区委党校教研室工作计划 党校教研室工作计划(模板5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

区委党校教研室工作计划篇一

全体财会人员积极参加会计继续教育和各种财会业务培训，根据要求认真做好会计年审、换证工作。在日常工作中加强学习会计制度和法规，学习业务知识和政府平台新财会软件运用操作，不断提高自身素质和业务水平。熟练运用新软件进行帐务处理、相关业务操作和报表的编制。

在新的一年里，我们财务科在上级财政部门和校领导的正确领导下，充分发挥财务部门的职能作用，努力做好工作，确保各项工作计划的顺利完成，为党校发展作出更大的贡献。

区委党校教研室工作计划篇二

过去工作中存在的这些问题需要不断的学习并借助实践工作的锻炼，尽快调整思路，更新观念，坚持按照“干大事，从细节做起，做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性，为此我们对下一年度的工作方向有了清晰的思路：

1.加强学习，拓展自身知识面，加强政治理论修养，提高个人综合素质

2.进一步提高办公室全体人员的工作水平、增强服务意识，

更好的为领导正确的决策、科学决策提供参谋和服务，为党校的教学、教师、学员服务，为其他人员服务。

3.加强与其他部门的工作交流，注意听取同事们得意见和建议，进一步提高政务管理水平和事务处理能力。

4.努力提高业务技能和水平，尽快适应新形势、新发展的要求。特别是办公自动化，对办公室人员提出了更高的要求和标准。搬入新校区后，学校添置了更多更新的办公设备，为了尽快熟悉并掌握，我们将更努力学习。

5.加强制度建设，进一步完善办公室的各项规章制度；

6.进一步提高办公室的现代化建设。

以上是办公室对全年主要工作的总结，但我们深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距，在下步工作中，我们将加以克服和改进。

区委党校教研室工作计划篇三

年初，由上年度优秀教师主讲一次示范课或首先进行试讲，给每位教师开好头，起好步。然后按照教学试讲日程表，就新课进行试讲。试讲结束后，按照评比结果发给优质课证书并按照教学计划进行授课，根据学员测评结果，确定3-5个精品课，颁给精品课证书。根据教师教学贡献度(教学优质课数量、精品课数量、授课总次数、专题课数量)、科研贡献度(科研成果级别、数量)确定优秀教师。根据教研组日常工作开展情况，人均教学贡献度、人均科研贡献度、人均教研信息贡献度确定优秀教研组。精品课、优秀教师、优秀教研组评比活动一年评选一次。

区委党校教研室工作计划篇四

xx年，在校委的正确领导下及兄弟科室的支持配合下，围绕年初确定的党校工作计划，坚持以提高综合服务能力为重点，构建和谐科室为目标，突出中心，扎实工作，全科室人员团结一心，密切协作，在人员少，任务重，事务杂的情况下，通过大家的努力，较圆满的完成了全年的工作任务。基本做到“团结高效，服务周到”。为了今后工作的更好开展，现就xx年的主要工作总结如下：

区委党校教研室工作计划篇五

工会工作要坚持正确的政治方向，牢固树立大局观、群众观和维权观。引导全体职工全身心投入全面小康社会建设，凝聚广泛的思想共识和行动力量；开展“创建学习型组织、争做知识型职工”活动，在辛勤劳动和创造性劳动中建功立业；丰富职工文化生活，践行社会主义核心价值观，建设和谐健康的人际关系和工作环境。