

2023年一本好书的 一本好书的力量心得 体会(优质7篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

美发招聘合同篇一

四、经营目标：

乙方在任期三年的经营管理过程中，实行按比例逐年递增的考核办法进行目标考核，必须按合同要求完成下列经营目标(按10个生产周期，300个生产日计算)：

- 1、第一年：每月加工生产原料气3500吨，(即每日应加工生产原料气120吨，至少不低于115吨)全年加工生产原料气总额不少于35000吨，任务分解到每月，逐月考核兑现。
- 2、第二年：每月加工生产原料气4000吨，(即每日应加工生产原料气135吨，至少不低于130吨)全年加工生产原料气总额不少于40000吨，任务分解到每月，逐月考核兑现。
- 3、第三年：每月加工生产原料气4500吨，(即每日应加工生产原料气150吨，至少不低于150吨)全年加工生产原料气总额不少于45000吨，任务分解到每月，逐月考核兑现。
- 4、第一年完成年度纯利润500万元以上，利润率不低于3%；第二年完成年度纯利润800万元以上，利润率不低于3%；第三年完成年度纯利润1200万以上，利润率不低于3%。

- 5、生产加工的原料损耗率应控制不高于0.05%;
- 6、生产设备完好率应控制在95%;
- 7、产品合格率不低于98%;
- 8、应确保安全生产无事故，将事故率控制在零;

五、乙方的报酬:

- 1、基本月薪: 乙方应按合同约定实现经营目标，基本月薪为人民币壹万伍仟元(税前)。
- 2、考核报酬: 考核报酬为每月人民币伍仟元，按月进行绩效考核，年终结算后按实际完成情况发放，考核范围为: 总体目标和分类目标实现结果，考核实现利润指标完成率、生产计划完成率、风险控制率等指标，据此计算支付，达不到即相应扣减。
- 3、奖励报酬: 奖励报酬为乙方按本合同履行义务，一年后实现当期年度经营净利润的，甲方提取公司净利润部分的3%支付给乙方，作为乙方完成生产任务的个人奖励奖金，另提取公司净利润部分的10%作为奖励基金，奖励基金由乙方自主决定分配，但其中至少应将不低于50%的部分用于奖励给公司其他管理人员及员工，个人奖励奖金及奖励基金于年终结算后发放。
- 4、乙方受聘后，在甲方工作业绩突出，圆满完成第一年度生产经营指标，甲方从公司长期发展和激励乙方继续努力工作的角度出发，从第二年度起给乙方3%的红利分红权，该分红从净利润中提取。
- 5、休息休假: 国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件，乙方均有权等同享受。

6、社会保险：甲方为乙方按照法律法规规定比例缴纳三险一金，按葫芦岛市社会保障部门规定本市劳保统筹的最低标准承担，如乙方要求按高于最低标准线其他标准缴纳保险，则超出部分的保险费用全部由乙方自行承担，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。

六、乙方的职权、职责：

4、任免除需经董事长批准以外的其他公司管理人员；

6、组织实施甲方年度生产经营计划方案并配合董事长组织实施融资计划方案；

7、协助董事长为公司再建项目共同开展融资工作并负责项目前期的调研审核工作；

8、应定期向甲方提交述职报告和生产计划方案，报董事长审核通过。

9、主持甲方的日常经营管理工作，负责安全经营生产，并定期将实施情况向董事长报告；

11、负责召集和主持公司总经理办公会议，协调，检查和督促各部门工作；

13、协助董事长共同负责开拓原材料采购市场及生产产品销售市场；

15、负责制定修改和健全各项规章制度，绩效考核办法，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

16、在职责范围内，对外代表甲方处理业务；

19、制定公司营销方案，经营方案，经上报批准后按计划进行实施；

20、对公司重大技术改造和项目投资提出合理化建议，报董事长审批；

21、遵守国家法律法规和公司规章制度、财务会计制度，维护公司利益；

22、董事会(董事长)授予的其他职权。

七、乙方禁止行为：

1、不得利用职位谋取私利；

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5、不得以公司资产为其他公司或者其他个人提供债务担保或融资担保；

6、不得从事其他违反法律规定的行为；

7、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金；

8、保守公司的商业秘密，不得随意泄露公司的生产经营信息；

9、其他

八、合同解除：

1、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘任合同。任何一方认为在本合同期满后，不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

2、因乙方违反本合同约定及违法、违规经营，经甲方指出后不纠正的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

3、如乙方违法经营给甲方造成损失的依法承担法律责任。

4、在合同履行过程中如甲方有正当理由认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

5、如乙方不能胜任该职位工作，当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会(董事长)认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

6、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行任职期间审计，在确定无任何问题后，双方办理移交手续。

九、违约责任：

(一)甲方违约责任：

(二)乙方违约责任

1、执行董事会(董事长)作出的各种决议不力或者拒不执行的，由董事会(董事长)给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得报酬，同时由董事会(董事长)作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由董事会(董事长)给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由董事会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

5、其他

十、劳动争议处理：

因履行本合同所发生的劳动争议，甲、乙双方应协商解决，协商不成，合同一方或双方应自争议发生之日起六十日向公司所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方或双方也可直接向公司所在地仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向公司所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他

1、乙方与甲方签订的《劳动合同》约定的内容与本聘用合同约定的内容不一致的或相冲突的，以本聘用合同约定的内容为准。

2、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

3、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，本合同自双方当事人签字或盖章之日起生效。

甲 方： 乙 方：

法定代表人：

年 月 日 年 月 日

聘请方：（以下简称甲方）

受聘方：（以下简称乙方）

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、 聘用内容： 甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二、 聘用期限：自 20xx 年 04 月 01 日起至 20xx 年 12 月 31 日止。

三、 经营目标

乙方经营管理期限内，须完成销售额(人民币) 1200万 元(大写： 壹仟贰佰万 元正)，利润额(人民币) 1 元(大写： 壹元)的总体目标。

四、 乙方报酬

乙方报酬由基本工资、绩效工资、销售提成和利润分红四部分组成。 计算方法为：报酬=基本工资+岗位工资+绩效工资+利润分红。

a.基本工资：每月(人民币) 15000 元；

b.绩效工资：每月(人民币) 5000 元(按照当月绩效考核评分发放，评分小于60分，无绩效工资;120分封顶)

上述 a□b 二部分当月考核，次月 15日前 兑现并发放；

c.销售提成：按 自然年度销售总额 * 1% 计提(未完成自然年度目标，不计提)

d.利润分红：按 自然年度净利润总额 * 10% 计提(未完成自然年度目标，不计提) 乙方同时享有 五险一金、年假、公休假 等公司所提供的其他福利待遇。甲方须为乙方提供良好的

居住条件并承担相应费用。

五、 权利义务

(一) 甲方由董事会行使下列职权：

1. 决定公司的投资计划；
2. 决定公司内部管理机构设置方案，
3. 制订公司的年度财务预算方案、决算方案；
4. 制订公司的整体利润分配方案和弥补亏损方案；
5. 聘任或者解聘财务相关的管理人员；
6. 监督乙方的工作

(二) 乙方职责

1. 对甲方的经营管理负全面责任，行使一切经营权、管理权、人事权及部分财务权限，并接受甲方董事会的监督，保证甲方正常经营，长效管理，保值增值。
3. 在遵从董事会制定的利润分配方案下，决定部门及岗位具体利润分配方案；
4. 应于每月第7个工作日前据实向甲方董事会报送相关财务报表；
5. 聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘外的管理人员；
7. 不得以甲方名义申请贷款，如有需要，须经甲方董事会同意；

8. 不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;
9. 对甲方的财产无处分权, 包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;
10. 公司章程和董事会授予的其他职权。

六、 财务权限

1. 经甲乙双方确认的《年度销售计划》内所涉及的各项常规费用开支, 单笔不超过(人民币) 50000 元的, 由乙方签字, 即视为有效, 财务即可执行。
2. 经董事会决议, 授权乙方可批准单笔(人民币) 5000 元以下, 不在《年度销售计划》内的费用, 月授信额度为(人民币) 50000 元;如超出, 则乙方须向甲方申请, 待甲方审批同意之后方可领用(为提高效率, 甲方自接收申请24小时内未做出回复决议的, 视为拒绝, 因此造成损失, 由甲方一并承担)。
3. 董事会保证公司账户流动资金不低于(人民币) 100000 元, 作为日常经营管理等费用, 具体支出项目包括生产物料、团队建设费、市场营销费用、供应商账款等与公司经营相关的费用。

七、 违约责任

(一) 甲方违约责任:

1. 合同期限内, 甲方未按约定准时、足额支付报酬的, 按日万分之五支付违约金;
3. 因甲方任何违约行为而导致乙方解聘, 甲方需在公共媒体以书面形式予以说明真实原因, 甲方不得诋毁乙方的名誉或以任何方式对乙方进行人身攻击, 如有违反需向乙方支付全

年报酬作为赔偿，情节严重的提交司法部门处理。

(二) 乙方违约责任：

3. 从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由甲方董事会做出警告、罚款、扣薪直至解聘等处理决定。

(三) 甲乙双方如有不可预见事宜需中途解除合同的，双方经协商，均不承担违约责任。

八、 其他事项

本合同未尽事宜，双方应另行协商并签订补充协议。补充协议为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。甲乙双方因本合同所产生的一切争议或纠纷应友好协商，若协商不成，双方一致同意提交甲方所在地人民法院进行裁决。

九、 合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式4份，甲方、乙方各执2份。

甲方：

(盖章/签名)

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日 乙方： (盖章/签名)

共2页，当前第2页12

美发招聘合同篇二

甲方：

乙方：

一、甲方聘用乙方为甲方餐饮部经理。

二、乙方的任期为叁年，自20__年6月1日至20__年6月1日止。

三、乙方的工作地点由甲方根据实际需要按排。

四、乙方的工作时间由甲方根据甲方的工作规章制度安排。

五、乙方工资为每月人民币3000元(大写叁仟元整。)

六、甲方给予乙方每月三天休假，在不影响正常工作的情况下由乙方合理安排，在工作繁忙时乙方不得休假。

七、乙方的工作职责

1、负责酒店餐饮部的全面工作，对总经理负责。

2、制订餐饮部的营业政策和经营计划；

4、主持日常餐饮部的部务会议，协调部门内部各单位的工作，使工作能协调一致地顺利进行。

5、参加总经理召开的各部门经理例会及业务协调会议，与各界建立良好的公共关系；

6、对部属管理人员的工作进行督导，帮助他们不断提高业务能力。

六、工作纪律和保密要求

1、不得从事公司相竞争或损害公司利益的活动；

2、不得利用职权收取贿赂或者谋求其他的非法报酬；

3、乙方不得将甲方的秘密(包括技术秘密和商业秘密)擅自公开或出让。

4、乙方离开聘用单位两年内不得非法使用甲方的秘密资料,不得侵犯甲方的经济权益,否则追究侵权责任。

七、本合同一式两份,甲乙双方各执一份,自签订之日起生效,涂改无效,并具有法律效力。

甲方:

甲方代表签字:

乙方代表签字:

签订时间: ____年__月__日

美发招聘合同篇三

乙方(受聘方): _____

甲乙双方根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律、法规的规定,在平等自愿、协商一致的基础上,同意订立本合同,共同遵守下列条款:

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期:自_____至_____止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前一个月,经双方协商同意,可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的,应在合同期满前一个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事 公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

4、乙方在担任甲方总经理职务期间，在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

第二条 岗位职责

1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制；向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者，聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定，总经理按照董事会决定具体实施。

2、负责初审所有的财务开支，总额度在 以内的财务开支，由财务部经理最终批复；上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。

4、主持召开经理办公会议、中层干部会议；协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。

5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

6、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

7、主持制订公司年度预决算，报公司董事会、股东会。

8、直接领导经理办公室，负责初审以公司名义发出或签订各类文件、报表、合同等，报董事会批准后盖章。

9、负责公司内外的接待工作。

10、日常经营中涉及的公司财产处分问题，包括但不限于转让、转移、对外担保、出租、赠与等事项，须经董事会批准，董事长签字后才能实施。

11、遵守国家法律法规和公司的财务会计制度；每月10日前据实向董事会报送公司财务报表；每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划和费用计划表，经董事会审批后执行。

第三条 工作条件和劳动关系

1、工作时间和休息休假：

(1)、乙方实行不定时工作制，平均每周休息二天；

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利；

2、劳动报酬：

(1)、乙方基本工资为 元/月，每月 号之前发放上月工资；岗位工资 元/月，岗位工资在年底达到销售回款目标 万后方可支付，若未达到此目标，不再支付。

(2)、年底奖励：年底甲方按公司实现的财务利润总额的 %奖励乙方。

(3)、乙方基本工资增长办法：乙方基本工资以上年基本工资为基础，按销售回款增长率的 %增长，增长部分在年底兑现。但基本工资年增长率不得超过 %。

(4)、社会保险：甲方按照法律、法规规定为乙方缴纳各种社会保险。

3、车旅费报销:

开车出差过路费、加油费实报实销;乘车出差车票实报,每日补助 元,住宿 元,当天能回不报住宿费;需宴请客户另计开支。

第四条 工作纪律和奖罚

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律,除按单位的有关规定给予处罚外,还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营,受到相关部门处罚的,应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

甲方: _____ 乙方: _____

日期: _____

美发招聘合同篇四

总经理是一个公司的重要管理层,总经理聘用合同书怎么写呢?以下是在本站小编为大家整理的总经理聘用合同书范文,感谢您的欣赏。

聘用方(以下简称甲方):

法定代表人: , 职务: 董事长

受聘方(以下简称乙方): , 身份证号码:

甲方经董事会讨论决定，同意聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分友好协商，签订本聘用合同，以资双方共同遵守。

一、聘用职务：甲方聘请乙方担任 公司总经理，在董事会领导下，受其委托，组织甲方的日常经营管理工作，对董事会负责并报告工作。

二、聘用期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。聘用期 年。

三、聘用方式：授权管理，部份授权经营。业绩考核、薪酬考核。

四、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

1、总体目标每年实现利润(税后) 万元，今后年度每年递增 万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

2、分类目标

五、乙方的报酬

1、年薪：乙方实现总体目标年薪为人民币 万元(含个人所得税，社会保险等)，达不到总体目标按比例扣减。

2、考核报酬：考核报酬为人民币 万元，年终结算，考核范围为：总体目标和分类目标实现结果，考核实现利润指标完成率、贷款额度计划完成率、不良贷款控制率、贷款回收率、风险控制率等指标，据此计算支付，达不到即相应扣减。

3、奖励报酬：奖励报酬为乙方按本合同履行义务，实现当期年度经营利润超过总体目标利润的，提取超过总体目标利润

部分的 %作为奖励基金，奖励基金由乙方自主决定分配，其中不低于 %的比例奖励分配于乙方，其余用于奖励给公司其他管理人员及员工，奖励基金于年终结算后并完成财务审计后发放。

4、休息休假：国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件，乙方均有权等同享受。

5、社会保险：由于乙方按照法律法规规定自己缴纳了各种社会保险，故乙方要求甲方不为其缴纳社会保险，如相关部门要求甲方为乙方交纳各种社会保险，乙方承诺甲方交纳的保险金，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。如需要缴纳社会保险，甲方按四川省上年度的全省的职工月平均工资为计算标准为乙方交纳社会保险。

六、乙方的职责：

1、本合同签订后 日内向甲方提交述职报告和经营计划方案，报董事会审核通过。

3、组织实施甲方年度经营计划方案；

4、拟定设置、调整或撤销甲方内部管理机构的具体方案，报董事会批准；

5、拟订甲方的基本管理体制制度；

6、制定甲方的具体规章；

7、提请聘任或者解聘甲方副经理、财务负责人；

8、聘任或者解聘除应由股东会或董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员；

10、在职责范围内，对外代表甲方处理业务；

11、批准单笔 万元以下贷款，单笔 元以上的贷款报董事长批准。组织对每笔贷款业务的风险评审和有效担保评审，单笔贷款业务在 万元以上的贷款必须经评审委员会评审确定后按照前述的约定批准程序由董事长或总经理根据其批准权限签字批准。

12、遵守国家法律法规和公司规章制度、财务会计制度，维护公司利益

13、每月10日前据实向董事会报送公司财务报表。

14、每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

15、获得经董事会批准的报酬和其他福利待遇，有权对按规定提取的各项分配、奖励基金拟定分配方案及形式，报董事会批准实施。

16、甲方章程和股东会或董事会授予的其他职权。

七、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利；

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保；

6、不得从事其他违反法律规定的行为；

8、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金

八、乙方议事规则

乙方研究决定除贷款业务以外的问题可召开总经理会议或总经理办公会。

1、总经理会议

总经理会议研究决定乙方职权范围内(贷款业务除外)的重要事项。总经理会议由总经理、副总经、财务负责人和部门经理参加，由乙方主持。总经理会议每月召开2-3次，具体时间由乙方确定。特殊情况下。由乙方提出，可召开临时总经理会议。总经理会议研究决定问题遵循民主集中制度原则，在发扬民主的基础上，由乙方集中多数成员意见作出会议决议。总经理会议决议以《公司文件》或《总经理会议纪要》的形式执行。对外报送的重要《公司文件》应经董事会同意后，由甲方法定代表人签署。提交总经理会议研究的议题，分管总经理、副总经理、部门经理应事先召集有关部门进行研究，提出意见;对意见分歧较大的问题，应向会议说明。股东可参加总经理会议。

2、总经理办公会

总经理办公会协调、解决甲方日常经营活动的具体事项。总经理办公会由总经理或分管副总经理召集，有关副总经理和部门负责人参加。总经理办公会在充分听取部门意见的基础上，由召集人作出解决意见;难以作出解决意见的，召集人应及时提交总经理会议研究。总经理办公会形成的意见，用《总经理办公会议纪要》下发执行。总经理会议和总经理办公会决定的事项，由有关部门承办。乙方负责协调和检查落实。

3、贷款业务的审批程序和议事规则按公司单独规定的《贷款

业务审批规定》执行。

九、乙方违反公司法、章程、规章制度和本合同的处理

1、乙方必须严格按照其职权范围履行职务。发现乙方有滥用权利的行为、越权行为及不作为行为，甲方股东会或董事会 有权制止，并可以解聘，造成甲方损失的，甲方有权要求其按实际损失予以赔偿。实际损失无法计算的，按其年薪总额(包括奖金)的百分之五十予以赔偿。

2、乙方不得侵占、挪用甲方财物。非经股东会议或董事会同意，不得将甲方的财物为其本人及其亲属服务。违反此条，构成犯罪的，移交司法机关处理，甲方有权解除其一切乙方职务;不构成犯罪的，将相关财物归还甲方，并赔偿甲方因其侵占、挪用或服务所给甲方造成的损失，甲方有权视其情节轻重决定其职务的聘用。

3、乙方必须谨慎处理有关贷款合同、担保合同的签订及履行事项。因乙方的失误导致签订、履行合同造成甲方 万元以上的损失，乙方应引咎辞职。并赔偿甲方损失。

4、乙方必须严格遵守甲方股东会或董事会的决议，严格按照甲方股东会或董事会的决议履行职责。非经股东会或董事会决议同意，不得改变股东会或董事会决议的相关内容。否则，甲方有权解除其一切甲方职务，并可以解聘，造成甲方损失的，赔偿甲方损失。

5、乙方针对甲方的法定代表人、股东、监事、独立董事、财务经理、部门经理及合同当事人提出的与甲方利益有关的任何形式的提议，必须召开总经理办公会长议讨论决定，重大事项或超出其职责范围的事项，应在当日通知董事长，由股东会或董事会决定。否则，甲方以其职责不作为对其予以处理。

十、担保：为保障双方切实履行本协议，甲方以本公司的 提供担保，乙方以 的财产提供担保。

十一、合同解除：

1、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘任合同。本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

2、因乙方违反本合同约定及违法、违规经营，经甲方指出后不纠正的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

3、因甲方干预经营活动导致乙方无法正常开展经营活动的乙方有权单方解除合同。

4、如乙方违法经营给甲方造成损失的依法承担法律责任。

5、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

6、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

7、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证；双方办理移交手续。

8、因乙方的报酬为年薪制，无法确定月薪，故甲乙双方约定如因合同解除需要支付经济补偿金的，经济补偿金的标准按上一年度全省职工月平均工资的标准计算。

十二、违约责任

(二) 乙方违约责任

- 1、执行股东会及董事会作出的各种决议不力或者拒不执行的，由董事会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。
- 2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得报酬，同时由董事会作出警告直至解聘的决定。
- 3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由董事会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。
- 4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由董事会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

十三、乙方与甲方签订的《劳动合同》约定的内容与本聘用合同约定的内容不一致的或相冲突的，以本聘用合同约定的内容为准。

十四、甲方的公司章程及规章制度是本协议的组成部分。

十五、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十六、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，本合同自双方当事人签字或盖章之日起生效。

甲方： 乙方：

法定代表人：

年 月 日

聘用方(以下简称甲方)：辽宁宝丰石油精细化工有限公司

法定代表人： 职 务： 董事长

受聘方(以下简称乙方)： 身份证号码：

经甲乙双方友好协商，甲方聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理，以期相互促进，共同发展，实现双赢，现签订本聘用合同，以资双方共同遵守，具体条款如下：

一、聘用职务：

甲方聘请乙方担任辽宁宝丰石油精细化工有限公司总经理，在董事会领导下，受其委托，组织甲方的日常经营管理工作，对董事长负责并报告工作。按照责权相统一的原则，甲乙双方协商，公司的管理、生产管理、设备管理、人员管理等，以总经理为主，公司的原料采购、市场销售及资金筹措以董事长为主，双方责任主次分明，目标一致，工作中能力互补，相互信任、相互支持。

二、聘用期限：

公司总经理的任期为三年，自 年 月 日起至 年 月 日，甲乙双方协定，在乙方任职期间，双方应相互尊重，相互信任与支持，求大同存小异，一切以公司利益为前提和出发点，开展全面合作。

三、聘用方式：

授权管理，部份授权经营、业绩考核、薪酬考核

美发招聘合同篇五

乙方(应聘方): _____(身份证号
码: _____)

甲乙双方经充分协商,由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准,聘请乙方担任甲方总经理一职,双方形成劳动关系,在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。

特此约定,以兹双方共同遵守。

第一条聘用期限:

聘用期限五年,自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

聘用协议期满前一个月,经双方协商同意,可以续订聘用协议。

本协议期限届满后,任何一方不再续订聘用协议的,应在协议期满前_____个月书面通知对方。

第二条经营管理模式

4、乙方有权使用前述启动资金,但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺:将公司每年利润的_____%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起,每月从甲方处领取固定工资人民币_____月,待年终结算绩效奖金时,再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

第三条甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

- 4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权；
- 5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条乙方的权利与义务

- 2、全面负责公司的经营管理工作,行使董事会授予的生产经营管理职权；
- 4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴；
- 9、乙方应于每月____日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表；
- 10、乙方应依法纳税,按时清偿银行借款和其他债务,及时收回应收款；
- 12、在本协议履行期间,乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动；
- 13、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密)擅自公开或出让；
- 14、本协议期限届满三十日以前,乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核,确定无误后,双方在审计意见书上签字,乙方方可离职。

第五条协议解除

发生下述情况之一,履约方有权解除本协议：

- 1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的；
- 3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或

公民借款融资的；

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条违约责任：

第七条争议解决

因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决；如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第八条其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭；

3、本协议一式_____份，甲、乙双方各持_____份，自双方签字盖章时生效。

甲方：_____（盖章）

乙方：_____（盖章）

签订日期：_____年_____月_____日