

毕业生个人总结鉴定表 毕业生鉴定个人 工作总结(优质5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

文体部工作计划书上半年篇一

xx广告公司业务取得了一些成绩，但距离公司发展规划还存在一些差距。龙腾盛世，做好20xx年广告创收工作，对开创市场、运营管理有着至关重要的意义，做好20xx年广告创收工作，对于我自己也具有十分重要的特殊意义。因此，我要调整好工作思路、增强责任意识，充分认识并做好今年广告创收工作。通过xx年各项工作开展情况的总结，我认识到了自身存在的不足，总结当前及今后广告创收工作存在的实际问题，我计划20xx年做到以下几点：

一、制定每日、每月、每季度的工作计划。充分利用现有资源，尽最大努力、最大限度的开拓广告市场。鉴于目前我们的终端客户数量有限的情况在争取的同时，也会为未来的市场多做铺垫工作，争取有更多大投放量、长期投放的客户参与进来。根据终端客户数量的增长情况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

二、制订学习计划。做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的内容，知己

知彼，方能百战不殆。

三、冲刺目标。切实可行的原则，要从实际情况出发定目标、定任务、定标准，既不要因循守旧，也不要盲目冒进。即使是做规划和设想，也应当保证可行，能基本做到，其目标要明确，其措施要可行，其要求也是可以达到的。集思广益的原则。要深入调查研究，广泛听取客户意见、博采众长，反对主观主义。突出重点的原则。要分清轻重缓急，突出重点，以点带面，不能眉毛胡子一把抓。防患未然的原则。要预先想到实行中可能发生的偏差，可能出现的故障，有必要的防范措施或补充办法。

象与威信、创造良好的沟通环境、合理分工各尽其才。考勤制度、会议制度、台账制度、激励制度实施执行。

广告公司20xx怀着“把每件事做的好些、更好些”的热忱，永不满足现状，以前瞻创新的思维创立广告公司广告业新标准！

文体部工作计划书上半年篇二

20xx年是执行、标准、打仗的一年，我们应该按部就班，应对一个又一个的高峰。为完成提前进入第一集团军的任务指标，我们责无旁贷。制定具体工作计划如下：

- 1、继续严格管控干支线班车时效，确保快件路由顺畅，监督、引导辖区内网点健康有序发展。
- 2、继续严抓分拨的操作质量及形象建设，做好员工储备及培训工作，教育大家尽职、尽责、尽心、尽力，对快件负责，不管出现再大困难，绝不延误快件中转。
- 3、对辖区内网点及时开会培训，传达总部指令，及解决运作过程中出现的问题，确保帮助每个网点健康发展。

4、分拨根据航空货量计划开通航空口岸的运作，为网点业务量快速增长，实现航空陆运两条腿走路提供保障。

5、根据货量情况有总部调度中心路由规划中心协助开通干线班车。进一步实现快递更快、更好的发展。

6、库房内宿舍迁移计划。为保障明年旺季能够提供更好的中转场地，请工程部协助规划分拨宿舍迁移规划。

7、合理建议及调整省内二三线城市路由，进一步扩大24小时派送区域，总部协助合理调整线，进一步提升东北区域整体实力，为快递跨越式发展，打下坚实的基础。

我们做为公司的一份子，深知自己肩负的责任和使命，自己的一言一行都代表着总部的形象，自己的一举一动都关乎总部及各方面的利益平衡，始终坚持总部给出的指导方针打造强势服务性的总部，执行过程中做到灵活运用，在牵扯总部的利益决不让步的前提下尽最大努力为网点服务，相信天道酬勤、人道酬诚，相信付出就有收获，相信我们在以总经理为首英明决策团队带领下□20xx年注定更加辉煌。蓝图已绘，战鼓已响，我们定会坚持原则，不断学习，争取在中转体系打败同行，提高服务质量，减轻遗失、破损、延误数据，做到尽心尽责图总部发展，全心全意为网点服务。让我们以饱满的工作激情，迎接20xx年的到来，坚信铁军定不负重托，勇往直前，迎来更加辉煌灿烂的明天。

工作分析计划书

工作改进计划书

it工作计划书

培训工作计划书

领班工作计划书

工作计划书开头

扶贫工作计划书

it工作计划书样本

餐厅工作计划书

公司工作计划书

文体部工作计划书上半年篇三

2、 做好新老客户维护工作，深入了解各个行业需求动向，对于不同客户不同需求做出反映，推广公司各项相关业务。

3、 对于高端客户提供品质化、个性化、定制化走向。

4、 针对中大型企业、重点纳税企业、进出口企业及知名企业进行需求分析制定方案。

5、 公司资源共享，对于大型企业公司如有客户资源各个部门协调配合。

二、签约策略

建立信任，屏蔽对手，突出优势；强调双赢策略；换位思考。

三、团队配合

签约前期建立信任基础，对于知名企业资金管理更是关注，前期希望公司先稳住客户再求盈利。

文体部工作计划书上半年篇四

大学学什么？除了知识外，最关键、最基本的是人的能力，大学生应该培养各种能力如：人际交往能力、创新思维能力、掌握信息能力、学习能力和自立能力等等。其中人际交往能力的培养尤为重要，伟大的革命导师马克思曾经说过：人是各种社会关系的总和，每个人都不是孤立存在的，他必定存在于各种社会关系之中，如何理顺好这些关系、如何提高生活质量就涉及到了社交能力的问题。大学生进入学校的那一刻就已决定了其交往需要，良好的人际交往能力以及良好的人际关系是生存和发展的必要条件。在大学校园里建立良好的人际关系，形成一种团结友爱、朝气蓬勃的环境，将有利于大学生形成和发展健康的个性品质。在生活节奏不断加快，竞争激烈的当今社会更是如此。

(1) 缺少知心朋友。大多数人看来，他们都能够正常交往，可是他们所交往的朋友中没有人可以交心，朋友多但“知己”没有，所以他们多会感到空虚、孤独和落寞。

(2) 与个别人难以交往。他们往往和大家都能成为朋友，但是会和某一个人难以沟通，可能是室友、同学或父母等，由于相处的不好，引起他们的不满和气愤。

(3) 交往有困难。这一类人渴望交到朋友，但是他们不知道采取什么方法和大家成为朋友，可能是自己有自卑感或者心理障碍，这使得他们苦恼，但是很无奈。

(4) 交友恐惧。这一类人对于人际交往过于敏感、害怕、极力回避与人接触，交往中有紧张、恐惧、面红耳赤、心跳加速等现象出现，常陷入焦虑、自卑的情绪，严重影响其正常生活和成长。

(5) 不想交往。这种类型与其他有所不同，这类人故意自我封闭、孤芳自赏或存有怪癖。

现代的大学生在人际交往中是以人格平等为基础；交往对象、范围、内容、方式的开放性；较单纯的精神性；期望值与理想较高；交往中的主动性和合作意识较强。有的同学由于很少融入一些实际活动中，导致不能形成合理的自我评价，也就对自己在所处环境中的地位与角色不能正确的认识。因此，在人际交往中就会有“交友恐惧”或“交友困难”。面对这种人际交往带来的心理压力，往往会使这部分人的心理有阴影，很可能使一部分人心里扭曲，在一瞬间爆发。

设计这样一个小组，就是让所有组员在小组活动中互相认识、自我认识、了解和学习人际交往的原则、理念和方法，体验人际交往的感受，与他人友好互动，从而解决自身在人际交往中存在的困难和问题，增强对自己的信心，更好的与人交往。

根据马斯洛的需求层次论，如果个人生理和安全的需要都得到满足了，那么就会出现感情、友谊和归宿的需要，如渴望父母、朋友、同学等对其表现爱护和关怀、温暖、信任、友谊以及爱情等。他们还渴望自己有所归属，被人认同和承认，成为集体中的一员。交往动机是个人交往行为的内部动力，是引起交往活动的直接原因，而交往需要又是交往活动的基本动力，是动机产生的基础。青年期是我们人生中最重要时期，因为他决定着我们的生活，在这一时期，人的社会生活领域不断扩大，人际关系不断复杂起来，也开始学会深化体验人际关系的内涵，并希望能熟练掌握与人交往的艺术。美国心理学家舒茨在《人际关系三维理论》一书中，提出了人际交往的三种基本心理需求倾向是包容、情歌和控制，并在人格特质观点的基础上阐明了这种人际交往的三维倾向，呈现出主动型人格特质的行为表现和被动型人格特质的行为表现。人际交往的心理基础包括认知、情感和言行。认知是人际交往的前提，人与人的交往首先通过感知、认知、理解才能建立一定得关系。情感是人际交往的调控因素，如满意、厌恶等。言行是人际交往沟通的手段，即通过言、情、姿、行等达到交往的目的。在小组活动中，组员在工作人员的引

导下，注意理解和把握人际交往的相关理论，加深对自我的认识，改正自身人际交往中存在的缺点，学习并掌握一些人际交往的技巧，以提升认识，学会与人沟通，改善人际关系，表达、完善、超越自我。

1、目标：提高组员的人际交往能力，改善人际关系。

2、目的：

（1）、引导组员认识人际交往的重要性，学会沟通交流的技巧和方法。

（2）、在小组活动中增加组员之间的沟通，学会交流的技巧，鼓励大家树立自信心，积极的交往新的朋友。

（1）资格：本校大一或大二的在校大学生

（2）特点：想改善人际关系和不善于交流的同学

活动次数：四次

小组人数：8~12人

活动时间□20xx年6月28日星期日

活动地点：北京科技大学延庆分校（具体地点随活动改变）

招募方法：

1、找同年级或者同班的同学自愿参加。

2、在学校内张贴招募海报

3、在学校论坛内发招募帖

若人数过多则先对报名者进行了解，然后筛选部分合适的报名者入组。

文体部工作计划书上半年篇五

为了加快业务的发展，提高我院医务人员的整体素质和水平，根据《科研工作管理制度》的有关规定和20xx年科教科工作安排，特制定20xx年科研工作计划如下：

20xx年我院的科研工作将坚持以科研为龙头，带动医学技术、教学质量的提高；同时注重发挥协作力量，鼓励横向联合，加强合作与交流，积极组织各相关科室开展有关的课题研究，共同研讨带有共性的问题和新的工作思路。不断提高医学的学术水平，推动学科建设，促进我院的发展。注重课题研究的可行性、前瞻性、群众性、实效性、过程性、动态性，解放思想，大胆创新，把科研课题研究工作推向深入，使我院科研工作有新的突破，努力创建科教兴医、科研兴教的新局面。

规范科研管理工作，加大科研工作力度，努力做到以科研促医学，以医学助科研，将医学与科研有机地结合起来，形成一个整体，协调发展。

（一）落实科研工作管理制度

在现有科研管理制度的前提下，在开展市级及省部、厅级课题时，严格遵守上述制度。对工作中发现的问题进行修订，并制定有关在研课题的监督、激励方面的相关制度。

（二）加强对教科研课题的立项管理工作

1、重视上级批准课题的进展 省厅级课题，认真组织全院医师申报各级科研项目、课题。

究落到实处，不流于形式。确保每次研究活动都有确切的目标和内容，加强科研工作的规范化和制度化。定期召开每个课题组成员会议、课题组长（负责人）会议，让每个课题的全体成员都能够主动积极的投入研究。

3、主动协助医院各职能部门做好相关工作。

4、重视课题完成率，总结成绩，找出不足。

（三）健全在研课题的档案管理工作，为每一个在研课题组建立档案，掌握进展情况、科研经费使用情况，一旦结题全部资料归档。

（四）做好教科研（含发表论文）的工作量统计工作。

（五）加强学习，提高理论水平，加强理论与实践的结合，共学互补，深入开展课题研究和课程研究，力争抓出研究成果；做好科研型骨干医师的选拔和培养工作，让更多的骨干医师（尤其是年轻医师）能成为科研带头人，带动医师治疗与带教的整体水平的提高。

（六）组织管理外出的科研活动包括各种科研会议、学术报告、学术交流的管理工作。

（七）加强对有关部门的联系

通过网络媒体了解学习兄弟医院的科研管理工作经验，为教科研课题的申报、结题、申请专利等工作做好必要准备，促进我院科研工作的进展。

文体部工作计划书上半年篇六

总之□xx年社区党建工作将按照街道党委的统一部署，结合我社区工作实际，在党建工作上注重建组织、强队伍、担责任，

为广大居民办实事、做服务、作贡献，创特色、争品牌，力争推动社区党建工作迈上新台阶。

在不断的发展中，我们医院近年来取得了很大的工作成绩，在今后的工作中，我们还将会继续不断的努力。不断的前进中，我们得到了更大的发展。这些都是我们一直以来不断的努力的成果。随着时间的不断的推移，我们还会做的更好□xx年今后的工作中，医院党委将继续以人为本，狠抓队伍建设；牢记“服务群众，奉献社会”的宗旨，突出重点，狠抓服务承诺；树立科学发展观，以求务实的工作态度做好工作，为医疗行业建设做出自己应有的贡献，为社会提供优质高效的服务，为社会发展做出自己的贡献！

工会自身建设的首要任务是加强理论学习，学会运用科学的理论来指导工会工作的实践。其次是适应公司的改革发展，注重提高各级工会干部的三个能力：即学习创新能力、沟通参谋能力、解疑排难能力。

从上是我对xx年所制定的护理工作计划，在工作中总会不的存在，请主任和护士长多多帮助，多多体谅！

文体部工作计划书上半年篇七

时间□xxxx-x-xx——xxxx-x-xx□(8-7——8-18上午半天)

目的：熟悉施工过程，掌握总体流程，学习课本之外的知识、经验。

任务：

- 1、了解三方的基本关系、职能、注意事项。
- 2、了解有关的法律法规。

- 3、掌握整体的框架，明白总的布局。
- 4、学会看施工日志，尝试写一些施工日志。
- 5、看清楚建筑施工图，到现场看施工过程。
- 6、学会处理一些相关的基本事物，培养独立的观察、思考、处理能力。

注意：

- 1、珍惜这次机会，严格遵守《保密条令》。
- 2、懂礼节礼貌，主动与人打招呼问好，体现自己的素质。
- 3、注意细节，观察并体会他人的处事方式与方法。
- 4、吃苦耐劳，积极主动地办一些能力范围呢的事情。
- 5、不懂就问，注意场合和时间的安排。

建筑实习报告

根据学校安排我于报告x年xx月xx日到武汉第xx建筑公司武汉xxx项目部进行建筑施工实习，这是一个让我了解施工现场的好机会，让我更深一步的个人实习计划书范文理论与实际的差别。

本工程是武汉市xxxx工程投资公司开发的公寓楼，工程单位是武汉第xxx建筑公司，分别是五号和六号楼，及高尔夫球健身楼，地基由实习第四桩基公司承建。由建筑xxxx设计院设计。采用实习报告剪力墙结构，柱子为异性柱。市人大代表述职报告为13000平方米，由3栋楼组成的建筑，现浇钢筋混凝土六层实习结构。

1: 木工

- 1) 模板的种类及方法;
- 2) 结构模板安装的质量标准;
- 3) 现浇结构模板安装的标准;
- 4) 现浇结构模板拆除的时间和顺序;
- 5) 建筑拆除的注意事项;
- 6) 模板的清理, 堆放和维修的方法及要求;

2: 钢筋工

- 1) 钢筋的种类及外形特征;
- 2) 钢筋的焊接方法及质量;
- 3) 钢筋冷加工的方法及工艺;
- 4) 钢筋的绑扎的及质量要求;
- 5) 实践活动总结绑扎的搭接长度要求;
- 6) 各种构件保护层报告的控制方法;
- 7) 掌握隐蔽工程记录方法及主要内容;

3: 混泥土工

- 1) 搅拌机的种类, 规格, 拌和的原理;
- 2) 震动器的种类, 适用范围;

- 3) 施工律师事务所实习总结比的换算及标志牌的内容;
- 4) 施工缝的留设实习报告处理方法;
- 5) 混泥土的养护方法及要求;
- 6) 混泥土表面缺陷产生原因及预防处理方法;
- 7) 混泥土工程的质量检查内容;

首先说实习对我来说是个既熟悉又陌生的字眼，因为我十几年的学生生涯也经历过很多的实习，但这次却又是那么的与众不同。他将全面检验我各方面的能力：学习、生活、心理、身体、思想等等。就像是一块试金石，检验我能否将所学理论知识用到实践中去。关系到我将来能否顺利的立足于这个充满挑战的社会，也是我建立信心的关键所在，所以，我对它的投入也是百分之百的！紧张的一个月的实习生活结束了，在这一个多月里我还是有不少的收获。实习结束后有必要好好总结一下。首先，通过一个多月的实习，通过实践，使我学到了很多实践知识。所谓实践是检验真理的唯一标准，通过旁站，使我近距离的观察了整个房屋的建造过程，学到了很多很适用的具体的施工知识，这些知识往往是我在学校很少接触，很少注意的，但又是十分重要基础的知识。

文体部工作计划书上半年篇八

礼仪是人类社会为了维系社会正常的生活秩序，所需要共同遵守的那些符合“礼”的精神的行为规范，准则和仪式的总和它是个人道德修养的一种反映，使我们整个民族素质的体现，是人类进步的一种标志。当代大学生作为青年中的优秀群体，是未来社会主义事业的建设者和接班人，言行文明，知书达礼，是我们应当具备的一种基本素养。特别是在社会不断发展进步的今天，礼的作用不可估量。良好的形象，高素质的学员，高质量的礼仪修养无疑会起着十分重要的作用。

同时社交礼仪本身就是一种特殊的语言，让大学生学习和掌握社交礼仪的基本知识和规范，他们就能凭借它去顺利地开启各种交际活动的大门和建立和谐融洽的人际关系。这样，不仅有利于形成良好的社会心理氛围，而且对于大学生个体来说，也具有极其重要的心理保健功能。

我校是拥有悠久历史的学院，我校的学生代表着我校的形象，而礼仪队则更是我们学院的一面镜子，礼仪队成员的形象不仅仅关系到个人的素质高低更直接关系到学院的形象。因此，礼仪是学校形象和学院修养素质的综合体现，我们要以“微笑待人，热情服务”的礼仪规范提升成员的礼仪接待能力。更好的为学院，为团总支服务。

（一）秉承团总支的宗旨，传达团总支的思想，加强对本部门成员的管理，帮助成员树立正确的思想意识，端正工作态度，提升工作质量与自身素质。

（二）秉承“仪表端庄，举止优雅，礼貌待人”的宗旨，在提高成员交际能力的同时，在校和院的各种活动中主持各种礼仪接待工作，并力求成为有特色的礼仪服务队。

（三）加强与团总支其他各部门和成员的联系与交流，提高工作效率，共同促进团总支的发展。

（一）例会制度 依照团总支制度，礼仪队实行例会制度，每两周举行一次例会，所有成员不得无故缺席，如有特殊情况必须提前请假，团队负责人要记录好例会出席情况，作为学期末团总支成员评定的依据之一。

（二）干部管理制度

1. 礼仪队设有部长，副部长各一名，干事十名。队长主要负责与老师及各活动机构的联系，了解计划好每次活动的人员及服装等的需要，随时预防和处理各种突发情况。

2. 副部长主要负责礼仪服装的回收，清洗和保管，协助部长处理好礼仪队的各种事务。

（三）干事管理条例

1. 干事的试用期为一个月，期满经考核合格后为团总支礼仪队成员；

2. 干事必须服从部门负责人的领导，认真完成部门所布置的各项任务；

4. 参加活动时，队员必须在规定时间内到达工作岗位，服装和化妆等工作要在之前完

成，工作中自觉遵守纪律，服从指挥和安排，不得擅自离岗、换岗；

7. 干事可以对部门的工作提出建议，以改善和完善部门工作；

8. 遵守校纪校规，维护团总支和礼仪队形象；

9. 遵守礼仪队管理条例，贯彻礼仪队宗旨，认真完成各项活动，踏实敬业，虚心学习，完善自我。

（四）礼仪队培训课程安排

理论方面的训练

1. 风度和仪表的理论训练——主要包括气质、谈吐和外表、衣着、化妆及举止等

方面的训练。

2. 日常礼节的理论训练——主要包括常用礼节、方位礼节、介绍与馈赠等方面的

技巧、原则和种类的训练。

3. 专项礼仪训练——包括会议礼仪、典礼仪式、聚会礼仪等方面的训练。

实践方面的训练

1. 设有专门的训练场地，并规定专门的时间由教师进行系统训练。

2. 按照所教的礼仪知识进行礼仪专业的实践训练。

1. 部长与副部长要以身作则，干好自己的本职工作，尽心尽力的将礼仪队管理建设的更好。

2. 本学期的主要任务是以培养成员的综合素质和提高成员的礼仪能力为中心和工作重点，每周有一到两次的形体训练，让同学们真正了解和学习到更多有关于礼仪方面的只是和技能。会根据情况尽量多的在队里开展一些对同学们生活、学习有益的活动。

3. 大型的礼仪活动需要全体出礼，中小型礼仪活动则实行轮流制度，力求每个成员都有公平的机会来展示自己。

4. 在处理好本队的工作外，要尽最大的努力去帮助其他需要我们帮助的部门，把我们团总支的建设的更好。

最后，祝团总支的明天更加美好！

文体部工作计划书上半年篇九

另外，你一定要花时间想清楚自己下年度希望的成长，是学习？是薪水？还是发展另一项专才？如果你想要的是学习新技术，你的工作计划就必须加入学习计划；如果是想增加收入，就必须

研拟增加业绩的计划,或是调换部门的准备计划。先了解公司的年度目标以及个人的年度目标,你在研拟工作计划时才不会无所适从。

接着,研拟工作计划的原则是“勿好高骛远、目标合理、具有挑战性”。如何避免好高骛远,设定合理的目标呢?多数人在研拟计划时不会想到自己的缺点,于是,建议可以找你的家人、好友,或是较熟的同事与主管,请他们检视你设定的目标是否太过理想?研拟的计划有没有避开或改善自己过往的缺点?为什么要具有挑战性?主管不会希望你只是去设定你原本就可以达到的目标,他会期待你在未来的一年,无论在工作上或学习上都能有所突破,所以,虽然要避免好高骛远,但也得设定自我挑战的计划。

有了上述的准备与调整,接下来就进入实际研拟工作计划的4个步骤:

只有形容词的空泛目标是没有意义,所以要把工作计划的目标与内容数字化,例如时间化、数量化、金额化。甚至,连学习计划都可以数字化,例如,你预计花费多少时间学得某类技术,或通过某项认证。

有了数字化的工作目标,还要附带有效的执行计划。拟定高度可行性的策略,除了让你在落实目标时有依循的步骤,另外也会让主管更相信与支持你的工作计划。

你应该同时研拟年度的自我学习计划。公司对员工自我学习通常是抱持正面的看法,有些公司甚至规定学习计划是工作计划应具备的项目。学习计划应该清楚的包括:学习项目、学习管道与时间、预计对自身工作产生的效益,以及希望公司给予的协助。

我强烈建议,完成工作计划后,你一定要面对面地与主管沟通,而不是只用电子邮件把工作计划传送给主管。面对面沟通的

好处,是你可以透过主管的表情与肢体动作,更清楚了解主管对你的各项目工作计划的看法。你也可以藉由面对面的机会,告诉主管你的中长期目标,例如两年内希望从技术部门调往行销部门,或是3年内希望担任主管职等,请主管针对工作计划与学习计划,给予建议。总之,不要把研拟工作计划当作是交差了事的例行事项,应该要藉这个机会,重新检视自己的职场生涯计划。

文体部工作计划书上半年篇十

为使公司各项工作上一个新台阶,在新的年度里,公司将抓好“一个中心”、搞好“两个建立”、做到“三个调整”、进行“四个充实”、着力“五个推行”。以下是本公司的年度工作计划:

1、实行置业任务分解,确保策划代理合同兑现

xx年公司各类楼盘的销售任务是1.5亿元,其中一季度1500万元、二季度4500万元、三季度4500万元、四季度4500万元。按xx所签协议书,该任务的承载体为策划代理公司。

经双方商议后,元月份应签订新的年度任务包干合同。为完成年度营销任务,我们建议:策划代理公司可实行置业任务分解,到人到片。

而不是单纯依靠招商大厅或中心活动。可采取更为灵活的销售方式,全面完成年销任务,在根本上保证工程款的跟进。

在营销形式上,应完善团购、中心活动推介、上门推介等方案,努力创造营销新模式,以形成自我营销特色。

2、合理运用广告形式,塑造品牌扩大营销

新的一年,公司在xx年的基础上,将进一步扩大广告投入。

其目的—是塑造“xx”品牌，二是扩大楼盘营销。广告宣传、营销策划方面□xx应在广告类种、数据统计、效果评估、周期计划、设计新颖、版面创意、色调处理等方面下功夫，避免版面雷同、无效重复、设计呆板、缺乏创意等现象的产生。

3、努力培养营销队伍，逐步完善激励机制

策划代理公司的置业顾问以及公司营销部的营销人员，是一个有机的合作群体。新的一年，公司将充分运用此部分资源。

策划代理公司首先应抓好营销人员基本知识培训工作，使营销人员成为一支能吃苦、有技巧、善推介的队伍。其次是逐步完善营销激励机制，在制度上确立营销奖励办法，具体的奖励方案由营销部负责起草。

1、结合医药市场现状，制订可行的招商政策

按照公司与策划代理公司所签合同规定□xx应于去年出台《招商计划书》及《招商手册》，但目前该工作已经滞后。公司要求，上述两书在一季度由策划代理公司编制出台。为综合医药市场情况，拟由招商部负责另行起草《招商办法》要求招商部在元月份出初稿。

2、组建招商队伍，良性循环运作

从过去的一年招商工作得失分析，一个重要的原因是招商队伍的缺失，人员不足。新的一年，招商队伍在引入竞争机制的同时，将配备符合素质要求，敬业精神强、有开拓能力的人员，以期招商工作进入良性循环。

3、明确招商任务，打好运营基础

xx项目一期工程拟在今年底建成，明年元月将投入运营。因而，厂家、总经销商、总代理商的入驻则是运营的基础。我

们不能等米下锅，而应军马未到，粮草先行。今年招商入驻生产企业、总经销商、总代理商、医药商业代理机构等任务为300家。由策划代理公司与招商部共同承担。

4、做好物流营运准备，合理有效适时投入

医药物流不同于传统医药商业，它要求医药物流企业不单在医药交易平台的搭建、运输配送能力的提高、医药物流体系的配置上有别于传统医药，更主要的是在信息功能的交换适时快捷方面完全实行电子化管理。

因此，新的年度，公司将与市物流研究所进行合作，签订合作协议并按合同协议履行职责。为使公司营运走向市场化，公司拟成立物流部，拟制定xx医药物流系统的营运方案，确定设施、设备构成因素，运营流程、管理机制等。该工作在董事会的同意安排下进行。