

五月总结六月计划幼儿园 教师五月份工作总结与六月份的工作计划(优秀5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。相信许多人会觉得计划很难写?下面是小编整理的个人今后的计划范文,欢迎阅读分享,希望对大家有所帮助。

五月总结六月计划幼儿园篇一

六月份工作总结:

- 1、组织区直十八部门普法联络员外出考察法治城市创建工作。
- 2、在全区中小学校深入开展“安全、环保、网络、法律”知识进校园活动,组织市职教中心学生到南湖劳教所实地参观,接受警示教育。
- 3、及时启动“法律护花——留守儿童维权大行动”,在孙埠中学举办法制报告会一场。
- 4、组织区直十八部门赴狸桥镇开展联合送法下乡一次。
- 5、积极开展“关于深入法制宣传教育,促进社会矛盾化解”主题宣传活动。
- 6、在全区镇、村、社区积极开展“江淮普法行”“万千百”大型法制咨询服务活动。
- 7、配合区统计局抓好全区统计执法大检查工作。
- 8、及时做好普法内外网的信息维护,编印普法简报5期。

七月份工作计划：

- 1、全面做好中央、省“五五”普法检查验收前各项准备工作。
- 2、继续在全区镇、村、社区积极开展“江淮普法行”“万千百”大型法制咨询服务活动。
- 3、做好“江淮普法行”的资料汇总工作。
- 4、做好迎接“五五”普法“神州行”的各项准备工作。
- 5、继续做好“关于深入法制宣传教育，促进社会矛盾化解”主题宣传活动，做好十八部门联合送法下乡工作。
- 6、继续做好宣州普法对内对外宣传、普法内外网的信息维护及普法简报编印工作。

五月总结六月计划幼儿园篇二

六月份围绕着：安全管控到位、服务服从大局的口号开展工作。六月份生产了丙炔醇64.08吨。丁炔二醇110.23吨。丙炔醇完成了我们预定的计划目标。这也来是我们大家共同努力得来成果。也是开车生产以来取得的较好的一次产量。

六月份设备维修；检修，各项改进具体情况汇报：

本月设备运行相比较稳定，机修电仪车间对各车间设备，电器、进行了维修，检查、和保养。维修内容不再一一叙述。通过本月对计量泵和压缩机的运行观察相比有了很大的改善，乙炔压缩机虽然说有了改善，但是在拆卸活门的过程中还是发现一段进口存在的’积碳比较多，积碳多了容易造成活门运行不灵活，导致压力不稳定，这也是对压缩机维修的一个主要原因，至于为什么会产生积碳，我们也正在查找原因。

六月初车间软化水出水不合格，更换了交换器的交换树脂，更换完以后当时效果比较好，但是到了12号以后由于交换器阀芯磨损严重导致还原时产生的废水比较多，吸盐量减少，又导致了一段时间的出水硬度较高，接下来我们请教专业人员对还原排水水采取了一些措施，现在基本能达到使用要求。为了保证用水的稳定性7月份争取把新的软化水装置安装完。

法。我们并下发了夏季空压机的使用管理规范，稳定了空气压缩机的运行。

六月份污水处理车间新建曝气池一个，机修人员在车间设备生产正常的情况下，完成了二台罗茨风机安装就位，新水池风管水管配管线。为了不影响车间排水，机修电仪加班加点完成了任务，保证了一次开车成功，运行比较稳定。给公司节约了部分安装费用。

修旧利废：

1、修复研磨压缩机活门22个。 2、修复压缩机注油枪6套□ 3□ gtx3210交流接触器一台。 4、浓缩加料流量计一台，手操器2台□ 5□ dn25气动阀一台。

七月份工作计划：

五月份为德育、心理健康教育月。做了以下几个方面的工作：

- 1、各班都出了一期纪念“五”“四”运动的板报；
- 2、德育课：“体验劳动乐趣，养成良好习惯”；
- 3、“五一”放假，给出《“五一”放假致家长一封信》、体育加试等方面加强安全教育；
- 4、根据九年级第一次适应考试成绩，分析并召开学生家长会；

- 5、召开学生座谈会，了解班情、学情和教情等；
- 6、团委开展纪念“五·四”活动并发展新团员；
- 7、完善学生“成长档案袋”，做好学生综合素质评价；
- 8、继续开展“爱我家园、美化校园”的环境万里行活动；
- 9、防震演练；消防演练。

结合5.12防灾日，开展安全应急演练

六月份工作计划

六月份为卫生环保月。从以下几个方面着手工作：

- 1、举行优质德育课的展示活动。
- 3、九年级复习动员工作，开展“诚信考试、诚信做人”教育。
- 4、九年级学生毕业宣言，我能为母校做些什么；
- 5、结合“6月6日全国爱眼日”进行“用眼卫生和健康教育”；
- 6、九年级学生“理想与人生”教育，帮助学生树立正确的人生观和价值观；
- 7、九年级学生考前指导心理疏导；
- 9、继续开展“爱我家园、美化校园”的环境万里行活动；
- 10、学期结束的评优、评先工作。

五月总结六月计划幼儿园篇三

一、五月份工作总结

（一）3101 3条巷道管道的安装

已完成3101 3条巷道管道的铺设安装。

（二）35kv变电站通过了蒲县电力公司的检查

已完成35kv变电站所有资料整理，整齐归放。顺利通过了蒲县电力公司对35kv变电站的检查。

（三）机电技术比武

- 1、完成了开关电缆、理论考试的准备，人员到位的通知。
- 2、机电部于5月24号进行技术比武，并成功结束。

（四）棚子底护坡供电

完成了按标准化要求建设的供电系统。

（五）探水钻的验收及编号

- 1、完成了探水钻的验收。
- 2、完成了对探水钻的照相编号。

（六）高山水池管路铺设

高山水池管路铺设于5月份已完成工作量的60%。

二、六月份工作计划

（一）风机设备安装

计划于6月份完成风机设备的安装。

（二）高山水池管路铺设

计划于6月完成高山水池管路的铺设。

（三）3101工作面管路铺设

计划于6月完成3101工作面管路的铺设。

华胜公司机电部

二〇一二年五月二十五日

建筑机电安装工程基本贯穿于整个建筑工程中，但是在建筑主体未封顶之前，机电方面主要做的便是配合土建做好主体预留预埋工作。在项目动工以来，机电部与其他部门积极配合、协调，做好了管理工作，使钟鼓楼和西街主体达到了预期的进度目标。以下便是机电部年度主要工作的总结：

一、施工管理

1. 完成了现场及生活区临水临电的建设，并对其中工程量进行了统计。
2. 落实做好了施工现场临水临电的安全管理工作，保证了生产、生活用水、用电的正常供应。
3. 配合土建工程进行了主体的预留预埋；做好了西街、钟鼓楼地下室外墙防水和照明灯具安装工作。

二、技术管理

1. 完成了图纸会审。
2. 编制了机电管理策划书、施工组织方案、专项施工优化方案。
3. 编写并落实了技术交底和安全交底。
4. 对钟鼓楼、西街图纸进行了算量统计。
5. 完成了机电安装1/3综合管线排布。

三、培训和学习

1. 对部门员工就识图、算量、资料报验等方面进行了培训。
2. 对部门员工就施工组织方案、《建筑电气工程施工质量验收规范》、《建筑给排水及采暖工程施工质量验收规范》、《通风与空调工程施工质量验收规范》进行了交底、指导和考核。

四、商务及合约

1. 完成了对业主的投标工作。
2. 完成了钟鼓楼的成本核算工作。

2017年工作计划

2017年春节后项目机电工程大面积施工，春节前做好技术准备工作，节后工作的初步安排：

一、组织工作管理

1. 健全机电部门人员的配置，建立适宜的、具有良好执行力的组织团队。

2. 做好组织管理计划，明确分工及责任。
3. 根据实际情况建立简洁、有效效的沟通渠道，保证信息及时、全面、真实的分享和反馈，提高团体的协作办事效率。
4. 合理、及时的解决组织管理中矛盾冲突和意见分歧，加强团队整体的合作，保证组织管理的权利和义务落实。

二、施工进度管理

1. 在2017年3月份到3月底随总进度计划完成西街主体预埋及封顶，同时完成机电施工的综合管线排布。
2. 在4月底之前完成支架制作安装，线槽、桥架安装。
3. 在5月底之前完成管道、二次配管安装。
4. 在7月底之前完成设备、灯具安装和管道保温。
5. 在8月底之前完成系统调试和整改。

三、施工质量管理

1. 在施工前检查综合管线排布图的简洁合理性，根据图纸对施工人员做好技术交底工作保证施工人员能够读懂图纸和按图施工，并根据实际情况随时补充，完善图纸中的不足。
2. 在机电设备及材料使用安装之前，须经过严格的质量检查和评定，并建立完善原材料追溯制度。
3. 在子分部分项工程未验收合格确认之前不得进入下一道工序。
4. 在系统调试阶段，须严格按照要求调试并建立完整、详细、真实的调试记录。

四、商务及成本管理

- 1、加强合同的管理，认真履行合同。
- 2、施工过程中严格按照预控成本控制劳务费、材料费。
- 3、做好材料的认质认价工作
- 4、按月完成机电商务报表
- 5、按月完成机电成本统计工作

五安全管理

1. 根据施工工序内容做好施工人员的针对性的安全交底，增强安全防范意识。
2. 维护好安全保障设施，并不定时的对消防设施设备进行全面的检查和更换。
3. 做好安全体系建设工作，对施工管理者进行培训，按照相关标准严格要求，做好安全防范并及时发现和消除隐患。

五月总结六月计划幼儿园篇四

五月份我们工会妇联能够按照各级领导的指示和精神落实各项工作。在工作中，我们按照领导的统一部署突出重点、端正思想、求真务实。现结合我们五月工作完成情况做以下总结：

一、对创业就业培训进行了准备

本月我们对创业就业培训工作进行了全面的准备和计划，计

划在六月初进行创业就业培训；所以我们对培训的课程内容、授课老师都进行了精心的准备、对此次培训的开支进行了预算和请示。

二、 监督葡萄长廊建设

六连四排建设五百米葡萄长廊，由我们工会具体监督实施，五百米葡萄长廊建设师领导场领导都非常关心，师工会也经常打电话寻问建设的情况，所以，这项工作在本月我们的认真监管的情况下，圆满的完工。通过检查复合建设要求。

三、 完成了对学校贫困儿童的摸底

五月份师妇联办公室下发传真，安排对学校贫困儿童进行摸底，自接到师传真后，我们妇联立刻向学校下发通知，对贫困生进行摸底，通过统计学校贫困儿童共计100名。

四、 正常开展了团委的工作

本月团委主要开展了“希望工程一元捐”活动；自接到师里的通知后，我们工会不管有多忙都立即行动起来，到教育中心安排工作的具体内容，争取把工作落到实处。希望工程一元捐活动，共筹备捐款3486.7元。

上个月的工作已经圆满结束，虽然在工作中取得了一定的成绩，但是在工作中还存在一些问题，在下个月的工作当中我们一定要对照自身的问题及时的进行纠正，使以后的工作更加完善。

六月份的工作计划

对于六月份我们主要有两项大的`工作，下面我就将下个月的工作计划向领导作以下的汇报：

一、 创业技能培训

女掌握所学的技巧，通过培训、学习能够解决妇女的就业问题。

二、 对零散地毯编织户进行检查

六月份我们将对零散的编织户进行检查和指导，现在职工家里的地毯架有74个，今年以来共编织103张地毯；现在皮山农场零散地毯编织户的整体情况就是满足农场内部顾客，自新农村开始建设，职工都住上了新房子，再不是以前的土笆子房子，住上新房子的职工都纷纷开始向编织户进行地毯预订，提供图案、按照大小、选定颜色、使场职工都能得到自己逞心如意的地毯。

尊敬的场领导，以上是工会五月份的工作小结和六月份的工作计划，在以下的工作中，我们工会一定吸取上个月中工作中存在的问题，及时的纠改，更加细心、认真的投入六月份的整体工作！

皮山农场工会

2012年5月20日

五月，我院谨遵“奉献、友爱、互助、进步”的服务宗旨，在团的指导和学院学生处的支持下开展了一系列活动。

1. 5月15日，我院有四人参加“全国小金话筒奖电视主持新星风采展示活动比赛”的复赛场内包括维持秩序在内的志愿活动，获得组委及广大参赛选手的一致好评！

2. 5月21日，我院播音系举行了“讲文明，树新风”谈谈心得体会活动。每位同学结合自身经历，畅谈了对讲文明的体会。

3. 5月28日，我院举行“诗词绕口令比赛”，大赛不仅掀起了一股“说普通话，说文明话”的热潮，更向广大同学提出了“严格要求自我，争做有为青年”的要求和希望！

4. 为提高自我素质，树我文明新风，学院开展了为期一个月的以“讲文明，树新风”为主题的活动，规范个人言行，并积极宣传。

五月，由于各方面因素的限制，我院举行的活动比原计划少了一些，但且不论志愿服务的多少，我院广大师生都高度重视，积极配合，让“爱心献社会，真情暖人心”的口号响彻在每位同学的心底！

六月份工作计划

1. 学院开展为期一个月的“爱我家园”活动，全力排查校园及附近小区的卫生死角，创造一个良好的学习及生活环境。

2. 到敬老院，为老人们献上一台精彩的文艺晚会，并为他们送去贴心服务。

3. 围绕“关爱农民工子女”问题开展一系列活动。

吉林传播学院志愿者活动宣传处 汪荣亮

2017年5月31日

五月总结六月计划幼儿园篇五

生产部五月份在各个部门下，基本上完成工作计划，为更好完成六月工作计划，现对五月进行总结。

1. 生产五月份在生产过程中一次性合格率控制在98%以上，不良率控制在2%以下，六月份继续保持。

五月份完成压卡卡装电池340000多卡，选电池40多万个，改电池13800多个，装移动电源1000套。

一、5月份工作总结

1. 生产部对厂部值班、周检进行跟踪、督促，对存在的问题进行指出、批评。对车间的故障台帐等各种台帐进行检查、考核。完成生产部制度的初次汇编。
2. 调度初步做好了全厂水、电、煤的消耗、甲醇产量的统计台帐，为我们的成本核算提供了初步数据。
3. 和区域销售部相关领导沟通，完成销售前期准备部分工作，成功打通销售流程，进行了液氧和甲醇的充装和销售演练。完成了空分灌区充装安全条件的落实。
4. 给排水：完成了新增外排污水管的改造；对生产用水，污水排放、浓盐水等排放进行合理控制，保证了生产正常运行。
5. 燃料动力：两台锅炉基本实现较长周期运行，保障了生产稳定运行。人员离职较多，及时做了思想工作及招聘、培训。
6. 空分实现了较长周期的稳定运行；氩系统调试合格，产出了合格的氩气；完成产品销售的各项安全工作，实现了液氧、液氮的销售。完成氧泵联锁的调试及投用。
7. 气化：单台气化炉实现了较长周期运行，两台气化炉也初步实现了满负荷运行（20小时左右）。及时停车处理了705两个蒸汽发生器e1503□e1504漏点。
8. 合成：产出了合格的甲醇，系统初步实现了稳定运行；504灌装站投用正常；精馏加压塔再沸器、常压塔水冷器漏点及时进行了检修处理。对精馏常压塔进口管高度进行了改造。正在对804装置进行调试。

1. 生产部继续抓好工艺纪律、生产记录、工艺指标、交接班检查、考核工作；对厂部值班、周检进行跟踪、督促。汇总生产部车间台帐目录，对格式、名称等进行规范。
2. 完成生产部制度的汇编审核。完成迷你操作手册的定稿工作，并报采购计划。
3. 打通甲醇销售流程，完成甲醇销售任务。
4. 调度做好生产的组织和协调、调度工作；做好两台气化炉满负荷运行，全系统考核工作；做好6月份停电1天的开停车计划工作。做好全厂水、电、煤的消耗、甲醇产量的统计工作，积累出比较有代表性的数据。
5. 给排水：做好节能降耗工作，保证脱盐水质及水量、保证循环水压力、温度正常，保证消防水正常。污水调试正常，合格排放，同时做好应急预案。
6. 燃料动力：保证2台锅正常稳定运行，降低消耗；完成成品磅协调投运；做好新进员工的安全教育及上岗培训工作。改善现场环境卫生。
7. 空分：保证系统安全稳定运行，产品合格；保证产品销售安全及时。提高负荷，保证气化两台炉满负荷运行。
8. 气化：做好2台气化炉满负荷运行的各项工作，实现2台气化炉满负荷稳定运行。做好节能降耗工作。做好人员四班三倒的工作。
9. 合成：做好全系统满负荷运行的各项工作，实现系统满负荷运行，进行优化。保证甲醇产量和质量。完成804装置开车、正常运行。保证产品销售安全及时。
10. 质检中心：及时做好各项取样、分析工作；做好各产品

的分析检验工作。

8. 做好各项安全工作，确保安全零事故。

生产部

2011-5-29