

成本会计实践报告总结(模板9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

成本会计实践报告总结篇一

由于公司成本会计的侧重方面为品种法的核算程序，产品成本计算及费用的归集与分配按照品种法的步骤进行：

- 1、根据产品品种开设基本生产成本明细账和产品成本计算单，并登记其期初余额。
- 2、根据各项会计实习发生的原始凭证和其他有关资料，编制各种费用汇总分配表，并分配各种要素费用。
- 3、根据编制各种费用分配表，填制有关记账凭证。
- 4、费用归集。根据实习收获凭证逐笔登有关费用账户，进行各有关费用的归集。
- 5、费用分配。根据有关费用账户归集的费用，将各项实习体会按照规定的标准和方法进行分配。
- 6、成本计算。根据有关费用的账簿记录，按照一定的方法进行生产费用的分配，计算各种产品生产成本。

经过这六天的成本核算会计实习，让我真正体会到成本会计工作的繁重和复杂。之前在课堂上我们有题目本身提供给我们做习题的各种成文的资料，根本不知道取得原始凭证的流程以及在取得过程的艰辛。而在这次实习中，体验到了成本会计工作的各种繁琐的细节，我才在此次的实习中才收获了

不少的东西。

（一）理论实际的结合，增强对会计知识的掌握

虽然我们已经学习了不少的会计专业课程，或者说课堂上的知识也掌握的挺不错的，但是实务毕竟是实务，让你一下子就去接触实务的各种资料，你肯定是跟无头的苍蝇到处乱撞。这次实习提供了一个很好的实践平台。在实习过程中也让我不断复习以前所学的知识点，比如实习公司外购动力费占产品总成本的比重比较小，不需要单设“燃料及动力”成本项目，燃料费计入“直接材料”成本项目；材料费用的分配标准选择会计收获消耗量；辅助生产费用在各受益单位之间可按直接分配法、交互分配法、计划成本分配法进行分配等。

当然成本会计的知识并不是会计实习收获与体会存在的，还与基础会计、财务会计等紧密联系，在材料费用的归集和分配过程中，公司进行外购材料的经济业务，填制的记账凭证时我采用借记“物资采购”这个科目，经过同时指点才知道要求按照计划成本入账，采用借记“材料采购”的会计处理。还有像材料发出的计价方法主要有先进先出法、加权平均法及个别计价法，实际工作中用的是加权平均法。

（二）提高职业素质，培养严谨、刻苦、认真的态度

会计工作的特殊性，要求所从事会计工作的人员必须具备耐心、细心和恒心等基本的职业素质，这些特性在成本会计工作中体现的更为明显。因为头两天自己不熟悉具体如何操作所以犯了很多错误，也正因为如此，我在心里下定决心，在以后几天的实习中更加努力的积极的去完成成本会计的实习任务，不仅要把一些难点、重点搞清楚搞明白，连那些细节的东西都不能放过，从而加深理解了成本会计核算的基本原则和方法。

（三）提高专业能力的同时也提高了计算机录入技能

21世纪是网络信息技术的世纪，企业的经营管理活动依靠信息技术提高竞争能力。成本管理作为企业管理中的重要环节，而成本核算环节是成本会计信息系统的基础，做为会计人员更应该提高有关计算机的技能。值得庆幸的是，此次实习在锻炼我对成本会计核算中相关凭证的填制、账簿的设置与登记、成本会计核算方法的掌握熟练程度基础上，也学会用计算机来系统全面的进行成本会计核算工作，提高我的计算机录入技能，为我以后就业奠定坚实的基础。

（一）实习过程中不够细心谨慎

做成本会计工作不能有寓言讲的大丈夫不拘小节的态度。相反，做为未来会计人员的我们必须连一个小数点的差错都要弄明白，不能因为只是0.01的尾差而小视，有可能会引起成本试算平衡表不平衡。

不过在刚开始的开设基本生产成本明细账和产品成本计算单时，我却忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。

最重要的在产品成本计算及费用的归集与分配的过程中我并没有按步骤实施，导致后面的工作进行的不顺利且经常进行返工现象。

（二）缺乏独立思考的能力，过于频繁发问

由于并没有完全掌握成本会计的知识，加上有涉及到比较多的财务会计的内容，不懂的加上忘了的知识点，还有首次接触成本会计的软件，无法一下子把理论的知识与实务训练联系起来的原因，导致我过于频繁的提问，浪费了同事的不少时间。虽然说最快捷解决问题的办法是发问，但是如果一遇到问题就提问，自己缺乏思考的能力，只会产生过于依赖别人的心理，对提高自己的专业技能也只会形成阻碍。解决此类问题的瓶颈在于要熟练掌握专业知识，不仅增强自身的思

考能力，还进一步提高专业技能。

总之，经过这一周的成本会计的实训，让我掌握了成本会计工作从理论到实践的转化过程；会计有关的计算机操作的基本技能；将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，不仅增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识，也让我们看清自己在会计工作方面的优点和不足。

成本会计实践报告总结篇二

为了更好的了解会计在实际工作中的工作内容，以便于实际与理论相结合，也能更好的适应社会的要求，我们开设了成本会计实习课程。

为了让我们更好的了解会计在实际工作中的工作内容，以便于实际与理论相结合，也更能够适应社会的要求，了解成本核算在实际工作的重要性，成本对一个企业来说是至关重要的，也是我们每个人必须要掌握的一门重要的课程，通过综训希望我们都能够对会计有一个更新更深层次的认识，让我们在工作中更具有实际的动手能力，更能懂得会计作账的基本流程。

实习内容

1、各种成本费用的归集与分配。

生产成本的归集与分配是本次实习的重头戏，是中心环节。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品等七个板块进行了练习。

a□材料费用方面。用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品

成本的“直接成本”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。

b□人工费用方面。应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目。

c□辅助生产费用。是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位。在本次实习中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，这里用的方法相对来说难度比前面的大，不过最重要的是求分配率。交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行：

(1)交互分配：以 $(\text{总费用}/\text{总劳务量})$ 作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

(2)对外分配：以 $[(\text{总费用}+\text{转入}-\text{转出})/\text{对外劳务量}]$ 作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

d□制造费用的分配。将在生产环节发生的制造费用按一定的方法(工时比例、定额材料比例、直接材料比例等)分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

e□完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择使当地分配方法。在本次实习中，我们采用的时约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。

2、各种成本基本计算方法(品种法、分批法、分步法)的综合训练。

各种产品成本计算方法的运用时第二项内容，企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。其中品种法时最基本的方法，其核算程序与上述所列成本费用归集分配的程序基本相同。而分批法按批别作为计算对象，是一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品 and 完工产品的分配问题。分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。分步法是最难的，分步法分为逐步结转分步法和平行结转分步法，分步法实际是品种法的多次应用，最难的部分是要成本还原，学习了这些方法后老师带着我们对这些方法分别做了综合训练。

基本过程

- 1、熟悉资料，设置各种帐簿，登记期初余额。
- 2、根据经济业务，填制记帐凭证。并附上原始凭证。
- 3、根据凭证登记帐簿。
- 4、结帐、对帐。
- 5、装订、整理实习资料，上交实习作业。

1、在刚开始的开设基本生产成本明细账时，我有的忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。

2、由于自己不够细心，有时会看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点错误，出一点错误可能会导致以后工作的效率为0。

3、在分配生产费用时，由于分配率所保留的小数位数与老师

有所差异，导致后面算得结果有微小的差数。刚开始犹豫想改，可是如果改又很麻烦。涂来涂去也影响凭证整洁。所以纠结了好久，其实这微差并不影响做题。这让我体会到有些东西不一定要和老师一模一样，如果太刻意的追求一样的，反而会浪费更多时间。

4、在实习过程中，为了避免做错导致恶性循环，所以基本每笔业务都会与同学老师校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

5、关于一笔分录用多张记账凭证的原始凭证的黏贴。刚开始都习惯性地吧原始凭证黏贴在第一张记账凭证后面，然后再之后的其他记账凭证后面附原始凭证几张处写上“见记x号”。后来才发现一直理所当然的做法竟然是错的。经过老师讲说后才明白正确的做法是应该把原始凭证黏贴在所属的最后一张记账凭证上。而在第一张记账凭证写上附原始凭证几张，中间其他记账凭证不需填写附几张原始凭证。

6、发现上面那个错误后，只好把已经包角好了的那份记账凭证拆开。重新来过。这导致又白白浪费了时间。体会：以后一定要弄清楚再下手。还有要去把所欠缺的知识补一补。

7、在算费用分配的时候，对各种成本基本计算方法(品种法、分批法、分步法)等不能很清晰地判别。要通过问老师同学还有多看书才能灵活运用。

有人说会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。通过实习，我也真切地了解了什么是会计。

1、经过一学期的实习，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，它最考验一个人的耐力与细心，每一个过程都是非常的复杂与繁琐，所以一定要养成细心做

事的习惯。

2、经过实习，使我较全面、系统的了解和熟悉了成本会计核算各个环节的基本内容，加深了对成本会计核算基本原则和方法的理解。但是，鉴于鄙人才疏学浅，认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

3、在综合实习期间我遇到了很多难题，比如说在做辅助生产费用的归集与分配时就让我犯难了，直接分配法是最简单的，最难的是交互分配法，刚做的时候都不知道怎么下笔，因为平时没学好，听老师说又觉得太空洞了，但是自从自己慢慢的看书，自己慢慢摸索，我才知道了什么时候该对外分配，什么时候不计向辅助生产部门耗用的，通过综训我就弄明白了，这也使我明白了一件事，理论必须要与实际结合才是最好的学习方法。

成本会计实践报告总结篇三

为了让我们更好的了解会计在实际工作中的工作内容，以便于实际与理论相结合，也更能够适应社会的要求，了解成本核算在实际工作的重要性，成本对一个企业来说是至关重要的，也是我们每个人必须要掌握的一门重要的课程，通过综训希望我们都能够对会计有一个更新更深层次的认识，让我们在工作中更具有实际的动手能力，更能懂得会计作账的基本流程。

一、实训内容

1、各种成本费用的归集与分配。

生产成本的归集与分配是本次实训的重头戏，是中心环节。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实训中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工

薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品等七个板块进行了练习。

a□材料费用方面。用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品成本的“直接成本”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。

b□人工费用方面。应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目。

c□辅助生产费用。是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位。在本次实训中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，这里用的方法相对来说难度比前面的大，不过最重要的是求分配率。交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行：

(1) 交互分配：以（总费用/总劳务量）作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

(2) 对外分配：以 $[(总费用+转入-转出)/对外劳务量]$ 作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

d□制造费用的分配。将在生产环节发生的制造费用按一定的方法（工时比例、定额材料比例、直接材料比例等）分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

e□完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择使当地分配方法。在本次实训中，我们采用的时约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产

品的成本。

2、各种成本基本计算方法（品种法、分批法、分步法）的综合训练。

各种产品成本计算方法的运用时第二项内容，企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。其中品种法是最基本的方法，其核算程序与上述所列成本费用归集分配的程序基本相同。而分批法按批别作为计算对象，是一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品 and 完工产品的分配问题。分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。分步法是最难的，分步法分为逐步结转分步法和平行结转分步法，分步法实际是品种法的多次应用，最难的部分是要成本还原，学习了这些方法后老师带着我们对这些方法分别做了综合训练。

基本过程

- 1、熟悉资料，设置各种帐簿，登记期初余额。
- 2、根据经济业务，填制记帐凭证。并附上原始凭证。
- 3、根据凭证登记帐簿。
- 4、结帐、对帐。
- 5、装订、整理实训资料，上交实训作业。

1、在刚开始的开设基本生产成本明细账时，我有的忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。

2、由于自己不够细心，有时会看错数字或是遗漏业务，导致

核算结果出错，引起不必要的麻烦。特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点错误，出一点错误可能会导致以后工作的效率为0。

3、在分配生产费用时，由于分配率所保留的小数位数与老师有所差异，导致后面算得结果有微小的差数。刚开始犹豫想改，可是如果改又很麻烦。涂来涂去也影响凭证整洁。所以纠结了好久，其实这微差并不影响做题。这让我体会到有些东西不一定要和老师一模一样，如果太刻意的追求一样的，反而会浪费更多时间。

4、在实训过程中，为了避免做错导致恶性循环，所以基本每笔业务都会与同学老师校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

5、关于一笔分录用多张记账凭证的原始凭证的黏贴。刚开始都习惯性地吧原始凭证黏贴在第一张记账凭证后面，然后再之后的其他记账凭证后面附原始凭证几张处写上“见记_号”。后来才发现一直理所当然的做法竟然是错的。经过老师讲说后才明白正确的做法是应该把原始凭证黏贴在所属的最后一张记账凭证上。而在第一张记账凭证写上附原始凭证几张，中间其他记账凭证不需填写附几张原始凭证。

6、发现上面那个错误后，只好把已经包角好了的那份记账凭证拆开。重新来过。这导致又白白浪费了时间。体会：以后一定要弄清楚再下手。还有要去把所欠缺的知识补一补。

7、在算费用分配的时候，对各种成本基本计算方法（品种法、分批法、分步法）等不能很清晰地判别。要通过问老师同学还有多看书才能灵活运用。

有人说会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心人生价值的诠释。通过实训，我也真切地了解了什

么是会计。

1、经过一学期的实训，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，它最考验一个人的耐力与细心，每一个过程都是非常的复杂与繁琐，所以一定要养成细心做事的习惯。

2、经过实训，使我较全面、系统的了解和熟悉了成本会计核算各个环节的基本内容，加深了对成本会计核算基本原则和方法的理解。但是，鉴于鄙人才疏学浅，认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

3、在综合实训期间我遇到了很多难题，比如说在做辅助生产费用的归集与分配时就让我犯难了，直接分配法是最简单的，最难的是交互分配法，刚做的时候都不知道怎么下笔，因为平时没学好，听老师说又觉得太空洞了，但是自从自己慢慢的看书，自己慢慢摸索，我才知道了什么时候该对外分配，什么时候不计向辅助生产部门耗用的，通过综训我就弄明白了，这也使我明白了一件事，理论必须要与实际结合才是的学习方法。

成本会计实践报告总结篇四

成本会计

7号楼erp教室

为了让学生更好的了解会计在实际工作中的工作内容，以便于实际与理论相结合，也更能够适应社会的要求，让学生了解成本核算在实际工作的重要性，成本对一个企业来说是至关重要的，也是每个学生必须要掌握的一门重要的课程，通过综训希望学生都能够对会计有一个更新更深层次的认识，让学生在在工作中更具有实际的动手能力，通过实训使学生更

能懂得会计作账的基本流程。

1、正确选取成本核算方法，设置成本核算账，划分归集成本费用，划分在产品 and 完工产品的成本，了解成本核算的程序。

2、综合复习与巩固成本会计课程所学的理论知识，做到理论联系实际培养和提高会计核算的实际操作能力。

3、对成本会计核算过程以及核算方法有一个具体的了解，为毕业后从事会计工作打下坚实基础。

1、各种成本费用的归集与分配。

2、各种成本基本计算方法（品种法、分批法、分步法）的综合训练

1、进行初始建账。建立各个车间明细账以及制造费用明细账。

2、进行成本核算。成本核算是成本会计的核心，主要实践“料、工、费”的归集和生产费用分配的基本原理和方法，编制各种费用分配表，熟练进行各种账务处理。

3. 进行产品成本计算。三种成本计算基本方法，计算产品成本。

4. 进行月末结账结转各类生产成本；

通过这次实训，基本上达到了预期的实训目的。掌握了会计处理程序和成本核算程序。理解了成本会计在整个会计工作中的重要性。能够正确选取成本核算方法、正确的设置成本核算账户、正确的划分归集成本费用、正确的划分在产品 and 完工产品的成本、认识成本核算对会计结果的影响。

成本会计实践报告总结篇五

《成本会计》课程是会计学专业的主干课程之一，同时也是一门专业实践性很强的课程。《成本会计》课程的实习，是会计学专业实践学习的重要环节，不仅可以提高我们的模拟会计处理实践经验，还可以加深对成本会计的基本理论和方法等知识的理解。通过此次模拟实习企业的各项费用及成本核算资料的演练和操作，增强了对所学课程知识的理解和感性认识，较全面的掌握费用及成本核算基础知识和基本操作技能，增强了会计实践能力和解决实际问题的能力，让我们的知识更加贴近实际工作，为我们步入社会参加工作奠定了坚实的基础。

厦门南方制造有限公司设有三个基本生产车间，大量生产甲、乙两种产品。第一车间为第二车间提供甲半成品和乙半成品，第二车间将甲半成品生产成产成品、将乙半成品加工后转入第三车间继续加工，第三车间将乙半成品生产成产成品。其中第一车间生产的甲半成品，交甲半成品库验收，第二车间按照需要从甲半成品库领用，其所需半成品费用按全月一次加权平均单位成本计算，第一车间生产的乙半成品直接转入第二车间继续加工，第二车间生产的乙半成品直接转入第三车间继续加工。各车间每一件完工产品耗用上一车间半成品的数量均为一件。该企业为了加强成本管理，要求计算各种产品的各车间半成品成本。该企业还设有一个辅助生产车间，辅助生产车间的间接费用通过“制造费用”账户核算。产品成本包括“直接材料”、“直接人工”、和“制造费用”三个成本项目。原材料于生产开始时一次投入，甲、乙两种产品共同耗用的材料按定额费用的比例进行分配。生产工人的工资按实际生产工时的比例进行分配。各车间生产费用在完工产品和在产品之间的分配采用约当产量法。

《成本会计》课程模拟实习的主要内容包括产品成本计算的基本方法，以及材料费用、工资与福利费、辅助生产费用、制造费用等各项生产费用的归集与分配。产品成本计算及费

用的归集与分配按照下列步骤进行：

1. 根据成本计算对象开设成本计算单或基本生产成本明细账，并登记各账户期初余额。
2. 根据模拟实习企业背景资料中各项相关费用的发生情况，逐一编制各种费用分配表，填制有关记账凭证。
3. 根据记账凭证逐笔登记有关费用明细账户，进行各有关费用的归集。
4. 根据有关费用明细账户归集的费用，将各项费用按照规定的标准和方法进行分配。
5. 按照模拟实习企业背景资料的要求，计算各成本计算对象的成本。

在当今社会，随着会计制度的日趋完善和社会经济的发展日趋加速，社会对会计人员有了更高的重视和更严格的要求。作为即将步入社会的未来的会计专业人员，应该注重培养较强的会计工作的操作能力和自身的素质，从而提高自己的社会竞争力。于是学校根据学习需要，专门针对《成本会计》这门课程安排了实习课程，通过系统的模拟操作，深刻理解掌握成本会计核算基本知识，增强自己的动手操作能力，为今后的学习工作打下基础。很快实习已经进入尾声，但是在这次实习里面，我学到很多东西，真是受益匪浅。

首先，在实训过程中，根据实习计划安排的内容与要求，按照软件系统统一设置的实习资料，包括成本会计工作使用的各种凭证、账簿、分配表等，完成规定内容的实习。这次的实训不仅提高了我的实践能力，而且让我更加地熟悉企业的费用及成本的核算程序，更深入了解模拟实习企业的生产特点、工艺流程和成本计算方法，同时我也发现掌握材料费用、工资与福利费、辅助生产费用、制造费用等各项费用的归集

与分配方法，掌握辅助生产费用、制造费用明细账的设置与登记方法及成本计算基本方法，是整套账的关键。

其次，在实训中让我深刻体会到了会计工作的复杂与繁琐，但我们需要以百分之百的热情投入。要不然很容易在工作中犯错，有可能因为自己的小失误给公司带来巨大的损失。因此，我时刻提醒自己在实习中必须非常的细心，杜绝不该犯的错误的出现，从平时养成细心做事习惯，为将来工作做好准备。另外，值得庆幸的是我把学习中遇到的难点、重点加以理解，掌握了成本会计核算的基本原则和方法，做到了理论联系实际，相信此次的实训将为以后的工作奠定了坚实的理论和实践基础。

最后，谈谈自己在实习中的不足与需要改进的地方。其一，通过这次实习，发现自己对成本会计理论知识的掌握还是有欠缺，还有很多方面需要加强学习。例如在实习中出现的一些具体经济业务，还不能够很熟练地对每笔经济业务进行相应的会计处理，尤其各种成本费用的分配方法掌握还有待加强。因此要加强理论知识的学习，扩展自己的知识视野，为真正的社会实践做充足的准备。其二，自己在实习过程中对这次实习机会没有用科学严谨的态度对待，具体表现为在实习中一出现问题，有时候就懒得自己去独立思考问题的所在以及为什么这样处理是错的，而是直接从同学那里把答案抄过来。其三，在实习中缺乏也老师、同学的交流，我觉得这样不利于自己的学习，因为学习应该是在交流互动中完成的。因此，这方面我还有待加强，多与老师、同学交流自己的实习心得、体会，在老师的指导和同学的帮助下，我希望能够在实验过程中有所创新和突破。

实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中巩固知识，并做到学以致用。另外实习为我们以后走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。因此，我觉得这次会计实习是很有必要的，也是很有意义的！

成本会计实践报告总结篇六

一、实习目的

随着会计制度的日臻完善，社会对会计工作人员的专业素质有着严格的要求和高度重视，而作为未来社会的会计工作者，为了顺应社会的要求，将已学的会计、税法理论知识综合运用于实践，加深对会计工作流程和工作内容的了解，也为了能更好地接触社会，加强对社会的了解，从而培养自身实际工作、解决和分析问题的能力，达到学以致用目的，我于2012年7月16日至2012年9月14日，在珠海省心财务代理公司进行了为期9周的专业实践。

二、实习内容

我所在的实习单位是珠海省心财务代理公司，规模较小，就只有7个会计工作人员，两间办公室，几张办公桌，十几台电脑，显得有些简陋，记得自己刚到公司的时候，都吃了一惊，这就是我将要实习两个月的地方。

由于我以前没有会计实习经验，对于公司里面的事务无从上手，所以初到公司，一切的工作任务都有同事安排、指导，现将实习期间的工作内容做出如下总结：

1、学习常用办公设备的使用

如同所有的实习生一样，我刚进入公司时，首先学的也是“打杂”工作。

每天上班，除了基本的工作任务之外，帮同事打印、复印资料也全属分内之事，因此，一些常用的办公设备的使用也就成了我学习的重要内容。

正因为如此，经过两个月的不断实践操作，打印机、复印机、传真机、扫描仪和碎纸机的一般使用方法我已基本掌握。

2、学习金蝶财务软件的简单操作

以前在学校学的是用友—u8财务软件，系统比较庞大、复杂，而现实中用的较多的却是金蝶财务软件，系统相对简单许多，虽然以前没有操作过，但也许是有了操作用友—u8的基础，感觉学习操作金蝶财务软件就显得简单多了。

在整个实习期间，除了没有学习根据费用单据编写会计分录、填写记账凭证外，金蝶财务软件的其他操作都基本都有涉及，例如：不同企业帐套的引入和查询，不同会计期间各类凭证的查询、打印、设置，不同会计期间财务报表的查询、重算、打印，科目汇总表、总账、明细账等的查询、打印等等，尽管都是一些简单的操作，但也对金蝶财务软件有了一定的认识。

3、学习装订记账凭证

通过金蝶财务软件将记账凭证、科目汇总表打印好后，紧接着就是凭证的装订，这也是我进入公司后头两个星期最主要的工作。

看似容易的工作，却和以往在课堂上学习的知识有所区别，并没有想象中那么简单。

现实中，不同企业的费用、单据有多有少，有大有小，参差不齐，而且摆放杂乱无章，甚至会出现单据不齐全、单据破损等现象，这也给凭证的装订增加了不少难度。

4、学习申请、购领各种票据

每一间企业都需要开具发票，无论是防伪税控增值税专用发票

票、增值税普通发票，还是其他行业的普通发票，这些都是必须经过税局统一管理的，由此发票的申请、购领工作，顺理成章地成为我实习期间必学的内容之一。

通过实践，我发现原来在珠海，各企业根据所属区域、所属行业不同，归属于不同的税局管理，但发票的申请、购领工作要求却基本一样。

以增值税专用发票为例，当企业是首次申请购领时，则需提供税务登记证、开户许可证、银行印鉴卡、法人身份证、经办人身份证、发票专用章、合同等资料，缺一不可，税局则会根据合同所涉及的金额设定开票限额，并准予购领发票；若企业不是首次购领发票，则需提供发票购领簿、发票汇总表、作废发票以及发票购领申请表等资料，先在税局前台核销验旧，才能重新购领新发票，并将发票号码等信息读入税控ic卡中。

5、学习操作“防伪开票子系统”

对于一般纳税人来说，“防伪开票子系统”是日常必不可少的工具，因而这也是我必学的工作内容之一。

“防伪开票系统”主要有两大功能，即发票填开和申报纳税。

以公司销售业务为例，当企业业务发生时，就要根据购货方提供的纳税人名称、纳税识别号、地址、银行地址及账号等信息填开增值税专用发票或者增值税普通发票，然后加盖公司的发票专用章，最后将抵扣联、发票联交给客户，而记账联则留在企业做账。

在日常工作中，不仅要学会用系统开具增值税专用发票，还要能够对企业的进项增值税专用发票进行核对、扫描、认证，工作虽然简单，但也是丝毫容不得马虎的，因为发票一旦损坏或者丢失，就通不过国家税务局的认证，从而影响企业的

应缴税金，给企业带来不必要的损失。

6、学习企业账号的开户、年检

每间企业都会有两个不同的银行账户，即基本存款账户和一般存款账户，而这两个账户每年都要进行年检，才能继续使用。

在珠海，今年基本存款账户的年检工作必须在8月底前完成，而我，很凑巧碰上账户年检时期，这也就顺理成章地成为我学习的内容之一。

经过跑了近两周的银行，我深刻理解到原来基本户是企业一般日常性业务发生的账户，主要用于转账和现金的支付，而一般户是基本户开户行以外的银行开立的账户，主要用于借款等需要，也正因如此，基本户的年检时间往往会安排在一般户年检之前，只有在基本户年检、办理企业信用代码证之后才能进行一般户的年检工作。

7、学习企业税务的申报

每个月的前15天，除去节假日，是企业的纳税申报期，这时企业必须根据实际情况申报、缴纳上一个会计期间的税金、社保等费用，若不及时缴纳，就需要缴纳罚款——滞纳金。

而我所在的财务代理公司，其主要代理事项就是每个月的税务申报工作，顾名思义，这就是我实习期间最重要的工作内容。

“熟能生巧，勤能补拙”，在两个申报纳税期间，通过不断的重复抄税、报税工作流程，我终于基本掌握“防伪开票子系统”、“企业电子报税系统”和“易税门户”三个报税软件的使用，并且能够将生成的报盘资料上传国税网，缴纳税款，直至完成企业的申报纳税工作。

8、学习各类资料的打包

财务代理公司，和想象中一样堆满了各式各样的资料，然而，毕竟办公室空间有限，所以一旦我有空，就需要将客户上一年的各种资料打包好，交还客户自行保管。

打包的资料有几项：记账凭证、总账、明细账、每个月的财务报表、各种税务申报表和企业年度审计报告等等，若是增值税一般纳税人，则还会有每个月的纳税抵扣凭证。

当资料齐全时，就需要将每个月的纳税申报表和财务报表按顺序装订成册，并添加封面、封底，最后打印数据移交清单，以便后续工作。

三、实习体会

这是我大学以来的第一次专业实习，从最初对会计实习的满心期待到开始实习，再到整个实习过程结束，我发现原来实习并没有想象中那么简单，纵使已经学习了三年的会计，对有关会计的专业基础知识、基本理论都有所掌握，但往常都是纸上谈兵，没有真正实践过，在遇上实际问题时仍会束手无措。

然而，经过这次为期2个月的专业实习，我学到了许多在课堂上无法学到的知识，也感悟了许多，我想这次在省心财务代理公司所经历过的一切，一定会成为我生命成长过程中一段无法忘怀的磨练期。

1、我的收获

记得刚进去公司的时候还是一个对会计工作充满幻想的小丫头，什么都不懂，总感觉会计应该是一项非常简单的工作，就像上实训课那样，没什么挑战性，我应该会做的很好。

但事实并非如此，当我真正着手工作后，才发现各种大大小小的错误层出不穷，甚至多的让自己不知所措，那时候，心里会有那么一些沮丧，会感觉会计这条路不好走、很艰难。

然而，经过两个月的磨练后，我终于深刻明白什么叫做“万事开头难”，什么叫做“熟能生巧，勤能补拙”。

熟悉的工作，只要我足够耐心、足够细心，那些简单、低级的错误就不会再犯；陌生的工作，或许开始时会觉得无从下手，但我相信，只要我肯努力、肯问、肯学，再陌生的事情我也能做到信手拈来。

两个月的实习告诉我：凡事贵在坚持。

会计是一门专业性非常强的学科，只有坚持不断地学习，掌握最新会计准则、税法细则，更新自己的知识库，才能跟上经济发展的步伐；会计是一门专业素质要求严格的学科，每天面对各种企业财务机密，只有坚持安分守己，拒绝利诱，才能走好职业生涯的每一步；会计是一门繁琐、枯燥无味的工作，只有坚持不懈，才能更上一层楼。

良好的人际关系告诉我，这样工作可以少受阻力，多些快乐。

人与人的交往是门艺术，也是门必修课，学好它，将是一生的财富。

这些道理，在这次实习中，让我深刻地体会到了。

非常庆幸有这么一次实习的机会，让我在那么多的错误中有所成长，为即将迈入社会正式工作的我进行了一次试练；也非常感谢我的那一群同事，让我对自己的能力更自信，让我在困难面前不再羞羞涩涩，敢于提问。

2、我的不足

这次专业实习除了学到很多终身受用的知识外，也让我看清了自己的缺点和不足——专业知识储备匮乏，社会经验不足。

对于专业知识储备匮乏主要体现在以下几方面：首先，在学校课堂上学的都是专业基本理论知识，知识面很广，但是学的不够精湛，加上没有真正实践过，没有深刻理解知识，始终都是纸上谈兵，这样使得自己难以一时间将理论很好的运用于实际；其次，书本上的知识滞后于实际，例如，从20xx年11月1日起，珠海部分企业将进行“营业税改增值税”，税法有所变动，从而给各大企业造成的影响，这些以前没能涉及到的知识，只有真正实际接触才能深刻体会。

同时，刚刚从学校走出来的自己，身上依旧带着那股“学生气”，对于社会的理解很局限，许多的问题还不能很好的独立解决，遇上突发事件，缺乏必要的`应急能力，凡事想依靠别人。

社会是一所最好的大学，果然没错，短短两个月的时间，却让我学到了不少知识，我会一直铭记这次专业实习，牢记同事们的教诲，在今后的学习、工作生涯中好好规划，努力迈向人生的新台阶。

一、 实习目的：

学校为了加强我们对所学理论知识的理解和掌握，于大三第一学期末，即xxxx年xx月xx日至xxxx年xx月xx日安排了一项分散实习，有关会计岗位的实地实习。

基于学校安排，在老师的指导下我顺利地完成实习。

此次我前往了xxxx有限公司进行了这为期三周的实习，实习期间先了解了公司的总体情况，然后跟着出纳学习，最后跟会计实习。

此次实习的目的是使大家把所学两年半的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，看应如何处理所发现的问题。

同时，总结一下所学知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，学会和同事沟通，以及在社会生活和工作中应该如何为人处事。

二、实习单位及岗位介绍：

(一) 实习单位介绍：

xxxx有限公司位于xx市城南工业园区，是国内大型铸造铝合金产品的专业化生产企业，公司始建于1995年，占地面积50000余平方米，建筑面积近20000平方米，现有员工800余人，其中高中级专业技术人员100余人，是一个以生产高强度，高气密性，高耐压，大型铝合金铸件为核心的大型技术企业，年生产能力4000吨。

公司自成立以来，始终秉承“质量顶天，诚信立地”的经营理念，在铝合金铸造及加工领域取得了一定成绩，得到了业界的认可。

公司拥有国内一流的铸造、热处理、机械加工设备和质量检测设备，还拥有先进的树脂砂生产线和再生砂生产线。

公司产品现已形成两大系列，200多个规格，广泛应用于输变电和军工等领域，部分产品出口欧美，日韩等国际市场。

公司2003年通过iso9001□2000质量体系认证，2007年7月被定为省级高新技术企业，技术研发中心被认定为省级技术中心，公司多次被西安西开股份公司、平高电器等用户评为优秀供方，多年来公司始终恪守“诚信、敬业、高效、团队、创新、卓越”的企业精神，坚持“依托科技，铸造一流产品；追求完美，令客户更满意”的质量方针，坚持“勇于负责，

坚守承诺;快速高效，认真细致”的工作作风，面对新的市场挑战和机遇，继续恪守“为客户创造价值;为员工提供平台;为社会贡献效益”的企业宗旨，追求卓越品质，致力于为全球客户提供一流的铸铝产品和服务。

多年来，公司多次获得高新技术企业认定证书、五一奖状、省级企业技术中心、优秀供方、明星企业、省杰出贡献明星企业、中国铸造产业五十强等荣誉。

(二) 岗位介绍:

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作的处理。

公司财务部主要有主管、材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。

在日常会计业务处理中，公司主要利用财务软件进行会计处理，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。

同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理。

日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，利用税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

税务会计主要负责公司税务的申报，以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税

业务等。

税务处理是公司财务处理的重要部分。

在实习过程中，主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

三、实习进度安排：

我于xxxx年xx月xx日至xxxx年xx月xx日期间在xxxx有限公司进行了为期三周的会计生产实习，实习期间先了解公司的总体情况，然后跟着出纳学习，跟会计实习。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作的处理等工作。

四、实习内容及过程：

在本单位实习的日子中，我对工业企业的会计流程进行了全面、系统的了解。

首先，我了解了本单位的基本概况及实习单位会计机构设置、相关岗位的设置及人员配备及单位会计制度的制定及执行情况。

在接下来的三周里，我在会计人员的指导下亲自上阵，编制了相关的记账凭证、登记相关明细账录入相关的数据，装订凭证，进行相关的稽核等工作。

此外，我还参与了成本的核算工作，如编制工资级福利费申请表，查阅材料发出汇总表、制造费用分配表、产品成本计算单等。

而且学习了相关网上缴税流程的相关内容。

穿插其中我还在出纳的指导下，填制了支票，并前往银行、税务等多家单位，了解出纳的现金、银行存款收付业务、保管及日清日结、登记银行、现金日记账等工作内容。

另外由于本单位的特殊性，企业接受投资要进行评估，我还了解到了一些资产评估的内容。

下面是我具体的实习总结：

第一天：先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，知道公司设每个岗位的目的，要达到的预期的效果；接着，我来到了公司的财务部向主管报道，主管跟我讲起财务部的运作，分了哪几块，具体做些什么。

在财务部跟随出纳实习，了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。

第二天：主管给我安排的任务主要是让我了解企业财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。

主管告诉我公司的一些公司的财务业务，从编制记账凭证到记账，编制会计报表，结帐等。

我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实生活中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了财务业务的操作。

今天主管还让我看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。

第三天：主管给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。

刚开始我制作的速度比较慢，而且在主管审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是通过练习后在速度和准确度上都提高了不少，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

除了做好主管所安排的各项工作后，我也和出纳学学知识。

第四天：上午同主管一起外出，去税务局学习如何购买增值税发票。

下午，我在同事的指导下练习填制了产品的汇总帐。

第五天：工作依旧主要以见习为主，偶尔有机会在主管的指导及同事的帮助下作一些简单的工作，现在的会计工作都是电算化了，虽然在学校还没有具体系统的学习过会计电算化的相关技能，但是通过看同事操作发现这些其实并不难，上午同事给我简单讲了一下如何填一张转账支票。

下午继续做前一天的帐，通过前一天的练习，发觉自己熟练了很多，虽然还是经常犯错，但是我会继续努力的。

第六天：上午和同事学习做表，此外还和同事学习编制了单位内部的工资表。

然后和主管一起去办税务的小规模纳税人票据代开。

下午，主管拿来了很多以前的资料让我熟悉，有产成品对账及盘点表、内部托收无承付结算凭证、领料单、限额领料单、产品领料、内部结算、入库单等等。

第七天：上午，我参与了编制科目汇总表、登记总账、编制会计报表、相关稽核工作、编制材料发出汇总表、工资及福利分配表、制造费用分配表、产品成本计算单、计算产品成本等。

下午，跟着主管学习了个人所得税网上申报，还向同事们学习了一个小窍门，学习了如何简易的装订会计凭证。

第八天：和同事一起粘贴会计凭证。

快下班时和主管聊了一会儿有关实习的事情，其实不光是实习，学习、上班等许多方面的事情都有两面性，每个人都有自己的理解，其实关键还是在于自己如何把握！

第九天：在我的强烈要求下，主管终于答应说要教我一些简单的会计电算化知识，就是在电脑上记帐，经过这些天的实习，我大概了解了公司的基本运作。

由于年末了，公司的业务很多，主管只是简单的交我一些技巧，给我一些学习资料让我熟悉。

第十天：主管拿出了公司的支票，依然是整理原始凭证、练习填制记账凭证等。

我知道，大多数时候，会计都是每天做着重复的事情，虽然每天做重复的事情，但我们也应该认真负责，不能敷衍了事。

我也深知，熟练才是王道！对于昨天主管教的一些会计电算化的简单知识，我也会在工作之余好好练习的，我会努力的！

第十一天：上午跟主管学习使用打印机打印凭证。

下午，因为那个打印边距问题，我们打印的速度并不快，只能下午继续。

后来主管批准我可以提前下班回家了，回到家里也没什么事可干，就拿起了主管借我的那本《企业会计》来看。

第十二天：我的主要任务是翻看公司以前的帐目，因为之前我做的都是与凭证有关的事情，所以今天主管拿出来的是

账簿。

在翻看会计账簿的过程中，我发现一些错误的地方都用划线更正法更正了，并且在更正处都有盖章，下班回家翻书才知道，更正错误的方法有三种，分别是划线更正法、红字更正法、补充登记法。

第十三天：由于这是新年前的最后几天了，所以同事们都在忙着年终核算，我也就没有太多的事可以做了，上午我继续昨天的工作，看以前的账。

下午跟着同事们一起装订记账凭证。

第十四天：是从实习第一天开始，编制的凭证是完全没有错的，连会计主管都赞扬我又有进步了！下午，出纳人员把一些账单放在我面前，让我练习编制记账凭证。

第十五天：把实习的鉴定和相关文件证明都办好了。

进行文字报告的写作等。

以上是我在这家公司实习三周的全部工作内容，在实习工作中我大概掌握了基本的财务实际操作工作，了解了公司的财务工作流程，这些财务工作虽不是很难，但是需要认真的工作态度，严谨的工作作风，稍有不慎就会为公司带来不可弥补的巨大损失，这三周的实习过程让我得到了前所未有的宝贵的财务实践经验，得到了在课堂上所得不到的许多实践知识，让我受益匪浅，也为我以后的学习和工作打下了坚实的实践基础。

通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对一定期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理。

并且认识到了自己的优势和不足。

同时也了解到会计电算化对会计工作的影响。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。

通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

总之，非常感谢实习单位及实习单位的会计人员，能让我在如此短暂的时间内充分的对各个岗位进行了了解。

五、实习总结及体会：

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

在此次会计理论与实际相结合的实习工作中，确实让我们学到了不少书本以外的知识，让我们对这两年半的会计学习有个总结，当然也发现了不少问题。

出纳看似简单的工作若不细心还是不能胜任的。

出纳的工作不难，但有些步骤是必须要遵守的，有时出纳为了省事就省略几步，在工作中这也是很常见的，看是否会影响责任分担以及业务处理是否顺利，若无影响的话，那样做还能提高效率的；若有影响，则需按部就班的一步步操作。

跟随会计实习，需要提出一点，公司员工也代表公司的形象，

以人为本，在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。

还要给实习生以及外界人员留一个好印象，对公司的顺利发展应该会很有利的。

我们还未步入社会，好多事情尤其是工作上的事没有具体处理过，不知会不会做好，能不能圆满完成任务，这就要求我们对自己要足够了解，要有深层次的认识，有的工作可以直接说我可以做到、可以做好，但有的工作心里不是很有底时就要好好客观衡量自己，看能否完成，不可夸下海口，也不可低估自己的能力，埋没自己。

通过这次实习，对出纳、会计等岗位有了一个深层次的认识。

我找到了很多自己专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。

我也知道对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价，才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向，也学会了人与人沟通需要一定的技巧。

这次实习为我们步入社会奠下了基础，为我们就业找工作指明了方向。

最后非常感谢我的几位同事以及主管和实习单位对我的照顾和关心，使我顺利的完成了实习，更加理解了会计的日常工作的内容，为今后走上实际工作奠定了基础！

成本会计实践报告总结篇七

综合复习与巩固成本会计课程所学的理论知识，做到理论联系实际，培养和提高会计核算的实际操作能力。

加深对成本会计核算过程以及核算方法的理解和掌握，为毕业后从事会计工作打下坚实基础。

本次实习二项内容：

- 1、各种成本费用的归集与分配。
- 2、各种成本基本计算方法(品种法、分批法、分步法)的综合训练。

一、生产成本的归集与分配是基础部分，它对以后几章内容有很大作用。

成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品七个方面进行了分章做题练习，经过实习我基本能够对这些费用进行分配。在这些章节中难度不大，只要掌握了一些方法，在加耐心做题训练，就能熟练掌握了。可以说这些章的内容不难，学好了这些，以后的部分学习起来就容易了。

在材料费用方面，分配费用比较简单，比如一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法如按材料消耗定额或材料定额费用分配，从而计入各产品成本；人工费用方面，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法如实际工时进行分配后分别计入各成本项目；辅助生产费用方面，在本次实习中，主要运

用交互分配法分配，这里用的方法相对来说难度比前面的大，不过最重要的求分配率；制造费用的分配方面，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法如工时比例、定额材料比例，分配计入各有关产品的基本生产成本项目中；废品损失计算，在核算时，将不可修复废品的生产成本和可修复废品发生的费用计入“废品损失”账户的借方，将受到的赔款和废品残值计入“废品损失”账户的贷方，然后结转出净损失；完工产品和在产品成本的计算是成本核算的最后一项内容，也是很难很重要的部分在实习中我们主要用约当产量法，定额成本法和定额费用分配法来做，在这里我们花费了好多时间。

二、各种产品成本计算方法综合运用。

在实习的过程中我们只是讲了品种法、分批法和分步法。其中品种法是最基本的方法，好多企业都用这中方法，在实习过程中花费了好几节课；而分批法是按批别作为计算对象，是一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品 and 完工产品的分配问题；分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产，分步法是最难的，分步法分为逐步结转分步法和平行结转分步法，分步法实际是品种法的多次应用，最难的部分是要成本还原，学习了这些方法后老师带着我们对这些方法分别做了综合训练。

4、实习中以前教我们财务会计的那个老师采用的方法就是让同学来讲，同学讲后又亲自来给同学讲，我认为这种方法很好，它可以锻炼同学的能力又可以督促同学的实习，同学可以充分发挥自己的长处来给同学教授好的方法和知识。

2、在实习过程中因为认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

2、老师应当讲一些工厂以及工作中实际遇到问题时的解决方法；

3、在实习的过程中课太少，在以后应当排四节课，应该严格要求同学，督促好同学的实习。

成本会计实践报告总结篇八

二、实习地点：南校区3号教学楼308室

三、实习目的：

通过模拟实习，要求学生进一步理解和巩固所学的会计理论知识和基本方法，以增强学生的感性认识和理性认识，培养学生良好的会计专业基本功，为将来从事实际工作奠定良好的基础，成本会计实习报告。

通过模拟实习，要求学生熟悉会计资料的种类、格式、内容、填制方法、业务流程以及会计凭证的传递手续等内容；掌握会计凭证的审核和填制、会计账簿的设置和登记、产品成本的计算、财务报表的编制等会计基本技能，能运用科目汇总表账务处理程序完成一个完整的会计循环业务的处理，并能采用手工处理和电算化处理，综合掌握企业会计核算的全过程。

四、实习步骤：

按照记账凭证汇总表核算程序，本模拟实习主要包括开设账户、设置账户、编制记账凭证、登记账簿、编制财务报表等步骤。

1、根据期初余额等资料开设账户、设置账簿，并登记期初余额

1) 总账账户按照《企业会计准则》会计科目表的顺序设置，有期初余额的，将期初余额登入其账户内。

2) 所以总账账户均设置明细账户，根据不同情况设置，将期初余额登入相应账户内。

3) 期初总账与明细账相核对，核对期初余额及编制试算平衡表。

2、根据经济业务编制记账凭证

3、根据记账凭证登记账簿

4、编制资产负债表、利润表、现金流量表

5、会计档案资料装订和保管

1) 会计档案的整理与装订

2) 会计账簿的整理与装订

3) 财务报表的整理与装订

4) 不需要连续记载的各种登记簿，应根据类别、使用年度和保管期限，统一编列档案号，作为相应年度的会计档案归档，实习报告《成本会计实习报告》。连续记载的登记帐应按启用时间顺序编号，作为永久性档案统一编号归档。

五、实习总结：

我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转 to 下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是12月份的帐，所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可，但还是要在下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，

应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

成本会计实践报告总结篇九

由于公司成本会计的侧重方面为品种法的核算程序，产品成本计算及费用的归集与分配按照品种法的步骤进行：

1. 根据产品品种开设基本生产成本明细账和产品成本计算单，并登记其期初余额。
2. 根据各项会计实习发生的原始凭证和其他有关资料，编制各种费用汇总分配表，并分配各种要素费用。
3. 根据编制各种费用分配表，填制有关记账凭证。
4. 费用归集。根据实习收获凭证逐笔登有关费用账户，进行各有关费用的归集。
5. 费用分配。根据有关费用账户归集的费用，将各项实习体会按照规定的标准和方法进行分配。
6. 成本计算。根据有关费用的账簿记录，按照一定的方法进行生产费用的分配，计算各种产品生产成本。

经过这六天的成本核算会计实习，让我真正体会到成本会计工作的繁重和复杂。之前在课堂上我们有题目本身提供给我们做习题的各种成文的资料，根本不知道取得原始凭证的流程以及在取得过程的艰辛。而在这次实习中，体验到了成本会计工作的各种繁琐的细节，我才在此次的实习中才收获了不少的东西。

（一）理论实际的结合，增强对会计知识的掌握

虽然我们已学习了不少的会计专业课程，或者说课堂上的知识也掌握的挺不错的，但是实务毕竟是实务，让你一下子就去接触实务的各种资料，你肯定是跟无头的苍蝇到处乱撞。这次实习提供了一个很好的实践平台。在实习过程中也让我不断复习以前所学的知识点，比如实习公司外购动力费占产品总成本的比重比较小，不需要单设“燃料及动力”成本项目，燃料费计入“直接材料”成本项目；材料费用的分配标准选择会计收获消耗量；辅助生产费用在各受益单位之间可按直接分配法、交互分配法、计划成本分配法进行分配等。

当然成本会计的知识并不是会计实习收获与体会存在的，还与基础会计、财

务会计等紧密联系，在材料费用的归集和分配过程中，公司进行外购材料的经济业务，填制的记账凭证时我采用借记“物资采购”这个科目，经过同时指点才知道要求按照计划成本入账，采用借记“材料采购”的会计处理。还有像材料发出的计价方法主要有先进先出法、加权平均法及个别计价法，实际工作中用的是加权平均法。

（二）提高职业素质，培养严谨、刻苦、认真的态度

会计工作的特殊性，要求所从事会计工作的人员必须具备耐心、细心和恒心等基本的职业素质，这些特性在成本会计工作中体现的更为明显。因为头两天自己不熟悉具体如何操作所以犯了很多错误，也正因为如此，我在心里下定决心，在以后几天的实习中更加努力的积极的去完成成本会计的实习任务，不仅要把一些难点、重点搞清楚搞明白，连那些细节的东西都不能放过，从而加深理解了成本会计核算的基本原则和方法。

（三）提高专业能力的同时也提高了计算机录入技能

21世纪是网络信息技术的世纪，企业的经营管理活动依靠信

息技术提高竞争能力。成本管理作为企业管理中的重要环节，而成本核算环节是成本会计信息系统的基础，做为会计人员更应该提高有关计算机的技能。值得庆幸的是，此次实习在锻炼我对成本会计核算中相关凭证的填制、账簿的设置与登记、成本会计核算方法的掌握熟练程度基础上，也学会用计算机来系统全面的进行成本会计核算工作，提高我的计算机录入技能，为我以后就业奠定坚实的基础。

（一）实习过程中不够细心谨慎

做成本会计工作不能有寓言讲的大丈夫不拘小节的态度。相反，做为未来会计人员的我们必须连一个小数点的差错都要弄明白，不能因为只是0.01的尾差而小视，有可能会引起成本试算平衡表不平衡。

不过在刚开始的开设基本生产成本明细账和产品成本计算单时，我却忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。

最重要的在产品成本计算及费用的归集与分配的过程中我并没有按步骤实施，导致后面的工作进行的不顺利且经常进行返工现象。

（二）缺乏独立思考的能力，过于频繁发问

由于并没有完全掌握成本会计的知识，加上有涉及到比较多的财务会计的内容，不懂的加上忘了的知识点，还有首次接触成本会计的软件，无法一下子把理论的知识与实务训练联系起来的缘故，导致我过于频繁的提问，浪费了同事的不少时间。虽然说最快捷解决问题的办法是发问，但是如果一遇到问题就提问，自己缺乏思考的能力，只会产生过于依赖别人的心理，对提高自己的专业技能也只会形成阻碍。解决此类问题的瓶颈在于要熟练掌握专业知识，不仅增强自身的思考能力，还进一步提高专业技能。

总之，经过这一周的成本会计的实训，让我掌握了成本会计工作从理论到实践的转化过程；会计有关的计算机操作的基本技能；将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，不仅增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识，也让我们看清自己在会计工作方面的优点和不足。