

# 2023年暑假实践报告会计工作总结(汇总10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 暑假实践报告会计工作总结篇一

一、实训目的根据专业教学计划的要求和安排，我们在指导教师周荣华老师的带领下，4月1日到5月28日，在校内模拟实验室进行了专业综合实训。对本专业前期知识学习的一次综合实践锻炼。目的是为了检验前期知识综合技能的学习情况，是对我们高职高专会计专业学生两年来所学知识的检验。也是对高职高专的学生的一次生动的实践锻炼，分析我们在学习知识的过程中所出现的欠缺，并加以弥补，在实训的基础上去强化理论知识。深刻解析学习的存在问题和技能的掌握情况，通过实训让我们更加深刻，生动、具体的进行一次专业知识实践的学习。

## 二、实训内容

(一)：期初建账及余额的录入会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济内容做一个初步的规划，除了企业必须有的科目之外，还应该从实际的经济业务中来开设相应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账务情况，建好总账和明细账，然后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

（二）：填制会计凭证，并对凭证进行审核在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给主管也就是我们的指导老师周荣华老师签字审核，之后就可以登记总账和明细账了。

（三）：会计帐簿的登记与结帐记账凭证通过审核签字后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

（四）：会计报表的填制记账完后要做的就是填制会计报表，由于xx年的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一次真正的改变，很多以前学到的知识得到了很好运用，也增加了很多新的知识，在原来的基础上得到了很高的强化，接受了更多的新知识，强化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。

# 暑假实践报告会计工作总结篇二

摘要：

根据专业教程的要求，为提升同学们的专业实践应用水平，xx年4月1日至xx年5月28日由专业负责人周荣华老师指导我们在学院财会模拟实验室实行了专业综合技能实践。此次实践是对会计电算化专业学生综合技能培养的一种检验，是对本专业学生前期专业知识的一次综合实践锻炼，是对我们高职高专会计专业学生两年来对专业知识学习成果的考察。

一、实训目的根据专业教学计划的要求和安排，我们在指导教师周荣华老师的带领下，4月1日到5月28日，在校内模拟实验室实行了专业综合实训。对本专业前期知识学习的一次综合实践锻炼。目的是为了检验前期知识综合技能的学习情况，是对我们高职高专会计专业学生两年来所学知识的检验。也是对高职高专的学生的一次生动的实践锻炼，分析我们在学习知识的过程中所出现的欠缺，并加以补充，在实训的基础上去强化理论知识。深刻解析学习的存有问题和技能的掌握情况，通过实训让我们更加深刻，生动、具体的实行一次专业知识实践的学习。

## 二、实训内容

### （一）：期初建账及余额的录入

会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济内容做一个初步的规划，除了企业必须有的科目之外，还应该从实际的经济业务中来开设相对应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账务情况，建好总账和明细账，然后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

## （二）：填制会计凭证，并对凭证实行审核

在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证实行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给主管也就是我们的指导老师周荣华老师签字审核，之后就能够登记总账和明细账了。

## （三）：会计帐簿的登记与结帐

记账凭证通过审核签字后就能够实行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账实行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度增大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能即时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

## （四）：会计报表的填制

记账完后要做的就是填制会计报表，因为xx年的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一次真正的改变，很多以

前学到的知识得到了很好使用，也增加了很多新的知识，在原来的基础上得到了极大的强化，接受了更多的新知识，强化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。

### 三、实训总结与感受

通过此次实习，让我们温故而知新，起到了预期的效果，例如：在公司发生材料采购业务的时候，发生的运费有些需要提税的，而有些则不需要提税，在运输费用计入原材料成本是如果是一种原材料，该怎样记？而多种原材料的情况下又该怎样记？这些是我们原来都不知道的，通过此次的实际训练，让我更加明晰的知道该怎样计算原材料的入库成本，企业为了生产经营的持续性，就会生产产品出售，在生产产品时首先就要领用原材料，做为会计，就要根据为了生产各种产品的领料单计算出材料的出库成本，当然方法是有很多种，在次我主要说说对加权平均法来计算单位成本的感受。在过去的一年的时间里，我们财务会计学得不是很好，所以当我们在这次接触到这些成本业务的核算时总是无从下手，找不到头绪，在实际训练的过程中，碰到需要计算材料的出库成本时，就不知道该怎样去计算，过去曾听说过先进先出法，后进先出法（这种方法现在也不用）等等多种计算单位成本的方法，但是从来就没有真正的实际操作过，本次实际训练时面临这些问题时才真正的感到自己的好多缺点。在周老师的详细讲解下才弄明白是怎么一回事情，让我即时的补充了这个知识空缺，受益非浅！

### 四、综合实践的建议

为规范化会计工作，我国新订立了会计制度，对一定会计科目作了相对应调整，即企业会计准则体系包括1项基本会计准则和38项具体会计准则和企业会计准则——应用指南等。并以xx年01月01日起在上市公司施行，同时鼓励其他企业执行。随着这个系列的制度改革与完善，对会计人员的技能要求也更高了。

高职会计实践教学，必须增强与会计实业界的联系，培养市场需要的会计人才；强制推行“案例教学”，适时设置实验实习环节；增加会计上机实验，强化常用软件工具的应用；实现毕业生的“双证”要求，增加毕业生的“务实”经验；增强教师培养，提升教师素质；增大校外实习基地的建设力度，因为我院会计专业是后起的专业之一，多数设备仍然不齐全，这使得我们的实际实践活动受限。为此，我在这里就本专业提出一点点建议：应为学生提供更多的实践平台，锻炼学生的动手水平，只有动手动脑水平都强的人才会被企业被社会所认可。相信在以后的教学中我院的教学后勤工作会更加完善可行，能更好更多的培育出高技能水平的社会所需的人才。

通过此次实际训练，让我更加深刻地了解了会计究竟是做什么，怎样做？补充了以前来不及学到的基础知识，加深了对前段时间所学知识的巩固，强化了我们的专业技能。会计是一门活学活用的专业，而且随时都因为国家政策的变动而变动。但是最重要的基础是不会变的，希望老师们在今后的教学过程中以基础知识的教育为重中之重，有了较好的基础知识，再加以适当的实践训练，就能更好地完善我们的专业，强化高职高专会计专业学生的实际操作水平，为社会培养符合需求的高级应用型人才而努力！也为自己以后走向工作岗位打下坚实的基础！

## 暑假实践报告会计工作总结篇三

### 实践的内容

第一天上班，管财务的陈阿姨首先叫我先熟悉一下工作环境及业务，比如：了解一下出库单，入库单，调货等内容，这并不像企业单位财务那么复杂，因此，刚开始我熟悉业务时还比较顺利。接下来，她叫我把凭证分类，这样是便于等一下登记账簿时的方便。因此我小心翼翼的把凭证按照四件套、枕套、床席、太阳伞等产品按由小到大的编码分类。当时我

感觉特别的幼稚，这么简单的事情还要我来做真是有点大材小用。我怀着这样一种心情做完此项工作。当我把做好的凭证放到陈阿姨的办工作上时，她对我说，觉得是不是太简单，我点点头，其实这也是一项工作，做好它就能更好的做好接下来的事情，每做一件事情都是有它的道理的，并不是空穴来风。仔细琢磨琢磨也是这个理。既然来实践就是来从各方面升华自己的。登记账簿，是我在学校都已经接触到的东西自我感觉应该没什么问题，可是到真正的接触它时我还是不是的出一些差错。由于工作量大，我慢慢的感觉有点心烦意乱，没有当初那股劲头了。人到了一定的限度有一个疲劳期，可是该完成的任务我们必须要保证按质按量的完成，这就是一个态度加责任的问题，要从始至终都要有负责的精神，这就是我小小的体会。领悟到：认真做好每件小事就能顺利完成每件大事。看见自己完成的成果内心会无比的高兴。时间也过得挺快的，这样也就结束了我的工作。下班回到家，认真休息。有充足的经历完成接下来的任务。回家又像放电影似地回顾今天的工作。还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所从事的工作。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。

对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个单位的帐务，是一个以后制定发展计划的依据。了解

其存活多少的依据，不然就可能导致实物与账面的不符合。那样不仅要耗费大量的工作量还要浪费精力。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

正好我赶到了他们月末要制作月销售报表，这样就可以看出盈利及是否亏损。在我的印象当中我还没搜索到这方面的知识。总感觉会很难。有点打退堂鼓。因为时间必定和理论有一定的区别，因此，在陈阿姨的带领下，我们在电脑里制定了一张销售报表的样子，然后她给我大概介绍了一下填制方法，于是我就开始了新一轮的实战演练。我战战兢兢的把这个月份所卖的产品记录下来，卖了多少，调了多少货到其他地方。是否是送的礼品等一系列问题都要搞清楚。还有一些我不太理解的专业术语弄懂。把产品的型号与账簿对接，算利润。这段路程对我这个新手来说还是比较吃力的，因此，花费的时间也相当的长。还有就是算总销售价格，由于本月的销售量也比较好，我首先用电脑算了总价，然后再自己用计算机算唯恐出错，真的按键按到手抽筋。这种认真的工作态度也想给别人留一个好的印象。由于自己的认真，上天给我的回报就是与之前的数值完全吻合，心中还是有点小小的窃喜。在实践当中我还了解一些会计电算化的知识，现在社会是一个知识融会贯通的时代，掌握不好电脑知识也很难胜任会计这份差事，因此要时刻警醒自己，必修课一定要学好。

我深知，会计是一项实践工作很强的专业，我在这片领域上的学习的道路还是蛮漫长的。在会计中，学的知识还有很多，我们时刻敲响警钟，把自己培养成一个专而精的人才。

初来乍到，我首先是抱着一颗学习的心态来工作的，因此处处我小心行事。尽管我学习了半学期的基础会计，对会计的实体也有一定的了解。但是当我真真正正的接触它时，理论和实际还真不是那么回事，我们必须动的理论联系实际。以

下就是我的实践内容、目的和工作体会。

## 实践的内容

第一天上班，管财务的陈阿姨首先叫我先熟悉一下工作环境及业务，比如：了解一下出库单，入库单，调货等内容，这并不像企业单位财务那么复杂，因此，刚开始我熟悉业务时还比较顺利。接下来，她叫我把凭证分类，这样是便于等一下登记账簿时的方便。因此我小心翼翼的把凭证按照四件套、枕套、床席、太阳伞等产品按由小到大的编码分类。当时我感觉特别的幼稚，这么简单的事情还要我来做真是有点大材小用。我怀着这样一种心情做完此项工作。当我把做好的凭证放到陈阿姨的办工作上时，她对我说，觉得是不是太简单，我点点头，其实这也是一项工作，做好它就能更好的做好接下来的事情，每做一件事情都是有它的道理的，并不是空穴来风。

仔细琢磨琢磨也是这个理。既然来实践就是来从各方面升华自己的。登记账簿，是我在学校都已经接触到的东西自我感觉应该没什么问题，可是到真正的接触它时我还是不是的出一些差错。由于工作量大，我慢慢的感觉有点心烦意乱，没有当初那股劲头了。人到了一定的限度有一个疲劳期，可是该完成的任务我们必须要保证按质按量的完成，这就是一个态度加责任的问题，要从始至终都要有负责的精神，这就是我小小的体会。领悟到：认真做好每件小事就能顺利完成每件大事。看见自己完成的成果内心会无比的高兴。时间也过得挺快的，这样也就结束了我的工作。下班回到家，认真休息。有充足的经历完成接下来的任务。回家又像放电影似地回顾今天的工作。还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所从事的工作。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和

细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。

对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个单位的帐务，是一个以后制定发展计划的依据。了解其存活多少的依据，不然就可能導致实物与账面的不符合。那样不仅要耗费大量的工作量还要浪费精力。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

正好我赶到了他们月末要制作月销售报表，这样就可以看出盈利及是否亏损。在我的印象当中我还没搜索到这方面的知识。总感觉会很难。有点打退堂鼓。因为时间必定和理论有一定的区别，因此，在陈阿姨的带领下，我们在电脑里制定了一张销售报表的样子，然后她给我大概介绍了一下填制方法，于是我就开始了新一轮的实战演练。

我战战兢兢的把这个月份所卖的产品记录下来，卖了多少，调了多少货到其他地方。是否是送的礼品等一系列问题都要搞清楚。还有一些我不太理解的专业术语弄懂。把产品的型号与账簿对接，算利润。这段路程对我这个新手来说还是比较吃力的，因此，花费的时间也相当的长。还有就是算总销售价格，由于本月的销售量也比较好，我首先用电脑算了总价，然后再自己用计算机算唯恐出错，真的按键按到手抽筋。

这种认真的工作态度也想给别人留一个好的印象。由于自己的认真，上天给我的回报就是与之前的数值完全吻合，心中还是有点小小的窃喜。在实践当中我还了解一些会计电算化的知识，现在社会是一个知识融会贯通的时代，掌握不好电脑知识也很难胜任会计这份差事，因此要时刻警醒自己，必修课一定要学好。

我深知，会计是一项实践工作很强的专业，我在这片领域上的学习的道路还是蛮漫长的。在会计中，学的知识还有很多，我们时刻敲响警钟，把自己培养成一个专而精的人才。

## 暑假实践报告会计工作总结篇四

- 1、透过续修族谱活动展示传统文化的魅力。
- 2、通过农民反应展示农民文化意识的进一步提升。
- 3、农村的文化事业建设得到较快发展，新农村建设成果显著。

族谱是一种文化，是家族或宗族记载本族世系和重要人物事迹的史书，类同国史、方志，被誉为史料中的三大支柱之一。它对于填补国史方志遗缺，明细家族世系，追溯姓氏渊源，凝聚族系亲情，弘扬先祖美德，激励后生奋进有着不可替代的作用。

第八次续修族谱是一次浩大繁冗的工程，它自20xx年2月开始策划，制定方案，3月开始组建工作班子，设立办公室，5月中旬召开动员大会作出部署，历时近两年终于竣工。这其中不仅需要周密的计划，更需要族人的同心同德，乐于奉献，不求名利，热心执着的态度，正是这种精神凝聚了六部卷帙浩繁的新族谱。新族谱共计3916页，其地域范围涉及近200个村庄，主要内容有：原谱世系图，各支分系，前型录，县志吾族人物传，人物传记，望族采颉等多个部分，内容丰富翔实，形式简洁明了，史料可靠。

本次续修秉承了与时俱进的精神，在新时代有了新要求，打破了原来惯例，开始“吸纳女子入谱，体现男女平等，招婿养子，视同族人，共享族权。取消外谱，填平沟壑，增进亲情，世系排列，五世同堂，一览即晰，各注简介，夫妻同载，存史稽考，注入新篇，充实内容，填补空白。”而且这次入谱人数多达13000余人，超过了前七次续谱入谱人数的总和，其中有16个村原以佚续的3104位族亲认祖归宗续入本谱。此次续修族谱旨在“探索于氏源流，理清迁徙路线，()分清族系世序，明确世代辈分，弘扬先祖美德，倡导家庭文明，促进家庭团结，凝聚族系亲情，激励当代拼搏，启迪后生奋进，”以达到“存史，鉴证，育人”的目的。修缮过程中，族人积极参与，增进了宗族认同感和凝聚力，其庆典仪式现场更是人山人海，甚为壮观，村民们均严整以待，体现着对传统文化的敬畏之情。

(1)村委及第八次续修族谱委员会成员一致认为此次续修是一次非常有意义的活动。他们认为这是农村文化建设的一个重要方面，另外，族谱对于“明细家族世系，追溯姓氏渊源，凝聚族系亲情，”有重要作用，这些都将有利于促进农村文明的风俗，良好的道德习惯的形成，实行农村建设中一项必不可少的内容。但是他们也表示，续修族谱耗时近两年，而要达到应有的教化作用更需要长期的努力。

(2)90%的文化层次较高的村民表示此次续修族谱很有必要，是在改革开放年代正本清源的重要举措，也是在农村弘扬传统文化的一种方式，它将有利于农村良好道德风尚的形成。

(3)80%的年龄在60岁到80岁之间的村民也支持此次活动，他们认为，当今时代，特别是青年小辈都不知道自己的祖辈和自己的辈分及排行，这对于家族关系的和睦融洽是一种威胁，而此次续修的族谱简单明了为大多数青年所接受并加以收藏，因此，它对于明确家族关系有重要作用。

(4)60%的文化层次较低特别是经济上较困难的群众认为这是

一种毫无实用价值的活动，而且对他们来说每人需要交纳十元的入谱费用是很贵的。他们认为，此类举措除了花钱以外没有任何实际意义。

## 暑假实践报告会计工作总结篇五

### (一) 时间地点

于20\*\*\*年2月\*日到201\*年\*月\*\*日，我在\*\*\*\*\*信息技术有限公司财务部进行为期三周的会计专业岗位实习。

### (二) 实习目的

为加强学生对所学课程的综合理解与应用，培养学生观察、分析、解决实际问题的能力，接受实际会计工作的系统综合训练、实现学生接受会计师初步训练的培养目标，为将来进行毕业设计收集第一手资料。

### (三) 实习方式

根据我们专业的特点，采取分散实习的方式，即由学生自己联系实习单位，企业会计人员现场指导与教师跟踪指导相结合。我所联系的实习单位是某某公司。

## 二、 实习内容

### (一) 公司概况

进入实习单位后，根据实习计划，首先听取实习单位同志对本单位基本情况介绍，其次在实习单位指导人员的带领下参观企业的各职能部门。主要包括了解以下内容：

企业发展简史及主要经营范围

\*\*\*信息技术有限公司是按照现代企业管理制度组建成的有限责任公司，成立于20xx年7月，注册资金1000万元。是一家从事计算机系统集成及应用软件的技术咨询服务、计算机软件的开发与应用；企业管理咨询、企业形象、营销策划；媒体文化传播；短信息服务；培训管理服务；文化艺术交流策划咨询、商务信息咨询等业务的企业。

## (二) 实习具体内容

# 暑假实践报告会计工作总结篇六

## 实践的内容

第一天上班，管财务的陈阿姨首先叫我先熟悉一下工作环境及业务，比如：了解一下出库单，入库单，调货等内容，这并不像企业单位财务那么复杂，因此，刚开始我熟悉业务时还比较顺利。接下来，她叫我把凭证分类，这样是便于等一下登记账簿时的方便。因此我小心翼翼的把凭证按照四件套、枕套、床席、太阳伞等产品按由小到大的编码分类。当时我感觉特别的幼稚，这么简单的事情还要我来做真是有点大材小用。我怀着这样一种心情做完此项工作。当我把做好的凭证放到陈阿姨的办工作上时，她对我说，觉得是不是太简单，我点点头，其实这也是一项工作，做好它就能更好的做好接下来的事情，每做一件事情都是有它的道理的，并不是空穴来风。仔细琢磨琢磨也是这个理。既然来实践就是来从各方面升华自己的。登记账簿，是我在学校都已经接触到的东西自我感觉应该没什么问题，可是到真正的接触它时我还是不是的出一些差错。由于工作量大，我慢慢的感觉有点心烦意乱，没有当初那股劲头了。人到了一定的限度有一个疲劳期，可是该完成的任务我们必须要保证按质按量的完成，这就是一个态度加责任的问题，要从始至终都要有负责的精神，这就是我小小的体会。领悟到：认真做好每件小事就能顺利完成每件大事。看见自己完成的成果内心会无比的高兴。时间也过得挺快的，这样也就结束了我的工作。下班回到家，

认真休息。有充足的经历完成接下来的任务。回家又像放电影似地回顾今天的工作。还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所要从事的工作。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。

对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个单位的帐务，是一个以后制定发展计划的依据。了解其存活多少的依据，不然就可能导致实物与账面的不符合。那样不仅要耗费大量的工作量还要浪费精力。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

正好我赶到了他们月末要制作月销售报表，这样就可以看出盈利及是否亏损。在我的印象当中我还没搜索到这方面的知识。总感觉会很难。有点打退堂鼓。因为时间必定和理论有一定的区别，因此，在陈阿姨的带领下，我们在电脑里制定了一张销售报表的样子，然后她给我大概介绍了一下填制方法，于是我就开始了新一轮的实战演练。我战战兢兢的把这个月份所卖的产品记录下来，卖了多少，调了多少货到其他地方。是否是送的礼品等一系列问题都要搞清楚。还有一些我不太理解的专业术语弄懂。把产品的型号与账簿对接，算

利润。这段路程对我这个新手来说还是比较吃力的，因此，花费的时间也相当的长。还有就是算总销售价格，由于本月的销售量也比较好，我首先用电脑算了总价，然后再自己用计算机算唯恐出错，真的按键按到手抽筋。这种认真的工作态度也想给别人留一个好的印象。由于自己的认真，上天给我的回报就是与之前的数值完全吻合，心中还是有点小小的窃喜。在实践当中我还了解一些会计电算化的知识，现在社会是一个知识融会贯通的时代，掌握不好电脑知识也很难胜任会计这份差事，因此要时刻警醒自己，必修课一定要学好。

我深知，会计是一项实践工作很强的专业，我在这片领域上的学习的道路还是蛮漫长的。在会计中，学的知识还有很多，我们时刻敲响紧钟，把自己培养成一个专而精的人才。

初来乍到，我首先是抱着一颗学习的心态来工作的，因此处处我小心行事。尽管我学习了半学期的基础会计，对会计的实体也有一定的了解。但是当我真真正正的接触它时，理论和实际还真不是那么回事，我们必须动的理论联系实际。以下就是我的实践内容、目的和工作体会。

## 实践的内容

第一天上班，管财务的陈阿姨首先叫我先熟悉一下工作环境及业务，比如：了解一下出库单，入库单，调货等内容，这并不像企业单位财务那么复杂，因此，刚开始我熟悉业务时还比较顺利。接下来，她叫我把凭证分类，这样是便于等一下登记账簿时的方便。因此我小心翼翼的把凭证按照四件套、枕套、床席、太阳伞等产品按由小到大的编码分类。当时我感觉特别的幼稚，这么简单的事情还要我来做真是有点大材小用。我怀着这样一种心情做完此项工作。当我把做好的凭证放到陈阿姨的办工作上时，她对我说，觉得是不是太简单，我点点头，其实这也是一项工作，做好它就能更好的做好接下来的事情，每做一件事情都是有它的道理的，并不是空穴

来风。

仔细琢磨琢磨也是这个理。既然来实践就是来从各方面升华自己的。登记账簿，是我在学校都已经接触到的东西自我感觉应该没什么问题，可是到真正的接触它时我还是不是的出一些差错。由于工作量大，我慢慢的感觉有点心烦意乱，没有当初那股劲头了。人到了一定的限度有一个疲劳期，可是该完成的任务我们必须保证按质按量的完成，这就是一个态度加责任的问题，要从始至终都要有负责的精神，这就是我小小的体会。领悟到：认真做好每件小事就能顺利完成每件大事。看见自己完成的成果内心会无比的高兴。时间也过得挺快的，这样也就结束了我的工作。下班回到家，认真休息。有充足的经历完成接下来的任务。回家又像放电影似地回顾今天的工作。还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所从事的工作。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。

对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个单位的帐务，是一个以后制定发展计划的依据。了解其存活多少的依据，不然就可能导致实物与账面的不符合。那样不仅要耗费大量的工作量还要浪费精力。从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知

识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

正好我赶到了他们月末要制作月销售报表，这样就可以看出盈利及是否亏损。在我的印象当中我还没搜索到这方面的知识。总感觉会很难。有点打退堂鼓。因为时间必定和理论有一定的区别，因此，在陈阿姨的带领下，我们在电脑里制定了一张销售报表的样子，然后她给我大概介绍了一下填制方法，于是我就开始了新一轮的实战演练。

我战战兢兢的把这个月份所卖的产品记录下来，卖了多少，调了多少货到其他地方。是否是送的礼品等一系列问题都要搞清楚。还有一些我不太理解的专业术语弄懂。把产品的型号与账簿对接，算利润。这段路程对我这个新手来说还是比较吃力的，因此，花费的时间也相当的长。还有就是算总销售价格，由于本月的销售量也比较好，我首先用电脑算了总价，然后再自己用计算机算唯恐出错，真的按键按到手抽筋。

这种认真的工作态度也想给别人留一个好的印象。由于自己的认真，上天给我的回报就是与之前的数值完全吻合，心中还是有点小小的窃喜。在实践当中我还了解一些会计电算化的知识，现在社会是一个知识融会贯通的时代，掌握不好电脑知识也很难胜任会计这份差事，因此要时刻警醒自己，必修课一定要学好。

我深知，会计是一项实践工作很强的专业，我在这片领域上的学习的道路还是蛮漫长的。在会计中，学的知识还有很多，我们时刻敲响警钟，把自己培养成一个专而精的人才。

会计暑假社会实践报告范文

会计专业暑假社会实践报告

暑假社会实践报告范文

暑假招生社会实践报告

关于会计社会实践报告

暑假社会实践报告优秀范文

暑假招生社会实践报告范文

暑假酒店社会实践报告

## 暑假实践报告会计工作总结篇七

在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给会计前辈审核一下，之后就可以登记总账和明细账了。

### (三)：会计帐簿的登记与结帐

记账凭证通过审核后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企

业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

#### (四)：会计报表的填制

记账完后要做的就是填制会计报表，由于的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一次真正的改变，很多以前学到的知识得到了很好运用，也增加了很多新的知识，在原来的基础上得到了很高的强化，接受了更多的新知识，强化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。

同时，在和同事交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。主要如下：

- 1、知识量少搭不上话。
- 2、知识结合实际工作慢跟不上。
- 3、在校所学知识老化、单一、片面、虚无。
- 4、房地产企业方面的知识很少。
- 5、财务管理、财务处理之知识肤浅。
- 6、税法税务实务纯粹纸上谈兵。
- 7、核对文件效率低下。
- 8、加强对excel用友、数据库等专业知识的学习。

9、帐务处理还要细化学习。

10、实践工作能力有待加强训练。

11、加强金融知识的学习。

14、及时对新会计准则学习。

### 三、几点体会

经过短暂的实习。我真正做到了从课本走到现实，细致地了解了企业会计工作的全部过程。实践期间我努力将自己在学校里所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，不再是纸上谈兵，而是确确实实的做到了熟练地掌握会计实务。

会计工作本身就是一个复杂繁琐的工作，既然选择了这个行业就要努力让自己静下心来，在工作的时候做到心如止水，不烦躁，只有这样才能保证会计做账过程中的准确性，才能减少后期一些不必要的麻烦。

## 暑假实践报告会计工作总结篇八

在当下这个社会，大家逐渐认识到报告的重要性，写报告的时候要注意内容的完整。那么报告应该怎么写才合适呢？以下是小编帮大家整理的会计暑假实习实践报告，仅供参考，大家一起来看看吧。

暑期社会实践是对会计专业学生进行认识社会的实践环节。利用假期对社会进行调查，接近社会、了解社会、利用所学的会计专业知识服务于社会，要求学生深入到企业和事业单位进行认真仔细地调查，对调查的资料和结果进行认真的分析和研究并得出相应的结论。对于以后毕业将要工作的本专

业学生可以更好地适应工作岗位，更能适应社会要求。

这次暑假，我来到了我们当地的一家纺织厂，通过熟人的介绍，进入了该厂的财务部门实习，财务部门只有几个人，其中有一名经验丰富的中级会计师，发挥实际作用的是这位中级会计师。

开始单位没有让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳熟能详了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的'很多道理。

会计实践中最实际的就是做账，做账看起来很简单，但是实践起来，很繁琐。会计做账的每一个步骤会计制度都是有严格的要求的，例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰，按格填写。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，要做到谨慎处理。

每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入账凭证，记明细账、日记账、总账等。漏账、错账的更正都不允许随意添改，不容弄虚作假。

该厂每天每月都有结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，还有许多税务方面的账要记，计算时总是会出现许多大大小小的问题，还好会计总是能耐心的教我，从他那学到了不少知识。

最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等年度报表。这是会计操作的一般顺序和基本流程，在工作中要安格按照要求去做，不能有任何投机取巧的想法。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

通过一年多的会计知识的学习，积累了一些有关会计的专业基础知识，基本理论，基本方法，但是在实践中，尤其是刚开始实习的时候，并不能把课本的知识和实践结合起来，总是在出错，出错之后总是在改，有时候需要改好几遍才能做对账，使得我不得不带着课本去工作，时刻检查自己的工作有没有按照要求来做。

下面是我总结的几个在会计实际操作中应该认真履行原则及注意事项。

### (一)：期初建账及余额的录入

会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济内容做一个初步的规划，除了企

业必须有的科目之外，还应该从实际的经济业务中来开设相应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账务情况，建好总账和明细账，然后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

## (二)：填制会计凭证，并对凭证进行审核

在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给会计前辈审核一下，之后就可以登记总账和明细账了。

## (三)：会计帐簿的登记与结帐

记账凭证通过审核后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

## 暑假实践报告会计工作总结篇九

还来不及回味，大一的光阴已逝去。笑对酷暑，笑迎作为大学生的第一个暑假，我抑制不住内心的激动，因为暑期比较长，我终于可以脱离父母的庇护，到社会上参加实践锻炼。我最引以为豪的事，莫过于我有敢于接受挑战的素质。虽烈日炙烤得大地发焦，我毅然踏上了社会实践的道路。亲身体会社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性。通过社会实践，我还可以找出自己的不足和差距所在。

xx年7月1日至7月5日、

在大一一学年即将结束之际，通过学习《会计学原理》，《财务会计》、使我对会计有了一定的了解，但是我希望在专业知识方面可以不断的提高，所以，我想通过实习，在实践中锻炼自己，吸收更多的知识来弥补更多的不足，充分了解什么是现型社会所需要的财会人员、为以后的工作打下坚实的基础。

1、思茅农场（6月1日）：该农场是一个拥有在职人员20xx人，职工54人，土地xx亩，一第三产业为住（农贸市场、职工医院、房地产开发）的国营企业。该企业是因社会经济的发展适应不了产生亏损，所以由“一产转为三产”。现在筹备的工程有“农垦花园”、驾驶园城、物流小区、物流公司。

2、啤酒厂（6月2日）：澜沧江啤酒厂建立于1985年。设我保山、曲靖、思茅、楚雄、四条生产线、啤酒年产量为45万吨，白酒为10万吨，是云南最大的啤酒厂，其酒有“绿水青山藏佳酿，千年一窖彩云南”之称。

3、云南热带作物职业学院（6月3日上午）：该学院是一所拥有四个系部的高校，属于事业单位，吸纳了本省和外省的很多学生，是一所为国家培养人才的大专院校。

4、兴盛房地产开发公司（6月3日下午）：该公司是在农场改制的情况下成立的、拥有20多个管理人员，也开发土地达1080亩，开发的项目有：体育馆对门、国土小区、水映源林、农垦花园。

5、龙生集团（6月5日）：该公司是一家成立于1996年□xx年改为有限公司，现有职工180人，茶农xx0多人的公司。

专业知识方面：通过5天的实习，我们去了国营的企业，私人的企业，事业单位，上市公司。在专业老师的指导下看了各类公司的记账凭证、原始凭证、总帐、现金日记帐、财务报表等，了解了更多在会计方面的知识，也发展了很多新特点。如：

1、在事业单位的收入，指出在记账中称为“事业收入”、“事业之出”，这相当于工业企业的管理费用。

2、在记账凭证上，要写清所附的单据数，以防其中一张或更多张的缺失而造成帐目错误。

3、如果企业发生金额多的经济业务（例，购入几辆货车时要分开来记账，每项业务记一笔帐，这样更为清晰，准确。但是对于金额小的同性质的几笔业务可以记在听一张记账凭证上。

4、在总公司给予子公司的员工发工资的过程中，可以单独装订、因为明细账多，原始凭证多。

5、对于不同部门的通讯费，要记在所属部门的科目下、（如：管理部门的通讯费要记在“管理部门”的科目下，生产部门的通讯费要记在制造费用的科目下。

做人思想道德方面：思茅农场的李科长说：“要想贪污的人不要来当会计！”。做了会计就要为老板理好财，要“敢说”、

“敢为”、“敢管”！减少投资，增加收益。走进澜沧江啤酒厂的会议室，我首先记下的是墙上醒目的十三个“老老实实做人，踏踏实实做事”。除了这些老会计对我们的教导外，我们的老师们也在教导我们要树立正确的思想，做一个好会计，不畏权利的压迫，决绝金钱的诱惑，为企业当好家，不给社会添乱，做一个实实在在的会计人员。

一个星期的实习，我得到了许多，也领悟到了许多、除得到专业知识的充实，会计思想的洗礼外，更重要的是我有了信心，我的会计基础不扎实，听说要去实习，我为自己捏了一把冷汗：我能看得懂账本吗？怕也不碍事，只有硬着头皮上，我告诉自己：再差也要努力看懂，再简单的问题如果不懂就要问老师，不在同学们面前害羞，不耻下问嘛。实习一天天的过，我记下的笔记一页页的增加、我发现其实跨机也不难。只要认真学，学会看，学会听、学会记，学会思，就可以化难为易，会计就是要理好财，就从为自己理财开始吧！到超市购物的小票，买衣服的发票就是原始凭证、我要当自己的家，先为自己理好财才能为大家理好财。慢慢来，我可以，我能行！我在此次实习中学到了很多。相信很多同学有和我一样的感受，在这里要感谢老师们的辛勤付出，企业的支持，同学的配合，我认为本次实习是成功的！

1、延长实习时间：我希望能在一个企业里把该企业的帐看精，在本次实习中最多时候看了两本记账凭证，而且时间不连贯。如：看到的只是原材料方面或者职工工资方面，别的业务都没时间看，觉得有点遗憾。

2、希望能看到更多企业的账本，本次实习的企业类别方面很好，但是我希望在下次的实习中可以看到更多行业的账本、如：服装业、餐饮业、娱乐业。

## 暑假实践报告会计工作总结篇十

摘要：

根据专业教程的要求，为提高同学们的专业实践应用能力，xx年4月1日至xx年5月28日由专业负责人周荣华老师指导我们在学院财会模拟实验室进行了专业综合技能实践。此次实践是对会计电算化专业学生综合技能培养的一种检验，是对本专业学生前期专业知识的一次综合实践锻炼，是对我们高职高专会计专业学生两年来对专业知识学习成果的考察。

## 一、实训目的

根据专业教学计划的要求和安排，我们在指导教师周荣华老师的带领下，4月1日到5月28日，在校内模拟实验室进行了专业综合实训。对本专业前期知识学习的一次综合实践锻炼。目的是为了检验前期知识综合技能的学习情况，是对我们高职高专会计专业学生两年来所学知识的检验。也是对高职高专的学生的一次生动的实践锻炼，分析我们在学习知识的过程中所出现的欠缺，并加以弥补，在实训的基础上去强化理论知识。深刻解析学习的存在问题和技能的掌握情况，通过实训让我们更加深刻，生动、具体的进行一次专业知识实践的学习。

## 二、实训内容

### （一）：期初建账及余额的录入

会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济内容做一个初步的规划，除了企业必须有的科目之外，还应该从实际的经济业务中来开设相应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账务情况，建好总账和明细账，然后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

### （二）：填制会计凭证，并对凭证进行审核

在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给主管也就是我们的指导老师周荣华老师签字审核，之后就可以登记总账和明细账了。

### （三）：会计帐簿的登记与结帐

记账凭证通过审核签字后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

### （四）：会计报表的填制

记账完后要做的就是填制会计报表，由于xx年的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一次真正的改变，很多以前学到的知识得到了很好运用，也增加了很多新的知识，在原来的基础上得到了很高的强化，接受了更多的新知识，强

化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。

### 三、实训总结与感受

通过此次实习，让我们温故而知新，起到了预期的效果，例如：在公司发生材料采购业务的时候，发生的运费有些需要提税的，而有些则不需要提税，在运输费用计如原材料成本是如果是一种原材料，该怎样记？而多种原材料的情况下又该怎样记？这些是我们原来都不知道的，通过此次的实际训练，让我更加明晰的知道该怎样计算原材料的入库成本，企业为了生产经营的持续性，就会生产产品出售，在生产产品时首先就要领用原材料，做为会计，就要根据为了生产各种产品的领料单计算出材料的出库成本，当然方法是有很多种，在次我主要说说对加权平均法来计算单位成本的感受。在过去的一年的时间里，我们财务会计学得不是很好，所以当我们在这次接触到这些成本业务的核算时总是无从下手，找不到头绪，在实际训练的过程中，碰到需要计算材料的出库成本时，就不知道该怎样去计算，过去曾听说过先进先出法，后进先出法（这种方法现在也不用）等等多种计算单位成本的方法，但是从来就没有真正的实际操作过，本次实际训练时面临这些问题时才真正的感到自己的好多缺点。在周老师的详细讲解下才弄明白是怎么一回事情，让我及时的弥补了这一知识空缺，受益匪浅！

### 四、综合实践的建议

为规范化会计工作，我国新订立了会计制度，对一定会计科目作了相应调整，即企业会计准则体系包括1项基本会计准则和38项具体会计准则和企业会计准则——应用指南等。并以xx年01月01日起在上市公司施行，同时鼓励其他企业执行。随着这一系列的制度改革与完善，对会计人员的技能要求也更高了。

高职会计实践教学中，必须加强与会计实业界的联系，培养

市场需要的会计人才；强制推行“案例教学”，适时设置实验实习环节；增加会计上机实验，强化常用软件工具的应用；实现毕业生的“双证”要求，增加毕业生的“务实”经验；加强教师培养，提高教师素质；加大校外实习基地的建设力度，由于我院会计专业是后起的专业之一，多数设备仍然不齐全，这使得我们的实际实践活动受限。为此，我在这里就本专业提出一点点建议：应为学生提供更多的实践平台，锻炼学生的动手能力，只有动手动脑能力都强的人才会被企业被社会所认可。相信在以后的教学中我院的教学后勤工作会更加完善可行，能更好更多的培育出高技能水平的社会所需的人才。

通过此次实际训练，让我更加深刻地了解了会计究竟是做什么，怎样做？弥补了以前来不及学到的基础知识，加深了对前段时间所学知识的巩固，强化了我们的专业技能。会计是一门活学活用的专业，而且随时都因为国家政策的变动而变动。但是最重要的基础是不会变的，希望老师们在今后的教学过程中以基础知识的教育为重中之重，有了较好的基础知识，再加以适当的实践训练，就能更好地完善我们的专业，强化高职高专会计专业学生的实际操作能力，为社会培养符合需求的高级应用型人才而努力！也为自己以后走向工作岗位打下坚实的基础！