

2023年罚款万要交吗 工商局财务工作总结 (大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

罚款万要交吗篇一

一、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

- 1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的统一部署和要求，财务股党支部采取集中学习和自学两种方式，学习了讲话、社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。通过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改进。同时加强了基层党组织建设，于今年8月发展了2名入党积极分子。

- 2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，3月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

二、全面落实“收支两条线”的有关规定。罚没款收缴严格执行“罚缴分离”。

- 1、我局严格执行“收支两条线”的有关规定，按照黔工商财

(1999) 24号文件规定，每月所收行政性经费都于次月8日前上缴到市局，同时将上级局拨入经费拨款到位。所有收费全部纳入财务管理，及时、足额上缴行政性收费和罚没款，支出纳入预算管理。工商所人员工作业绩、收入不允许与收费、罚没款数额挂钩。工商所经费开支严格实行报账制，按照年初预算，严格执行会签报销程序，凭单据、发票经局财务股审核后报分管财务的副局长审批报销，报销后的单据由局财务股统一保管。

2、罚没款严格按照规定实行处罚与收缴分离，简易程序案件由办案人员开具定额罚款收据给当事人，并当场收取现金交内勤于当天存入农行罚没款专户；一般程序案件本应由办案人员在下达处罚决定后，开具《处罚缴款通知书》给当事人到指定的农行代收代缴网点缴款，并由银行开具《代收罚没款收据》给当事人，但由于一是担心当事人不去缴款，罚没款流失，二是现在农行代收代缴网点不愿意代收、开票，票据易丢失。基于以上原因，工商所在办理一般案件时对当事人暂扣部分资金（上缴局财务），在下达处罚决定后将其暂扣款转入罚没款专户。再由当地代收代缴机构将罚款直接划入农业银行贵阳市中北支行的“工商罚款收缴专户”，由贵阳市中北支行按规定时间统一入库。

3、严格按国家规定收费、罚款。严格按照物价部门核发的《收费许可证》批准的收费项目、收费标准、收费范围收取行政性收费，在《收费许可证》规定范围内，运用“阳光收费”平台，实行定额征收，并按规定的渠道及时、足额上缴上级局，做到应收尽收，应缴尽缴。

4、严格按照物价部门核发的《收费许可证》所规定的收费项目、收费范围、收费标准进行收费，并实行一点一证。不存在擅自设立收费项目、扩大收费范围、提高收费标准。

5、凡不属于国家和省级以上人民政府核准的收费项目，一律不准搭车收费、代收代扣，在登记注册、年度检验、评比检

查中坚决杜绝了代其他部门、社团、企业、个体工商户收取任何费用。

三、积极争取地方经费，保障系统经费供给。

积极筹措与运作资金，努力确保全局工作正常运转。由于今年市局对分局实行定额拨款后，比以前年度经费供给量有所减少，我们的执法办案围绕打击传销、治理商业贿赂、创卫工作等进行。财务状况本身就很困难，这些工作需要投入大量资金，局党委化压力为动力，积极向地方政府申请资金，今年向政府申请到16万元经费，缓解了资金缺口的压力。

四、做好经费分配工作，保障全局工商管理工作的顺利开展。

1、全局收支实行预算管理，下属各部门均不设支出账户，支出执行报账制，收费、罚款数额的多少与工作业绩、个人收入不挂钩，不存在下达收费、罚款指标，没有将收费、罚款作为考核、任用干部的依据。年初做好年度总预算，重点保证人员工资及执法办案经费，工商所经费实行定额管理，开支严格实行报账制，按照年初预算，严格执行会签报销程序，凭单据、发票经局财务股审核后报分管财务的副局长审批报销，报销后的单据由局财务股统一保管。单位重大开支及专项开支报局党组审批进行分配。

五、严格财务管理，加强资金管理及财务基础工作，加强审计监督。

1、加强财务管理。认真执行各项财经法规、制度。重申了票证管理制度，认真执行市局下发的接待制度。全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息。今年5月份，全局干部调整，财务股人员减少，财务股内部进行了岗位轮换，在减员不减量（工作量）的情况下，将原来手工做的公积金账和医保金账全部纳入电算化，通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目

标，每月按时、准确、完整地提供了财务核算资料并报送到相关部门和人员手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算资料。每月我们按时向市工商局财务科上报工商系统财务报表及编报说明，通过各种数据的说明及分析，能够反映我局每月、每季度的收支与上一年同期比的增减，从中可以看出工商管理工作上的成绩和不足之处，为监管工作找到突破口。

今年1—11月份我局完成工商管理各种行政性收费*万元，比上年同期增长4.86%。其中“两费”收缴*万元，比上年同期增长3.37%，规费收缴*万元，比上年同期增长47.70%。罚没款入库*万元，比上年同期增长%。

截至今年11月底，我局已完成各项经费拨款*万元，比上年同期减少2.58%。其他收入**万元，比上年同期减少47.53%。

今年1—11月份，我局已完成各项开支*万元，比上年同期减少9.54%，其中人员经费*万元（含工资、补贴、离退休人员工资和补贴、临工工资及抚恤费等），比上年同期增长9.3%。

公用支出*万元，比上年同期减少32.2%。其中交通费**万元（含车辆维修、油料、养路费、保险费、停车费、过路费），比上年同期减少48.91%，修善费**万元，比上年同期增加304.44%；招待费*万元，比上年同期减少0.21%。

2、认真落实资金管理的有关规定，坚持会计出纳分设、银行印鉴分管和按月监督核对的原则。财务工作坚持规范化，制度化，账务处理严格执行国家会计基础规范要求。财务股坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格进行控制，加强财务印章的管理和使用，定期与银行核对，确保本局资金的安全、完整。

3、以审计法规和财经法规为依据，增强依法理财意识，维护财经纪律，促进工商系统的廉政建设。

xx年4月份，基层工商所6位负责人工作变动，财务股和监察室对负责人的变动进行了离任审计，进一步的促进了廉政建设。

六、严格行政性收费和罚没款票证的管理使用。

票证管理是工商行政管理机关财务管理工作的基础工作，是财务管理工作的的重要组成部分。我局严格按照省、市局的要求，统一使用由省财政厅印制的各种工商行政管理专用票证，局财务股设票证会计和票证出纳岗位进行票证管理，做好票证的领发、保管、使用、填制、结报、记帐、制表、缴销、归类装订、保存等工作，并对使用票证的部门的票证管理工作进行指导、检查和监督。每月按时、准确向市局报送票证报表。要求各部门使用的各种专用票证不能混用，必须规范填写票据，每月按时向局财务解缴。在保障正常运转的情况下，严格控制基层单位的票证库存量。每季度进行一次票证检查，做到账账相符、账实相符、账表相符，钱票两清。年终总结票，做到有票见票，无票缴钱。

七、加强资产管理。

加强国有资产管理，认真搞好资产清查，进一步摸清家底。结合我局固定资产管理情况，维护国有资产的安全和完整，提高资产使用效率。xx年11月，财务股起草制定了《工商分局xx年资产清查工作方案》，并牵头组织全局开展资产清查工作。目的是进一步规范国有资产管理，建立健全资产管理体制和规章制度，合理配置资源，提高资源使用效益打下良好的基础。清理资产工作预计到xx年4月结束。

八、改善基础设施建设，进一步加强我系统的基建工程项目管理。

努力改善基层工商所的办公条件，今年，工商所办公楼在经过市局批准审批后进行了装修，进一步的改善了老城工商所的办公条件。在财力紧张的情况下，对所、所、所进行了维修。

九、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作

按市局要求□xx年1—10月按时、保质完成了下列工作：党政领导干部拖欠公款的清理、在用车辆情况清理、专项资金使用情况、行政性收费和罚没款收缴情况清理、财政供养人员信息报送□xx式工商制服的发放工作等。

十、明年工作打算

1、增强财务预算执行情况的控制分析，进一步加强会计核算工作，为领导决策提供有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、进一步加强部门间的沟通、协调工作，推行机关、基层工商所财务管理明朗化。严格按部门职责做好本质工作，围绕全局工作重心，努力工作，给领导当好参谋。

3进一步做好固定资产管理工作，进一步做好固定资产的清理及固定资产帐卡的的明细登记。

4、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作。

一、以预算管理为核心，加大执行力度，提升管理水平

一是按照《江苏省省级部门预算编制管理办法》、《系统预算管理办法（试行）》以及省财政厅和省、市局有关要求，认真做好年度预算编制和报送工作，努力做到预算编制的科学、准确、完整。二是加大预算执行力度，积极组织财政性

资金的征收。严格执行《江苏省工商行政管理系统非税收入收缴管理改革实施细则（试行）》等非税收入管理政策，加强了行政性收费的征收和上缴管理，做到应收尽收、应缴尽缴，确保了全系统行政性收费收入及其他非税收入，及时缴入省财政专户，按序时完成部门预算收入指标。截止10月底上缴财政行政性收费496.49万元，完成年度部门预算的112.84%。三是进一步加强以国库集中支付、公务卡结算和政府采购制度为重点的支出管理，严格预算支出控制。认真执行省局《国库集中支付管理实施细则》、《银行账户管理办法》、《公务卡结算财务管理实施细则》和《南通工商行政管理局部门预算执行情况考核办法》等制度规定，建立了全局支出预算考核制度，强化了支出管理。根据xx年部门预算总量□xx年津补贴缺口以及规范津贴补贴后支出管理要求，制定了xx年全系统收支预算管理办法，取消了工作人员中午工作餐、摩托车燃油等费用支出项目和标准，压缩了全系统公用支出总量，调整和规范了支出项目、标准；根据“两费”停收及国际金融危机的影响，调整了预算外收支考核办法，取消了代收人员代收劳务费，规范了个协分会、中心分部公用支出；根据省财政和省局核定压减xx年公用经费预算指标要求，调整了预算支出项目。同时严格加强了对全系统预算执行情况的序时考核和监督管理，严格执行支出审批、核算管理规定，完善支出手续，规范支出科目，确保各类支出真实、有效。

二、以“两费”退付为重点，严格退付程序，保证工作质量

一是健全机制，明确退付工作责任。全系统认真执行省市局有关“两费”退付工作要求，继续组织实施好“两费”退付工作，分局设立退付工作窗口，明确由责任区工作人员、财务人员、分局长组成退付工作实施小组，具体落实分局退付工作。落实了以分局长为第一责任人的退付工作责任制，加强对本单位退费工作的组织领导，县局加强对退付工作的督促、指导和协调工作。二是规范公示，严格退付工作程序。

按照省局下发的退付预收“两费”公告内容，县局统一制作了公告牌，在县局和各分局大厅悬挂了预收“两费”退付公告牌，在《如东快报》上刊登了和在部分集贸市场广播了公告内容。公告内容对退付对象、退付时间、退付手续、退付地点等进行了准确、明晰的表达，同时公告了县局和各分局咨询举报电话。各基层分局指定专人开展退付工作，手续完备后，办理支付手续，保证应退尽退。三是加强管理，规范退付资金的使用。全系统在组织实施过程中，严肃资金使用管理制度，明确退付资金专款专用，建立退付资金使用台账，加强对退付资金的申请、拨付、使用管理工作，保证了退付工作的有序进行。四是专项督查，推进退付工作进度。为了在规定时间内完成退付工作，基层分局以责任区为单位，采取有效措施，主动联系退付对象，做细做实做稳退付工作。县局加强了对退付工作的监督检查，多次从内网发布“两费”退付进度通报。截止8月30日，“两费”退付应退176.4万元，已157.51万元，完成退付总额的89.29%。五是严肃纪律，开展退付工作专项审计。根据省市局通知要求，县局成立了“两费”退付专项小组，通过审查资料、走访个体工商户、电话询问和召开座谈会等形式，开展了停止征收和退付“两费”有关事项的专项审计，对审计中发现的问题明确了处理意见，及时对相关资料进行了完善和整改。

三、以审计检查为手段，完善制度规定，规范收支行为

一是开展了财务收支专项审计工作。根据苏工商财[xx]39号、通工商财[xx]32号文件通知和年度审计工作计划，组织对所属事业单位咨询服务中心及投资企业、挂靠社团个体私营经济协会进行了xx年度财务收支专项审计和xx-xx年有关财务收支情况的调查，在规定时间内完成了并上报了全套审计文表、各项调查表及专项审计综合报告。。二是开展了“小金库”专项检查工作。6月中旬，根据省市局统一部署，我局成立了治理“小金库”工作领导小组，及时制定了《南通市如东工商系统开展“小金库”专项治理工作方案》，分别召开了局

党组会议和分局、科室、大队、咨询服务中心、协会、学会主要负责人会议，传达了省市局关于“小金库”专项治理的文件和会议精神，具体部署了全系统开展“小金库”专项治理自查自纠工作。全系统以分局、科室、大队、协会、学会和中心为单位开展自查，一把手亲自负责，如实填报了自查表，自查面达100%。自查中要做到了不弄虚作假，不漏报、瞒报，不搞走过场，不顶风违纪。七月份接受了市局系统内“小金库”专项治理检查。三是开展了涉企收费专项治理工作。根据通工商发[xx]30号、37号和东政发[xx]36号文件要求，我局组织开展了对本系统涉企收费项目、落实涉企收费优惠政策、执行收费管理制度、规范涉企服务收费行为、提高涉企收费政策透明度等情况的全面检查，及时贯彻上级文件精神，进一步规范涉企收费行为。同时，制定了如东工商局减免企业费用负担、规范收费行为的方案和措施，认真落实涉企收费优惠政策，努力减轻企业负担。根据市局文件和如东县政府文件要求，按时向市局和县涉企收费专项清理工作办公室上报了涉企收费专项清理工作方案和有关报表。四是认真落实市局审计工作意见，加强日常财务收支监督检查。根据市局对xx年行政及所属社团事业单位审计意见，认真抓好财务收支、预算执行、会计核算管理等方面存在问题的整改落实。同时日常开展按月对基层工商分局经费报销的审核，不定期对分局银行账户使用情况进行专项检查。五是按照基建项目审计要求，认真做好三个基层分局基本建设项目进行审计工程结算和决算审计的准备，配合市局开展基本建设审计。

四、以财务创优为抓手，规范基础管理，打造工作亮点

今年以来，我局财务创优工作围绕县局开展的“四双四竞”活动和“一个条线一个亮点、一个分局一个特色”的要求，结合市局财务管理工作意见明确的服务大局、依法理财、夯实基础、创新提升的工作主线，以规范本单位会计行为、保证会计资料真实完整，防止并及时发现、纠正错误及舞弊行为，保护单位资产的安全、完整，确保国家有关法律、法规

和省市工商财务规章制度的贯彻执行为目标，坚持合法性、针对性、全面性、适时性的原则，实施了标准化、制度化的基层财务基础规范化工作。初步拟定了会计核算、会计岗位设置、会计档案管理、内部控制制度、资产管理和财务信息六项基础工作的规范标准和具体内容，加强了对本级财务管理核算人员的培训指导，落实具体要求，认真抓好基础规范的执行检查，确保了财务基础工作规范到位，促进了全系统财务管理的制度化、规范化。

同时，我局结合基层单位财务管理现状，开展财务规范化调研工作。一是对全系统编制外聘用人员经费开支情况的调查和全系统基层工商分局经费保障情况的调查，撰写了全系统编制外聘用人员经费开支情况和基层工商分局经费保障情况调查报告。二是结合“两费”停收对工商部门强化财务预算管理、为履行法定职责提供经费保障提出的新要求，加强了对“两费”停收后的对基层经费保障问题的思考，撰写并上报了工作研究一篇。三是根据行政事业单位国有资产管理现状，撰写并上报了《浅析行政事业单位国有资产管理中的存在问题及改革建议》研讨文章一篇。

罚款万要交吗篇二

____年是我国新中国成立__华诞的生日之年，也是我诞生的__周年。在这不平凡的一年中，我作为一名普通的工商行政管理人员，在平凡的工作岗位上，我秉承着始终坚持科学发展观，始终坚持党的xx大精神为指导的信念，克服了重重困难，持续地学习新知识、新技术、新业务，创新地履行工作职责，最终圆满地完成了自己的本质工作。取得了一些成绩，也收获了一些体会。

一、勤学习，发奋提升自身综合素质

今年，因为我所在工商所的人员调整，使我的工作加重了负荷。同时，今年县局要求在办办案中要推行说理式行政处罚文书。针对这个现状，在全新的案件受理工作面前，就务必要认真钻研，刻苦学习。对于我来说，在本单位是文化水准最低的人员，从来没有参加过正规的业务培训、院校深造，一切都得靠自己的发奋，如何尽快适合新的知识、新的工作要求，办好每一个案件，减少因行政执法案件处理不当引发的行政复议、诉讼，降低行政执法成本，如何避免执法办案过程中可能出现的不妥，为和谐工商、和谐社会建设付出自己的一份力？每个案件事实是否清楚，证据是否充分，定性是否准确，处理是否适当，程序是否合法，适用法律法规是否准确。都是一项不可忽视的程序，做为一名办案人员，务必熟练掌握工商行政管理执法软件操作流程，务必熟悉工商行政管理法律法规，务必能拟写出规范的行政处罚文书。

每受理一齐案件，我都要透过网上查询相关法律法规，在单位没有外网，我就在家里忙碌，学习《行政处罚法》、《工商行政管理行政处罚程序规定》，掌握行政处罚程序；学习《商标法》、《反不正当竞争法》、《无照经营查处取缔办法》等法律法规，掌握办案中常用的法律法规。

二、勤工作，发奋提升行政执法效能

截至今年__月底，经过本人办理的一般程序案件__件，其中涉案金额万元以上案件_件，下达听证告知书案件_件。因为对每件案件都做到了事实清楚，证据充分、程序合法、适用法律准确、处理适当，没有一件被提起行政复议或行政诉讼。

坚持“四个统一”是我们工商部门执法的准则，作为一名基层执法人员，立足岗位，勤奋工作，执政为民，以人为本，向行政长官负责是自己的天职。

随着“两费”的停征与新“三定”方案的确定，使工商行政管理部门面临着新的挑战。为适合新形势，谋划新发展，提升业

务水平，增强知识、转变思想新观点，是必给我们提出了更新更高的要求。

一是自己务必持续地增强法律法规、微机操作、写作等作为一名工商行政管理工作人员所应具备的基础性知识的学习，才能为今后经济检查工作打好扎实的基础。

二是用心主动学习，心系全局，着力于需要提升的知识点，想出一些行之有效行政执法的方法、点子，为提升执法水平、使执法工作程序化、规范化、制度化、科学化走上一个新台阶。

三是增强组织纪律，是做好工作的保障。不论在哪一个工作岗位，严格遵守各项规章制度，增强组织纪律性都是做好岗位工作的基本要求。

三、廉洁自律、洁身自好，力争在自身廉政建设上取得新突破。

要时刻注意增强自身廉政建设，我们的主要工作就是行政执法，所以廉政建设一刻也不能放松。一是要增强廉政，透过看廉政片，读廉政书，学廉洁人，增强自身的廉政教育，牢固树立廉洁从政意识。二是要严格遵守国家总局“六项禁令”，认真贯彻落实省局“五项制度”，筑牢反腐倡廉的坚固防线。三是要自觉理解社会各界的监督，即时纠正自己行为和思想上的偏差，时刻持续清醒头脑，保证不犯纪律、不触红线，持续洁身自好的良好形象。

在今后的工作中，我还要经常性地根据工作需要，增强学习，更好地完成上级交办的各项工作，以期在今后的工作中交出更好的答卷。

今年，我所在分局的准确领导下，在机关各部门的支持下，持续解放思想，切实履行服务发展、市场监管和行政执法职

责，求真务实，开拓进取。经过全年的发奋工作，我所较好地完成了分局的各项工作部署，实现了年初的既定工作目标，现将工作状况总结如下：

一、提升服务，促动地方经济发展

主动服务市场主体，用心推行了首问负责制、服务承诺制等各项服务制度，透过所综合服务大厅这个窗口用心宣传国家法律法规及相关优惠政策，实行对外办理营业执照与带给咨询服务相结合。全年共受理登记件，其中开业登记起，带给咨询起，受到了广大经营户的好评。

二、增强监管，促动各项职能到位

1、增强食品监管，确保食品安全。食品是与人民群众生活密切相关的重点品种，我所继续持续对流通领域食品市场实行重点监管，以商场、超市、集贸市场和食品经营商户为重点场所，以小食品店、小摊点等为重点对象的日常化监管。全年，查处过期食品x余袋，罚没金额x万元，确保了广大消费者的消费安全。

2、增大查处无照经营力度，营造良好的经营环境。我所始终将此项工作作为日常监管工作的重点，常抓不懈。在对各类市场无照经营户的查处取缔工作中，以教育和引导为主，对下岗职工、残疾人等弱势群体无照经营且无重大危害行为，督促和引导其办理相关手续，做到合法经营，全年共查处取缔无照经营xx户，引导办照x户。

3、打击非法传销活动，促动职能到位。在打击传销工作中，我所制定了专门的传销排查表，每月联合社区对辖区实行全面排查一次。我所要求全体同志扎扎实实做好打击传销和变相传销违法行为的工作，应对危险、困难党员和干部冲锋在前，发挥模范带头作用。在专项行动的同时我所把食品安全社会监督员、12315消费投诉网点、廉政社会监督员等制度紧

密结合起来，将其整合扩展为双向的信息流通网络，使管理的触角深入辖区的各个角落。

4、认真落实行政指导，用心推动依法行政。我所按照上级行政指导的工作部署，增强市场主体监管，多次走入市场，听取经营者的意见和推荐，帮忙他们解决实际困难。透过行政提醒、推荐，督促行政相对人依法履行义务。对某一易发违法违规行为，以口头或书面形式向行政相对人宣传、解释法律法规规章，提前告知各项监管要求，提示、引导、督促其按照法律法规及政策要求履行自己的义务，尽可能减少违法违规行为的发生。今年我所行政提醒xx人/次，行政推荐xx人/次，行政告诫xx人/次，切实把推行行政指导与规范监管行为、提升执法效能、构建和谐社会融合起来，推动社会经济发展。

三、紧抓工作重点，增强消费维权力度

消费维权是工商部门的一项重要工作，也是工商部门树形象，关民生的重要体现。消费维权更是中原红盾行动的重点工作，为此我所按照上级工作安排，制定了消费维权工作制度，要求做到有诉必接，有案必查，有假必打，有求必应，全年共受理投诉起，成功调解起，持续了辖区内的良好的消费环境。

四、多措并举，全力推动20xx年度企业年报公示工作

狠抓制度落实，用心做好企业年度年报工作。首先，增大宣传力度，增强企业落实年度报告公示制度的自觉性和主动性，以期在提升年报公示率方面取得突破性的成效。其次，我所实行预约、现场、集中、上门等方法和措施，安排各段专管员深入城、城、银座□xx商厦等商户较集中的地区，采取预约上门通知、现场演示服务、手把手指导商户准确填报年报公示信息，用心热情做好年报服务工作，全面提升服务质量。

五、增强作风建设，切实展开群众路线教育活动用心展开群

众路线教育活动，切实按照展开群众路线教育活动“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求的要求执行，坚持每周一学习，一月一总结，每人建立学习笔记，摆正学习态度和方式，展开自查自纠，互查互纠，将问题摆上“桌面”批评、纠正、改过。不护短，不遮掩。让同志们切实理解到群众路线教育活动不是走过场，真正把问题整改到位。

**年，在两河镇党委、政府和当阳市局党组的领导下，两河工商所以市场主体增量行动为突破，围绕着服务地方经济发展的中心目标，依法行政，全力推动各项工作创新机制，开创了工商所工作的新局面。

一、**年工作回顾

1、大力推动市场主体增量行动。工商所工作人员走出办公楼、走进企业、走进工商户、走进农村，充分发挥工商职能作用，采取扎实有效的措施和办法，用心支持全民创业，真情帮扶困难企业，为党委政府分忧解难，全面促动各类市场主体的健康有序发展□20xx年，两河工商所新发展个体工商户2350户，发展各类企业114家，农村专业合作社46户，家庭农场18家。

2、发挥商标作用促动农业产业化发展。用心发挥两河镇农业资源优势，紧紧围绕“立足一个资源优势，围绕一个产业链条，抓好一件注册商标，带动一批特色品牌”的工作思路，深入农村种植养殖户中，重点开发农产品商标领域。对具有特色地域优势的、具备潜力的农副产品商标实行全程培育指导，从引导注册开始，用心培育了当地“长坂坡”商标发展壮大，同时多手帮扶、开辟“绿色通道”，促使相关农产品种植业向规模化、产业化升级转变，**年，全镇发展大蒜4万亩，产值近2亿元，是商标注册前20xx年的4倍。两河镇在**年被宜昌市人民政府授予“商标示范乡镇”的荣誉称号。两河工商所“长坂坡”群众商标模式被宜昌市工商局作为“商标富农”示范模式推广。

3、投身基层建设，用心维权帮农。两河工商所充分发挥张青山维权示范站点的示范作用，于去年在辖区内率先建立四个示范维权点，推行全方位的消费维权制度，将12315消费维权、工商行政管理法律、法规咨询服务等服务职能向社区超市、农贸市场实行延伸，将“维权岗哨”实行前推；组建社区维护消费安全志愿者队伍，着力打造“放心消费乡镇”。两河工商所设立的张青山维权点于去年率先透过了省级示范站点的认证。

4、全面推行市场网格化监管。辖区按区域划分为2个片区，片区下分为4个网格，每个网格指定2名监管人员，对辖区市场主体按信用分类分级分层增强巡查和监管。创新食品安全监管机制，分类建立了食品、九类商品、重点行业登记台帐及相对应的监管制度。截止**年，辖区内共有食品经营户160户；九类重点商品经营户293户，重点行业监管经营户164户。利用所内快速检测设备，对散装食品实行了快速检测，**年共检测48批次，每期都实行了公示，让消费者能够真正放心消费。

二、**年工作重点

*年，两河工商所将按照两河镇委、政府及当阳市局确定的指导思想 and 总体目标，发奋完成好各项工作任务。

（一）进一步增大服务力度，狠抓各项服务发展措施的落实

一是继续服务各类市场主体发展。用心支持各类市场主体稳定发展，发奋服务产业结构调整和经济结构优化，持续提升服务的针对性和有效性，要在坚持依法行政的前提下，发奋为市场主体带给政策支持，尤其为辖区内招商引资企业带给便捷优质、高效的服务，抓好“窗口建设”。

二是继续推动商标方法。认真落实商标方法实施意见，用心利用驰名商标、地理标志认定与保护等手段，发奋在商标培

育、商标管理、商标保护上下功夫，用心引导培育“长坂坡”商标创中国驰名商标及“糜城藕”地理商标的申报认定，引导企业充分使用商标方法做大做强。

（二）进一步增大监管执法力度，切实维护市场秩序。

一是落实《食品安全法》，切实强化流通环节食品安全监管。把农村食品市场的食品安全放在监管工作首位，围绕《食品安全法》，依法履行流通环节食品安全监管职责，构建食品安全监管长效机制，切实保障广大人民群众食品消费安全。

二是增强消费维权制度建设。全面推动消费者与企业和解制度、经营者自律制度、消费纠纷调解制度和申诉举报制度建设。建立健全12315维权工作站工作机制，强化其受理、转办、反馈、综合分析和消费引导功能。

**年，两河工商所将以改革创新的精神、求真务实的作风，科学合理的方法，在落实中提升、在落实中完善、在落实中奋进，确保圆满完成各项工作任务。

罚款万要交吗篇三

姓名：

性别： 民族： 体重：

籍贯□xx省

目前所在地□xx市

学历： 本科

政治面貌： 群众

毕业院校：南昌工商管理专修学院

毕业时间□20xx年4月

所学专业类别：管理类

专业名称：工商管理

联系电话：

教育背景/培训经历

20xx年9月---20xx年7月：在北京工商管理专修学院修完四年本科

专业情况及特长：

外语语种：英语外语水平：良好

计算机能力：国家二级普通话程度：标准

专业介绍及其他专长

手风琴业余等级八级，并且乐理知识达到二级

个人实践、工作经验

20xx年9月-20xx年11月：在北京富佰广告公司担任业务代表，职责是运用电话途径向客户推广和介绍公司所出台的广告策略，用简洁和巧妙的语言吸引客户对所设计的广告方案提起兴趣，与之合作。

20xx年4月-20xx年8月：在20xx北京环球嘉年华担任游戏助理，职责是向游客讲解相应的游戏规则。

求职类型：全职月薪要求：月薪[]rmb

希望应聘的岗位：市场/行销策划应聘的其它岗位：销售经理/副经理/主任

希望工作地点：北京市其它工作地点：

有恒心，有毅力，敢于负责。

工作认真负责，做事踏实稳重，有一定的组织能力和领导能力，对管理有相对的理解和一些经验，普通话标准。

社交广泛，经历以及专业知识相对丰富。

罚款万要交吗篇四

姓名□xxx

性别：女

年龄：

居住地：北京

电话：

e-mail□xxxxxxxxxxxxxxxxxx

学历：本科

专业：工商管理

学校：北京语言大学

到岗时间：待定

工作性质：全职

希望行业：汽车及零配件，贸易/进出口

目标地点：北京，天津

期望月薪：面议/月

目标职能：汽车销售/经纪人，贸易/进出口专员/助理

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

证书

20xx/9大学英语四级证书

20xx/8驾照

20xx/6--20xx/9北京xx汽车销售服务有限公司[3年4个月]

所属行业：汽车及零配件

销售部汽车销售顾问

1. 日常接待来电咨询汽车销售情况的客户，详细记录电话咨询及展厅接触的客户信息，并对潜在客户保持追踪回访。
2. 接待4s店展厅来访客户，并根据客户需求，详细介绍车辆的性能、配置、价格及付款方式等购车事宜。
3. 推销汽车保险，汽车装饰用品以及汽车备件产品，增加公司利润。完成对已购车客户的交接和回访工作。积极与其他

部门配合工作，提高客户忠诚度及客户满意度，维护公司形象。

汇报对象：销售经理

20xx/7--20xx/5□北京xx投资咨询有限公司[2年11个月]

所属行业：贸易/进出口销售部销售助理执行公司销售计划，进行客户拜访和销售工作，了解客户需求，建立并维护良好的.客户关系，确保销售目标的达成;协助作好售后服务，提升客户满意度,向客户推广新产品等。

汇报对象：销售主管

本人诚实可信，勤奋好学，有吃苦耐劳的精神;良好的社交和谈判能力。有较强组织协调和沟通能力，自信自强，善于激励自己和鼓励他人向着目标奋斗，拥有良好的团队精神和领导能力;各种不同岗位的磨练使我积累了较多的职业技能和管理技巧，职业素养和心理素质也有很大的提升，能及时应对突发事件和危机处理，充分意识到团队合作的重要性，更加坚信机会是留给有准备的人。“心怀自信、诚挚之念”，期待着能成为贵公司的一员!

教育经历

1999/9--20xx/7北京语言大学

系统掌握现代企业管理的基础理论、基本知识、基本技能与方法;熟悉我国有关的方针、政策和法规;能独立分析和解决有关实际问题。培养适应社会主义市场经济需要的，能在各类企业或相应业务部门从事企业管理工作的高层次专门人才。

罚款万要交吗篇五

姓名□xx

性别：女

年龄：21岁

婚姻状况：未婚

学历：本科

工作年限：

政治面貌：共青团员

现居城市：南昌

籍贯：江西

联系电话□xx

电子邮箱：

工作类型：全职

期望薪资：面议

工作地点：南昌市

求职行业：党政机关、团体事业

求职职位：人力资源专员

xx年-09-xx年-06南昌航空大学科技学院工商管理本科

专业描述：经济学、人力资源、管理学、市场营销、财务管理、证券投资

良好的团队精神和协作能力，较强的语言组织能力，乐观开朗，责任心强，对工作勤勤恳恳，认真、负责、自律性强、喜欢挑战性工作。