

# 最新一年级劳动技术课教学计划(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 协调会议纪要篇一

xx年x月x日上午，东常公司协调部及市、区、镇各级指挥部领导亲临18标项目部就东常高速施工中可能遇到的相关问题的协调工作召开了现场办公会议。会议中东常公司周部长做了重要发言。围绕施工单位驻地建设中遇到的难题和施工中可能出现的种种问题及采取相应的解决措施，各级领导踊跃发言，献计献策，为确保东常高速顺利施工提出了许多的可行性方案。现将会议主要精神纪要如下：

一：关于驻地安全问题。会议认为，由于各施工单位驻地比较分散，有的在不同区的行政区域。要求对项目部驻地挂重点保护单位牌子，指定安全负责人，驻地安全问题必须得到保障，为顺利施工解决后顾之忧。

二：施工单位驻地用电问题。会议决定，争取把项目部驻地用电一律按生活用电标准额收取。

三：取土问题。会议决定，施工单位取土要遵循以下几个原则。一是就近原则。施工单位就近取土，不仅可以节省运输成本，也有利于搞好当地百姓关系。一个土方问题解决的同时也解决了部分协调的问题；二是质量第一原则。取土场必须能满足施工的需求，不仅仅是数量的需求，更重要的是土质符合要求；三是参工参运问题。东常公司和各级指挥部强调

严禁参工参运，施工单位运输能力足够的话，其他单位均不能参与；在施工单位运输能力不足的情况下，由指挥部统一安排，使用地方的车辆。

四：砂砾问题：首先必须是正规砂砾生产厂家，具有合法手续；其次质量必须满足施工要求；价格要统一，严禁强买强卖，发现一处严查一处，严厉打击，绝不姑息。要尽量照顾当地的砂砾厂家，维持良好的关系。

五：办事程序问题：要充分尊重 and 依靠当地的指挥部，出现问题和矛盾及时向当地指挥部反映，由当地指挥部出面解决并逐级汇报。

六：临时用地问题：禁止与私人私下协商，必须按照市指挥部的文件精神。根据需要写出书面报告，绘好图交与各级指挥部协调。

会议还指出各施工单位必须与当地搞好关系，严禁与老百姓打架，有问题向指挥部反映解决。监理单位要带好施工证，多支持和配合施工单位，确保施工顺利进行。临时用地复垦，按承诺的要求，务必到位，避免矛盾发生。挖山取土的，必须平整，以便于进一步的开发建设。

会议强调：东常公司及各级指挥部和施工单位要通力合作，齐心协力，把问题解决在萌芽状态，各级指挥部要为施工单位保驾护航，想施工单位之所想，急施工单位之所急，尽力营造一个良好的施工环境。务必把东常高速修建成一条“精品路”“民生路”“放心路”。

高速指挥部

xx年x月x日

## 协调会议纪要篇二

地 点:台花园业主委员会办公室

参加人员:

物业管理有限公司:王总, 曲经理

台花园业主委员会:

会议议题:第一次三方沟通协调会, 由台花园业主委员会提出以下各问题, 由三方友好协商, 形成以下共识, 并记录如下:

### 一、关于签订物业委托管理合同问题

业委会提出应与管理处签订深圳市住宅区物管条例第二十六条所指明之委托管理合同。

经三方商讨, 形成意见如下:

三方同意签订此合同, 由管理处提出样本, 并于下次协调会之前提交给业委会, 下次会议将对合同中条款进行商讨。

### 二、关于业委会与管理处沟通方式问题:

业委会提出与管理处沟通渠道及方式应规范化, 经三方商榷, 形成意见如下:

1、业委会收集的业主投诉以书面并加盖公章交管理处, 管理处签收并于24小时内书面答复具体解决方案及时间。

2、业主直接投诉管理处, 由管理处直接答复业主。

### 三、近期业主投诉问题

业委会就近期业主关心的问题与中建、及管理处商讨，形成意见如下：

1、保安问题:所有人员进出必须使用ic卡(为保障小区安全，请各业主配合)。如无卡则由保安呼叫相关业主，确认身份并登记后放行。保安定时在每楼层巡查并签到。签到表在每楼层的防火柜中，请各业主监督。

2、小区内私建滥建问题:由于管理处的前期管理等种种原因，导致出现个别业主侵占公共用草皮及顶层防火通道等现象。解决办法:管理处书面向私建滥建业主提出整改通知，如在整改期限未改则管理处依法律法规所规定请建设局或法院强制执行。

3、小区清洁问题:业主对小区的清洁卫生情况相对较为满意。此项工作也请业主继续监督。

4、小区收支帐务:审计后书面告知业主。

#### 四、关于财务报表的公布问题

经三方商讨，形成意见如下：

管理处每季度自行向业主公布季度报表，贴在各单元告示板上。

#### 五、关于小区管理费财务审计问题

此项问题经三方商讨，形成意见如下：

王总表示，帐务无任何问题□xx公司欢迎审计监督。三方将于8月2日14点30再次协商有关审计的具体事宜，预计8月3日开始审计。

## 六、关于小区有关档案资料的归还问题

小区档案资料自移交以来，已由管理处悉数借走，为规范档案资料的管理工作，经三方协商，形成意见如下：

管理处于近期将相关档案资料归还业委会，如需要随时向业委会借阅。

## 七、关于定期召开三方工作协调会议问题

经三方商讨，形成意见如下：

三方达成共识定期召开三方工作协调会议，原则上每月召开一次。

## 八、关于季度财务报表亏损问题

表示，此问题待审计后书面告知业主。

## 九、关于定期举办社区文化活动问题

经三方商讨，形成意见如下：

管理处初步同意每年组织3到6次活动。

在会议上，王总表示：希望广大业主多与沟通消除分歧，并表示会把台物

业管理尽力做好。

## 协调会议纪要篇三

会议纪要是党的机关和行政机关共同使用的法定公文，了解其特点，写作方法及结构形态、写作要求及其与相近文种的区别，

有助于会议纪要这一文种的规范使用。本文是本站小编为大家整理的协调会议纪要，仅供参考。

## 关于××地区煤气调压站工程协调会纪要

××××年3月20日，市建委召开××地区市政配套工程协调会，研究了××煤气调压站的施工问题，投资由附近各有关单位集资，为集资单位供应煤气。由于地处繁华地区，地下管线复杂，施工条件困难，要求各单位互相配合、支持，尽快完成该项工程。

会议确定如下事项：

一、由××市政工程处总承包，工期150天，争取7月底完成。

二、原则同意施工方案，先开调压站及西侧管线，恢复以后再开东、北侧管线。施工单位要文明施工，落实便民、安全措施，保证工程质量。

三、施工过程中需要迁改的管线必须先建后拆，不能因施工而影响各种市政设施的正常运行，尽可能少拆改管线。

四、××开发公司负责的热力工程应抓紧准备，4月底出图，尽快施工，确保今年供暖。

五、××教育局需用煤气，煤气公司原则同意，管线施工中应留口。申报用气手续由××教育局去煤气公司办理，××联办协调。

六、施工中具体事宜请××建委和××联办协调解决。

参加会议人员名单(略)

××市城乡建设委员会(印)

xx年x月x日

## 关于协调解决××大街56号首层房屋

### 使用权问题的会议纪要

xx年x月x日上午，市政府办公厅段××主任主持召开会议，协调解决沙面大街56号首层房屋使用权问题。参加会议的有省政府办公厅交际处、广东胜利宾馆、市商委、市国土房管局、市外轮供应公司等有关部门的负责同志。

会议认为，沙面大街56号首层房屋使用权的问题，是在计划经济和行政决定下形成的历史遗留问题。早几年曾多次协调，虽有进展，但未有结果。最近，按照省、市领导同志“向前看”、“了却这笔历史旧账”的批示精神，在办公厅的协调下，双方本着尊重历史，面对现实，互谅互让的原则，合情合理地提出解决这宗矛盾的方案。经过协商、讨论，达成共识。

会议确定如下事项：

一、市外轮供应公司应将沙面大街56号房屋的使用权交给胜利宾馆。

二、考虑到市外轮供应公司在沙面大街56号经营了30多年，已投入了不少资金，退出后，办公地方暂时难以解决，决定给予其商品损耗费、固定资产投资和搬迁费等一次性补偿费用共95万元。其中省政府办公厅和广东胜利宾馆负责80万元；考虑到省政府领导曾多次过问此事和省、市关系，另15万元由广州市政府支持补助。

三、省政府办公厅和胜利宾馆的补偿款于20xx年2月7日前划拨给市外轮供应公司。市政府的补助款于3月5日左右划拨，市外轮供应公司应于2月15日开始搬迁，2月20日前搬迁完毕

并移交钥匙。

四、市外轮供应公司原搭建的楼阁按房管部门规定不能拆迁。空调器和电话等2月20日前搬迁不了的，由胜利宾馆协助做好善后工作。

会议强调，双方在房屋使用权移交中要各自做好本单位干部群众的工作，团结协作，增进友谊，保证移交工作顺利进行。参会人员名单：(略)

××市政府办公厅

XX年X月X日

### 公司关于施工协调工作的会议纪要

XX年X月X日上午，东常公司协调部及市、区、镇各级指挥部领导亲临18标项目部就东常高速施工中可能遇到的相关问题的协调工作召开了现场办公会议。会议中东常公司周部长做了重要发言。围绕施工单位驻地建设中遇到的难题和施工中可能出现的种种问题及采取相应的解决措施，各级领导踊跃发言，献计献策，为确保东常高速顺利施工提出了许多的可行性方案。现将会议主要精神纪要如下：

一：关于驻地安全问题。会议认为，由于各施工单位驻地比较分散，有的在不同区的行政区域。要求对项目部驻地挂重点保护单位牌子，指定安全负责人，驻地安全问题必须得到保障，为顺利施工解决后顾之忧。

二：施工单位驻地用电问题。会议决定，争取把项目部驻地用电一律按生活用电标准额收取。

三：取土问题。会议决定，施工单位取土要遵循以下几个原则。一是就近原则。施工单位就近取土，不仅可以节省运输



成本，也有利于搞好当地百姓关系。一个土方问题解决的同时也解决了部分协调的问题；二是质量第一原则。取土场必须能满足施工的需求，不仅仅是数量的需求，更重要的是土质符合要求；三是参工参运问题。东常公司和各级指挥部强调严禁参工参运，施工单位运输能力足够的话，其他单位均不能参与；在施工单位运输能力不足的情况下，由指挥部统一安排，使用地方的车辆。

四：砂砾问题：首先必须是正规砂砾生产厂家，具有合法手续；其次质量必须满足施工要求；价格要统一，严禁强买强卖，发现一处严查一处，严厉打击，绝不姑息。要尽量照顾当地的砂砾厂家，维持良好的关系。

五：办事程序问题：要充分尊重 and 依靠当地的指挥部，出现问题和矛盾及时向当地指挥部反映，由当地指挥部出面解决并逐级汇报。

六：临时用地问题：禁止与私人私下协商，必须按照市指挥部的文件精神。根据需要写出书面报告，绘好图交与各级指挥部协调。

会议还指出各施工单位必须与当地搞好关系，严禁与老百姓打架，有问题向指挥部反映解决。监理单位要带好施工证，多支持和配合施工单位，确保施工顺利进行。临时用地复垦，按承诺的要求，务必到位，避免矛盾发生。挖山取土的，必须平整，以便于进一步的开发建设。

会议强调：东常公司及各级指挥部和施工单位要通力合作，齐心协力，把问题解决在萌芽状态，各级指挥部要为施工单位保驾护航，想施工单位之所想，急施工单位之所急，尽力营造一个良好的施工环境。务必把东常高速修建成一条“精品路”“民生路”“放心路”。

高速指挥部

xx年x月x日

## 协调会议纪要篇四

合纵置业有限责任公司

施工单位

建工集团

监理单位

贵州省建筑设计研究院

设计单位

景森工程设计顾问有限责任公司主题：

关于二期b区一组团工程x年11月份质量、安全、进度、资料落实情况检查协调。问题：

工程质量：钢筋绑扎模板安装整体性不好有错漏现象，模板安装整体性不好，砼浇筑过程未严格按方案实施产生墙柱钢筋偏移、水电预埋管有破损现象。安全文明施工：施工现场临时施工用电、现场卫生、孔桩孔口覆盖等不符合规范要求。进度：计划性管理严重缺失，工程进度滞后。资料：施工单位资料滞后，与现场实体不同步；技术处理方案要素不全、上报不及时、无针对性、信息沟通不畅。

协调结论：

1、施工单位严禁以包代管，现质检员、安全员、技术员、水电施工员已到位，要求配备土建施工员，加强分级管理；本周

六前上报项目组织架构质量保证管理体系及安全管理保证体系, 相关责任制度三天内落实到班组。

2、甲方与监理全程参与隐蔽验收。

3、监理提出整改要求, 及时跟进检查记录整改落实情况, 严格按合同执行。

4、本周五之前现场确定13#、14#、24#楼余留问题的孔桩施工方案, 本月15日前完成13#、14#、24#楼剩余桩基基础施工。

5、本周六之前上报安全文明施工整改计划并送监理审查, 本月12日前整改后仍达不到合同要求, 按违约处理并与进度款审核挂钩。

6、本周六之前施工方、建设方对接确定水电相关问题, 下周一前报8#、9#、25#隐蔽资料, 下周三前报水电专项施工方案及进场材料报验手续。

7、下周一前报月度计划。

8、现场决议的技术方案、相关签证等建设方48小时内以书面指令下发监理及施工方。

9、施工单位报的工程联系单等资料, 监理24小时内批复上报, 建设方24小时内完成批复。

10、施工方质量、安全技术交底会议, 监理全程参加, 并收集相关资料。

11、本月20日之前处理完毕建工前期上报至甲方的工程签证。

## 协调会议纪要篇五

安全生产会议设计到整个工程的安全问题，下面是生产协调会议纪要范文，欢迎参考阅读！

会议名称 安全主管会议

会议时间 年 月 日下午 会议地点

主持人 记录

出席人员

会议内容：

本次会议由主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、 安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情况。

2、 安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、 厂内车辆管理。现在我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，一定要制止或通知保卫部处理。

4、 分区域设定安全责任人、特种工岗前培训。特钢、高线

投产在即，现在要着手制定各区域兼职安全责任人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。现在高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，马上就要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示一定要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。现在每天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否符合规定；现在有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，一定要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，现在要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

活动主题 20xx年安全生产工作会

参加对象 全体人员

参加时间 20xx-1-19

安全生产 活动内容摘要

主持人：

与会人员：

目的：

20xx年，国家以及地方大力推行安全标准化建设，并且，现政府将实施安全标准化工作作为取得安全生产许可证的凭证，没有通过安全标准化工作考评的企业，将不发放生产许可证  
安全生产领导小组会议纪要范文  
安全生产领导小组会议纪要范文。对此，为了公司的发展，为了生产的安全，各班部和部门要大力支持和配合，一起把此项工作做好。

- 1、逐步实施安全标准化工作，要求达到二级。
- 2、按照国家安全管理规定，对车间作业人员进行安全培训和教育，提高员工安全意识
- 3、坚持“安全第一，预防为主”的原则，加强安全生产监督管理，防止和减少生产安全事故，保证安全生产，促进公司的发展，保证20xx年不发生一起安全事故。
- 4、认真开展元旦、春节、五一、十一等重大节假日、敏感时段的安全检查、安全教育和隐患排查整治活动。
- 5、开展了“双基”建设(3年)、安全生产标准化建设、“平

安交通”（5年）、“119”消防宣传日活动及隐患排查(打非治违3-5年)等理治活动和专项整治行动“安康杯”劳动竞赛、“安全生产月”活动等活动。

6. 结合单位易发事故特点，开展应急救援演练活动安全生产领导小组会议纪要范文党团知识。

7. 开展了20xx年质量信誉考核工作，要求达到aaa级。