2023年创建工作自查整改报告(优质7篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

创建工作自查整改报告篇一

在春节和八一建军节期间，积极开展走访慰问活动，对全县6个驻军单位送去慰问品，并开展了书画进军营活动，进一步丰富了军营文化活动；敲锣打鼓为全县61名荣立三等功及以上奖励的现役军人家庭送去喜报和慰问金；集中走访了4000余名优抚对象，带去党和政府的温暖。累计为6500余名优抚对象发放抚恤及生活补助4200余万元。建国70周年前夕，为建国前老战士发放纪念章219枚；走访慰问老烈属、老复员、建国前入伍老战士、执行任务重大现役军人251人，发放慰问金25.2万元。

严格按照上级关于高标准悬挂好光荣牌的要求，多次召开镇办服务站站长会议进行安排部署，扎实推进光荣牌悬挂工作，确保光荣牌挂出荣耀、挂出尊崇。全县符合条件的应悬挂人员19550人，已完成悬挂19442人，占比99.5%。为督促各镇办切实做好此项工作，由局班子成员带队，到镇办以随机抽村、户户必到的方式，进行"回头看”，对督查情况及时通报给镇办党委，以此督促各镇办切实整改存在的问题。

高标准完成了县退役军人服务中心建设，设置了政策咨询室、接待受理室、服务大厅等科室，人员、内配设施等已经基本到位。服务大厅设置窗口6个，并制定了首办负责制、一次办好等工作制度。

全县12个镇办、642个村（社区）均已挂牌成立了退役军人服

务站，镇办服务站共配备人员39名；制定下发了服务站的建设标准，召开了镇村服务体系建设现场观摩推进会，镇办退役军人服务体系建设基本实现了"有机构、有编制、有人员、有经费、有保障”、全覆盖的"五有一覆盖”目标。截至目前，已有150余个村的退役军人光荣榜已经上墙，进一步营造了当兵光荣的社会氛围。

成立了工作专班，召开了工作专班人员协调会议，各部门认领了工作职责；结合实际情况，制定了通俗易懂的明白纸；对符合政策退役士兵的军龄、断缴（欠缴）时间段进行了核实，对开除、除名等特殊情况进行了认定。前期的准备工作已经基本完成。经初步摸排符合政府安排工作的退役士兵2153人，初步核查出断缴（欠缴）基本养老保险人数950人，医疗保险人数357人，已经办理退休的152人；专项公益性岗位共计321人，其中断缴（欠缴）人员261人。截至目前，我县共录入606人，受理606人，初审606人，通过初审的人员均形成了一人一档。

优抚对象朱彦夫同志荣获"人民楷模”国家荣誉称号，成为全县人民的骄傲；筹备了国家烈士公祭日仪式，成为全县开展爱国主义教育的重要组成部分；积极参与朱彦夫党性教育基地的改造提升工作，创建成为全市退役军人教育实践基地。

严格按照程序和要求，对46名转业士官的档案成绩进行了审核和公示，目前即将进入选岗阶段；接收安置军转干部2人；接收秋季退役士兵89人，组织召开了退役欢迎会，并组织他们参观了合力泰等4家县内上市企业，组织部分秋季退役士兵到山东铝业职业学院进行培训，为他们更好就业奠定了良好的基础；联合人社局召开退役军人专场招聘会3次，累计1500余人次参加，为广大退役军人提供了更加广阔的就业平台。

20xx年，我们将坚持"真关心、真管理、真管教”的总体思路和服务退役军人这一根本理念，认真落实各项政策，着力解决部分重点人员，确保各项工作顺利开展和经济社会发展大

局稳定。

认真学习并贯彻落实《退役军人保障法》及配套文件政策，确保各项政策落地落实，切实维护退役军人的合法权益；扎实开展特殊困难退役军人和优抚对象的困难帮扶工作；继续做好部分退役士兵社会保险接续工作。

在春节、八一等重要节日，扎实开展走访慰问优抚对象工作，着重走访慰问立功受奖军人；积极开展双拥工作，密切军民联系，进一步弘扬军民一家亲的优良传统。

认真履行安置程序，全力做好转业士官的安置工作，确保不留后患；扎实开展就业创业培训工作，保障自主就业退役士兵的就业问题。

一是进一步完善县镇村服务体系建设，计划投资30万元，新建县退役军人服务大厅；二是提升完善县革命烈士陵园，计划投资50万元，修缮革命烈士纪念塔基座塌陷，对绿化等基础设施进行全面提升；三是将朱彦夫党性教育基地创建成全省退役军人教育实践基地。

创建工作自查整改报告篇二

为严肃工作纪律，进一步加强交通系统政风行风建设和创建优质服务窗口，我局领导高度重视，结合窗口工作实际，认真安排部署，细致开展对照检查，扎实开展整改。现将有关情况做如下汇报：

一、自查情况：

交通运输服务窗口是直接为群众服务的基层单位，围绕交通运输车辆的道路运输证件的年审、更换、运营车辆许可等工作，以增强服务意识改进工作作风、提高办事效率、严格依

法行政、为群众提供满意服务为目标，内强素质，外塑形象，不断提高窗口单位整体水平，为维护人民群众切身利益、促进我旗交通运输事业健康发展作出积极贡献。

（一）强化规范管理，严格依法行政

为使我局服务窗口达到规范化、制度化、法治化。一是严格执行遵守《首问负责制》、《限时办结制》、《服务承诺制》等多项规章制度，使各项工作有制可循、有据可依。有效地防止了办事不公、以权谋私等行为的发生。二是制定业务岗位职责和工作流程。明确了服务窗口单位各岗位职责。通过建章立制，规范业务流程和岗位职责，形成了各岗位责任明确，各业务环节操作规范，相互衔接、相互制约、相互监督的机制，推进工作人员秉公办事、依法行政。

（二）工作作风扎实，窗口形象优良

感受到人社系统工作人员服务的温馨。

二、存在问题及努力的方向

经过全体职工的努力，交通服务窗口在各项目标任务均取得了一定的成效，但与上级的要求和群众的愿望相比还有一定的差距，仍然存在认识不到位、统筹协调不够等诸多问题。我们将以这次检查整改为契机，思想再发动，工作再规范，服务再提高，努力使我系统优质服务窗口单位创建工作再上新台阶。

三、追责情形及追责方式

对于分管领导及其工作人员有下列情形之一的，应当追究责任：

(二)在工作中故意刁难管理服务对象或暗示管理服务对象给

予好处的；

(四)对职责范围内的事情不认真受理和办理，找借口拒绝、推脱、延误或违规办理的；

(五)未能落实岗位责任制，单位之间相互推诿、扯皮，影响政策执行和工作落实的；

(六)不遵守政务公开、首问责任、服务承诺等相关制度规定的；

(七)不遵守工作作息时间，擅自离岗的。

自开展机关效能建设活动以来，组织部按照县效能办通知要求，提高认识，认真组织，环环相扣，步步落实，至8月31日，自查自纠阶段各项工作任务按时完成。现将我部自查自纠情况汇报如下：

一、在问题及表现

目前，我部干部队伍素质、工作作风都是好的，绝大多数同志都具有强烈的事业心和责任感，在各自的岗位上恪尽职守，真抓实干，为全县经济和社会的协调发展做出了贡献。但从全面贯彻“三个代表”重要思想和坚持立党为公、执政为民的政治高度来看，与的要求还存在差距。表现在以下几方面：1、个别干部素质不高。忽视学习提高，思想理论水平、工作能力不够强，存有对本职工作业务不精、对其他业务不通的现象。2、创新意识不够。安于现状，得过且过，习惯于按部就班，照抄照转，墨守陈规，缺乏锐意创新，开拓进取精神。3、机关作风不扎实。大局观念淡薄，缺乏主动服务的意识和顾全大局的胸怀，不注意自身形象，有时说话不注意场合，在机关工作的时间多，深入实际、深入基层较少。4、工作效率不高。工作平平庸庸，心无章法，事无主次，不管轻重缓急。

《窗口工作自查整改报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

创建工作自查整改报告篇三

两年以来，在市委、市政府的正确领导下，在市文明办的精心指导下，市政府办公室始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导深入贯彻落实科学发展观认真学习党的十七大、十八大精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作，以建设求真务实、开拓创新、勤政高效、清正廉洁的政府机关为宗旨，以培养一支思想过硬、作风优良、业务精湛、团结和谐、服务一流的参谋服务队伍为目标，以打基础、强素质、树形象为重点，精心组织，扎实开展文明单位创建工作，有力推进了办公室“三个文明”建设的协调发展，提升了干部职工队伍文明素质和机关文明形象，促进了各项工作顺利开展。现将工作汇报如下：

1、加强领导，提高认识。办公会把精神文明建设工作列入发展规划和重要日程，将创建活动作为一项长期的重点工作来抓，结合办公室工作作实际，将全年的精神文明建设工作具体细化，明确了创建目标，使精神文明创建工作目标明确，内容具体，做到年初有计划，年中有安排，年底有总结。在开展创建文明单位工作中，不断健全组织，完善机制。成立了创建文明单位工作领导小组，由办公室主任任组长，副主任任副组长，各科室负责人为成员，并随人员变动及时调整。领导小组下设办公室，由秘书科牵头具体负责日常工作。制定和下发了《当阳市人民政府办公室创建市级文明单位工作实施方案》，明确了指导思想、创建目标、方法步骤和主要措施。对照创建目标和责任，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，层层抓好落实的良好局面。

2、加强宣传，营造氛围。深化机关干部职工对创建工作的主体意识，鼓励他们自觉投身到创建活动中去。一方面通过民

主生活的载体，办公室专门召开了创建市级文明单位动员会，使干部职工对创建工作入脑、入心、见行动，形成了“人人重视，个个参与”的创建局面另一方面办公室以月读一文为载体，通过理论学习、组织生活等形式，鼓励全体机关干部相互提要求，积极开展批评与自我批评，进一步强化活动效果。同时，办公室结合市文明办具体创建要求，积极参加文明城市创建工作，认真参加文明办的各种会议，参会率达100%，并在单位组织多期会议学习宣传文明创建工作，增强了全办人员的创建意识，掀起创建高潮。

1、抓好办文工作，提高参谋服务水平。进一步规范了公文管理，理清了公文的起草、校核、签发、公文办理和传递、归档、保密工作程序认真做好领导讲话、工作汇报、会议纪要、工作通报以及以市政府、市政府办行文的文字起草和发送工作，提高了办文质量坚持量化考核，全面完成信息报送任务认真做好信访接待工作，保证了正常的工作秩序切实抓好督查督办工作，做到督办事项件件有结果，事事有回音坚持深入基层，深入实际，了解民情民意，搞好政策研究，为领导决策当好参谋助手。

2、加强协调沟通，提高事务性服务质量。认真做好全市性各种会议的会前、会中和会后的服务工作，努力提高办会质量加强对上下级、部门和单位的综合性协调，确保了各项工作的顺利进行进一步健全办公室的财务管理制度、小车管理制度、公物管理制度、安全保卫制度、出勤管理制度等，提高了规范化管理程度切实加强对领导的服务工作，努力完成领导交办的任务，做到了帮忙不添乱，到位不越位。

3、认真履行职责，当好政府参谋顾问。一是“重点项目建设年”活动。结合“土地节约集约利用活动月”活动，市政府主持召开了土地节约集约利用工作会议，宣传土地节约集约利用法规政策，同时通报了全市招商引资项目用地情况，并就如何抓好我市土地节约集约利用工作进行了安排部署结合“重点项目集中开工月”活动，办公室秉承“产业第一、

企业家老大”的理念，全力服务湖北宏尚服饰有限公司产业园在当阳举行的开工奠基仪式，同时为项目建设提供全方位、“保姆式”服务，确保项目早日建成投产二是招商引资“争高工程”。首先，全力筹备全市“双争一打”工作推进大会，根据全市上半年经济发展形势，办公室责任要求，倒逼强推，制定相应措施，细化目标，量化任务，强化督办，确保落实其次，市政府主持召开了招商引资项目集中签约仪式，投资10亿元的湖北百盟集团光彩食品城项目、投资3亿元的宜昌信和纺织有限公司紧密赛络纺高档纱线生产项目等27个项目落户当阳，协议总投资达513亿元，其中过亿元项目12个，涵盖纺织服装、机械制造、新型材料、农产品深加工等多个产业领域再次，市政府主持召开了全市第二次招商引资工作推进会。全面总结了20以来我市招商引资工作进展情况，研究分析了当前招商引资工作面临的形势和存在的问题，全面安排部署了当前和今后一个时期的招商引资工作，动员全市上下进一步统一思想、提高认识、抢抓机遇、乘势而上，推动招商引资工作再上新台阶、再创新辉煌，确保“争高工程”再创新高三是“三农”保五争四行动。扎实抓好防汛抗旱工作。加快水稻、棉花高产创建、水库除险加固、沮漳河近期防洪治理等农口项目及双莲现代农业综合示范区建设进度。召开全市秋冬农业开发工作会议，安排部署秋冬农业生产工作。抓好柑橘秋季管理及销售谋划工作。做好水稻和玉米的机械收割工作四是四城联创活动。深入推进“四城联创”工作，抓好综合整治，督促相关单位迅速完成整治任务。做好城市文明程度指数测评及国家园林城市迎检各项准备工作。

1、注重学习培训，提高干部职工素质。始终把加强学习培训作为提升干部队伍素质的重要内容，组织干部职工认真学习国家的方针政策、法律法规、综合经济等知识，即时学习贯彻市委、市政府的重要会议精神，结合工作实践，积极组织参与各类培训。通过学习培训，干部队伍知识结构得到改善，干部职工综合素质明显增强。

2、突出教育预防，加强党风廉政建设。坚决贯彻中央、省、

市、市关于党风廉政建设的有关制度、规定，切实加强机关党风廉政建设，强化学习教育，通过正反典型的示范教育和警示教育，使广大干部职工从思想根源上构筑起牢固的拒腐防变的防线。严格执行廉洁从政各项规定，机关内部实行制度化管理，认真执行财务管理相关制度，每一项工作做到有章可循、按章办事、公正公开。

3、改进工作作风，塑造机关良好形象。一是围绕“双争”目标、“五个当阳”建设和冲刺全国百强县市，开展了党员公开承诺活动，强化机关干部职工大局意识、责任意识、创先意识和服务意识，在办公室上下掀起了亮承诺、树形象的热潮二是坚持严肃工作纪律，规范考勤管理，不断健全完善作息制度、岗位责任制度和车辆管理制度，严格执行机关效能建设“十不准”。在机关干部职工中扎实开展“抓作风、抓环境、抓落实、促跨越”活动，深入开展治庸问责工作，切实转变机关工作作风，努力打造学习型、创新型、服务型、效能型、节约型、廉洁型机关三是强化办公室干部职工亲民、爱民意识，教育干部职工要始终怀着对人民群众的深厚感情做工作，善于换位思考，做到将心比心，尤其保证在接待来信来访的群众时态度和蔼，耐心疏导解释，决不允许因工作作风粗暴简单，态度恶劣而导致事态扩大，矛盾激化。

1、加强文化建设，创活跃氛围。充分发挥机关支部的牵头作用，以建党91、92周年活动为契机，积极组织开展形式多样的文娱活动，极大地丰富了干部职工业余文化生活，并且收到寓教于乐的效果。积极组织开展助学、助贫、助困等捐助活动。同时，积极参加市委文明办组织的大型社会文化宣传活动和各类精神文明创建活动，切实提高干部职工的文化素质和文明程度。

2、加强综合管理，创良好环境。全力加强机关环境建设，关心职工生活，解决职工困难。建立“谈心制度”，增强领导班子成员间、领导与干部职工间的沟通联系，掌握和了解干部职工思想动态，营造和谐的工作氛围强化对驾驶员的监管，

严格执行《车辆管理制度》，无发生交通责任事故认真落实保密责任，严格执行保密规定，认真落实保密措施，未发生失泄密事故认真学习贯彻计划生育法律法规，没有出现计划外生育行为逐步更新办公室设备，不断提高办公自动化水平，塑造环境优美、整洁有序、充满生机的机关形象。

两年来，市政府办公室在创建文明单位工作中虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些不足之处，主要是学习还有待进一步加强，整体素质还需进一步提高机关管理还需要进一步科学化、规范化、制度化等等。我们将在今后的创建工作中，进一步巩固扩大成果，深化创建内容，创造性地开展工作，不断提升创建水平，为当阳济社会跨越式发展作出新的积极的贡献。

创建工作自查整改报告篇四

根据□20xx年xx县有机产品示范县创建工作目标考核评分办法□□x工质□20xx□32号）要求，我局高度重视，切实增添措施，推动我县有机产品认证示范县创建工作，现将20xx年工作总结如下。

成立由科知局局长xx为组长，副局长xx副组长的有机示范县创建工作领导小组。及时召开职工会传达学习相关文件会议精神，切实推进有机示范县创建工作。

制定□xx县科技扶贫帮扶方案》着力扶持壮大一批优质农牧业企业和农业合作社，推广“公司+农业合作社+农户”的黑山羊产业发展模式，大力支持黑山羊产业链建设，引导农户健康有序地参与市场竞争。结合沙坝河村产业发展基础，整合县农业局、县扶贫移民局等部门的项目、资金，充分发挥科技部门优势，将该村建成科技扶贫示范村，并确立5户科技扶贫示范户，挂牌并建立科技扶贫示范户档案。

一是积极参加省、市组织的成果对接会。积极参加“xx农业大

学新农村发展研究院工作汇报暨成果对接会”□“xx片区农业科技园区产学研对接会”，进一步深化县校、校企合作，通过项目实施，提升农业产业现代化水平。二是加大县校合作基地建设力度，目前猕猴桃病虫害防治基地、天麻有性繁殖技术基地建设取得了阶段性成果。三是精心组织，严格项目资金管理高山农业省科技富民强县计划项目“xx天麻有性繁殖及规范化种植技术示范与推广”顺利验收。

一是稳步推进县校合作和科学技术培训指导工作。结合“天麻专家大院”、“长毛兔专家大院”等技术合作载体，邀请xx农业大学相关专家教授到我县开展现场指导、培训活动10次，集中培训活动5次，指导及培训种养殖户1000人次以上，推动优势农业产业发展。

二是落实经费保障，帮助乡镇开展技术培训。向9个天麻种植重点乡镇划拨技术培训补助经费4万余元，由各乡镇组织天麻种植户培训天麻种植技术，提高技术水平。

三是扎实开展精准扶贫工作，制定□xx县科技扶贫帮扶方案》，深入推进扶贫开发工作，加快贫困群众脱贫致富步伐，促进农村经济社会全面发展。

成功举办第二十届以“科技创新驱动农村发展”为主题的“科技之春”活动和全国“科普日宣传”活动。5月，在xx乡开展以“创新创业，科技惠民”为主题的科技活动周宣传。累计发放各类科普书籍5000余册，宣传资料10000余份，义务就诊400余人，免费发放药品500余盒。

创建工作自查整改报告篇五

保密工作自查整改报告五篇 保密工作自查整改报告五篇【篇一】 12 日县保密局对我局保密工作进行了全面检查，发现我局存在以下问题:1.保密承诺书部分人员未签订;2.处

理办公材料的内部计算机上网;3.存在移动存储介质在涉密与非涉密机之间交叉使用三个方面的问题。我局及时召开了有关人员会议，通报了县保密局对我办保密工作检查的状况，进行了对照检查，分析了计算机信息系统薄弱环节对我局造成的后果，查找了存在问题的原因，研究制订整改措施，现将保密工作整改状况汇报如下：一、利用学习的时机，专门学习了《建设工作中国家秘密及其密级具体范围的规定》，切实加强保密观念，增加保密意识，保证保密工作的正常开展。

二、组织专人分别与机关全体人员和离退休人员签订李《保密工作承诺书》，并将县保密局《关于开展保密承诺书签订工作的通知》发给大家，供大家学习，提高保密工作的认识。

三、将全局需打印材料统一由局办公室打印室统一打印，立即停止局办公室计算机上网，并严禁上网。

四、针对局城建档案室保密计算机存在移动存储介质在涉密与非涉密机之间交叉使用问题，专门组织档案馆、办公室全体人员学习保密工作有关知识，安排专人负责保密计算机的保密工作，做到涉及绝密资料的电脑，严禁上因特网。其它移动存储介质无论是单位配发，还是个人自购，都进行统一编号，标识密级，严格禁止安装涉密计算机，确保保密工作万无一失。

五、严明保密纪律，发现失密泄密事件，轻者批评教育，立即改正;对造成严重后果的人员，给予惩罚。

透过局保密领导小组组织的一系列活动，大家普遍认为:保密制度重在落实，国家利益重于泰山;加强保密教育，构筑思想防线;加强保密教育，刻不容缓，我局将按照县保密局的要求，逐条落实，整改到位。

【 ……此处隐藏部分文章内

容……

(二)一些股室和干部对政府信息公开保密审查的重要性的认识还有待提高，需要进一步加大培训力度。

今后，我局将进一步加大《中华人民共和国政府信息公开条例》的宣传学习，提高对其重要意义的认识，采取更加有效措施，及时主动公开政府信息，严格做好政府信息公开保密审查工作，确保所信息保密的及时性、准确性和有效性，更好地为社会提供优质的服务，不断开创政府信息保密工作新局面。

保密工作自查整改报告五篇

保密工作自查整改报告2020

保密工作整改报告范文

保密工作整改报告（）

保密工作自查（）

创建工作自查整改报告篇六

根据《中共贵州省xx区委保密委员会办公室关于开展机关、单位保密自查自评工作检查的通知□□xx密办□20xx□13号）文件要求□xx调查队认真对照保密工作自查自评标准开展了保密工作自查，现将自查情况报告如下。

为认真做好保密机要工作□xx调查队结合工作实际，切实把保密教育工作贯穿于日常工作中，在平时的工作会上，多次强调做好保密工作的重要性。将保密知识纳入单位的重要学习内容，先后组织全体干部职工认真学习了《中华人民共和国

保密法》、《国家工作人员保密守则》等保密工作规章制度以及市、区保密工作有关文件会议精神等，先后组织开展保密知识专题讲座三次，不断增强全体干部的保密意识，提高干部的保密知识水平。

为加强保密工作的领导□xx调查队成立了保密工作领导小组，并根据人员变动，适时调整保密工作领导小组，切实加强保密工作的组织实施，做到机构健全，人员落实，职责明确。先后制定了涉密和非涉密计算机保密管理制度；涉密和非涉密移动存储介质保密管理制度；涉密网络管理制度；涉密计算机维修、更换、报废保密管理制度；在公共信息网络上发布信息的保密审查制度。每年，保密工作领导小组均与单位职工、保密人员签订了保密承诺书，进一步明确了保密事项和工作要求。

一是加强计算机管理□xx调查队现有办公电脑21台，其中工作秘密级电脑1台。管理上，严格执行计算机保密管理规定，做到涉密不上网，上网不涉密。涉密计算机没有违规接入国际互联网及其他公共信息网络的现象；没有感染“木马”病毒；没有使用过非涉密移动储存介质；没有安装无线网卡。非涉密计算机从未存储、处理涉密信息；没有感染“木马”病毒；没有使用涉密移动储存介质。

二是加强移动存储设备管理。建立移动存储设备管理台帐，明确管理人员，落实工作责任，制定移动存储设备管理办法，严格加强移动存储设备管理。涉密移动存储介质外出携带均要通过审批，无在涉密与非涉密计算机之间交叉使用移动存储介质现象，非涉密移动存储介质从未存储、处理过涉密信息。

三是加强秘密文件管理。建立秘密文件登记簿，严格界定秘密文件传阅范围，实行专柜保存，专人保管，无泄密事件发生。

四是加强信息保密审查。建立健全了信息公开保密审查机制。成立了由队长任组长、各分管领导、科室负责人为成员的保密审查工作小组。日常工作由办公室负责，科室保密工作由科室负责人和具体从事保密工作的责任人共同负责。同时分科室、按岗位明确了责任，坚持定期开展保密工作检查，做到了保密审查工作有领导分管、有部门负责、有专人实施。严格执行信息公开保密审查程序，所有信息须经科室负责人、分管领导、主要领导层层审核把关，审核通过后才交由相关科室按照程序公开，确保秘密信息的安全。

总之□xx调查队成立以来，所收到的涉密内容及区内产生的相关秘密，都能按《保密法》的相关规定进行了妥善的处理，保证了涉密文件、记录、信息等在传递、使用过程中的安全，从未出现过失、泄密问题。对照上级的要求，也还存在着一定差距和不足，在今后的工作中，将进一步加强对保密工作的重视，强化对涉密内容的管理，力争保密工作更加规范。

创建工作自查整改报告篇七

一、学院领导高度重视。利用全体教师例会和学生例会的时间，宣传安全工作的重要性和必要性，特别强调了冬季学校安全工作的重要性，研究部署冬季安全工作，提出相关要求，落实安全管理责任和措施。

二、学院对安全隐患进行自查、排查，全面出击，不留死角。首先由各系、部、室进行自查，并写出自查报告报学院，然后学院领导小组对全院的办公室、资料室、学生宿舍等进行拉网式检查；检查的主要内容为：

(1)各办公室、资料室、电子阅览室和学生宿舍的防盗措施，坚持领导带班，定期检查，确保学院师生财物安全。

(2)做好传染病防治工作，学院积极做好晨检和卫生防疫工作，各办公室、宿舍注意通风，并要求教师要适当关注身体不适

学生，切实做好预防工作。

(3)加强对校外租房学生的管理，对校外租房的学生进行登记，加强与学生家长的联系，通过多种形式提醒家长为学生选择安全的租住房屋。

以上部位经自查，各项用电安全措施和防盗措施齐全，无安全隐患；同时，做好冬季假期间的安全值班工作，以预防突发事故和恶性事故的发生。

三、发现问题

（1）学校应加强各校门口对于各种车辆的进出学校的登记制度。

（2）学校应加强对学生宿舍的管理，对于学生人员进入宿舍应严格等级制度。

学院长期把安全工作，尤其是冬季安全工作作为重要工作来抓，常抓不懈，避免疏忽大意，牢牢树立安全意识，把安全工作进行到底，努力营造健康、文明、安全的育人环境、确保学院各项工作的健康、协调、快速发展，为建设平安和谐校园做出应有的贡献。