

2023年会计手工实训报告心得体会总结(优秀8篇)

心得体会是我们在生活中不断成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看看吧。

会计手工实训报告心得体会总结篇一

经过前几学期对基础会计和企业会计的学习，会计实训是由理论到实际操作的重要转变。

会计这种职业，在理论研究方面，并不需要多少人，需要的是实际操作好、专业技能强的人才。尤其作为职业院校学生，技能是我们的立足之本，所以上好会计实训课尤为重要。

从一开始的做会计分录，到填写记账凭证，然后登记账簿，再是结帐，对账，编制报表，装订等一系列繁琐的工作，由几个人来完成，其中的酸甜苦辣，只有经历了，才正真的了解到什么是会计。原来会计工作并没有想象中的那么简单，那么轻闲。

科目汇总表的编制，总账的登记，会计报表的编制，以及帮助组员进行工作。

上会计实训课，要有“上学如上班，上课如上岗”的意识。“精于计算，善于管理，勤于理财”是我们的岗训。“我说行一定行，说我行我就行，我自信我成功”是我们不变信念。

在课前要准备好物品，作为会计，丢三落四可不行！上可过程中一定要集中经历，紧跟老师的思路，稍不留神，就不知道

接下来要做什么了，要赶上，就更不容易了。当然还要有团队合作精神，一定要把自己的工作做正确做好，才能让后面同学的工作顺利进行。

登记账簿是最考验人细心和耐心的。我做主管岗位，要根据前面出纳做的记账凭证，登记丁字账，汇总，在登记总账，稍有疏忽，就要返工，一大堆数字加加减减，真是算的头都大了。

在账页上的文字数字一定要准确清晰，如果写错要用划线更正，再加盖人命章。再后来，编制会计报表时，一定要把公式弄清楚。最后将凭证装订，整理账簿，工作就算基本完成了。

而像上面说的这些操作流程一样，我们这个学期就做了三遍。第一遍是老师带着做，第二遍是主管带着，第三遍就要考自己了。一套题有38项业务，工作量可想而知。

“只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

希望在接下来为期不多的在校学习中，多上会计实训，以便让我们能不断的查漏补缺，这样更能帮助我们会计专业的学生学好会计这门课，为走上社会奠定良好的基础。

会计手工实训报告心得体会总结篇二

会计实训手工账是财务专业学习中必不可少的一部分，通过手工账的编制及填写，可以深入了解会计科目的运用，规范了解会计基本操作，培养和提高了实际操作能力。在整个实训过程中，我认为取得成功不仅仅是因为我的认真努力，更是因为我从手工账实训中汲取到的宝贵经验，下面我将分享

我的体会。

第二段：规范步骤

手工账的步骤非常重要，它们包括列子账、编制总账、填写凭证、录入明细账、填写余额表和制定一系列财务报表。时刻遵守规范步骤的实训过程锻炼了我们的耐心和细心，也练就了我们的精神，让我们充分理解了条理性的重要性。

第三段：与语言的关联

在手工账实训中，我们需要掌握地道的会计术语，掌握会计必须的技能和知识，而真正鲜活的经验来自于我们和公司工作人员互动沟通的能力。尤其是在较为复杂的业务中，语言的表达和交流显得更加重要，这是考验我们沟通技能的时候，需要我们真切感受语言表达和工作实践之间的紧密关联。

第四段：自我反思

在手工账实训中，我们还需要进行自我反思，不断挑战自己，不断锻炼思维能力和独立解决问题的能力。在手工账实训过程中，我遇到了不少复杂问题，但是，凭借自己的思考和分析能力，我最终能够解决这些问题，尽管花费了大量时间和精力。问题的解决有助于自我提高，培养了自我革新和自信，并推动了实际能力的进一步提高。

第五段：总结

在整个实训过程中，手工账确实是一项非常有价值、非常实用的技能和实践，我们在实践中不断成长，不断进步，在实践中培养了自信和能力。我相信，无论是在学业方面还是在实际工作中，手工账的实践经验和所收获的精神财富都将会给我带来实实在在的帮助和支持。在未来的学习和实践过程中，我将持续加强对手工账的理解和实践，与财务专业进

行更多的深入交流，并努力将所获得的知识和技能应用到实际工作中，为实际工作的顺利进展和个人职业发展道路的发展创造出更多的机会。

会计手工实训报告心得体会总结篇三

在大学的学习生涯中，会计专业的学生必须完成专业实训课程。这个课程带给我们实践经验，并让我们能够将在课堂上所学到的知识应用到实际工作环境中。在完成我自己的会计实训课程后，我对于其中所学到的知识和经验有了更多的理解和体会。在这篇文章中，我将分享我的心得和体会，以及我在实践中所学到的一些技能和知识。

第二段：体会

在参加会计实训期间，我切身体会到了实际工作环境中的挑战和机遇。我认为，最重要的是，我学会了与不同人打交道的技巧，这是一个会计人员很重要的能力。我还在实践中获得了更多的经验，学会了更多技能。例如如何准确地记录会计凭证、如何处理突发事务、如何协调不同部门之间的事务等。

此外，我还学会了如何处理办公室中的不同工作任务。在实践过程中，我学习了如何处理复杂的会计帐务，如何维护客户关系，以及如何与主管沟通。这些都需要我们具备一定的能力和知识。

第三段：技能和知识

在会计实训中，我学会了许多技能和知识。首先，我得到了有关会计和财务报告的更深入的了解。我学会了如何为客户报税，并介绍不同的财务报告和合同的类型。其次，我学会了处理各种复杂的会计问题，如收入和支出等。最后，我学习了如何与相关部门协调合作，并收到了很多来自公司和客

户方面的好评。

第四段：成就

在我的会计实训中，我成功解决了几个复杂的会计问题。第一次与客户面对面交流时，我感到非常紧张。但是，我成功地为客户提供了服务，并最终赢得了客户的信任和支持。我还能够准确地记录公司的台账，捕捉到错误和改正它们。我的主管和同事以及客户都对我的工作非常满意。

第五段：结论

总之，我认为我的会计实训期间是一个丰富的经验和启示。我学到了许多新技能和知识，也获得了在实务中应用这些技能和知识的经验。我相信这些将成为我未来工作中的宝贵资产。我非常感谢我的教授，他们为我的学习提供了很多的指导和支持。我也感谢我的同事和客户，他们让我有机会在一个真实的工作环境中学习和成长。

会计手工实训报告心得体会总结篇四

模拟实训是高职院校会计专业开设的核心课，目的是提高学生手工会计实际动手能力。下面是本站带来的会计手工实训心得体会，希望大家喜欢。

时间似箭，时光飞逝，短短的3个星期的会计实训又结束了。在这3个星期的实训中，给我们更大的感觉是会计的任务繁重。会计的分岗位实训，让我们清楚了各个岗位的责任和工作内容。只有亲身经历过，才知道其中的滋味。会计实训，对我们各方面的要求更是提高了一大步。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实

效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点的错误，出一点错误可能会导致以后工作地效率为0；2、虽然在实训过程中，每笔业务的分录都会校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。3，继续加强自己的专业知识，得继续加油努力地学习。

只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上会计实训课，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对会计的观点也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

通过实训，我对会计核算的认识进一步加强。我这次实训是综合性训练，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我的视野，增进了我对企业实践运作情况的认识，为我毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

大一的时候我们已经练习过一次手工实训，但这学期学校为我们安排的这个手工模拟实训，是在我们学完财务会计后针对更深一层次的认识，让我们接触到很多我们以前没有遇到过的科目在实际中的运用，学校旨在提高我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高我们的实践能力，突出“重实践，强技能”在张流柱老师的带领下我们在第一周的时候作了一次总的计划安排，在了解企业的基本资料后，知道我们这次是负责12月份的业务往来及年终报表。由于工作量比较大，张老师让我们把这个月的业务一分为三，1~10日汇总一次，11~20日汇总一次，21~31日汇总一次。第一次课

我们是完成建账任务，主要是以出纳角色建立日记账，一合适的会计角色建立分类账，并登记期初余额。滴二次课时完成1~10日的业务处理，业务处理的流程是：识别原始凭证，根据审核无误的原始凭证填制记账凭证或保存好原始凭证，登记日记账明细账。每笔业务一个循环，这样才能不保证会有错漏，我因为有一次为了图方便，不是按循环来的，而是一次性填制好记账凭证，再登日记账明细账，结果后面还是出现过问题。第三次课我们是编制1~10的科目汇总表，并登记总账。

在编制科目汇总表之前我们要根据记账凭证，用t型账户进行汇总，再根据t型账户的汇总数编制科目汇总表，然后再登记总帐。后面几周就是按同样的方法完成11~31日的业务。除却这些我们有时还要进行错帐更正，比如对于错帐更正的记账凭证，与正常凭证一样的程序：先登记日记账再登明细账，在月末时与其他凭证一起汇总，知识要注意金额的颜色。期末业务比较繁琐，这也是对我们的一次挑战，这是对专业知识和经验判断的一次考验！如制造费用的分配，固定资产折旧，无形资产的摊销，利息的计提，费用的分配，资产减值准备的计提，税费的计提，提取法定的盈余公积，月末结账。直到第九次课时我们已经完成了这个月的业务，接下来是对账，包括账证核对，账账核对，账实核对。然后是财产清查，主要是存货的清查。

还有就是结账，但是结账也有很多要注意的地方，比如日记账、总账、存货明细账、应缴税费明细账等结账用双红线，而往来明细账、费用明细账、成本明细账就用单红线。最后就是出报表，这是我们觉得最难的地方，也是我们检验前面做得是否正确的一次核对。张老师要我们出资产负债表和利润表。我在出报表的时候，总是不平，算了很多次，后来检查了很多次后才发现漏了一个。最后终于还是平了，让我心里很是高兴！出了报表，接下来就是整理工作了，我们把整理好的记账凭证整理好在自己教室装订好，我发觉装订也是一个很需要细心的事，必须每张凭证都要整齐，保证原始凭证

都能订到，打孔的位置也要事先预定好，不然用包角纸就会包不住，不能达到美观。

这些细节都是很应值得注意的!张老师在这个课上不仅是做到了一个引导者，更教了我们很多方法，及现实生活中又要怎么做。张老师每一节课都有提醒我们严格按照规范的程序完成每笔业务的处理，数字书写规范，保持环境卫生，要养成一种良好的职业习惯。此孜孜不倦!经过十多周的手工实训，使我的会计知识在实训中得到了验证，并学到了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、实际工作中编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3. 数字书写还需多加在任何场所中注意。希望在接下来的日子里，学校能给我们更多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程;熟练掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础!

此次的实训主要是要求我们根据一本书上所提供的原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作，比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

虽然已经接触会计这门专业知识有2年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。还记得刚开始上课的第一天，老师要我们首先建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的指导下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。每位同学都做的很投入，顾不上与身边的同学闲言碎语，深怕一个不留神就把数字给填错了。最后再试算平衡，要求全部账户的借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方余额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡之后才可以进行本期业务地登记。经过几天地练习，大家都慢慢地进入了模拟实习的状态，我也发现了会计这项工作的确像别人说的那样很繁琐、很枯燥，需要有耐心，需要仔细认真。比如说建账的时候，我们不知道反反复复地写了多少个“期初余额”。

任务，只要通过原始发票判断这笔业务归属的会计科目，再根据实际发生的金额填上数字就可以了。可是实际操作起来却不像想象中的那么简单。比如说一笔涉及到两个以上的账户时，怎样把它写出复合地会计分录才是正确的，等等。这些都要求我们对财务会计以及成本会计的知识掌握地很熟练，这样才能够更好地运用到实践当中去。每完成一批凭证后，我们都会做一次科目汇总表，虽然比较麻烦，但是等做到最后把借贷方试算平衡后，我们的心情不知道会有多好。还记得第一次科目汇总的时候，由于自己的一些小错误，怎么也平衡不了，真的差点，可是我告诉自己必须坚持。反复地和同学对照了几次，终于找出错误之后平了。于是我告诉自己，一定不能急躁，一定要静下心来，容不得有半点马虎。虽然没有一次就把账做平，但是心里还是挺高兴的。就像老师说的那样，当会计的最开心的事莫过于能够把账做平。

在填完凭证之后便是登账了，必须根据每张凭证登记各种明细账、根据科目汇总表登记总账，虽然看上去有点像谁都会

做的事，可重复如此大的工作如果没有一定的耐心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。例如数字写错了还得用红笔划去，再用黑笔把正确数字写上。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，以至于每天在那坐上几个小时下来腰酸背痛。因为这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的账记好之后，接下来就是结账，印象最深的便是划两条红线，每一账页要结一次每个月要结一次，划红线划得手都疼了。而且结算那些数字是最容易出错的，必须反复地验证几次才能够确定是否正确。接着便是对账了，如果前面没有出现错误的话，这一步还是比较简单的。

做完上面的一切工作后，便是编制会计报表了。填上编制单位和编制时间后，根据总账或有关明细账资料按项目填列，必须保证满足“资产=负债+所有者权益”这一恒等式，最后还要签名。

为期几周的会计模拟实训终于落下帷幕了。持续几周的实训，感触颇多，深深体会到了到会计领域所起的作用，获益匪浅。

在实训之前，我就期待这一天的到来，想象自己作为这个岗位的一线人员怎样的轻车熟路，管理的井井有条。内心真实喜忧参半，喜的是可以培养自己的涉及操作能力，加深对本专业的认识。忧的是如果做的不好，或者根本不会做，那又该任何是好。带着这种心情，我开始了有趣的历程。

本次实训是以一家有限责任公司特定期间为背景，将该企业发生的经济业务与其生产经营相结合，并与市场经济的变化相适应，增进对现代化企业的了解和认识。此次会计模拟实训过程中，我按照实训指导教师的要求进行，每次坚持按时

到实训地点，和组员们齐心协力，我们都很认真地完成了实训任务。此次会计模拟实训全面培养了我的填制凭证的能力、登记账簿的能力和编制会计报表以及经济活动分析能力。通过这次模拟实训，加深了我对会计的基本理论、基本知识、基本方法的掌握和应用，使我了解到各个岗位的责任，掌握了做账的基本程序，理论联系实际，也让我锻炼了自己的动手操作的能力，提高了我的实践能力，使我更深一步了解到了当中的乐趣，也使我对这几年所学的专业更加热爱，为以获得实际工作打下了良好的基础。

这次实训虽然只有短短的几周时间，但却给我上了一堂非常重要的一课。这是一堂即将要离开课堂，进入社会学习的一课。对我这样一个学会计的学生来说，实务的学习是非常重要的。机会，虽然这些经历将对我的专业学习增添许多新元素。作为一名即将走上会计岗位的人员，通过这次模拟实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力。心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。在工作中仅依靠我们课堂上学习到的知识是远远不够的，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与让人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作，学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥他的作用，从而达到事半功倍的效果。

会计实训心得1. 这次实训使我自己重温了已学过但一直比较模糊的知识，由从来没有接触过证、账、表，到可以动手处理证、账、表，使我对会计业务的辨别能力、分析判断能力和处理能力都得到了锻炼，尤其是对会计这个专业的感觉和认识，对会计职业人员所必须具备的基础扎实，业务精湛，作风过硬，善与人共事等职业要求和职业精神，有了切身的体会。

经过这次的手工模拟实训，发现了自己还存在许多的问题：

第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实训的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实训这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实训，它记载了我这段时间来付出的点点滴滴，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

最后很感谢所有的老师，耐心的讲解，随时帮助我们解决问题，再次向您们致以最真诚的谢意。

会计手工实训报告心得体会总结篇五

第一段：引言（200字）

手工账会计实训是财务管理专业学习的重要一环。通过实际操作手工账，我深刻领悟到了财务会计的基本原理和实践技巧。在这次实训中，我经历了四个阶段，分别是理论学习、账务准备、手工填写和审验核对，每个阶段都给我留下了深刻的印象。在这篇文章中，我将分享一下我的心得体会。

第二段：理论学习（200字）

在进行手工账会计实训之前，我们都需要经过相应的理论学习。通过学习财务会计基本原理、会计科目、会计凭证等知

识，我对财务会的体系有了更加深刻的认识。学习过程中，我也发现了财务会的复杂性，因为会计工作需要准确无误，任何一处错误都可能导致整个账务系统的错误。因此，我在学习过程中更加注重细节的把握，提高了自己的准确性和分析问题的能力。

第三段：账物准备和手工填写（300字）

在经过理论学习之后，我们开始准备实训所需的账物，包括资产负债表、现金流量表和利润表等。在准备过程中，我们需要准确无误地收集和整理相关数据，并确保数据的真实性和可靠性。此外，手工填写账物也是一个耗时耗力的过程。在填写过程中，我注意到每一步都需要仔细审查和核对，以确保账物的准确性。这个过程对我的耐心和细心提出了很高的要求，并培养了我的逻辑思维和问题解决能力。

第四段：调试和审验核对（300字）

在手工填写完账物之后，我们进行账务的调试和审验核对。通过调试，我发现了账物中的一些错误和差错，并及时进行了修正。这个过程非常繁琐，但也很重要，因为只有错误被及时发现和修正，才能保证财务会的准确性和可靠性。在审验核对中，我经常需要对照原始凭证、账务记录以及涉及的法规法规的相关规定进行核对，以确保整个账务系统的合规性。

第五段：心得总结（200字）

通过手工账会计实训，我不仅提高了对财务会理论的理解和实践技巧，同时也培养了问题解决的能力和细致认真的态度。这使我意识到财务会是一个细致入微且需要高度精确性的学科，每一项工作都需要付出努力和耐心。同时，这次实训也让我更加明确了自己对财务会的兴趣和热爱，我决心在以后的学习和工作中继续深耕这个领域。

总结：通过手工账会计实训，我对财务会计的理论知识更加了解，实践操作的技巧也更加熟练。这次实训为我提供了一个宝贵的机会，让我亲身体验了财务会计的复杂和细致，让我更加深入地思考和了解财务会计的意义和价值。虽然实训的过程有时繁琐和耗时，但我从中获得了非常宝贵的经验和启发，我相信这将对我的学习和未来的职业发展有着重要的影响。

会计手工实训报告心得体会总结篇六

为期三个星期的会计手工实习终于结束了！这次实习让我深深的体会到做一个会计真的很不简单，会计人员最重要的是要小心谨慎，但还有一点必不可少，那就是耐心。在这三个星期里，有苦更有收获！

会计学是一门应用性比较强的学科，要求我们必须具备较强的实践能力。这次的实习让我们对会计有了感性的认识，为我们将来进入企业解决相应问题打下了一个良好的基础。实习极其注重动手能力，实践能力的培养。以适量的，较为典型的经纪业务啊，按照会计核算程序进行训练。加强我们对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。

三个星期短暂而又漫长，从最初的兴奋到最后的厌倦，从最初的浮躁到最好的淡定，依然还记得第一天拿到点钞练功卷的兴奋劲儿，却也忘不了登记每笔帐的痛苦！三个星期，乐与苦交织，串联了一生难忘的经历！三个星期的实习提高的不仅仅是实际操作能，更磨练了我的性格。三个星期的实习却让我们更深刻的了解会计手工操作的程序。从练习写xx数字到装订凭证等一系列的实际操作，包括建账、审核原始凭证、填制和审核记账凭证，登记各类明细账和总账的基本核算过程。，每一个看似简单的程序，操作起来却不是我们以为的那样！

我们实习的主要是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。由于我们实习的数据只是企业一个月的基本业务，有些程序就简单带过。

伟人曾说过最怕认真这两个字。对于会计我们就是需要有认真的态度，严谨的作风。填制和审核凭证就充分的体现出这一点！原始凭证填制时要注意的问题不能忽略，主要有：填制真实可靠。即如实填列经济业务内容，不弄虚作假，不涂改、挖补。内容完整。即应该填写的项目要逐项填写，不可缺漏，尤其需要注意的是，年、月、日要按照填制原始凭证的实际日期填写；名称要写全，不能简化；品名或用途要填写明确，不许含糊不清；有关人员的签章必须齐全。填制及时。即每当一项经济业务发生或完成，都要立即填制原始凭证，做到不积压、不误时、不事后补制。书写清楚。即字迹端正、易于辨认，做到数字书写符合会计上的技术要求，文字工整，不草、不乱、不造；复写的凭证，要不串格、不串行、不模糊。顺序使用。即收付款项或实物的凭证要顺序或分类编号，在填制时按照编号的次序使用，跳号的凭证应加盖作废戳记，不得撕毁。这也是审核原始凭证所要重点注意的地方。

就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏

百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

会计手工实训报告心得体会总结篇七

对于即将毕业的大四学生来说，最担心的就是自己找到工作后，在实际中不会运用所学过的会计知识。因此，学校为了让我们大四学生更好的适应即将面临的实习和工作，在20xx年12月安排了会计手工帐模拟实习，并有专业老师对我们进行专业辅导。这次模拟实习为期半个月，安排我们做账的是一家工业企业，要求我们从最基础的填写凭证开始做起，独立完成一整套的流程。在做之前，我觉得并不是很难，但真正自己实际做的时候，就会发现有很多问题，有些问题甚至是特别小的，是我在学习过程中完全不在意的。通过这次手工帐的模拟实习，让我深刻认识到了自己在学习中的短板。

实习开始，我先浏览了一遍学校提供给我们的资料，大致了解了这家企业的基本情况、会计核算流程与会计岗位位置及岗位职责、公司内部会计核算制度及公司主要客户和供应商。其中，特别注意了该公司采用的是直线法计提固定资产折旧，销售商品平时只计数量，月末按全月一次加权平均法计算结转其实际领用或销售成本等规定。之后，根据资料上提供的

原始凭证以及一些虚拟的资料初步接触会计今后要做的基本工作，比如说设置账簿、填制记账凭证、科目汇总、登记明细账以及总账、结账与对账、编制会计报表。

虽然已经接触会计这门专业知识有三年多了，但是很惭愧我们对于实际怎么建账、填凭证等都还很不明白，许多细节方面的知识都不是很清楚。我们拿着各式各样的凭证，表分不清哪张是什么，用做什么用途等等，按照模拟业务要求，我们设置的有总账，日记账，明细账，资产负债表，利润表等。最初我们连原始凭证都不会登记，注意事项不清，书写要求不懂，甚至都不知道应该先做哪一步工作。老师告诉我们需要根据期初余额开设总账、明细账，设置现金日记账、库存现金总账、银行存款日记账、银行存款总账等资产类、负债和所有者权益类以及损益类明细账和总账。还记得刚开始实习的第一天，老师要我们首建立总账和明细账，大家都不知道该如何下手。准备好一些基础工作后，在老师的指导下我们才开始了最初的工作，建立总账、现金日记账、银行存款日记账和各种明细账，接着再根据模拟的会计资料录入期初余额。

根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容，填制单位及人员的签章。经济业务的发生一般会有原始凭证，在确定其真实和正确无误后才能填制记账凭证，但是在这次实习中我们并不需要去判断，直接可以根据所给材料进行登记入账。原始凭证的张数根据业务有多有少，另外，有些经济业务如生产成本的结转、损益类科目的结转等，我们并不明白结转的方法和计算程序，很大程度上是参照后面的答案进行添置。填制记账凭证主要是：日期、摘要、借贷科目、借贷金额、编号等，还进行签章，在这个基础上我们更加明白了会计凭证的传递过程和填制要求。由于记账凭证是登记账簿的直接依据，在做好一笔账中起着至关重要的作用，在实习过程中也成为最关键的一环。

刚开始我们由于不熟练而且心急导致老是写错数字，只好重新换一张来填制，后来就减少了错误。填写的时候总结出一定要注意业务发生的日期，附件张数。当业务需要一张以上凭证时，需要在编号上加上分数表示。完成了记账凭证的填制工作，就是根据记账凭证填制银行存款，现金日记账，以及相应的原材料，库存商品，往来账的明细账等。填制的时候，如果当业已经写完，需要在最后一行摘要填写“转此页”并且结出“借”、“贷”方及余额，同时在下一页写上“承上页”并且抄写前一页的“借”、“贷”方以及余额。还有在填制的时候经常会出现错误，必须要用红字划掉，并且用蓝字做以更正。在账簿设置上，由于条件有限，在帐页的选择上我们并没有严格按照相关会计准则的规定去开设，比如现金和银行存款的总账和明细账需要用定本式账簿，还是采用的是活页式的，一方面便于我们操作，还有就是可以节约经费。开设好帐页后，将所涉及的全部账户名称填列到各类账簿中去，并把材料中所列期初余额，登记在对应账户借、贷方余额栏内。

登记账簿可是一件很需要耐心和细心的工作，稍有疏忽都将会使账目出错。我们要求登记的是库存现金和银行存款日记账，在填写过程中，我都是倍加小心，认真核对每一笔资金。在登记总账上，我们以10天为单位，编制记帐凭证汇总表。先将各个会计科目用“t”字型账户在草稿纸上结出“借”、“贷”方发生额，再填制科目汇总表，并且保证借贷方发生额相等。

刚开始的时候总是不能结平，就重新做查找错误，发现原因是少计了业务。在登记账簿时，要根据记账凭证逐笔登记相应的账户，并在全部经济业务登记入账的基础上，结出各个账户的本期发生额和期末余额。看上去简单的工作却需要很大的工作量，如果没有耐心是很难胜任的，在实际操作过程中免不了出各种错误。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。例如数字写错了还得用红笔划去，再用黑笔把正确数字

协商，最后还要签章。而且字迹还得清晰清秀，数字也不能写错方向。如此繁琐的程序真的让我不敢有一丝松懈，以致于每天在那坐上几个小时后汗水都能浸湿我的衣服。因为这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

当然，当我们做到月底时还需要结账和对账，并进行试算平衡。结账有结账的方法，在月结，季结数字上下两端均划单红线，年结则下端需划两双红线。摘要栏注明“本月合计”“本季合计”“本年合计”。尤其注意的是结账是指对本期发生额的结账，起初的余额不加入结账数额中。对账，是指核对账目，有账证核对，账账核对，账实核对，账表核对。在实习期间并没有如此循规蹈矩，对账早被分散到各个环节，都是在对完账后在进行下一步，在编号报表后，只是进行了账表核对。在对账过程中也可以发现出自己实际操作中出现了很多不应该的错误。

根据账簿记录，编制资产负债表、利润表。最后就是整理和装订记账凭证，在装订过程中需要将原始单据附在对应的记账凭证后，且不得出现错误，为了便于保管，我们采用胶水把原始单据附在记账凭证后。

在这半个月的实习中，辅导老师还为我们安排了三场讲座，每一场的讲座都让我有不同的感想。虽然这三场讲座的演讲者都是高层人员，但他们给我们介绍的内容都是最朴实最基础的会计知识，让我们能够较好地接受。当然，他们各自有各自的见解，讲述的也不仅仅是会计内容，更多的让我学到的是他们的学习方法和他们为人处世的一些态度。其中让我感触最深的是永丰余的老总，他的演讲很有意思。他讲话很幽默，用通俗易懂的例子让我们学生理解一些生涩难懂的理论。虽然只有短短的两个小时的讲座，却让我受益匪浅。

手工帐的模拟实习是理论与实践结合的一个过程，也是对我

们大学四年所学的一个考核。同时对我们提高对会计实务的了解上有了新的系统的认识，并在实习中把所学的会计的相关知识进行了一次系统的复习和补充。在实习中由于我们的实习材料里的原始凭证是每一笔业务往来的所有相关原始凭证，这就要求我们去分析那一张是用来记账的原始凭证，这个是在以前的学习中所没有接触到的，通过这次的实习我们能够很快的分析出来那一张是记账的，那一张是用来给客户的，那一张又是用来给银行的等相关原始凭证的用途。

当然，这次的实习，也让我充分认识到了自己的缺点和不足：一是理论知识掌握的不够牢固，没有形成一个比较完善的理论体系，理论联系实际的能力差，操作能力不强；二是工作态度不够认真，做事马虎，经常在登记入账时出错，比如数字登记错误，方向不对，重复计算之类。三是一遇到不会做的就马上问同学，缺乏独立思考的能力。

会计手工实训报告心得体会总结篇八

这是我的第一次实训，怀着一份新鲜和一点紧张的心境，我开始了实习的第一天。刚开始实训时，应对着实训书，我有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步。之后在熊文敏教师的耐心指导下，我开始一笔一笔地填写。不管自我做的都细心，还是错误连连，让刚接触这些知识的我烦躁不已，改了又改，可是苦的还在后面，写金额的时候，写错一个，要改正它还得要用红笔划了再用蓝色或黑色的水笔改正。由于自我的不细心，登记下来发现基本上每张账都让我修改过。看着真壮观啊！真是“佩服”自我。在登记记账凭证时，有一些分录都还不太会，还老是要请教教师和同学，看着同学们都做的很快，并且还很顺利，这就只能说明以前的知识没有学扎实，课后也没有去巩固这些知识点，所以在这次实训中又学到了很多分录，很多细节方面的知识，并把它牢记在心里。

可是教师说的对，越是错的多越好，因为仅有在错的过程中

吸取更多的知识，更多的经验当看到自我做的实训作业时，感觉很骄傲，虽然错了很多，可是因为自我付出了很多努力。在实训课上，和同学一齐讨论，一齐提高，也增进了同学之间的感情。

在出纳实训上，我学到了如何编制会计分录，学会了如何填写凭证，如何登账……这些都是我们必须掌握的，作为一个会计来说是最基础的东西。但基础永远都是最重要的。第一节实训课，教师给我们做准备工作，告诉我们作为一名会计，你不仅仅需要细心，还需要更多的耐心。虽然有教师的言词教导，可是还是避免不了错误。

仅有在实训中才能明白自我的不足之处在哪里，仅有经过实训才能增进自我的知识，才能使自我提高，平时总以为自我学的很好，知识学的很牢固，在实训中才能明白自我原先很多知识没有学好，比如：原始凭证的填制等。像托收凭证由很多联组成，开始时不明白哪一联才是本单位作为原始凭证。还有在登现金日记账和银行存款日记账的时候，它们两个是序时账，在登记时要逐笔进行登记，但在进行实际登账的时候会把它登在一齐。在登记完现金日记账时要与现金盘点表进行比较，如发现盘亏或者盘盈时要及时在现金日记账上头反映。在登记银行存款日记账时要与银行对账单进行比较，如有未达账项，要编制银行存款余额调节表等。

在实训中我们还学习了点钞的技能。人工点钞的基本步骤：拆把、点数、扎把、盖章。我们总共学习了四种点钞的方法：手持式单指单张点钞法、手持式单指多张法、手持式多指多张法、手持式扇面式。四种方法都有自我的优点和缺点，以前总觉得点钞是最简单最好玩的，谁明白自我真正练习的时候才明白原先那么辛苦，就比如手持式多指多张的来说吧：点钞时用小指、无名指、中指、食指依次捻下一张钞票，依次清点四张钞票。在清点的时候要求用左手持钞，中指在前，食指、无名指、小指在后，将钞票夹紧，四指同时弯曲将钞票轻压成瓦形，拇指在钞票的右上角外面，将钞票推成小扇

面，然后手腕向里转，使钞票的右里角抬起，右手五指准备清点。右手腕抬起，拇指贴在钞票的右里角，其余四指同时弯曲并拢，从小指开始每指捻动一张钞票，依次下滑四个手指，每一次下滑动作捻下四张钞票，循环操作，直至点完100张。这种方法虽然省力、省脑，并且效率高，能够逐张识别假钞票和挑剔残破钞票。可是在练习过程中经常忘记自我数到哪里了，总是得重头来过，经常练着练着手就很酸痛的感觉，刚开始学的时候连数都不会数，可是在经过一段时间的练习之后就还是有很显著的提高，虽然有点累，可是坚持了还是能看见成果的。

实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，只能依靠教师的引导和帮忙。