考试。

2、适时组织举办常委会及机关法制讲座，完成机关法制宣传教育、法治城市建设、社会管理创新等相关工作。

3、办理委员会有关人大代表提出的议案和批评、意见、建议。

4、根据公民、法人或者其他组织的申请，做好本市地方性法规解释相关工作。

5、草拟、撰写常委会分管领导和委员会立法工作及相关工作的调研文章。

6、负责《法制工作简报》的编写、印送工作。

7、完成常委会领导交办的其他工作。